

Til: Representanter og vararepresentanter i LAMU ved Det juridiske fakultet
Administrasjonens læringsmiljøkontakt møter som observatør

Dato: 17. april 2015

Saksnr.: 2014/2400 KARIKO

Protokoll fra møte 5/2014 i Lokalt arbeidsmiljøutvalg ved Det juridiske fakultet 5. desember 2014.

Fremmøteprotokoll

Tilstede:

Representanter (evt vara):

- Elisabeth P. Lange, *arbeidsgiverrepresentant*), leder av LAMU
- Teis Daniel Kjelling, arbeidsgiverrepresentant
- Tor Inge Rosvoll, arbeidsgiverrepresentant
- Elisabeth Wenger-Hagene, fakultetets hovedverneombud, verneombud IOR
- Mona Østvang Ådum, verneombud ved IfP

Observatører/personer med møterett:

- Jane Dullum (vara for Kristine Nybø), verneombud IKRS
- Alla Pozdnakova, verneombud NIFS
- Gørill Arnesen, verneombud ved Fakultetsadministrasjonen
- Anne Kari B. Johansen (vara for Kirsten Fuglestved) verneombud ved SMR
- Rune Greaker, områdeleder Eiendomsavdelingen sentrum
- Christine Skogrand Havgar, læringsmiljøkontakt ved fakultetet (ansatt i Studieseksjonen)

Kari A. Røine Hegerstrøm (sekretær/referent)

Ikke til stede:

- Sahana Sriskandarajah (fast representant fra Juridisk studentutvalg)
- Gro Grytli Mostuen (vararepresentant fra Juridisk studentutvalg)
- Kirsten Fuglestved, verneombud SMR
- Ellen Dalen, observatør/fadder fra AMU sentralt



Protokoll

Sak 33/2014 Godkjenning av dagsorden

Det var ingen kommentarer til dagsorden. **Dagsorden ble godkjent.**

Sak 34/2014 Godkjenning av protokoll fra møte 10. oktober 2014

[Foreløpig protokoll](#). Det var ingen kommentarer til protokollen. **Protokollen ble godkjent.**

Sak 35/2014 Status HMS-arbeidet ved enhetene

Muntlig orientering fra alle verneombud, læringsmiljøkontakt samt HMS-koordinator.

Jane Dullum, IKRS

- Det har vært noe uro rundt skadedyrsituasjonen med rotter og deretter flueplager, men hun berømmet de ansatte for at det har vært relativt rolig ved instituttet tross situasjonen. God innsats fra kontorsjefen. Rolig på instituttet nå.

Alla Pozdnakova, NIFS

- Det er kjøpt inn førstehjelpskoffert flere steder på instituttet.
- De som har behov for elektrisk hev-senk skrivebord har raskt fått dette.

Elisabeth Wenger-Hagene, IOR

- Instituttet ønsker kanskje å utvide instituttet fra 1 til 2 verneområder. (Strukturen pr i dag er institutt=verneområde.) De ønsker 1 området for Domus Bibliotheca og 1 område for Domus Nova. Det vil medføre at det ved IOR må velges ytterligere et verneombud med vara. Kommer tilbake til dette i neste møte.
- Det har vært noen utfordringer med ventilasjonsanlegget og lufting av radiatorer i DN.
- Utfordringer i DN knyttet til uvedkommende i lokalene – selv på nattestid. Nå har biblioteket i 6. etasje endret sine åpningstider og stenger kl 16. Med denne endringen skal det ikke være behov for «besøkende» i 6. etasje i verken biblioteket eller i seminarrom.
- Prosjektet med universell utforming i Domus Bibliotheca imøteses. Instituttet ser positivt på dette.
- Det jobbes med å få på plass en overfallsalarm (med alarmoverføring til Vakt- og alarmsentralen ved UiO) for resepsjonen som er i DB. Resepsjonen er plassert utenfor kontorfløyen. De som arbeider i resepsjonen føler noen ganger seg utrygge og ønsker muligheten til å tilkalle assistanse.

Mona Østvang Ådum, IfP

- Det er fortsatt en del utfordringer knyttet til bruken av Kjerka som ligger i 2. etasje i DM Vest. Retningslinjer er under utarbeidelse. Problemer er bl.a. bruk av levende lys – som er strengt forbudt og det er opplyst til brukerne, ved leie av lokalene, om at dette ikke tillates. Dessuten så er avfallshåndteringen etter arrangementer veldig mangelfull.
- Det skal lages en mellomgang som skiller inngangen til Kjerka fra instituttet slik at instituttets medarbeidere blir mer skjermet fra aktiviteten i Kjerka.
- Det er kjøpt inn førstehjelpskoffert flere steder på instituttet, og de er plassert ved posthyllene.
- Utfordringer knyttet til beredskapsplanen ved fakultetet. Det er ikke tydeliggjort hva den enkelte ansatte skal gjøre hvis det oppstår en situasjon.

Dette ble tatt opp under sak 37.

HMS-koordinator: Fakultetet skal se på sine nettsider og forbedre og tydeliggjøre informasjonen. Eksamen- og studieseksjonen har foretatt en risikovurdering av sine ulike aktiviteter og laget en avvikshåndteringsplan. Det er i denne den enkelte ansatte finner mer detaljer om hva som skal gjøres i de ulike situasjonene. Denne må samkjøres med lokal beredskapsplan for fakultetet. Beredskapsinformasjonen ved UiO skal gjennomgås og det skal avpubliseres noe informasjon og tydeliggjøres den informasjonen som må være allmenn tilgjengelig. Det er utfordringer knyttet til at UiO ikke har et eget intranett. Informasjon kan tas inn i Fakultetsnytt slik at alle ansatte får informasjon om hvor dokumentene er publisert på nettsidene.
<http://www.jus.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/sta/avvikshandtering/>

Anne Kari B. Johansen, SMR

- Utfordringer knyttet til bråkete ventilasjonsanlegg i Cort Adlers gate.
- Det er foretatt gruppeveiledning i ergonomi tidligere i høst. Nå er oppfølging av tiltakene i gang.
- Det har vært foretatt branntilsyn tidligere i år. Rømningsplaner i etasjene mangler fortsatt. Dette er meldt driftsområdet tidligere.

Daniel Kjelling: Rømningsplanene kom på plass forrige uke.

- Avfallshåndtering med kildesortering jobbes det med.
- Prosessen med avvikling av NI tar mye tid og skaper en del usikkerhet ved hele senteret. Daniel orienterte ytterligere.

Rune Greaker, områdeleder EA

- Minner om at det ikke er tillatt med levende lys i UiOs bygninger. (De ble inndratt av Mona da hun oppdaget de i Kjerka.)
- Skadedyrs situasjonen i DN – det skal komme en sluttrapport fra gårdeier som viser hva som er gjort av ulike tiltak.
- EA minner om at driftsrelaterte ting tas direkte med driftsområdet. Dette gjelder også i de leide bygningen. EA tar deretter ting videre til gårdeier.

Gørill Arnesen, fakultetsadministrasjonen

- Det har vært avholdt stressmestringskurs for eksamensseksjonen tidligere i høst.
- Innmeldingsrutinene – på nettskjema – til EA fungerer fint.

Kari Hegerstrøm, HMS-koordinator

- Oversikt over prosjekter knyttet til fysisk lærings- og studiemiljø ble delt ut. Det investeres i en god del møbler og utstyr flere steder ved fakultetet.

Sak 36/2014 Vernerunder – status og planer om nye runder

- Vernerundene på instituttene og i fakultetsadministrasjonen samt møterommene i DA ([samlefil](#)) - avholdt i 2013/2014 – oppdatert status fra EA.
- [Vernerunder i studentarealer – oppdatert](#) rapport med status fra EA samt HMS-koordinator

Vi ønsker å se nærmere på planer for vernerunder 2015 – fokusområder og tidspunkt for gjennomføring. Vi ønsker konkrete innspill/anbefalinger her som vi kan ta videre til bl.a. kontorsjefer og seksjonslederne.

Innspill i møtet:

- Områdedeler og HMS-koordinator ser nærmere på hvordan vernerundene skal dokumenteres. UiO har en prosedyre for gjennomføring av vernerunder. <http://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/prosedyrer/vernerunde/>
Det finnes også en «Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde» som kan benyttes. Dokumentasjon av funn og tiltak må vi se nærmere på for å finne rett form og at oppfølging blir lettere enn dagens lange lister.
- Viktig å skille på ting som skal tas opp i vernerunder og hva som er løpende driftsrelaterte ting som må innrapporteres fortløpende.
(Utfordringen har vært at flere ting er meldt inn fortløpende, men ikke utbedret/avsluttet. Da er de blitt løftet inn i vernerundene og listene blir lange. Gjelder spesielt studentarealer hvor vernerunder ikke gjennomføres så ofte – sist i 2009 og så nå i 2013.)
- Eiendomsavdelingen skal delta på formøter, i selve vernerunden/befaringene og på oppsummeringsmøtet.
- Fokusområder kan være ergonomi, beredskap, risiko. Det bør være kun 1, max 2 fokusområder – for at det skal få full fokus. Dette ses det nærmere på i 1. møte i 2015.

Addendum fra HMS-koordinator:

- EA og fakultetet må ha tettere dialog på statusmeldinger/oppdatering på utbedring av tiltak – gjelder spesielt EA drift.
- Det må differensieres litt på fristene for utbedring. Nå er mye gitt lang tid istedenfor å gi enkelte tiltak kortere frist – foreta en prioritering.

- Innvendig oppgradering av overflater i DN er nødvendig, men er ikke prioritert som prosjekt i EA for 2014 eller 2015. Vi ser det er dårlig fysisk læringsmiljø i hele DN med slitne overflater. Flere av punktene må tas opp med EA sentralt i dialogmøte for å få satt av midler. Det er allerede meldt inn som eget prosjekt i EA sentralt, men vi må ha god oppfølging på dette i prosjektene hos EA.

Sak 37/2014 Orientering etter lokal beredskapsøvelse ved fakultetet

Muntlig orientering fra assisterende fakultetsdirektør.

Det var en god øvelse med innleide konsulenter. 2 ulike scenarier ble øvd på med ulike verktøy.

Erfaringene fra øvelsen er at vi må se mer på hva vi skal ha av utstyr tilgjengelig ved en beredskapssituasjon, i et beredskapsrom. Rollene til den enkelte som er i beredskapsgruppen må også tydeliggjøres, bl.a. verneombudet. Fakultetet må ha flere øvelser, dette må vi jobbe ytterligere med.

Se også sak 35. *Mona tok opp et punkt knyttet til beredskapsplanen som finnes og bruken av den. En av de vitenskapelige hadde tidligere kommet med et eksempel på en situasjon som kan være høyst aktuell. Se sak 35.*

Sak 38/2014 Tentativ innplassering i forbindelse med mulig ny arealløsning for Det juridiske fakultet

Oppfølging etter forrige møte.

- [Dekani vedtak](#) i saken etter høringsrunden
- Høringssvarene fra instituttene
 - [IKRS](#)
 - [IfP/NIFS](#)
 - [IOR](#)
 - [SMR](#)

Muntlig orientering om videre prosess v/ Tor Inge Rosvoll.

Sak 39/2014 Status – orientering om planer for ARK

Saken ble behandlet til slutt på møtet. Muntlig orientering ved assisterende fakultetsdirektør.

Innspill i møtet:

Det skal gjennomføres ARK (Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelse) ved fakultetet i løpet av 2015.
<http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/prosjekter/ark-uo/>

Sak 40/2014 HMS-midler – Ergonomi – bevilgning til elektriske hev-senk skrivebord i budsjettet for 2015

Oppfølging etter forrige møte.

Budsjettet er oppjustert og det er satt av kr. 200 000 for 2015.

LAMU skal utarbeide kriterier for bruk av disse midlene. Forslag utarbeides på møtet.

Sak 41/2014 Opprettelse av valgstyre for gjennomføring av valg i verneinjen**Sak 42/2014 Skriftlige orienteringssaker**

Saksnr
2014/12527

a) Klage over støy ved sentrumsbygningene

Det er sendt [brev til Oslo politikammer 5. november 2014.](#)

Saksnr
2014/13694

b) Planlagt bruk av Bedriftshelsetjenesten

Oversikt ble delt ut på møtet.

c) Møteplan for LAMU for 2015

13. februar, 17. april, 12. juni, 16. oktober og 4. desember.
Alle dagene er fredag. Møtetid kl 13-1430.

Oslo, 17. april 2015

Elisabeth Pedersen Lange
assisterende fakultetsdirektør/
Leder LAMU

Kari Hegerstrøm
HMS-koordinator/
sekretær LAMU