

Til: Representanter og vararepresentanter i LAMU ved Det juridiske fakultet
Administrasjonens læringsmiljøkontakt møter som observatør

Dato: 11.04.2014

Saksnr.: 2014/2400 KARIKO

Protokoll fra møte 1/2014 i Lokalt arbeidsmiljøutvalg ved Det juridiske fakultet 14. februar 2014

Fremmøteprotokoll

Tilstede:

Representanter (evt vara):

Elisabeth P. Lange (*arbeidsgiverrepresentant*), leder av LAMU

Sissel Aastorp, fakultetets hovedverneombud, lokalt verneombud NIFS

Teis Daniel Kjelling, arbeidsgiverrepresentant

Tor Inge Rosvoll, arbeidsgiverrepresentant

Alf-Erik Øritsland, Juridisk studentutvalg

Observatører/personer med møterett:

Kristine Nybø, verneombud IKRS

Gørill Arnesen, verneombud ved Fakultetsadministrasjonen

Christine Skogrand Havgar, læringsmiljøkontakt ved fakultetet (ansatt i Studieseksjonen)

Kaj Richard Jensen, områdeleder Eiendomsavdelingen sentrum

Kari A. Røine Hegerstrøm (sekretær/referent)

Ikke til stede:

Mona Østvang Ådum, verneombud ved IfP

Kirsten Fuglestved, verneombud SMR

Elisabeth Wenger-Hagene, verneombud IOR

Ellen Dalen (observatør fra AMU)



Protokoll:**Sak 1 Godkjenning av dagsorden**

Det ble meldt inn 2 saker til eventuelt – Informasjonsflyt fra Eiendomsavdelingen samt Overtidsbruk knyttet til stipendiater og post-doktorer.

For øvrig ingen merknader til dagsorden. **Med disse tilleggene ble dagsorden godkjent.**

Sak 2 Godkjenning av protokoll fra møte 6. desember 2013

[Utkast til protokoll](#) var sendt ut. Det var ingen kommentarer til protokollen.

Protokollen ble godkjent.

Sak 3 Status HMS-arbeidet ved enhetene

Orienteringssak

Sissel Aastorp, NIFS

- Fornøyd etter tilbakeflyttingen til Domus Media.
- Verneombudene vil se nærmere på oppfølging av brannvern i bl.a. vernerunder.

Kristine Nybø, IKRS

- Fornøyd med at Ivar Nærum i driftsområdet er tilknyttet Domus Nova.

Teis Daniel Kjelling, SMR – for Kirsten Fuglestved

- Vernerunde er avholdt. Noen problemer knyttet til skilting av rømningsveier og behov for utskifting av stoler og bord
- Nasjonal institusjon – nå foreslått lagt direkte under Stortinget. Det jobbes fortsatt med arbeidsgiveransvaret for de ansatte ved NI.

Alf-Erik Øritsland, JSU

- Det jobbes kontinuerlig med kantineforhold og renhold i de ulike bygningene.

Ingenting spesielt å melde fra Institutt for offentlig rett, Institutt for privatrett eller fakultetsadministrasjonen.

Sak 4 Status – samlokalisering av fakultetet i Kristian August kvartalet

Orienteringssak

Tor Inge Rosvoll orienterte om at saken skal opp i Universitetsstyret i mars. Alle ansatte skal ha stor medvirkning i den videre prosessen, og det planlegges nå hvordan dette skal gjøres. Hovedbrukergruppen vil ta opp igjen sin møtevirksomhet samt at det vil bli opprettet ytterligere brukergrupper.

Dekanen har vært rundt på instituttene for å orientere om arealsaken.

Steinar Hafto Myre i Kommunikasjonsseksjonen er frikjøpt i 30 % stilling for å arbeide sammen med Tor Inge nå fremover.

Sak 5

Orienteringssak
2013/7047

Tiltaksplaner etter vernerunder 2013

- [Studentarealer ved hele fakultetet](#)
- [Møterom i Domus Academica](#)
- [Kommunikasjonsseksjonen](#), Domus Nova
- [Administrasjonsseksjonen og økonomiseksjonen](#), 1. etasje og underetasjen, Domus Academica
- [Studieseksjonen](#), 2. etasje, Domus Academica
- [Eksamenseksjonen](#), 2. etasje, Domus Academica

Planer som kommer på neste LAMU-møte:

- IT-seksjonen
- Institutt for offentlig rett
- Institutt for privatrett
- Nordisk institutt for sjørett
- Institutt for kriminologi- og retts sosiologi
- Senter for menneskerettigheter

Generelle kommentarer fra de rapportene som foreligger så langt:

- Det er midler på fakultetet som skal benyttes til læringsmiljø/studiekvalitet – bl.a. i Domus Nova: stoler og bord til kollokvierom på mesaninen samt stoler i seminarrom.
- Midler til innvendig vedlikehold burde ha ligget på fakultetet/hos bruker, og ikke i EA sentralt.
- Flyers skal ikke forefinnes på lesesaler og fellesarealer.
- Ventilasjonsanlegget i DN er fortsatt problematisk.
Det samme er kloakkproblematikken.

Sak 6**Orienteringssaker:****a) SiO helsesenter Sentrum som bedriftshelsetjeneste**

SiOs senter i sentrum består bl.a. av et allmennlegekontor (fastlegekontor) som har behov for en mer spredt populasjon å betjene enn dagens studentpopulasjon. Kan også benyttes av UiO ansatte. Mer info på [SiOs nettsider](#).

b) Lokal beredskapsøvelse

Fakultetets beredskapsgruppe skal ha et forberedende møte med UiOs beredskapsrådgiver 5. mars for å planlegge en lokal øvelse i løpet av våren 2014.

SMR har laget en egen beredskapsplan for NORDEM.

Reisevirksomhet for ansatte generelt kunne vært en del av en øvelse.

Sak 7 Eventuelt:**a) Informasjonsflyt fra Eiendomsavdelingen ved viktige driftsmeldinger**

Saken for kort tid tilbake hvor UiOs bygninger i sentrum manglet fjernvarme tydeliggjorde at EA driftsområdet må kunne raskt og enkelt informere studenter og ansatte via e-post. Dette for å gi alle ansatte samme informasjon uten for mange mellomledd. Oppdatering av informasjon i disse sakene er også viktig.

Driftsområdet ved områdeleder og driftsledere kan sende ut e-post til e-postlister ved fakultetet uten at det må gå igjennom fakultetets HMS-koordinator eller andre kontaktpunkter ved fakultetet.

b) Overtidsbruk knyttet til stipendiater og post-doktorer

Assisterende fakultetsdirektør orienterte.

Oslo 11. april 2014

Elisabeth Pedersen Lange

Assisterende fakultetsdirektør

Leder av LAMU

Kari A. Røine Hegerstrøm

HMS-koordinator

sekretær for LAMU