

Til: Representanter og vararepresentanter i LAMU ved Det juridiske fakultet  
Administrasjonens læringsmiljøkontakt møter som observatør

Dato: 6.6.2014

Saksnr.: 2014/2400 KARIKO

## **Protokoll fra møte 2/2014 i Lokalt arbeidsmiljøutvalg ved Det juridiske fakultet 11. april 2014**

### **Fremmøteprotokoll**

#### **Tilstede:**

*Representanter (evt vara):*

Elisabeth P. Lange (*arbeidsgiverrepresentant*), leder av LAMU

Sissel Aastorp, fakultetets hovedverneombud, lokalt verneombud NIFS

Mona Østvang Ådum, verneombud ved IfP

Lars Botten (*vara for Teis Daniel Kjelling*) arbeidsgiverrepresentant

Tor Inge Rosvoll, arbeidsgiverrepresentant

Alf-Erik Øritsland, Juridisk studentutvalg

*Observatører/personer med møterett:*

Kirsten Fuglestved, verneombud SMR

Elisabeth Wenger-Hagene, verneombud IOR

Christine Skogrand Havgar, læringsmiljøkontakt ved fakultetet (ansatt i Studieseksjonen)

Kaj Richard Jensen, områdeleder Eiendomsavdelingen sentrum

Stein Erik Andreassen, driftsleder Eiendomsavdelingen sentrum

Kari A. Røine Hegerstrøm (sekretær/referent)

#### **Ikke til stede:**

Kristine Nybø, verneombud IKRS

Gørill Arnesen, verneombud ved Fakultetsadministrasjonen

Ellen Dalen (observatør fra AMU)



**Protokoll:****Sak 8/2014 Godkjenning av dagsorden**

Det var ingen endringer. **Dagsorden ble godkjent.**

**Sak 9/2014 Godkjenning av protokoll fra møte 14. februar 2014**

[Utkast til protokoll.](#) Det var ingen kommentarer. **Protokollen ble godkjent.**

**Sak 10/2014 Detaljert plan for avvikshåndtering for saksbehandlere i eksamens- og studieseksjonen og videre varsling til ledelse**

[Planen for avvikshåndtering](#) (Excel-format)

Om plan for avvikshåndtering kan en si at den har en side opp mot ledelsen, at de skal være trygge på hvilke situasjoner som bli rapportert til dem umiddelbart, og så har det en side mot saksbehandlerne, eksamensvaktene og lærerne, at de skal ha en detaljert plan for hvilke tiltak som skal iverksettes ved avvik. I eksamensseksjonen har dette en side mot stressmestring, at en i situasjoner der det koker vet at en har klare retningslinjer å følge.

Saksbehandler jobber med Kommunikasjonsseksjonen med å få på plass en webpublisering, denne vil komme på plass snarlig etter påske. I studieseksjonen planlegger de at det som er relevant for lærerne blir sendt ut, og i eksamensseksjonen har de gjennomgått denne nøye og videreformidler det som er relevant for vaktene.

**LAMU hadde ingen kommentarer til planen eller publiserings-/kunngjøringsmåter.**

**Sak 11/2014 Status HMS-arbeidet ved enhetene**

Orienteringssak

Se også sak 13/2014

**Sissel Aastorp, NIFS - det er foretatt vernerunde**

- Veldig bra i vestfløyen i DM. Det er noe lytt imellom kontorene, og dette skal Statsbygg utrede og finne mulige løsninger.
- DM østfløyen så er det foretatt opprydding enkelte steder hvor det har samlet seg for mye rot og opphopning av ting.
- Det er meldt inn behov for maling og vedlikehold av lokaler, og spesielt vinduene. (Dette har fakultetet allerede meldt inn til EA i dialogmøte.)
- Vernerunden avdekket at ikke alle ansatte visste hvor rømningsveier og slukkeutstyr befinner seg. EA vil minne de etasjensvarlige på hva som er rutinene for de etasjensvarlige. De igjen må vise de ansatte rømningsveier og slukkeutstyr. Assisterende fakultetsdirektør vil ta opp dette med kontorsjefer og seksjonsledere slik at

nyansatte blir tatt imot og får hilse på verneombud og etasjeansvarlig. Da kan de nyansatte blir vist litt rundt i lokalene og bli kjent.

Det vil bli holdt jevnlige møter for etasjeansvarlige i regi av Eiendomsavdelingen.

#### **Elisabeth Wenger-Hagene, IOR – det er foretatt vernerunde**

- Foretatt gjennomgang med etasjeansvarlig og sett på brannvern.
- En del saker relatert til bygningene.
- Behov for mer førstehjelpsutstyr.
- I Domus Nova 6. etasje er det behov for å få rustet opp toalettet. Ansatte- og studenttoalett.

#### **Kirsten Fuglestved, SMR – det er foretatt vernerunde**

- Kontormøbler i resepsjonen må oppgraderes grunnet andre behov og bruk. Ellers også noen oppgraderinger på møbler.
- Det har vært en hendelse med varsling om ransforsøk utenfor et av inngangspartiene. Gårdeier har styrket vaktholdet.
- Støy i luft- og varmeanlegget – gårdeier ser på dette.
- Det må bli bedre lydisolering ved lesesal i 3. etasje og biblioteket i 2. etasje. Foreløpig er det ikke gjort noen fysiske utbedringer. Det er skiltet og informert om behov for lavt lydnivå.

#### **Mona Østvang Ådum, IFP – har ikke avholdt vernerunde**

- Fungerer veldig bra i DM Vest.
- Det er noen dører i vestfløyen DM som ikke lukker skikkelig, dette arbeides det med å finne løsning på.

#### **Alf-Erik Øritsland, Juridisk studentutvalg**

- I Domus Nova er det utfordringer med inn klima (for varmt og for kaldt) i de rommene hvor vinduene ikke kan åpnes.  
*Dette skal EA / gårdeier se på.*
- Enkelt saker om fysisk læringsmiljø sendes nå via Si fra-systemet.  
*EA og fakultetet oppfordrer studentene og JSU om å benytte elektronisk meldeskjema som går direkte til EA, og ikke via Si fra-systemet. Skjemaet finnes på samme nettside som du finner Si fra-innmeldingen. (Gjelder tekniske mangler i rom og bygninger)*  
<http://www.uio.no/studier/kontakt/si-fra/>

#### **Christine Skogrand Havgard, læringsmiljøkontakt**

- Fakultetet har mottatt 25 saker i Si fra-systemet siden oppstart høsten 2013. De fleste henvendelsene går på tekniske ting som skal videre til Eiendomsavdelingen. Studentene og JSU ble derfor oppfordret til å bruke direktelenken til EA og ikke benytte Si fra-systemet til disse tingene.

#### **Gørill Arnesen (via Sissel Aastorp), Fakultetsadministrasjonen – det er foretatt vernerunde**

- Det har vært diskutert en del rundt muligheten for elektrisk hev-senk skrivebord. Etter orientering fra bedriftsfysioterapeuten er det forebyggende å ha mer variasjon i arbeidsstillingen. Dette kunne være aktuelt for fler enn de som har erklæring fra

lege/fysioterapeut.

*HMS-koordinator undersøker hva kostnadene ved elektrisk hev-senk understell til skrivebordene vi har i dag.*

- Bedriftsfysioterapeuten har hatt 2 gruppeveiledninger og noen individuelle veiledninger for de ansatte. (se mrk over)
- Eksamensseksjonen har avholdt et stressmestringskurs for de ansatte i seksjonen. Dette har vært nyttig og samlende for seksjonens ansatte.

#### **Kaj R. Jensen, Eiendomsavdelingen**

- JSU-ekspedisjonen fikk for kort tid tilbake en spesiell henvendelse hvor en utenforstående person spurte mye rundt hvor studentene var på lesesaler og forelesninger. Denne henvendelsen ble tatt videre til EA. EA har tatt opp med EA sentralt – igjen – behov for styrking av vakholdet her i sentrum. Fakultetet får mange henvendelser som krever spesiell kompetanse og oppfølging.
- Det er ønskelig å få noen midler i 2014 for vedlikehold i Domus Nova.  
*Fakultetet har sendt inn melding om behovet til EA i dialogmøte med Eiendomsdirektøren.*

#### **Kari Hegerstrøm, HMS-koordinator**

- Det er avsatt kr 850.000 som skal benyttes på tiltak knyttet til bedre læringsmiljø i 2014. Fakultetsstyret ga dekanen fullmakt til å prioritere hvilke tiltak midlene skal benyttes til. Prioriterte delprosjekter:
  1. Oppgradering innvendig og utvendig skilting sentrumsbygningene
  2. Oppgradering av AV-utstyr i undervisningsrom i underetasjen Domus Academica
  3. Utskifting av møbler i Domus Nova – kollokvierommene på mesaninen og seminarrom i hele DN.

#### **Sak 12/2014**

Orienteringssak

#### **Status – samlokalisering av fakultetet i Kristian August kvartalet**

Tor Inge Rosvoll orienterte.

Det er tidligere gjennomført en kartlegging over hvor mange kontorplasser fakultetet får til i de 3 sentrumsbygningene. Dette arbeidet skal nå kvalitetskontrolleres og saken skal gjennomgås i kontorsjefmøtet.

#### **Sak 13/2014**

Orienteringssak  
2013/7047

#### **Tiltaksplaner etter vernerunder 2013**

- Institutt for kriminologi- og retts sosiologi – [oppsummering til LAMU](#)
- Senter for menneskerettigheter – [Oppsummering til LAMU](#) og [Sjekkliste](#)
- Nordisk institutt for sjørett – [Oppsummering til LAMU](#)
- Institutt for offentlig rett – [oppsummering og tiltaksplan](#)

Foreløpig ikke avholdt vernerunde: Institutt for privatrett

**Sak 14/2014 Oppdatering status Domus Nova**

- Kloakkluft har vært et tilbakevendende problem hele semesteret.  
*LAMU vedtok at saken løftes til AMU v/ UiO. Vi må fremlegge saken i sin helhet med den dokumentasjonen vi har, bl.a. fra EA sentrum og fakultetet.  
Det må fra EAs side arbeides for å få holdt tilbake husleie slik forholdet nå er i DN, og har vært over lengre tid.*
- Vannkvalitet i bygningen er kontrollert og er funnet OK. Dette var en sak som studentene tok opp forrige semester. (EA har sørget for kontroll siden gårdeier ikke har fremlagt noe dokumentasjon på tilfredsstillende vannkvalitet.)
- Innvendige vedlikeholdsarbeider er påbegynt på toaletter.

**Sak 15/2014 Orienteringssaker:**

- a) **Cort Adellers gate 30 (Senter for menneskerettigheter) – Energisparing i samarbeid med gårdeier**

[Grønn tiltaksavtale](#) og [Grønn fordelsavtale](#) – samarbeid med gårdeier

- b) **Status for utskillelse av Nasjonal institusjon**

Assisterende fakultetsdirektør orienterte.

Oslo, 6. juni 2014

**Elisabeth Pedersen Lange**

assisterende fakultetsdirektør

Leder LAMU

**Kari Hegerstrøm**

HMS-koordinator

Sekretær LAMU