

Til: Representanter og vararepresentanter i LAMU ved Det juridiske fakultet
Administrasjonens læringsmiljøkontakt møter som observatør

Dato: 26. september 2014
Saksnr.: 2014/2400 KARIKO

Protokoll fra møte 3/2014 i Lokalt arbeidsmiljøutvalg ved Det juridiske fakultet 13. juni 2014

Fremmøteprotokoll

Tilstede:

Representanter (evt vara):

Elisabeth P. Lange (*arbeidsgiverrepresentant*), leder av LAMU
Sissel Aastorp, fakultetets hovedverneombud, lokalt verneombud NIFS
Mona Østvang Ådum, verneombud ved IfP
Teis Daniel Kjelling, arbeidsgiverrepresentant
Tor Inge Rosvoll, arbeidsgiverrepresentant
Sahana Sana Sriskandarajah (vara for Alf-Erik Øritsland), Juridisk studentutvalg

Observatører/personer med møterett:

Gørill Arnesen, verneombud ved Fakultetsadministrasjonen
Elisabeth Wenger-Hagene, verneombud IOR
Kaj Richard Jensen, områdeleder Eiendomsavdelingen sentrum
Børre Myrbråten, driftsleder Eiendomsavdelingen sentrum
Kari A. Røine Hegerstrøm (sekretær/referent)

Ikke til stede:

Jane Dullum (vara for Kristine Nybø), verneombud IKRS
Kirsten Fuglestved, verneombud SMR
Christine Skogrand Havgar, læringsmiljøkontakt ved fakultetet (ansatt i Studieseksjonen)
Ellen Dalen (observatør fra AMU)



Protokoll:**Sak 16/2014 Godkjenning av dagsorden**

Det var ingen kommentarer til dagsorden. 3 saker ble diskutert på slutten av møtet – satt opp under eventuelt. **Dagsorden ble godkjent.**

Sak 17/2014 Godkjenning av protokoll fra møte 11. april 2014

Tekst i sak 11/2014 fra Elisabeth Wenger-Hagene må korrigeres noe. Etasjeansvarlige deltok ikke på alle vernerundene.

[Utkast til protokoll](#). Med ovennevnte korrigering ble protokollen godkjent.

Sak 18/2014 Status HMS-arbeidet ved enhetene

Orienteringssak

Daniel Kjelling, kontorsjef SMR

- Situasjonen for NORDEM-ansatte under opphold i Ukraina. NORDEM har egen beredskapsplan med tilhørende tiltakskort. Disse må gjøres kjent for lokal beredskapsgruppe i sin helhet samt LAMU. Rapport fra debriefing kan sendes LAMU. Erfaringer som ble gjort denne gangen var at vi må se nærmere på varslingslinjene. Fra enhet til sentralberedskapsgruppe – hvem varsler hvem.
- Det var opprinnelig planlagt noen ombygginger i lokalene til senteret i sommer, men det må dessverre utsettes.
- Det gjøres noen enkle grep for å bedre situasjonen med støy mot studentarealene.

Sissel Aastorp, verneombud NIFS

- Det er påbegynt noen ombygginger i kontorer som ikke er ferdigstilt. Sissel har tatt de opp med EA lokalt, men tar det opp igjen da det er uklart hvem som jobber med saken.

Mona Østvang Ådum, verneombud IFP

- Vernerunde gjennomføres neste uke. Brannvern er hovedtema. Det vil bli levert ut branninstruks som den enkelte må skrive under på at de har mottatt og lest.
- Det meldes om at ventilasjonsanlegget i DM Vest fungerer dårlig. Dette melder Mona inn til driftsområdet som vil se på det, og evt ta det videre opp med Statsbygg.

Elisabeth Wenger Hagene, verneombud IOR

- Ombygging av 5. etasje i DN for å legge til rette for SFF PluriCourts.
- Tidligere innspill om oppgradering av kjøkkener og toaletter DB står ubesvart. Elisabeth tar det igjen opp med EA sentrum.

Gørill Arnesen, verneombud fakultetsadministrasjonen

- Studieseksjonen skal ha kurs i «vold- og konflikthåndtering».
- Gørill har selv deltatt på verneombudssamling.

Sissel meldte inn for Jane Dullum, verneombud IKRS

- Det ansatte melder om utfordringer knyttet til skadedyr i DN.
- Det er fortsatt store problemer med ventilasjon- og varmestyring i DN.

IKRS ønsker at dette tas opp med AMU sentralt.

(Sekretæren videresender det notatet som allerede er laget et utkast til.)

Sahana Sana Sriskandarajah, JSU

- Fakultetet må se nærmere på rutineene for avvikshåndtering under eksamen. Da det var strømbrydd i St. Olavs gate 24 var JSU-representanten lenge alene i den ene lesesalen og måtte informere studentene. Det tok veldig lang tid før noen fra fakultetet kom. Dette er ikke i henhold til rutineene.

Sak 19/2014

Orienteringssak

Status – samlokalisering av fakultetet i Kristian August kvartalet

Tor Inge Rosvoll orienterte.

Forhandlinger foregår fortsatt med Entra. Det som diskuteres er materialvalg, tekniske ytelse og miljøklassifisering.

Det jobbes fortsatt med en gjennomgang av fremtidig bruk og utnyttelse av sentrumsbygningene. Dette involverer fakultetsledelsen og instituttlederne pr i dag. Pågår frem til begynnelsen av august. Deretter skal saken på høring til alle ansatte. Brukergruppen og fakultetsledelsen ønsker å informere de ansatte og få innspill på de valg som må gjøres etter hvert. Høringen vil inneholde «de store linjene» - f.eks. bruk av bygningene. Den vil ikke inneholde detaljer som møbelleveranser og møbelvalg. Møte med tjenestemannsorganisasjonene og vernelinjen vil avholdes før saken går ut på høring til de ansatte.

Reguleringsplan sendes ikke kommunen før UiO signerer kontrakt med Entra.

Saksbehandlingen av reguleringsplanen er deretter 1 år. Detaljutforming kommer første etter signering av kontrakt, altså innen reguleringsplanen er godkjent.

Fakultetet og Hovedbrukergruppen har fått noe bistand da EA sentralt har ansatt en sekretær for prosjektet. Sekretæren er utdannet arkitekt.

Sak 20/2014

Orienteringssak

Status – Domus Nova

Det er flere spor etter rotter i DN - spesielt i 6. etasje hvor det er gjort funn av gnag på ledninger, ekskrementer etter rotter, søppelbøtter og returesker for papir er gnagd igjennom. Feller og sporingspulver er lagt ut. Oslo Veggdyrkontroll har satt ut feller som driftsleder ved EA sentrum følger opp.

Det er fortsatt noen åpne kloakkrør i bygningen.

(Det er ikke gjort noen innmeldinger av nye hendelser av kloakklukt. Siste observasjon var i april.) Det er dårlig lukt i mellomgangen bak kantinen. Dette jobber EA sentrum med å finne ut av.

EA sentralt v/ UiOs advokat har sendt gårdeier brev hvor forholdene i bygningen tas opp.

Addendum:

- *Pr i dag (25/6-2014) er det gjort flere funn i 6. etasje hvor rotter har vært og gnagd på/i søppelbøtter på kontorer, lesesal og møterom.
Det er fra uke 25 laget nye, midlertidige, avfallsrutiner for 4.-7. etasje hvor søppel på kjøkkenene tømmes 2 ganger (om morgen og ca kl 13/14) for å unngå å ha matavfall stående over natten. De ansatte er oppfordret til å kaste alt av matavfall og matpapir etc på kjøkken og ikke i søppelbøtte på kontorene. (Kontorer vaskes kun 1 gang pr uke og søppel tømmes der 1 gang pr uke.)*
- *UiO har fortsatt ikke mottatt noen tiltaksplan fra gårdeier på hva de gjør for å bli kvitt skadedyrene.*
- *UiO/EA sentralt har etterlyst et møte med gårdeier som må holdes uke 26 – tiltaksplan etterlyses og må leveres ASAP.*
- *UiO/EAs driftsleder har ferie nå. Feller som er satt ut av EA er tatt inn da de ikke kan følges opp tilstrekkelig. Det er nå gårdeiers skadedyrfirma som må følge opp feller og funn.*

Sak 21/2014

Diskusjonssak

Evaluering av LAMU-møtene

Innspill som frem under diskusjon av saken:

- Møtene fungerer veldig godt.
- Møtenes hyppighet og varighet er ok.
- Det er bra at Eiendomsavdelingen deltar på møtene.
- Det er kort vei fra sakene blir tatt opp og til de blir effektivt.
- Bra med faste oppdateringer fra Tor Inge Rosvoll på prosjektet med samlokalisering.
- Bra at vararepresentantene og resten av verneombudene kan delta på møtene.
- LAMU har fungert bedre de 2 siste årene.
- Merkbar forskjell etter at HMS-koordinatorstillingen ble opprettet.

Møteplan

Møteplanen for resten av året er fastsatt tidligere. En endring foreslås.

Fredag 3. oktober -> 10. oktober	Opprinnelige datoen er i uke 40 som normalt er høstferie. Det foreslås at dette møtet flyttes en uke, til 10. oktober. Sakspapirer sendes ut før høstferien.
Fredag 5. desember	

Tidspunkt og ukedag opprettholdes, fredag kl 13-14:30.

Sak 22/2014 EVENTUELT**a) Oppfølging av kurs blant verneombud**

HMS-koordinator distribuerer informasjon når kursplan kommer. Ingen oppfølging underveis i løpet av året, den enkelte må selv ta ansvar for å melde seg på kurs. Kanskje vel så viktig for lederne at de melder seg på kurs som de skal ta. Elisabeth tar dette opp med lederne.

b) Førstehjelpsutstyr på enhetene

Det er opp til den enkelte enhet å skaffe basic førstehjelpsutstyr. Det bør merkes og informeres om hvor utstyret forefinnes. Det er sannsynligvis ikke tillatt å ha tablett av noen som helst form i skrinene så medisiner mot hodepine osv må den enkelte ansatte selv ha. (HMS-koordinator undersøker og gir tilbakemelding til lederne og LAMU.)

c) Nytt lokalt hovedverneombud

Sissel Aastorp går ut i 1 års permisjon. Det velges nytt verneombud på NIFS samt nytt lokalt hovedverneombud på fakultetet. Det er viktig at fakultetets hovedverneombud deltar i hovedbrukergruppen for samlokalisering.

Oslo, 27. juni 2014

Elisabeth Pedersen Lange

assisterende fakultetsdirektør

Leder LAMU

Kari Hegerstrøm

HMS-koordinator

Sekretær LAMU