

Tilbakemeldingsskjema til LAMU etter vernerunder ved Det juridiske fakultet 2014

Enhet: Institutt for privatrett	Leder: Eli Knotten (deler av vernerunde ble utført av Eivind Roll som vikar for Eli)	Dato: 25.6.14
---------------------------------	--	---------------

Hovedutfordringer avdekket under vernerundene	Ansvar for oppfølging	Tiltak (hva skal gjøres). Oppgi også frister for når tiltaket skal være ferdigstilt.
Problemer i DN med lukt – ikke noen nye problemer meldt inn for kontorfløyen, men fortsatt dårlig lukt i den felles trappegangen	EA	
Fortsatt noen få problem med manglende timer til vannkokere: Defekt timer utenfor Lee Bygraves kontor, Manglende timer og uforsvarlig plassering av mikrobølgeovn i DM/V (den står i en sofa i kjøkkenkrok mot hagen)	Eli	Fornye en timer og anskaffe timer til mikrobølgeovn , Finne en bedre plassering av mikrobølgeovnen
Belysning i DE – to kontorer, 308 og 321 må få ekstra taklampe eller evt flytting av taklampe	Eli	Bestilles frå gårdeier (?)
Noen behov for tilpasning og supplering av møbler	Eli	

Samlefil alle inst.

Eventuelle merknader til utbedringsproblematikk; detaljert liste per bygg:

Blå farge og kursiv; skal følges opp av eiendomsavdelingen

DE:

- Rom 321 (Johanns kontor): For dårlig takbelysning, trenger én til taklampe av den typen som henger der.
- Rom 308 (Bente/Bodils ktr): Mye bruk av skjøteledninger selv om ikke det er ulovlig kobling. Vegguttakene er på feil plass ift bordets plassering. (Bordet og hyller er iflg Mona tidligere ommøblert pga hensyn til vekt mot vegg) Taklampen er dermed også feilplassert og det må benyttes mange bordlamper for å kompensere. Vurdere å flytte taklampe?
- Knappene for regulering av bordhøyde er løse på de fleste kontor. EA fester disse etter sommerferien.
- Etasjelysene slås av for tidlig (kl 17, vil vil ha de på til kl 21). Dette er meldt til gårdeier og endret gjentatte ganger før, men stadig tilbakevendende problem. EA har nå meldt det inn i igjen.
- Det har vært problemer med noen svært varme kontorer i sommer. Lufteanlegget har ikke vært i full drift. Dette skal nå være utbedret av gårdeier.

DN:

Kanselliet *list over døren må festes – Eiendomsavdelingen følger opp*
Ny forlengelsesledning til kaffemaskinen til erstatning for den som er ødelagt

Rom 443 uforsvarlige mengder med papir på gulvet og pulten - må ryddes
Rom 474 Ledninger må henges opp under pulten

Resepsjonen Ledninger må henges opp under pulten

Behov for automatisk døråpner på minst en av inngangene fra korridor til trapperom

Problemer som er meldt inn for større deler av bygget som skadedyr og luktplager

DM:

Lasse Panelovn må festes

Kontorene i DM/Ø mot univplassen - dårlig ventilasjon

Kontorene i DM/Ø mot univplassen – tungt å ta de manuelle persiennene opp og ned

Kontorene i DM mot Univplassen - Musikk fra gaten

Forskersal i 3 et DM/Ø - trenger ny timer

Irina Ledninger fra to taklamper må festes

Rom 201 pulten står for nær vindu slik at innervindu snart vil bli knust mot hjørnet av denne.

Ørnulf pulten er feilmontert og heller inn mot veggen

227 A vifteovn må ut - kan ved behov erstattes av oljefyrt el-ovn

Vit-ass-loftet Taklampe nær kjøkken må settes opp igjen, behov for visuell markering av trappetrinn/avsatser

Gang utenfor 312 Fjerne emballasje

Gang nær utgang fra DMV mot aulatrapp Nye radiatorskjulere er bruktet - må repareres og forsterkes

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde

Saks- og dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-64

Side : 1 av 4

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 01.10.2013
Utgave : 2

Enhet: Institutt for offentlig rett

Dato: 06.03.2014

Verneområde: JUS

Kartleggingssted: Institutt for offentlig retts lokaler i Domus Bibliotheca, Domus Nova og St Olavs gate 23

Leder: Øyvind Henden (kontorsjef)

Verneombud: Elisabeth Wenger-Hagene

Formøte: Kontorsjef inviterte Eiendomsavdelingen og HMS-koordinator ved JUS Kari Hegerstrøm til å delta på formøte/befaring/ettermøte. Hegerstrøm takket nei av kapasitetsgrunner. Eiendomsavdelingen besvarte ikke de to henvendelsene de fikk. Kontorsjef og verneombud gjennomførte formøte 19.2.

Eventuell oppfølging fra forrige vernerunde: Ingen spesielle punkter.

Fokus for vernerunden: Brannvern

Befaring og tiltaksplan:

Kontorsjef informerte 19/2 de ansatte om vernerunden og oppfordret til å gi tilbakemeldinger. Det var lite respons på henvendelsen. Kun 1 ansatt leverte utfylt skjema, og ytterligere en ansatt var tilstede på sitt kontor og ga en forberedt, systematisk tilbakemelding. De som var tilstede på kontorene under vernerunden responderte i all hovedsak høflig og interessert på spørsmål fra kontorsjef og verneombud.

Befaring ble gjennomført 6.3.2014 fra kl 10 til kl 16 av kontorsjef og verneombud.

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
Brannvern, slukking, rømming	Bedre rutiner for systematisk informasjon bør innføres	1/1-15	IOR	
	Brannslangen på høyre fløy i 3. etasje i St Olavs gate 23 er i for liten grad fritt tilgjengelig. Det må sikres enklere tilgang ved å flytte papircontainere.	Straks	IOR	OK
	Gangene i St Olavs gate er generelt trange. Det må være kontinuerlig fokus på å unngå at de blir enda trangere på grunn av hyller, god o.l. i gangene		IOR	

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde

Saks- og dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-64

Side : 2 av 4

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 01.10.2013

Utgave : 2

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
	En rekke kontorer trenger timere til vannkokere etc, IOR kjøper inn dette	01.07.2014	<u>IOR</u>	
	En del kontorer trenger opprydding i skjøteledninger, IOR besørger dette	1/7-14	<u>IOR</u>	
	Kokeplater i Hjørnerommet i 2. etasje i DB bør kobles ut	1/7-14	<u>EA</u>	
	IORs kjøkkenlokaler trenger generelt flere fastmonterte kontakter med timer, IOR vil ta initiativ til installering	1/1-15	<u>IOR</u>	
	IT-kontorene i DB og DN bør få strømuttak tilpasset som er bedre tilpasset behov	1/1-15	<u>IOR</u>	
	Lageret i 3. etasje i DB bør ommøbleres noe for å øke brannsikkerheten (mer luft rundt varmeovner)	1/7-17	<u>IOR</u>	
Ergonomi, arbeidsstilling, løft	Enkelte ansatte ønsker hevsenkpult eller nye stoler, IOR kjøper inn dette	01.07.2014	<u>IOR</u>	
Førstehjelpsutstyr, verneutstyr	Nytt førstehjelpsutstyr skal kjøpes inn og utplasseres i alle etasjer på egnede steder (garderober, toalett, respsjon, fellesrom)	01.07.2014	<u>IOR</u>	
Kjemikalier, stoffkartotek	Ingen spesielle utfordringer	Dato		
Biologiske faktorer og GMO	Ingen spesielle utfordringer	Dato		
Strålekilder	Ingen spesielle utfordringer	Dato		
Lokaler, pauserom, lager, toalett	<u>Det er ikke egne ansatttoalett i 6. etasje i DN. De ansatte er henvist til å bruke studettoalettene. Disse har et kraftig utbedringsbehov – bl a løsner damettoalettet stadig fra gulvet, og det oppstår mindre vannlekkasjer. IOR håper at</u>	Dato	<u>EA</u>	

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde

Saks- og dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-64

Side : 3 av 4

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 01.10.2013

Utgave : 2

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
	<u>EA kan prioritere dette.</u>			
Luft og temperatur	<u>Septikluktproblemer I DN kommer og går</u>	Dato	<u>EA</u>	
	<u>En ansatt i St Olavs gate 23 melder om problemer med ubehagelig lukt og eksosinntrengning fra Pilestredet til 3. etasje. Foreløpig antas dette å være enkeltstående tilfeller. IOR overvåker situasjonen og melder inn dersom det viser seg å være et systematisk problem.</u>		<u>IOR</u>	
	<u>Temperaturreguleringen I DN har store svakheter, særlig I 5. etasje</u>		<u>EA</u>	
	<u>Ventilasjonsanlegget i DB er underdimensjonert. Enkelte ansatte plages av dårlig luftsirkulasjon. Det er ingen utsikter til forbedring på dette punktet.</u>		-	
Lysforhold	Det er enkelte defekte perisnenner i DB, IOR har meldt inn lsite til EA	01.07.2014	<u>EA</u>	
Renhold, orden, støv	Det er fortsatt behov for ekstra renhold I DB på grunn av stor støvsirkulasjon etter fasaderehabiliteringen. Dette håndteres løpende av renhold i samråd med kontorsjef.	Dato	<u>IOR og EA</u>	
	En ansatt foreslo innføring av systematisk rengjøring av telefoner og tastaturer. Det finnes firmaer som tilbyr slike tjenester. IOR vil undersøke muligheter for å rekvirere slike tjenester	1/1-15	<u>IOR</u>	
Støy	Enkelte kontorer i DB har utfordringer med støy fra lufteanleggsmotor (3.etasje) eller elektrisk anlegg (Mezzaninen). Det er ingen utsikter til å kunne forbedre dette; kontorsjef søker å fordele disse kontorene	Dato	<u>IOR</u>	

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde

Saks- og dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-64

Side : 4 av 4

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 01.10.2013

Utgave : 2

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
	til personer som er lite støysensitive			
Tilgjengelighet funksjonshemmede	Handicaptalett I 2. etasje i DB har behov for oppgradering, dette ble meldt inn til EA som innspill til 2014-budsjettet. Vi vet ikke om det blir prioritert.	Dato	EA	
Utstyr, maskiner, vedlikehold	Ingen spesielle utfordringer	Dato		
Avfall, farlig avfall	Ingen spesielle utfordringer	Dato		

Avslutningsmøte:

Kontorsjef og verneombud holdtr avslutningsmøte 10.4.2014 og ble enige om dette forslaget til tiltaksplan. Tiltaksplanen oversendes til EA for kommentarer, og til LAMU til orientering.

Tilbakemeldingsskjema til LAMU etter vernerunder ved Nordisk institutt for sjørett mars 2014

Enhet: Nordisk institutt for sjørett	Leder: Kari Pound Davies	Dato:
Sted: Domus Media	Verneombud: Sissel Aastorp	7. mars 2014

Hovedutfordringer avdekket under vernerundene	Ansvar for oppfølging	Tiltak (hva skal gjøres). Oppgi også frister for når tiltaket skal være ferdigstilt.
Rot og esker i gang, felleskontorer for vit ass og bøttekott på petroleumsavdelingen og europarett	De ansatte selv- Sissel kaller inn til dugnad	Felles dugnad med opprydding/kasting- frist 1. april- OK
Dårlig vedlikeholdt maling kontorer, kjøkken og bibliotek DMØ	EA- Sissel gir beskjed	Informere EA- juni 2014?
Kjøleskap virker dårlig på Europaretten	Sissel- Kari	Bestille nytt kjøleskap- høre EA om montering- mai 2014
Kontor 081- Halvferding arbeid på dør mellom kontor	Sissel	Informere EA- mai 2014
Mangler timer på vit ass kontor petro	Kari	Har bestilt ny timer-OK
Radiator som ikke fungerer- Eriks kontor	Sissel	Informere EA- april 2014

Eventuelle merknader til utbedringsproblematikk:

Tilbakemeldingsskjema til LAMU etter vernerunder ved Det juridiske fakultet 2012, videreføres

Deltakere: Verneombud Kristine Nybø, Tind E. Evans og Ivar fra EFA

IKRS

Tind E. Evans

Dato: 7.02.14

Hovedutfordringer avdekket under vernerundene	Ansvar for oppfølging	Tiltak (hva skal gjøres). Oppgi også frister for når tiltaket skal være ferdigst lt.
ho Flere små Koh 07-774 om Høv-	Tind + Tind ord Tind Vi	Lø de dialog og tilbakem. til Ivar fra EFA som var med å hun noterte for.

Eventuelle merknader til utbedringsproblematikk:

Ansatte godt fornøyd med samarbeidet med u.m.
"egg."

Sjekkliste for vernerunder ved Det juridiske fakultet 2013			
Navn på medarbeider: TDK		Dato: 21.02.14. Revidert 08.04.15.	
Enhet/Institutt: SMR			
Rom:	Bygning: CA30		
Leder som deltar: TDK	Andre deltakere: EA		
Verneombud: KF			
<i>Kryss av for OK hvis forholdet vurderes som tilfredsstillende. Kryss ellers av for Må forbedres og beskriv forholdet. Spesifiser også hvem som har oppfølgingsansvaret.</i>			
<i>Planlegging, gjennomføring og oppfølging av vernerunden er beskrevet på nettsidene for ansatte: http://www.uio.no/for-ansatte/ansattelsesforhold/arbeidsmiljo/vernerunde/</i>			

Tema	Punkt	Emne	OK	Må forbedres – beskrivelse*	Ansvar for oppfølging	Rapportering*
1. Brannvern	1.1	Er branninstruksen oppslått og kjent?	x			
	1.2	Er etasje-/avdelingsansvarlig utpekt og kjent blant de ansatte?	x			
	1.3	Er rømningsveier ryddige og merket?	x			
	1.4	Er brannslukningsutstyr (brannslange og håndslukker) tilgjengelig og i orden?	x	Tilgjengelig. Antar at det er i orden.	Entra/EA	
	1.5	Høres brannalarmen i alle lokaler?	x			
	1.6	Har alle ansatte fått informasjon og opplæring om brannvern?	x			
	1.7	Holdes det årlige brannøvelser?	x			
	1.8	Er det andre forhold ved brannvern som bør utbedres?		Rømningskilt v/kjellerarkiv? Skifte lyst i baktrapp.	Entra Entra	Gjort.

Tema	Punkt	Emne	OK	Må forbedres – beskrivelse*	Ansvar for oppfølging	Rapportering*
2. Elektrisk utstyr	2.1	Brukes tidsur på vannkoker og kaffetrakter?	x			
	2.2	Er det tilstrekkelig med faste stikkontakter? (ikke overdreven bruk av skjøteledninger)	x			
	2.3	Er det andre forhold ved det elektriske anlegget som bør utbedres?	x			
3. Innklima	3.1	Holdes 20 - 22 grader i fyringssesongen?	x			
	3.2	Brukes solskjerming (markiser, persienner)	x			

		m.v.) i sommerhalvåret?				
3.3	Er det sjenende støv, gass, røyk, lukt i lokalene?	x				
3.4	Er det tilfredsstillende ventilasjon i lokalene?	x				
3.5	Er vinduene lukket når lokalene forlates?	x				
3.6	Er det andre forhold som bør forbedres ved innklimaet?	x				
4.1	Er lokalene tilgjengelig for funksjonshemmede?	x		Inngangsdør 2. og 3. for smale (70cm) til rullestol. Må lukke opp begge dobbeltdører.		
4.2	Er det andre forhold ved lokalene som bør utbedres?			Støy i rør i 3. etasje.		
5.1	Er det forhold tilknyttet ergonomi som bør kommenteres?			Flere stoler og bord må repareres, justeres, skiftes ut. Se egen liste.		
6.1	Er det andre forhold som bør kommenteres? F.eks. knyttet til psykososialt arbeidsmiljø.	x		Flere gjenstander i fellesareal må fjernes. Se egen liste. En del løse ledninger/kabler som kan henges opp/samles sammen. Radonmåling pågår. Regi: Entra eller EA?		

Hva, hvor	Ansvarlig	Rapport
Stoler som må skiftes (innkjøp eller reparere): Resepsjon. 2-3stk 227. 329. 253.	ck	x
Arbeidsbord som må suppleres: resepsjon (fjerne, kjøpe ny). 344 (ønsker rund hjørneløsning)	ck	x
Arbeidsbord som må justeres (høyde): 309.	ck->at?	x
Lys: 306 (ekstra taklampe? prøver god bordlampe i stedet).	ck	x
Inventar for øvrig: 227, 309, 306 (bordlampe). 342 (liten fotstøtte).	ck	x
Gjenstander som må fjernes: 227 (fjerne ekstra skrivebord -> 241 som ønsker større pult -> 255 som ønsker hev/senk). 6xleseplasser (fjerne bordplate). 2xleseplasser (fjerne skuffeseksjon). 209 (fjerne papir på gulvet). 336 (fjerne esker). landskap 3.et. (fjerne bordplate, skuffeseksjon). v/358 (fjerne bord, bein). 237 (hyller fjernes). Flytte lite bord fra landskap 3.et. til 227.	ck->at	x
Romutbedringer: 248 og 247 (slå sammen kontor og møterom).	ck/tdk	x
Strømkabler bør festes/samles med strips: 228, 254.	øw	x
Lydisolasjon forbedres: 254 (tettelist rundt dør/karm). landskap 3. et (lettvegg/dør/sluse?). 329 m.fl. (lyd i rør/anlegg).	ck/tdk	-x,x
Universell utforming: Doble inngangsdører á 70cm bred, må åpne begge for rullestol, tungvint. Skifte dør -> Entra.	ck/tdk	-
Ekstra renhold: 341, 253 (hyller, flater osv).	ck	x