

# Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU) – handlingsplan 2017 – 2018

Oppdatert 2. mars 2018, med innspill fra LAMU-møte 1/2017, 2. mars 2018.

Vedtatt: 17. mars 2017 **Hovedfokus 2017-2018: Vedlikehold, og oppfølging av dette, i de 3 sentrumsbygningene**

Tiltakene har ikke prioritert rekkefølge. Status for handlingsplanen gjennomgås en gang hvert halvår.

Tiltak/mål	Ansvarlig	Tidspunkt	Status pr. 15.2.2018 samt innspill fra LAMU-møtet 2.3.2018 /dokumentasjon
------------	-----------	-----------	---

A. Brannvern			
Kontinuerlig fokus på brannvern:			
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Det skal avholdes jevnlig brannøvelser.</i></li></ul>	EA sentrum og HMS-koordinator	Årlig	<i>Ha ulike type øvelser. Noen øvelser bør være slik at hovedtrapper stenges av – for å oppfordre ansatte og studenter til å finne og benytte andre rømningsveier. Røyklegging under øvelse er nok ikke gunstig, kan skape unødig stress og frykt. Det er ønskelig med brannøvelse hvert semester i alle bygg.</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Skilting av rømningsveier og rømningsplaner skal være oppdaterte.</i></li></ul>	EA sentrum	Ved behov.	Må følges opp etter evt ombygginger / bruksendringer.
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Tettere oppfølging av etasjekontakter</i></li></ul>	HMS-koordinator og lokale ledere	Vår 2018	<i>Det etterlyses meldinger fra Eiendomsavdelingen på månedlige brannvernrunder. Dette er nå fakultetets ansvar å organisere.</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>HMS-koordinator sender ut en outlook-/kalendermelding til alle etasjekontakter. De skal den 1. hver måned foreta en befaring i sine lokaler. Det er utarbeidet <a href="#">en prosedyre og tilhørende sjekklister</a> for dette.</i></li><li>• <i>Etasjekontakter skal også se til at evt. nytilsatte har fått lokal opplæring. Det er utarbeidet <a href="#">en prosedyre og tilhørende sjekklister</a> for dette.</i></li></ul> <i>Det må foretas en gjennomgang av det arealet den enkelte etasjekontakt har ansvar for, for å sikre at alle arealer er dekket opp ved evt. evakuering – gjelder WC, møterom, spiserom.</i> Etasjekontakter utpekes av leder. Før de trer inn i rollen skal

Tiltak/mål	Ansvarlig	Tidspunkt	<i>Status pr 15.2.2018, samt innspill fra LAMU-møtet 2.3.2018 /dokumentasjon</i>
			de få kunnskap om eget ansvarsområde og hva vervet går ut på. Etasjekontakter skal gi lokal opplæring til nyansatte. Hva opplæringen skal bestå i defineres av UiO og fakultetet.
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Tettere oppfølging av avviksmeldinger fra etasjekontakter.</i></li> </ul>	HMS-koordinator og EA		<i>Fakultetet må følge opp tettere at avvik vi melder inn faktisk blir gjort noe med. Det er flere ulike systemer man kan melde avvik i, og alle benyttes av EA. Imidlertid så må gårdeiere følges opp av EA slik at avvik blir lukket. Tas opp i de månedlige informasjonsmøtene med driftsområdet i tillegg til løpende kommunikasjon med områdeleder.</i> Avviksmeldinger etasjekontakter gir til EA må også følges opp mere systematisk.
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Rutinemessig gi ansatte og studenter informasjon om rømningsveier og brannvern.</i></li> </ul>	Fakultetet	Kontinuerlig	Mottak av nyansatte. Finne alternative måter å gi studentene informasjon. Vurderer kampanjer i samarbeid med brannvernorganisasjoner?
<b>B. Studentenes arbeidsmiljø</b>			
Følge opp bruken av Si fra-systemet. Systemet er ikke godt nok kjent blant studentene. Det brukes fortsatt en del feilaktig da det er mange av de innmeldte sakene som skulle vært innmeldt i andre systemer.	Innmelding: bruker/student Synliggjøre systemet: Læringsmiljøkontakten, Kommunikasjonsseksjonen. Juridisk studentutvalg	Fortløpende innmelding fra studentene.	<i>Det blir gitt informasjon om si fra-systemet i det ene møtet i fadderuken og vi har info om det i studiestartmagasinet. Det henger fortsatt opp plakater rundt omkring på fakultetet. Det skal gjennomføres en informasjonskampanje om Si fra-systemet i uke 9, og det kommer til å bli hengt opp nye plakater i denne forbindelse. Det vil også settes opp Roll ups, samt visittkort som legges på Infosenteret. 2. mars kommer studentutvalg og studentambassadører til å stå sammen på en stand i Domus Nova (tre timer). Da vil det benyttes både flyers og Kahoot.</i> <i>I 2017 mottok vi totalt 35 saker i Si fra-systemet. Av disse var det 17 som ble videresendt til Eiendomsavdelingen.</i>  Si fra-systemet for det sosiale læringsmiljøet: <a href="http://www.uio.no/studier/kontakt/si-fra/">http://www.uio.no/studier/kontakt/si-fra/</a> Fysiske forhold knyttet til rom og bygninger: <a href="http://www.uio.no/tjenester/eiendom/">http://www.uio.no/tjenester/eiendom/</a>

Tiltak/mål	Ansvarlig	Tidspunkt	<i>Status pr 15.2.2018, samt innspill fra LAMU-møtet 2.3.2018 /dokumentasjon</i>
------------	-----------	-----------	--

### C. Ivaretagelse av det psykososiale arbeidsmiljøet

Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelse (ARK) ved fakultetet			ARK ble gjennomført ved hele fakultetet i løpet av 2015. Implementeringen av tiltak må deretter følges opp av LAMU.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Følge opp at ARK får den ønskede effekt på enhetene.</li> </ul>	Ledere og LAMU	Hvert halvår.	Har tiltakene lokalt medvirket til ønskede endringer? Oppfølging 1-2 ganger i året med statusrapport?
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vurdere/planlegge ny undersøkelse i 2019.</li> </ul>		2018	<i>Foreløpig er ny undersøkelse satt i bero.</i>
<p>Synliggjøre verneombudenes rolle, oppgaver og betydning.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tydeliggjøre viktigheten av verneombud, definere hva de har for oppgaver og støtte de i arbeidet. Trygge rammer for de som går inn i dette vervet.</li> </ul>	Fakultetsledelsen og lokale ledere		<p><i>Se på utbedring av nettsidene, kanskje det bør være med bilder av alle verneombudene. Beskrive rollene bedre på nettsidene. Lage en nyhetssak og kanskje også intervju av noen verneombud.</i></p> <p>Grunnkurset skal alle gjennomføre, men det må legges til rette for kompetanseutvikling utover dette ved behov. Må ses i sammenheng med hva de lokale tillitsvalgte fra tjenestemannsorganisasjonene har av oppgaver og deres rolle.</p> <p><a href="http://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/organisering-roller/verneombud/hvo-tv-roller-2012-05-03.pdf">http://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/organisering-roller/verneombud/hvo-tv-roller-2012-05-03.pdf</a></p>

### D. Grønt UiO

Kildesortering ved UiO – oppfølging og forbedringer.	Oddrun Rangsæter HMS-koordinator Lokale ledere	Løpende oppfølging	<p><i>Store kolli med varer eller søppel skal ikke hensettes i korridorer – gjelder også i kjellere. Det er rømningsveier der også. Sorteringsgraden er nå på 69%, men vi bør komme opp i 80% i løpet av 2018.</i></p> <p><i>Fortsatt en del usortert avfall, mye kastes i sorte søppelsekker. Tas opp i kontorsjefmøtet.</i></p>
--	--	--------------------	---

Tiltak/mål	Ansvarlig	Tidspunkt	Status pr 15.2.2018, samt innspill fra LAMU-møtet 2.3.2018 /dokumentasjon
------------	-----------	-----------	---

### E. Beredskap og sikkerhet

Videreføring av lokal beredskapsplan.	Assisterende fakultetsdirektør og HMS- og beredskapsrådgiver	Løpende	Lokal beredskapsplan ble revidert høsten 2016 på bakgrunn av endring i sentral plan og endring i beredskapsorganiseringen ved UiO.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Avholde lokal øvelse årlig og møter i lokal beredskapsgruppe for å medvirke til økt fokus på beredskap samt skape en kultur og bevisst holdning til god beredskap.</li> </ul>	Fakultetsledelsen	Årlig	Lokal beredskapsøvelse 30.11.2017. Ny øvelse innen 1.7.2018 og igjen høsten 2018. Ytterligere gjennomgang av beredskapsgruppens sammensetning og rollefordeling. Mer praktisk bruk av beredskapsverktøyet CIM. Fakultetet oppdaterer planen fortløpende etter øvelser og evt. hendelser.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gjennomføring av ROS-analyse for hele fakultetet</li> </ul>	Fakultetsledelsen	2. kvartal 2017	Noen få endringer i beredskapsplanen og noen tydeliggjøringer på eksisterende rutiner. 1-2 nye tiltakskort kan være aktuelt felles for hele UiO – utarbeides av Enhet for HMS og beredskap. ROS-analysen er med og danner grunnlaget for beredskapsplanen. Oppdaterer planen etter avdekkede risikoelementer vi avdekker.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilby PLIVO-kurs jevnlig til våre ansatte (kurs innenfor pågående livstruende vold)</li> </ul>	Fakultetsledelsen / HMS-koordinator	Avholdes jevnlig kurs sentralt.	Det arrangeres ingen lokale kurs. Ansatte oppfordres til å delta på sentralt kurs som avholdes jevnlig. Har blitt noe endret i innhold etter tilbakemeldinger fra fakultetene.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilby førstehjelpskurs jevnlig for våre ansatte.</li> </ul>	Fakultetsledelsen / HMS-koordinator	Høsten 2017 2 kurs og igjen 2 kurs våren 2018.	God tilbakemelding på kursene vi avholdt høsten 2017. Nok/passe deltakelse for 2 kurs. Setter opp 2 kurs også vårsemesteret 2018.

### F. Bygninger

<b>1. Arealdisponering på kort og lang sikt.</b> Gjelder både samlokalisering i nybygg, og fremtidig bruk og ombygging av eksisterende bygninger.	Fakultetsledelsen		Vernelinjen og tjenestemannsorganisasjonene er med i arbeidsgruppene som jobber nå våren 2018. Punktet vil være fast punkt på LAMU-møtene. Vernelinjen er representert i hovedbrukergruppen.
--	-------------------	--	--

Tiltak/mål	Ansvarlig	Tidspunkt	<i>Status pr 15.2.2018, samt innspill fra LAMU-møtet 2.3.2018 /dokumentasjon</i>
<b>2. Fysisk arbeidsmiljø / arbeidsplasser</b>			
Ergonomi – det er satt av totalt 1 mill til kjøp av elektriske hev-senk skrivebord for perioden 2015-2019. Det må foretas jevnlig innkjøp ved behov.	Lederne på alle enheter.	Fortløpende.	<i>Det har vært kjøpt inn en god del elektriske hev-senk understell siste 1-2 årene. Satsningen er for en 5-årsperiode. Ergo ca 200.000 hvert år 2015-2019.</i>
<b>3. Vernerunder – både ansattarealer og studentarealer</b>			
Det skal gjennomføres vernerunder ved alle enheter årlig.	Ledere HMS-koordinator for studentarealer EA deltar.	Årlig	<i>Nytt fra 2018 er at Eiendomsavdelingen ikke deltar på vernerunder. Denne endringen beklager fakultetet er innført. Det var effektivt å ha med driftspersonell på vernerundene fordi noen saker ble diskutert underveis. Lederne lager tiltaksliste etter sjekklisten og melder inn evt. behov til EA i Xpand. EA må allikevel ofte på befaring som følge av innmeldingen i Xpand. Handlingsplaner med tiltak skal utarbeides etter vernerunder. Disse bør gjennomgås med oppdatert status 1-2 ganger i løpet av året.</i>
Sørge for at mangler som avdekkes på vernerunden utbedres.	Ledere i samarbeid med Eiendomsavdelingen.		Større ting må evt. meldes inn til Eiendomsavdelingen i Xpand og til dialogmøter. Benytte Bedriftshelsetjenesten i den grad det er nødvendig.
<b>4. Domus Media Øst</b>			
Inneklima – ventilasjonsanlegg og luftkvalitet	EA		<i>Forholdene er blitt bedre etter rens av ventilasjonsanlegget.</i>

Tiltak/mål	Ansvarlig	Tidspunkt	Status pr 15.2.2018, samt innspill fra LAMU-møtet 2.3.2018 /dokumentasjon
------------	-----------	-----------	---

<b>5. Domus Bibliotheca</b>			
Inneklima DB (kjøleanlegg og ventilasjon)	EA	Våren 2018	<i>Det er uheldig når brukere sperrer av f.eks. tilluftsventiler. Da vil det ikke bli optimale forhold i rommet. Det er ofte enten møblert foran ventilene, eller også tilfeller når ansatte taper igjen eller dekker til ventilen på andre måter. Eiendomsavdelingen skal rense tilluft og avtrekksventilene i DB og innregulere ventilasjonen. Noe av problemene vi erfarer kan skyldes at ansatte har stilt på dette så luftmengden går feil. Når ristene blir rengjort vil EA også anbefale brukerne i plassering av hyller og annet som kan påvirke inneklima.</i>
<b>6. Domus Academica</b>			
Utfordringer med støy fra bl.a. Hard Rock Cafe	Fakultetsledelsen, EA, Bedriftshelsetjenesten	Våren 2017	<i>Støyen fra Hard Rock cafe har blitt bedre. Det er gatemusikantene som nå er det største problemet. Bydelen i Oslo kommune har ikke noe tiltak de kan gjøre. De henviser til politiet.</i> Dialog og assistanse fra Oslo kommune, kommuneoverlegen, bydelen, for å få klarlagt forholdene og vurdert tiltak.
<b>7. Domus Nova</b>			
Inneklima; ventilasjon, temperatur	EA oppfølging mot gårdeier Løpende dialog med lederne.		Til tross for at det er blitt bedre, er det fortsatt utfordringer knyttet til inneklima: for varmt/for kaldt, luftkvalitet, trekk fra ventilasjon. Viktig at det kontinuerlig meldes inn hvis forholdene er dårlig.