

Referat fra informasjonsmøte mellom driftsområdet, renhold, arrangementsgruppen, Brukerservice, Forvaltning, Vaktsentralen, Juridisk bibliotek og Det juridiske fakultet

Møtetid:	Møtested:	Møteleder: Oddrun
Torsdag 27. juni kl. 14 -15	Møterom 3215, Domus Juridica	Referent: Kari

Navn	Rolle	Tilstede	Informeres
Waqas Javed	Områdeleder driftsområde sentrum, EA	X	
Miguel Escobar	Husøkonom sentrum, EA	X	
Paramjeet Kaur	Renholdsleder sentrum, EA	X	
Stig A. Kristiansen	Fakultetets eiendomsforvalter i EA forvaltning	X	
Stig-Rune Backsæther	Leder av Vakt- og alarmsentralen, EA	X	
Cathrine Kleivdal	Leder Seksjon for arrangement, EA		X
Vibeke O'De Fey Vilbo	Leder Seksjon for brukerservice, EA		X
Hilde Westbye	Leder Juridisk bibliotek		X
Anne Gunn Berge Bekken	Juridisk bibliotek		X
Oddrun Rangsæter	Fakultetsdirektør	X	
Kari Hegerstrøm	HMSB- og eiendomskoordinator	X	
Kontorsjefer	Referatet distribueres til alle kontorsjefer		X

Saker fra fakultetet

Sak 8/2024 Temperatur / inneklime DJ (repeterende sak)

Innmeldt av Kari og Eivind.

Det er store problemer med ventilasjon (manglende sirkulasjon / utskiftning av luft) og høye temperaturer på cellekontorene i 8. etasje.

Kari minner Entra på at de har lovet å utplassere loggere som kan sjekke både temperatur og luftkvalitet.

Waqas og Rune fra drift, Kari og verneombudet har tidligere hatt møte om forholdene i 6. og 3. etasje, og det er samme utfordring i 8. etasje. Loggere må stå utplassert en periode for å kartlegge forholdene.

Tillegg: Kontorsjefen i 8. etasje melder om at det tidvis er blitt noe bedre forhold på kontorene. Men det er jevnt over utfordringer når det er mye sol. Temperaturen er for høy. Entra har svart at det ikke er noe feil på anlegget. De ser at temperaturen er noe høy mandag morgen hvor ventilasjonen har vært avslått i helgen. Den starter kl. 06 om morgenen.

Sak 10/2024 Service på persiennene i DMØ 2. etasje

Innmeldt av Eli.

Det er behov for service på de utvendige persiennene. Det er vanskelig å få de både opp og ned, og på enkelte kontor er de helt låst. Drift EA har innhentet pristilbud og det skulle koste ca 40 000, men det er ikke funnet rom for dette i årets budsjett.



Denne jobben må imidlertid gjøres hvis de som sitter der skal kunne bruke kontorene når det er varmt. Det er som vi vet ikke lufteanlegg på disse kontorene og helt uutholdbart om ikke en får justert persiennene. Iflg drift er det verst i 2. et, i etasjen under fungerer de bedre. Persienner bestilles som et HMS-tiltak i Seksjon for teknikk, kvalitet og miljø (TKM) i EA sentralt.

(-> Kari har mottatt pristilbudet fra drift og det oversendes TKM 5. juli. Inneholder pris, beskrivelse og bilder.)

Sak 11/2024 Brannvern og evakueringsøvelser

Innmeldt av Kari.

- Det planlegges et informasjonsmøte (arrangør er Kari) med alle etasjekontaktene i august.
Da går det igjennom hvilke oppgaver som ligger i rollen som etasjekontakt – både oppgaver av forebyggende karakter og hva man gjør ved evakuering. Vi gjennomgår da også de avvikene / forbedringspunktene som har vært på de seneste øvelsene. Det er flere felles ting som er uavhengig av hvor man er etasjekontakt. I DJ vil Kari minne spesielt om ansvaret med å få alle evakuert utav bygget og over gaten til Tullinløkka (stanse trikk og annen trafikk ved behov)
- Waqas foreslår at alle etasjekontaktene også påminnes om å ta kursene for etasjekontakter. Dette kurset skal alle etasjekontakter ha, og det kan med fordel gjentas for en oppfriskning.
(Kursene går 1 gang i måneden, neste kurs er 4. september og har en varighet på 2 timer. Dette kurset skal alle etasjekontakter og ledere med personalansvar ha gjennomført.)
- Evakueringsøvelser planlegges avholdt i slutten av august – primært uke 34.
Kari sjekker med TP og finner tider hvor det er mye undervisning og mange studenter tilstede.
- Stig minner om at det også skal avholdes evakueringsøvelse for Skippergaten 23 hvor JussBuss og JURK har sine lokaler. Dette bygget er ansvarsområdet til driftsområdet Tøyen.
-> Kari kontakter områdeleder Robert Nilsen om dette. Det kan være gårdeier har avholdt evakueringsøvelser. I regi av fakultetet har det ikke vært øvelse siden innflyttingen. Det er imidlertid også andre leietakere der så øvelse må skje i samarbeid med gårdeier og driftsområdet. Kari kan delta på øvelse hvis det blir i august.

Sak 12/2024 Indre vedlikehold

Meldt inn av Oddrun.

- Det er bl.a. sprekk i taket på platået i 2. etasje i Domus Academica
Drift jobber med saken sammen med Alliero. Det er foretatt en faglig vurdering for å se om det kun er overflatebehandlingen (maling) som drysser eller om det er fare for at noe faller ned. Det er foreløpig ikke mottatt et svar etter vurderingen.
- Oddrun har tidligere sett at det har falt ned gipsdeler fra himlingen i forrommet til Kollegieværelset, samt utenfor toalettet i 2. etasje. Det har hun funnet på gulvet / møblene. Dette må også følges med på.
(Kommentar fra Kari i ettertid: Dersom renholdere ser slikt på møbler / gulv så må de også melde ifra til Paramjeet eller Miguel.)
- Miguel og Paramjeet melder om at dør mellom tekjølken og forrom i Kollegieværelset er i ferd med å bli stygg / ødelagt. Dette er fordi søppelbeholdere har vært benyttet som dørstopper. Det må finnes annen løsning for å holde døren åpen. Det er ikke en dør som skal stå på holdemagnet, den kan ha gummistopper i underkant.
Kari og Waqas var på befaring mandag 1.7. for å se på andre brukerinnmeldinger så de så på døren da. Waqas skaffer dørstopper i gummi til å bruke under døren. Døren er ikke i behov for utbedring pr. d.d.

Sak 13/2024 Opprettholdelse av dialog når Kari skal ha permisjon fra 1.9.2024

Meldt inn av Oddrun.

Kari skal ha permisjon, foreløpig for 1 år, fra 1. september. Vikariat utlyses.

Saker knyttet til eiendom må da ledere og ansatte melde inn i de ordinære kanalene som UiO har frem til vikar er tilsatt og kan ha tettere oppfølging. Oddrun blir kontaktpunktet for drift og arrangement.

Saker som skal til Entra kommer til å måtte gå via EA når de ser at det er saker som Entra har ansvaret for.

Kari har hatt befaring med Waqas 1. juli slik at han har fått en orientering om de sakene vi har meldt inn til dialogmøtene med EAs ledelse. (Dialogmøtet er i september.)

Kari lager en oversikt over sine oppgaver og ansvarsområder til vikar og Oddrun og seksjonsleder (som er assisterende fakultetsdirektør.).

(Kari skal ha en orientering / opplæring av vikar når den starter slik at vikaren blir kjent med bygningene, hvor drift og arrangementer er o.l. Kari vil også lære opp vikaren i systemene som brukes som f.eks. Facilit, Entras kundeportal, CIM. Ansvarsområdene vil også bli gjennomgått så Karis rolle opp mot VAS, EA og arrangement blir tydeliggjort.)

Sak 14/2024 Eventuelt**a) Sommerstengte lokaler**

- Fakultetet stenger av de fleste lesesalene og toalettene i DJ i perioden 29. juni – 4. august. Kari skilter med henvisning til hva som er åpen. Dørene er fjernet fra adgangsnivåene for både studenter og ansatte.
- Etter ønske fra renhold holdes også auditoriene i DJ stengt i sommer da tregulvene skal ha overflatebehandling. Dørene er fjernet fra adgangsnivåene for studenter og Kari har reservert rommet åå seg selv.
- Studenttoalettene i DM vest stenges også av.
- Byggeprosjektet til EA som jobber i Aulakjelleren og nye lokaler for MUV skulle benytte HC-toalettet. Dette er ikke slik det har blitt praktisert. Miguel tar dette opp med Chandani, prosjektleder i EA. (Det prosjektet holder på til slutten av august.)

b) Strømbrydd på lesesalsplasser i DJ

Firmaet Click-it, som har levert grenstavene som ligger i alle bordene, har hatt en gjennomgang av samtlige lesesalsplasser. De har byttet kabler og grenstaver der det var nødvendig. Nå skal alle plasser ha strøm. (Feilen oppstår når bord flyttes fra hverandre uten å koble fra hverandre kablene på rett måte.)

c) Parkering på fortauet foran Domus Juridica

Stig har søkt Oslo kommune om flytting av blomsterkassene foran Domus Juridica

Stig orienterte om at det er søkt Oslo kommune om å få sette de nye blomsterkassene 0,5 – 1 meter nærmere gaten så det blir vanskeligere å parkere bil på fortau. Nå står blomsterkassene på Entras areal. Endelig svar foreligger foreløpig ikke. Avfallshåndtering – renovasjonsbilene står tidvis på fortauet og det er sølete på fortauet.

-> Kari tar dette videre til Lise Kolberg i EA og Atle i Entra.

d) Følgekostnader ved hærverk / hendelser med vannsøl i DJ

Det har vært flere hendelser hvor det har stått vann og renne på toaletter. Papir i sluk, overvannsventil tar ikke unna, oversvømmelse i de toalettene som ikke har gulvsluk. Hendelsene har medført vannskader på takplater og kan også medføre andre skader i bygningsmassen og det elektriske anlegget og føringer over himling. Og det er også opprydding for drift og rehold.

- -> *Waqas lager en oversikt over hva som kan forventes å være kostnader ved flere slike hendelser.*
- Et alternativ KAN være å montere blandebatterier med sensor. Med det så er det ikke så stor fare for at vann står og renner og lager oversvømmelse i etasjen og underliggende etasjer. Evt. fremtidige bytter av blandebatterier, som er påregnelig, kan da skje med batterier med sensor.
- Et slik tiltak må undersøkes nærmere med Entra så ikke vi kommer i konflikt med BREEM-standarden for bygget. Det er allerede noen blandebatterier som har måtte bli byttet pga de er ødelagt. Da er det erstattet med vanlige batterier uten sensor.
- Tiltak vi gjør vil UiO / JUS måtte bekoste, dette er ikke noe Entra vil bekoste. («Brukerfeil» på utstyr, ikke en teknisk feil.)