

UiO • Det juridiske fakultet

SAK 3 c)

Protokoll fra møte 2/2010 i Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU)

Protokollen er foreløpig inntil den vedtas av LAMU i møtet 28. mai.

Fredag 19. mars kl 1300-1430, Videokonferanserommet, 1. etg. DA/Urbygningen

Til stede: Elisabeth Pedersen Lange (leder), Alf Petter Høgberg, Tor Inge Rosvoll, Eivind Roll, Andre Nilsen, Heidi Fredly og Eirik Haakstad (referent)

Forfall: Daniel Kjelling

Observatører: Jasna Jozelic, Marie Juell, Tone E. Thrap-Meyer, Ida Stabrun og Else Momrak Haugann (sak 3)

Vedtaksaker**Sak 1 Protokoll fra møtet 29.1.2010**

Ledende verneombud orienterte om status for rampene i St. Olavs gate, som har vært tema på flere møter tidligere.

Vedtak: Protokollen fra møtet 29.1.2010 godkjennes.

(Enstemmig vedtatt)

Sak 2 Vernerunder 2010

Vernerundene for 2009 er dokumentert gjennom rapporter og sjekklister. I tillegg har alle enhetene meldt inn til HMS-koordinator hvordan vernerundene er fulgt opp i etterkant. Alle disse dokumentene ble framlagt for LAMU i møtet.

Vedtak: Brannvern/timere, inneklima og universell utforming skal være fokusområder i vernerundene 2010. Rapportene fra 2009 tas med på de enkelte enhetene som utgangspunkt for årets vernerunder. LAMUs leder og HMS-koordinator setter opp nytt skjema for vernerundene, der ansvar for oppfølging kommer tydeligere frem, og dette presenteres for LAMU i møtet 28. mai. I dette møtet skal vi også gjennomgå rutiner for etasjeansvarlige og TAs ansvar ift. brannvern. Vernerundene bør utføres i juni.

(Enstemmig vedtatt)

Diskusjonssak**Sak 3 Universell utforming**

Else Momrak Haugann fra Tilretteleggingstjenesten orienterte om universell utforming ved UiO. Formålet med universell utforming er at flest mulig, uavhengig av eventuelle handicap, lettest mulig skal ha tilgang til og kunne bruke bygningene. Det er viktig at å ha universell utforming som

grunnleggende prinsipp ved både rehabilitering og nybygging. I vedlikeholdsbudsjettet til Teknisk Avdeling er det satt av 5 % til universell utforming.

LAMU ønsker klare rutiner for hvem som er kontaktpersoner ved henvendelser om tilrettelegging fra studenter, ansatte eller andre brukere.

Orienteringssaker

Sak 4 Skriftlige orienteringssaker

- a) Organisering av Administrasjonsseksjonen.
- b) Oppdatert handlingsplan (pdf) med årshjul for 2010.
- c) Rehabilitering Domus Bibliotheca. E-post av 19. mars fra kontorsjef ved IOR ble delt ut i møtet.
- d) Organisasjonsgjennomgang ved SMR. Rapport og notat om status sendes LAMUs medlemmer.
- e) Økt interesse for HMS ved UiO.
- f) Forbereder UiOs miljøsatsning.

Sak 5 Muntlige orienteringssaker

- a) Arbeidstidsregistrering for vitenskapelig tilsatte. Rektor har sendt informasjon til alle fakultetene, og dette vil bli videreformidlet til alle grunnenhetene i løpet av april.
- b) Fakultetskonferanse 28. september. Alle fakultetets ansatte er informert om datoen. Temaet vil være Forskningsrådets evaluering av rettsvitenskapen.
- c) HMS-budsjett 2010. I årets budsjett er det satt av kr 100.000,- til HMS-tiltak. Søknader om midler til tiltak behandles av LAMU. Normalt sett vil grunnenhetene bli bedt om selv å dekke halvparten av tiltakene.

Sak 6 Eventuelt

To saker ble tatt opp under eventuelt:

- a) Arbeidstilsynet har bedt om intervju med ledende verneombud fra alle UiOs enheter. Tema for intervjuene skal være rutiner for å unngå mobbing, trakassering etc.
- b) Dekanen ønsker arbeidsmiljøseminar i 2011, der akademisk frihet og arbeidsmiljø kan være aktuelle temaer.

Publisert 26. mar. 2010 10:37 - Sist endret 6. apr. 2010 11:32

Universitetet i Oslo : Det

Besøksadresse

Domus Academica
(Urbygningen) (kart)
Karl Johans gate 47
0162 OSLO

Postadresse

Postboks 6706
St. Olavs plass 5
0130 OSLO

Telefon, faks, e-post

228 59500
228 59658
postmottak@jus.uio.no