

Fakultetsstyret
Møte 5/2011 – 8. desember – SAK 4

Dato: 28.11.2011
Deres ref.:
Vår ref.: 2011/1194EIRIHAAK

Oppnevning av instituttleder ved Nordisk institutt for sjørett (NIFS) 01.01.12-31.12.15

Funksjonstiden til dagens instituttleder ved NIFS, professor Trine-Lise Wilhelmsen, går ut ved nyttår. Fakultetet har mottatt en innstilling fra styret ved NIFS der det bes om at professor Trine-Lise Wilhelmsen gjenoppnevnes for en ny periode på fire år.

I henhold til NIFS' vedtekter, § 2, skal instituttleder oppnevnes av universitetsstyret etter innstilling fra instituttstyret. Vedtektene er imidlertid ikke oppdatert siden januar 2005, og siden den gang har sentrale reglementer ved UiO blitt oppdatert slik at universitetsstyret ikke lenger får slike oppnevningssaker til behandling.

Reglement for tilsetting og valg av ledere ved fakulteter og institutter, §§ 20 og 22, fastsetter at ved tilsetting av instituttleder er instituttstyret innstillingsorgan og fakultetsstyret tilsettingsorgan. I fakultetets administrasjonsreglement, som ble godkjent av rektor 11.9.2011, er også fakultetsstyret tillagt myndighet til å tilsette instituttleder.

Fakultetet mener at fakultetsstyret ut fra de to nevnte reglementene også kan oppnevne instituttleder etter innstilling fra instituttstyret. UiOs organisasjon og personalavdeling (OPA) er blitt konsultert, og de støtter denne tolkning. NIFS vil på sitt styremøte 30. november diskutere gjennomgang av vedtektene for å harmonisere dem med eksisterende regelverk.

Vedtaksforslag:

Professor Trine-Lise Wilhelmsen oppnevnes som instituttleder ved NIFS for perioden 01.01.12-31.12.15.

Med hilsen

Eirik Haakstad
seksjonssjef



Administrasjonsseksjonen
Postadr.: Postboks 6706 St. Olavs plass,
0130 OSLO
Kontoradr.:

Telefon: 22 85 50 50
Telefaks: 22 85 98 40
postmottak@jus.uio.no
www.jus.uio.no
Org.nr.: 971 035 854

Vedlegg:

1. Innstilling til instituttleder fra NIFS' styre
2. Vedtekter for Nordisk institutt for sjørett
3. Reglement for tilsetting og valg av ledere ved fakulteter og institutter, §§ 18-23
4. Styrings- og administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet, § 2

Saksbehandler:

Eirik Haakstad

22859331, eirik.haakstad@jus.uio.no

Dekanatet
Det juridiske fakultet

Dato: 21.11.2011
Deres
ref.:
Vor ref.:

UDNÆVNELSE AF INSTITUTLEDER


Der henvises til Vedtekter for Nordisk institutt for sjørett, vedtaget af Universitetsstyret 21.01.05.

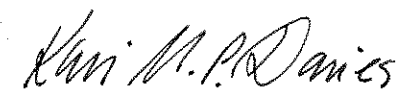
Den nuværende institutleder, Trine-Lise Wilhelmsen, har siddet i en valgperiode, og ny leder skal udnævnes (jfr. § 2 Instituttets organisering).

Styret for Nordisk institutt for sjørett afholdt møde 19. august 2011 og vedtog at fremsætte følgende forslag for hhv. rektor og universitetsstyret:

Professor Trine-Lise Wilhelmsen, NIFS, udnævnes som institutleder for perioden 1.1.2012-31.12.2015.

Med hilsen


Vibe Ulfbeck
styreleder


Kari Pound Davies
kontorchef

Sagsbehandler:
Kari Pound Davies
22859673, k.m.p.davies@jus.uio.no

Kopi til: Det juridiske fakultet



Nordisk institutt for sjørett
Postadr.: Postboks 6706 St. Olavs plass,
0130 OSLO

Telefon: 22 85 96 73
Telefaks: 22 85 97 50
postmottak@jus.uio.no
www.jus.uio.no/nifs/
Org.nr.: 971 035 854

Vedtekter for Nordisk institutt for sjørett
Vedtatt av Universitetsstyret 21.01.05

§ 1 Instituttets formål mv

Nordisk institutt for sjørett skal fremme forskning og undervisning i de nordiske land i sjørett, alminnelig transportrett, energi- og petroleumsrett og beslektede fagområder. Instituttet skal videre opprettholde en høy kompetanse i alminnelig formuerett.

Instituttet skal innenfor sine fagområder:

- *Drive forskning og forskerutdanning.* Instituttet skal tildele forskningsstipendier med sikte på doktoravhandlinger o.l., sørge for arbeidsplass, veiledning og forskeropplæring for stipendiater og andre forskere, initiere forskning av nordisk nytte samt bistå nasjonale institusjoner med veiledningskapasitet og med koordinering av forskning.
- *Forestå undervisning.* Instituttet skal holde kurs for nordiske studenter ved instituttet eller annetsteds, bistå med veiledning ved studentavhandlinger o.l., og søke å koordinere undervisningsopplegg ved nasjonale institusjoner.
- *Tilby videreutdanning.* Instituttet skal arrangere eller medvirke ved seminarer og kurs for dommere, advokater, offentlige tjenestemenn, ansatte i privat virksomhet og andre som i sitt virke har behov for etterutdanning, samt utvikle og vedlikeholde nettverk mellom slike personer.
- *Utgjøre et kompetansesenter.* Instituttet skal opprettholde et fagbibliotek av høyeste internasjonale klasse, og skal i nødvendig utstrekning bistå med råd, veiledning m.v. til offentlige myndigheter, praktiserende jurister m.v.
- *Utvikle internasjonalt samarbeid.* Instituttet skal utgjøre en ledende europeisk institusjon, opprette og vedlikeholde nettverk med tilsvarende institusjoner i Europa, markere nordiske rettsløsninger innenfor EU og andre internasjonale organer og arbeide for et tettere samarbeid med de baltiske stater og nordvestre Russland.
- *Sikre forskningsformidling.* Instituttet skal sørge for publisering av avhandlinger, artikler og andre forskningsresultater samt undervisningsmateriale, og ellers delta i formidling gjennom presse, kringkasting m.v.

§ 2 Instituttets organisering

Instituttet er organisatorisk plassert som en enhet under Det juridiske fakultet. Med bakgrunn i instituttets nordiske profil og ansvar, oppnevnes instituttleder og styre av rektor.

Styret oppnevnes av rektor på grunnlag av nominasjoner/valg som angitt i § 4. Instituttleder oppnevnes av universitetsstyret på grunnlag av innstilling fra instituttstyret.

§ 3 Instituttstyret

§ 3.1 Myndighetsområdet

Instituttstyret er instituttets øverste organ. Instituttstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitets- eller fakultetsstyret.

Instituttstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

- Overordnede planer, prinsipper og prioriteringer for virksomheten
- Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
- Årsplan og budsjett
- Instituttets interne organisering i avdelinger, faggrupper eller lignende, innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ

Instituttstyret har ansvar for oppfølging gjennom godkjenning av regnskap og årsrapport.

For øvrig skal instituttstyret:

- legge fram forslag på instituttleder for rektor
- oppnevne stedfortreder for instituttlederen
- innstille/tilsette i vitenskapelige og teknisk-administrative stillinger i samsvar med UiOs tilsetningsreglementer
- innstille i vitenskapelige stillinger hvor fakultetet er tilsetningsmyndighet

Alle beslutninger i instituttstyret treffes etter delegasjon fra og på vegne av universitetsstyret.

§ 3.2 Sammensetning

Styret består av ni medlemmer med personlige varamedlemmer:

- A) Ett medlem fra hvert av de nordiske land, til sammen 5 medlemmer
- B) Ett medlem fra de tilsatte i fast vitenskapelig stilling ved instituttet
- C) Ett medlem fra de åremålstilsatte ved instituttet (stipendiatgruppen)
- D) Ett medlem fra det teknisk-administrative personalet ved instituttet
- E) Ett medlem fra studentene.

Studentenes varamedlem kan møte på styremøtene med tale- og forslagsrett.

En representant fra Nordisk Ministerråd og en fra hvert av de selvstyrte nordiske områdene Færøyene, Grønland og Åland har rett til å delta på styremøtene med tale og forslagsrett, men uten stemmerett.

§ 4 Styrets nominasjon og virkeperiode

Instituttstyret oppnevnes av rektor etter forslag fra følgende grupper:

- A) Forslag til nordiske medlemmer fremmes av instituttet og Det juridiske fakultet.
- B) Forslag til medlem fra det vitenskapelige personalet i fast stilling, stipendiatgruppen og det teknisk-administrative personalet, fremmes av de respektive grupper valgforsamling ved instituttet.
- C) Forslag til studentmedlem fremmes av Juridisk studentutvalg.

For studentrepresentanten er valgperioden ett år. For de øvrige er valgperioden fire år.

§ 5 Styrets leder

Styrets leder og nestleder utpekes blant de nordiske medlemmene av rektor etter forslag fra instituttstyret for en periode på to år.

Styreleder leder instituttstyre og fører på dettes vegne tilsyn med instituttets virksomhet. Styreleder representerer styret utad innenfor styrets myndighetsområde. Styreleder leder styrets forhandlinger, og samarbeider med instituttleder om planleggingen av styrets arbeid.

Styrets leder avgjør i samråd med instituttleder saker i det omfang disse ikke kan utsettes til instituttstyre kan komme sammen i møte.

§ 6 Instituttleder

Instituttlederen er instituttets øverste leder, og leder instituttets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, fakultetets planer og instruksjoner fra dekan og gjennom vedtak fattet i instituttstyret. Instituttlederen har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt instituttstyrets myndighetsområde, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker.

Instituttlederen har ansvar for å utarbeide saksframlegg med forslag til vedtak i de saker som ligger inn under instituttstyrets myndighetsområde (jf. § 2). Instituttlederen har ansvar for å iverksette de vedtak som fattes av instituttstyret.

Instituttlederen har ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Instituttlederen kan pålegges oppgaver for fakultetet.

§ 7 Stedfortreder for instituttleder

Instituttstyret oppnevner en stedfortreder som overtar instituttlederens oppgaver og myndighet når denne har lengre fravær.

§ 8 Kontorsjef

En kontorsjef ivaretar ledelsen av instituttets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra instituttlederen.

Reglement for tilsetting og valg av ledere ved fakulteter og institutter

DEL 5 Tilsetting av instituttleder

§ 18 Kunngjøring

Kunngjøring av stilling som instituttleder foretas av fakultetsstyret selv. Jf. § 22 under.

Instituttstyret ved instituttet fremmer forslag til kunngjøring og stillingsbeskrivelse overfor fakultetsstyret.

Stilling som instituttleder skal kunngjøres iht. tjenestemannsloven § 2. Dette gjelder også før eventuell forlengelse av stillingen.

Se Veiledende kompetansekrav for dekan og instituttleder, med momentlister som gir eksempler på formal- og realkompetanse:

<http://www.uio.no/admhb/reglhb/personal/ledelse/veilkompravedekanoginstleder.xml>

Normalregler for institutter gir en generell beskrivelse av instituttleders oppgaver:

<http://www.uio.no/admhb/reglhb/orgadm/normalreglerinstitutter.xml>

§ 19 Vurdering av søkere

Instituttlederstillingen er en faglig-administrativ lederstilling og ikke en forsknings- og undervisningsstilling. Det skal derfor ikke oppnevnes en ordinær vitenskapelig bedømmelseskomiteé i forbindelse med innstillingen.

Innstillingsorganet eller den innstillingsorganet bemyndiger kan oppnevne en intervjukomité. Intervjukomiteens anbefaling er rådgivende overfor innstillingsorganet.

Det forutsettes at intervjukomiteen settes sammen på en slik måte at kravene til en helhetlig vurdering av både faglig bakgrunn, ledelsesmessig kompetanse og personlig egnethet kan vurderes på en god måte. Tjenestemannsorganisasjonene gis mulighet til å ta med en felles representant i komiteen.

Lederkompetanse er et sentralt vurderingskriterium for denne stillingskategorien.

§ 20 Innstillingsorgan

Instituttstyret innstiller ovenfor fakultetsstyret. Ved institutter der det ikke er instituttstyre, innstiller instituttrådet. Jf. Normalregler for institutter.

Grunnlaget for innstillingen er kunngjøringstekst, stillingsbeskrivelse og kompetansekrav fastsatt av fakultetsstyret.

§ 21 Innstillingen

I henhold til tjenestemannsloven § 4 nr. 4 skal vanligvis tre søkere innstilles i den rekkefølge de bør komme i betraktning når det er flere kvalifiserte søkere til en stilling.

Instituttstyret har et selvstendig ansvar for å vurdere alle søkerne, uavhengig av intervjukomiteens anbefaling.

Eventuelle mindretallsinnstillinger følger saken sammen med flertallsinnstillingen, og det gis opplysninger om stemmegivningen.

Søkere som ber om det får innsyn iht. forskrift til forvaltningsloven kap. 5 om partsinnsyn i saker om tilsetning i den offentlige forvaltning. For å ivareta søkerne og ikke minst interne søkere, er det viktig å gi god informasjon tidlig i prosessen om saksgang og innsynsrett. Innstilte søkere som ikke når opp bør få tilbud om en kortfattet muntlig begrunnelse for rangeringen.

§ 22 Tilsetningen

Fakultetsstyret selv er tilsettingsorgan ved tilsetning av instituttledere. Jf. Normalregler for fakulteter.

Universitetsstyrets tilsettingsutvalg er ankeorgan for mindretallsanke iht. tjenestemannsloven § 5 nr. 3.

§ 23 Tilsetting av stedfortreder for instituttleder

Ved tilsetting av stedfortreder for instituttleder foretar fakultetstyret kunngjøringen av stillingen. Instituttstyret fremmer forslag til kunngjøring og stillingsbeskrivelse overfor fakultetsstyret. Fakultetsstyret foretar tilsetting, etter innstilling fra instituttstyret eller instituttrådet. Ellers gjelder bestemmelsene i § 18 – 23 så langt de passer.

Se § 1-4 og § 23 om muligheten til å oppnevne stedfortreder for instituttleder.

Dokument opprettet: 14.09.2004, endret: 11.08.2011, verifisert: 10.08.2011

Styrings- og administrasjonsreglement, Det juridiske fakultet

Vedtatt av Fakultetsstyret 8. juni 2011, godkjent av rektor 11. september 2011.

II. FAKULTETSSTYRET

§ 2. Fakultetsstyrets oppgaver

Fakultetsstyret er fakultetets øverste organ. Fakultetsstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitetsstyret.

Fakultetsstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

1. overordnede mål, prinsipper og prioriteringer for virksomheten,
2. langtidsplan, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
3. årsplan og budsjett
4. fakultetets interne organisering i grunnenheter, programmer, permanente utvalg eller tilsvarende innenfor de rammer universitetsstyret har gitt
5. rammene til reglement for fakultetets studieprogrammer og vesentlige endringer av disse
6. kunngjøringstekst og tilsetning av leder av grunnenhet dersom denne skal ansettes. Det er adgang til mindretallsanke fra fakultetsstyret til universitetsstyret.

Fakultetsstyret har ansvar for oppfølging gjennom:

1. godkjenning av regnskap
2. godkjenning av opplegg for kvalitetssikring/kvalitetsutvikling

Fakultetsstyret påser at fakultetet ivaretar de likestillingsmessige hensyn.

Fakultetsstyret nominerer eksterne representanter til fakultetsstyret.

Fakultetsstyret oppnevner medlemmer av Innstillings- og tilsettingsutvalget, jf. § 24.

Alle beslutninger i fakultetsstyret treffes etter delegasjon fra og på vegne av universitetsstyret.

Myndighetsområde som ovenfor ikke direkte og uttrykkelig er tillagt fakultetsstyret, er normalt omfattet av dekanens myndighetsområde.

Fakultetsstyret kan i saker av prinsipiell betydning be om redegjørelse fra de enkelte utvalg.