

Referat fra informasjonsmøte mellom driftsområdet, renhold, arrangementsgruppen, Brukerservice, Forvaltning, Juridisk bibliotek og Det juridiske fakultet

Møtetid: Fredag 24. juni kl. 09:00-09:45
Møtested: Møterom 8113, Domus Juridica
Møteleder: Oddrun
Referent: Kari

| Navn | Rolle | Tilstede | Informeres |
|---------------------|--|----------|------------|
| Roland Lindenbeck | Fung. områdeleder driftsområdet | | X |
| Børre Myrbråten | Driftsleder sentrum | | X |
| Ole-Petter Larsen | Driftsleder sentrum | X | |
| Miguel Escobar | Husøkonom sentrum | X | |
| Paramjeet Kaur | Renholdsleder sentrum | X | |
| Stig A. Kristiansen | Fakultetets eiendomsforvalter i EA forvaltning | | X |
| Hilde Westbye | Juridisk bibliotek | | X |
| Anne Gunn B. Bekken | Juridisk bibliotek | X | |
| Rune U. Greaker | Fung. Avdelingsleder Brukerservice | | X |
| Frode Buraas | Stedfortreder for avdelingsleder Brukerservice | | X |
| Mesut Kasikci | Stedfortreder for avdelingsleder Brukerservice | | X |
| Tine Valavuo Tyldum | Leder av arrangementsgruppen i sentrum | X | |
| Tore Øygarden | Rådgiver i arrangementsgruppen i sentrum | | X |
| Oddrun Rangsæter | Fakultetsdirektør | X | |
| Kari Hegerstrøm | HMSB- og eiendoms koordinatør | X | |
| Kontorsjefer | Referatet distribueres til alle kontorsjefene. | | X |

Saker fra driftsområdet:

Sak 5/22 Kortmodus på kortlesere (lukkede bygg) hele året

Alle våre 4 bygninger (DA, DM, DB og DJ) har åpne hovedinnganger kl. 07 – 18 på hverdager (ma-fr) for publikum. Det har vært noen enkelte hendelser hvor uvedkommende har tatt seg inn og/eller oppholder seg i bygningene. Det har vært tilfeller hvor EA har måtte ha bistand av politiet for å assistere uvedkommende ut av bygningene. (Roland har kanskje mer bakgrunn / argumenter for ønsket om stengte bygninger.) Det er mange steder, selv i ellers lukkede bygg, hvor man lett kan gjemme seg bort.

Fakultetet undersøker nærmere med kontorsjefene om deres preferanser. Dette temaet er en av de tingene vi må se nærmere på i en oppdatert ROS-analyse som foretas for fakultetet høsten 2022. EA drift inviteres til å delta på denne analysen.

Bygningene er sommerstengte nå fra 27. juni til 5. august.

-> Kari følger opp saken og den avklares med kontorsjefene tidlig høst da det ikke er behov for endring i de nærmeste ukene.

Sak 6/22 Slutt på parkering i Universitetshagen / bak Aulaen

Arealet reserveres for service- og tjenestebiler. Ansatte må benytte parkering bak Frederiks gate 3 eller Historisk museum.



Fakultetsadministrasjonen
Besøksadr.: Karl Johans gt. 47
0162 OSLO
Postadr.: Pb 6706, St. Olavs plass
0130 OSLO

Telefon: 22 85 50 50
Telefaks: 22 85 98 40
E-post: postmottak@jus.uio.no
Webadr.: www.jus.uio.no

Det er viktig med ivaretagelse av en ansatt med behov for tilrettelagt parkering. I dette tilfellet er det heller ikke tilstrekkelig om det etableres HC-parkering bak Historisk museum. Parkering for denne ansatte må være bak DM. EA ønsker ikke parkering i økonomigården ved DB fordi det da blir for dårlig plass da renovasjonsbiler må komme til. Den ansatte kan få enten oppmerket plass eller nummerskilt på stativ for hvor hun kan stå parkert bak DM.

Skilt med parkering forbudt må settes opp på innkjøringsportene til hagen. Fakultetet og biblioteket vil informere sine ansatte om endringen så fort dette er kommet på plass. Parkeringselskap bør da gå kontrollrunder og bøtelegge de som står der uten parkeringstillatelse. Det er mye parkering av biler som ikke tilhører ansatte eller studenter, men folk som ser gratis parkering i Oslo sentrum. Håndverkere på oppdrag må da også få utstedet parkeringstillatelse pr. oppdrag de har og ikke parkere i hagen «når de er i sentrum» på andre oppdrag utenfor UiO.

-> Informasjonsbukk ble satt opp 7.7.2022 med info om at det blir parkering forbudt fra 1.8.2022.

-> Kari har sendt orientering på e-post til lederne ved fakultetet og Juridisk bibliotek.

Brukere av Professorboligen bør også gjøres oppmerksom på at det kan være vanskelig å finne parkering i nærheten av Professorboligen og at de oppfordres til å ikke benytte bil. (Parkeringen bak Historisk museum er tilgjengelig for alle ansatte på UiO så den kan fort bli full.)

Parkeringen bak Historisk museum skal merkes opp. Når det skal utføres så får vi få beskjed så vi orienterer ansatte om at det ikke kan benytte parkeringen i det aktuelle tidsrommet.

Sak 7/22 Avsperret sone rundt sentrumsbygningene som ikke tillater parkering av el-sparkesykler

Det er ønskelig at ikke el-sparkesykler parkeres / hensettes i Universitetshagen og på Universitetsplassen.

Ved å kontakte utleiefirmaene så kan de få satt opp en sperre på syklene slik at de ikke lar seg parkere / hensette på områder / soner. (Leietaker får ikke avsluttet leieforholdet hvis ikke de flytter sparkesykkelen til tillatt område.)

-> Kari og Roland har dialog om hvem som kontakter firmaene.

Saker fra fakultetet:

Sak 8/22 Bruk av MazeMap fra studiestart

Fra studiestart tar UiO i bruk MazeMap. Det er en kartløsning og veivisning innvendig i bygninger - som baserer seg på tegninger/romplaner fra UiOs plantegninger. MazeMap benyttes på internett og som app for telefoner. Studenter, ansatte og gjester kan finne veien mellom ulike rom og ulike bygninger når de er i bygningene våre. (Kan også brukes i invitasjoner til arrangementer og møter – man kan dele lokasjon ved bruk av lenke.)

Ved oppstart medio august vil det fortrinnsvis være til bruk for studenter. Eiendomskoordinatorene skal kvalitetssjekke materialet før semesterstart, og evt oppdateringer skal fakultetene selv gjøre når løsningen er i drift. Undervisningsrom, auditorier, kollokvierom, toaletter, kantiner, kontorarealer er synlige. Noen arealer er ikke synlige i kartmaterialet – slik som f.eks. lager for IT. (For JUS så er det aller meste synlig ved oppstart. Det som ikke skal være synlig er fjernet. Vi differensierer ikke på om det er studenter eller ansatte som skal bruke MazeMap.)

-> Kari har undersøkt nærmere: Informasjon om MazeMap og oppstart til studiestart lages av kommunikasjon sentralt på UiO.

Sak 9/22 Arrangementer for andre enheter – bruk av arrangementsstøtte sentrum

Vi erfarer at det er en del henvendelser om praktiske gjøremål som kommer til ansatte på fakultetet. Bl.a. under matematikk-olympiaden som arrangeres 11. - 15. juli. Alle undervisningsrom i 3. og 4. etasje i Domus Juridica benyttes. Arrangør er tilknyttet UiO, men har en stab av ansatte og verter som skal bistå under arrangementet.

Oppgaver (som delvis har blitt sendt ansatte ved fakultetet) /spørsmål:

- adgangstildeling
- booking av rom i TP
- oppfølging av arrangører og verter med befaringer i forkant
- avklare behov for ekstra renhold.

Renholdsfirmaet har også redusert bemanning i sommer grunnet ferieavvikling så det er redusert kapasitet i

sommermånedene. Evt behov for ekstra renhold ifm arrangementer må da ivaretas ved at renhold blir kontaktet i god tid før slike større arrangementer.

Dersom arrangør ikke er kjent i DJ så må de i forkant av arrangementet gjøre seg kjent i bygningen slik at ikke biblioteket (som er åpent i sommer) blir en resepsjon for arrangementer. Dette gjelder jo også andre typer arrangementer som kan komme senere år / somre.

-> *Tine kontakter Gruppe for arrangementsstøtte sentralt om dette.*

Dersom det er tjenester / oppgaver arrangementsstøtte i sentrum ikke skal utføre så må dette også avklares med EA/Avdeling for fellestjenester så det settes inn ressurser rett sted. Fakultetet har ikke arrangementsstøtte for arrangementer for andre fakulteter eller eksterne aktører. (Alle eksterne som søker om å få benytte UiOs bygninger skal søke EA, ikke fakultetet.)

-> *Oddrun inviterer til møte til høsten, hvor Pål Linberg deltar.*

TP er normalt ikke tilgjengelig for booking før undervisningen er ferdig planlagt for kommende semester. («Frislipp» er 14. juni i år.) Imidlertid så er det ingen grunn til at ikke undervisningsrommene kan være bookbare for alle ansatte bl.a. i sommermånedene (15. juni – 1. august). Det vil ikke være undervisning i denne perioden så rom kan benyttes og bestilles tidlig.

-> *Kari undersøker dette nærmere med Morten Hvaal Stenberg, Studieseksjonen og TP.*

Sak 10/22 Oppfølging av renhold

Støvtørking ser ut til å være primære metoden å foreta renhold på overflater som bord og skap. Det må utføres mer flekkfjerning da vi ser kaffeflekker og andre flekker i landskapene og møterommene.

-> *Miguel følger opp dette med befaring med Royal.*

Normalt er det renhold og søppeltømming mandag - fredag hele året på toaletter.

Undervisningsrom/auditorium Nr 1, 2, og 3 rengjøres 5 ganger i uken

Lesesalene/seminarrom rengjøres 2 dager i uken og tre ganger tilsyn

Renhold på lørdager(hele året) i Domus Juridica:

SE27 Domus Juridica: toaletter 1. og 2. etasje, inngangspartiet og kantina (innebærer gulv og rengjøring av stolene og bordene) arealene skal rengjøres hver lørdag. Avfallsbeholderne i 1. etasje skal tømmes hver lørdag. Dette skal foretas i tidsrommet 13.00 til 14.00.

Renhold har økt frekvensen på renhold kun på lørdager ifm eksamensperiode:

I eksamensperioden rundt 15. april til 15. juni og 22. oktober til 22. desember skal alle fellestoalettene (for studenter) i Domus Juridica rengjøres hver lørdag og alle avfallsbeholdere i sorteringsstasjonene i felles/studentarealene skal sjekkes og tømmes etter behov hver lørdag. Dette skal foretas i tidsrommet 12.00 til 14.00.

Sak 11/22 Oppfølging og spørsmål knyttet til makulasjon – rutiner for henting og fakturering

-> *Kari tar denne saken direkte med renovasjonsansvarlig i EA - igjen.*

(Tillegg: Renovasjonsansvarlig har tatt kontakt og sier hun har innkalt leverandøren til møte da UiO ikke er fornøyd med leveransen fra de. Renovasjonsansvarlig har fått flere henvendelser fra enhetene ved UiO og sendt de til leverandøren, men de svarer ikke på disse og da avholdes det et møte.)

Sak 12/22 Behov for noe kjøkkenutrustning i kjøkkenet i Stallen

Cateringkjøkkenet og tilhørende kjøleskap i Stallen er ikke til bruk for leietakere / brukere. Brukere av Stallen kan ha behov for oppbevaring av mat og/eller drikke i kjøleskap. Det anmodes om at det installeres et kjøleskap som kan benyttes av leietakere. Det finnes et te-kjøkken ved de 3 stuene som også kan benyttes.

-> *Tine følger opp denne saken.*