

Til:  
Fakultetsstyret

Dato: 28.11.2011  
Saksnr: 3  
Jnr.: 2011/13053TRONSK  
Møtenr: 5/2011  
Møtedato: 08.12.2011

## Årsplan 2012-2014

Tidligere vedtak/behandling:  
Fakultetsstyret 10. juni 2010 "Strategi 2010 – 2020 for Det juridiske fakultet"  
Fakultetsstyret 27.oktober 2011 «Årsplan 2012-2014»

## ÅRSPLAN 2012-2014

Det juridiske fakultets årsplan skal synliggjøre fakultetsledelsens utvalgte satsningsområder for 2012-2014 samtidig som den beskriver tiltak som er resultatet av føringer i Universitetet i Oslos årsplan og strategi og fakultetets strategi for 2010-2020.

Forslag til årsplan 2012-2014 for juridisk fakultet er gjengitt i vedlegg 1. Styret bes om å ta stilling til tiltakene i årsplanen og prioritering av tiltakene.

### Forslag til vedtak

*Styret slutter seg til forslag til årsplan for 2012-2014 med de endringer som fremkom i møtet. Dekanen får fullmakt til å gjøre mindre justeringer i teksten.*

Vedlegg:

1. Forslag til årsplan for 2012-2014 for Det juridiske fakultet
2. Gjennomføringsplan 2012

Dokumentet er elektronisk produsert og godkjent ved UiO i tråd med UiOs reglement for elektronisk godkjenning.



Økonomiseksjonen  
Kontoradr.:

Telefon: 22 85 50 50  
Telefaks: 22 85 98 40  
postmottak@jus.uio.no  
www.jus.uio.no

Saksbehandler:  
*Trond Skjeie*  
22859304, [trond.skjeie@jus.uio.no](mailto:trond.skjeie@jus.uio.no)

## Årsplan 2012-2014 – Juridisk fakultet

### INNLEDNING

Det juridiske fakultets årsplan skal synliggjøre fakultetsledelsens utvalgte satsningsområder for 2012 samtidig som den beskriver tiltak som er resultat av føringer som følger av Universitetet i Oslos årsplan og strategi.

Fakultetets årsplan knyttes nært opp til strategisk plan for 2010-2020 ved å følge samme struktur og synliggjøre utvalgte strategier, med tiltak for å nå de strategiske mål som er vedtatt. I tråd med de sentrale prioriteringene som er gjort, skal internasjonalisering være hovedprioritet i 2012. For 2013 vil innovasjon være i fokus.

Prosess faglige prioriteringer (2007-2009) inneholder fakultetets faglige prioriteringer for forskning og undervisning. De fire sentrale tematiske områdene er: rettens globalisering, individenes rettsstilling, rett, stat og marked, samt rett og miljø. Vi skal også utvikle nye fagområder og videreutvikle forskning og undervisning innen tradisjonelle juridiske fag.

Fakultetets hovedmål i planperioden fram til 2020 er:

*Det juridiske fakultet skal ivareta sitt nasjonale ansvar for juridisk kunnskap og forskning og styrke sin internasjonale posisjon som et ledende forskningsfakultet gjennom nært samspill mellom forskning, innovasjon, utdanning og formidling.*

#### **Forskning:**

Fakultetet skal arbeide aktivt for økt finansiering til rettsvitenskapelig forskning, deltakelse i EU-finansierte prosjekter og arbeide for etablering av Sentre for fremdragende forskning (SFF).

Fakultetet skal arbeide for økt nordisk og internasjonalt faglig samarbeid ved å øke vår deltakelse i internasjonale nettverk, og fortsette arbeidet med å videreutvikle flere forskningsmiljøer til et høyt internasjonalt nivå. Høy kvalitet på fakultetets publiseringer skal sikres gjennom fokus på økt internasjonal publisering.

Videreutvikling av forskerutdanningen, og oppfølging av nasjonal evaluering av doktorgradsutdanning samt UiOs evaluering av kvalitet i ph.d.-utdanningen vil også være et sentralt mål. Det nordiske samarbeidet skal styrkes gjennom felles ph.d.-seminarer og kurs. Gode utvekslingsavtaler, bedre engelsk informasjon om forskerutdanningen på nett og informasjon rundt utenlandsopphold for ph.d.-kandidater skal bidra til å styrke internasjonalt forskningssamarbeid.

Fakultetet vil videre arbeide for å synliggjøre faglig aktivitet og stimulere til økt deltakelse i samfunnsdebatten.

#### **Undervisning:**

Fakultetet vil fortsette arbeidet med å forbedre studiekvaliteten på programmene, og implementeringen av ny studieordning i rettsvitenskap vil være sentralt også i 2012. Viktige bidrag vil være en klarere prioritering av lærernes undervisningsressurser, og å forbedre tilgangen på eksterne og interne lærere. Fakultetet vil videre satse på utvikling av

undervisningskompetansen, og å inkludere de eksterne lærerne i større grad. Det er også et mål å øke studiepoengproduksjonen på masterstudiet i rettsvitenskap.

Internasjonalisering vil være i fokus i 2012 også på undervisningssiden. Utdanningsprogrammene skal gis en internasjonal profil, andel pensumlitteratur på andre språk enn norsk skal økes, og fakultetet vil få flere studenter til å benytte de internasjonale tilbud som er tilgjengelig på fakultetet.

Fakultetet skal utvikle en fremtidsrettet infrastruktur for forskning og undervisning, særlig i form av lokaler og IKT- og bibliotekstjenester. Fakultetet skal arbeide for å finne fleksible lokaler i sentrum som ivaretar fakultetets behov og som er hensiktsmessige i forhold til undervisning. Det skal tilrettelegges for bruk av IKT i undervisning og til eksamen.

Langtidsbudsjettet for 2011-2015 gir de økonomiske rammene for årsplanen.

### **Overordnet risikovurdering av hovedmålsetning i strategien:**

Sentrale faktorer som må innfris for at fakultetet skal lykkes i perioden:

Fakultetet må ha fokus på best mulig utnyttelse av de samlede personalressurser for å oppnå de fastsatte målsetningene. Dette betyr å foreta tidlig rekruttering av faste vitenskapelige stillinger og stipendiatstillinger for å unngå at stillinger i perioder står ubesatte, samt å arbeide for bedre prioritering og utnyttelse av lærernes undervisningsressurser.

Videre er det viktig å oppnå økt ekstern finansiering til rettsvitenskapelig forskning.

## **Et grensesprengende universitet**

*Mål 1: Universitetet i Oslo skal fremme grensesprengende forskning, utdanning og formidling og være en etterspurt internasjonal samarbeidspartner.*

### **Risikoer for at Det juridiske fakultet ikke når sine strategiske målsetninger**

De tiltakene som prioriteres i dette kapitlet skal redusere risiko for at fakultetet ikke har nok stillinger, har for få faglige ressurser (midlertidige og faste), at fakultetet ikke rekrutterer nok internasjonale forskere, ikke har tilstrekkelig finansiering til internasjonalt og tverrfaglige forskningssamarbeid, og ikke tilstrekkelig fokus og interesse til å etablere kontakter i utlandet.

### **PRIORITERTE STRATEGIER:**

#### **Strategi 1.1**

Det juridiske fakultet skal møte de utfordringer for rettsvitenskapelig forskning som er knyttet til rettsliggjøring og internasjonalisering ved å arbeide for å øke kvalitet og relevans i rettsvitenskapelig forskning. Fakultetet skal legge forholdene bedre til rette for den enkelte forsker og for samarbeid i forskergrupper og i fagmiljøer. Fakultetet skal bedre samfunnets utnyttelse av den kompetansen fakultetet innehar.

### **INDIKATORER:**

- Publikasjonspoeng pr. vitenskapelig årsverk

#### **Tiltak 1.1:**

Fakultetet skal bidra til økt internasjonalisering gjennom ordningene med stimuleringsmidler som gir vitenskapelige ansatte mulighet til å søke støtte til bl. a nettverksbygging og utarbeidelse av større eksternfinansierte prosjekter. Fakultetet skal fortsette å legge til rette for forskningsmessig samarbeid ved bruk av forskergrupper og andre faggrupper.

#### **Frist for gjennomføring:**

Hele perioden

#### **Ansvarlig:**

Forskningsdekanen/seksjonssjef Administrasjonsseksjonen

## **Strategi 1.2**

Styrken i den faglige bredden skal utnyttes enda bedre gjennom tverrfaglig forskning og utdanning både med utgangspunkt i rettsvitenskap og i våre øvrige fagområder. Fakultetet skal øke sin deltakelse i tverrfaglig forskning.

### **Tiltak 1.2.:**

Fakultetet vil løpende vurdere å øremerke stipendiatstillinger til fakultetets forskergrupper og de tverrfakultære satsningsområdene

#### **Frist for gjennomføring:**

2012

#### **Milepæler for gjennomføring:**

#### **Ansvar:**

Seksjonssjef administrasjonsseksjonen/ forskningsdekan

## **Strategi 1.3**

Fakultetet vil arbeide for økt norsk, nordisk og internasjonalt faglig samarbeid. Fakultetet vil øke sin deltakelse i internasjonale nettverk.

Alle utdanningsprogrammer skal gis en internasjonal profil og samarbeidet med utenlandske institusjoner skal økes for større relevans og høyere kvalitet.

### **INDIKATORER:**

- Volum/omfang EU-inntekter
- Antall toppmiljøer (SFF, ERC)

### **Tiltak 1.3.A:**

Fakultetet vil arbeide for å gjøre det lettere å kombinere norske og utenlandske elementer i jussutdanningen.

#### **Frist for gjennomføring:**

#### **Milepæler for gjennomføring:**

#### **Ansvar:**

Studiedekan

### **Tiltak 1.3. B:**

Fakultetet vil arbeide for at så mange som mulig av stipendiatene får et utenlandsopphold. Fakultetet vil bidra med strategiske midler til deltakelse i internasjonale nettverk og organisering av forsker-workshops og konferanser ved UiO.

#### **Frist for gjennomføring:**

Hele perioden

**Ansvar:**

Forskningsdekan

**Tiltak 1.3. C:**

Fakultetet vil bedre integrasjonen mellom norske og utenlandske studenter, gjennom å arbeide for å skape møteplasser for innreisende og egne studenter.

**Frist for gjennomføring:**

Hele perioden

**Milepæler for gjennomføring:**

2012/2013 Organisere en internasjonal uke

**Ansvar:**

Seksjonssjef for studieseksjon/Stuedekan

**Tiltak 1.3. D:**

Fakultetet vil etablere utvekslingsavtaler med 2-3 fremdragende institusjoner i Kina og USA for studenter på masterprogrammet i rettsvitenskap.

**Frist for gjennomføring:**

2012

**Milepæler for gjennomføring:**

**Ansvar:**

Seksjonssjef for studieseksjon/Stuedekan

**Tiltak 1.3.E:**

Fakultetet skal styrke det internasjonale forskningssamarbeidet bl. a gjennom deltakelse i EU-finansierte prosjekter, SFF-søknader, samt utvekslingsavtaler og felles nordiske seminarer på ph.d.-programmet.

**Frist for gjennomføring:**

2012

**Milepæler for gjennomføring:**

**Ansvar:**

Seksjonssjef administrasjonsseksjonen/ forskningsdekan

**Tiltak 1.3.F:**

Fakultetet vil øke andelen av pensumlitteratur på engelsk

**Frist for gjennomføring:**

Hele perioden

**Milepæler for gjennomføring:**

**Ansvar:**

Seksjonssjef studieseksjonen/Programutvalget for Master i rettsvitenskap (PMR)

## Læringsuniversitetet

*Mål 2: Universitetet i Oslo skal tilby forskningsbasert utdanning på linje med de fremste internasjonale læresteder.*

### **Risikoer for at Det juridiske fakultet ikke når sine strategiske målsetninger**

De tiltakene som prioriteres i dette kapitlet skal redusere risiko for at fakultetet ikke klarer godt nok å formidle den forskning som pågår, i undervisningen, at vi ikke får lyst ut stillinger, at vi ikke har tilstrekkelig mange lærere, at vi ikke har gode nok forskere, og at vi ikke har et høyt nok nivå på forskerutdanningen.

### **PRIORITERTE STRATEGIER:**

#### **Strategi 2.1**

Universitetet i Oslo skal tilby utdanninger som tiltrekker seg studenter som har forutsetninger for, og som engasjeres av, studier ved et fremragende forskningsuniversitet.

Vi skal bedre studiekvaliteten gjennom bedre oppfølging av studentene kombinert med at studentene gis større krav og utfordringer. Forholdstallet lærer/student skal bedres vesentlig.

### **INDIKATORER:**

- Antall doktorgrader
- Antall primærstøttere pr. studieplass
- Nye studiepoeng pr. student
- Antall gjennomførte grader- master og profesjon

#### **Tiltak 2.1.A:**

Fakultetet vil fortsette arbeidet med utviklingen av rettsstudiet i resten av planperioden med utgangspunkt i studieordningen som trådte i kraft høsten 2011.

#### **Frist for gjennomføring:**

Hele perioden

#### **Milepæler for gjennomføring:**

#### **Ansvar:**

Fakultetsdirektør/Studedekan/PMR

#### **Tiltak 2.1.B:**

Fakultetet vil sørge for en god kvalitetssikring av studiene og gjennomføre



tiltak som bedrer læringskvaliteten, og arbeide for økt bruk av basisgrupper og annen smågruppeundervisning.

**Frist for gjennomføring:**

Hele perioden

**Milepæler for gjennomføring:**

Vår 2012: Revidere og forenkle systembeskrivelsen for kvalitetssikring ved fakultetet

**Ansvar:**

Seksjonssjef studieseksjonen/Studiedekan/PMR

**Tiltak 2.1.C:**

Fakultetet vil arbeide for å øke studiepoengsproduksjonen på masterstudiet i rettsvitenskap.

**Frist for gjennomføring:**

Hele perioden

**Ansvar:**

Fakultetsdirektør/Studiedekan

**Strategi 2.2**

Fakultetet vil legge vekt på best mulig utnyttelse av sine samlede personalressurser innen forskning og undervisning.

**Tiltak 2.2.A:**

Fakultetet vil foreta rekruttering av faste vitenskapelige tilsatte og stipendiater så tidlig som mulig for å unngå at stillinger i perioder blir ubesatte. Fakultetet vil arbeide for å fastholde den bedring av forholdstallet mellom lærere og studenter som det er lagt opp til.

**Frist for gjennomføring:**

Fortløpende

**Milepæler for gjennomføring:**

**Ansvar:**

Instituttledere, kontorsjefer (faste vitenskapelige), forskningsdekan, seksjonssjef for administrasjonsseksjonen (stipendiater)

**Tiltak 2.2.B:**

Fakultetet vil arbeide for en klarere prioritering av lærernes undervisningsressurser

**Frist for gjennomføring:**

2013

**Milepæler for gjennomføring:**

2012 Full utnyttelse av Aura(database for registrering av eksamens- og undervisningsplikt)

2012 Prosjekt for å bedre prioritering og utnyttelse av fakultetets undervisningsressurser.

**Ansvar:**

Seksjonssjef studieseksjonen/Stuedekan

**Tiltak 2.2.C:**

Fakultetet vil arbeide for å inkludere de eksterne lærerne i fagmiljøet ved fakultetet i større grad.

**Frist for gjennomføring:**

Hele perioden

**Milepæler for gjennomføring:**

2012-Etablere e-postliste for de eksterne lærerne

2012- Invitere eksterne lærere med i Pedagogisk forum

**Ansvar:**

Seksjonssjef studieseksjonen/Stuedekan

**Strategi 2.3**

Rettsstudiet skal fortsatt være et profesjonsstudium med faglig bredde og dybde. Studiets verdi og anseelse skal økes ved å fokusere på faginnhold, undervisning, litteratur, eksamensformer og læringsmiljø.

**Tiltak 2.3.A**

Fakultetet arbeider for å organisere valgemenene i rettsstudiet i ”valgmeneprofiler”. En egen arbeidsgruppe har startet dette arbeidet.

**Frist for gjennomføring:**

2012

**Ansvar:**

Seksjonssjef studieseksjonen/PMR/Stuedekan

**Strategi 2.4.**

Fakultetet skal utvikle en fremtidsrettet infrastruktur for forskning og undervisning, særlig i form av lokaler og IKT- og bibliotekstjenester.

**Tiltak 2.4.A**

Fakultetet vil tilrettelegge for å tilby eksamen på PC til alle eksamenskandidater.

**Frist for gjennomføring:**

2014

**Milepæler for gjennomføring:**

Pilotprosjekt i 2012

Gjennomført prosjekt med teknisk løsning for eksamen på PC

Gjennomført prosjekt med regelverk for eksamen på PC

Gjennomført prosjekt med kapasitet lokaler (infrastruktur), se strategi 4.1

**Ansvar:**  
Fakultetsdirektør

### **Tiltak 2.4.B**

Fakultetet vil tilrettelegge for bruk av klikkere og podcast i undervisningen.

**Frist for gjennomføring:**

**Milepæler for gjennomføring:**

**Ansvar:**  
Fakultetsdirektør

### **Strategi 2.5.**

Forskerutdanningen skal videreutvikles og være fremtidsrettet. Den skal bli mer attraktiv for de beste kandidatene og bidra til bedre rekruttering av jurister med bakgrunn fra andre land.

**INDIKATORER:**

- Andel som gjennomfører Ph.D-program i løpet av 3,5 år

### **Tiltak 2.5.A:**

Fakultetet vil foreta en gjennomgang av ph.d.- programmet i lys av nasjonal evaluering av doktorgradsutdanning og UiOs evaluering av kvalitet i ph.d.- utdanningen, samt i arbeidet med å implementere Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for høyere utdanning.

**Frist for gjennomføring:**  
2012

**Milepæler for gjennomføring:**

**Ansvar:**  
Forskningsdekan/Seksjonssjef for administrasjonsseksjonen

## Et samfunnsengasjert universitet

*Mål 3: Universitetet i Oslo skal gjennom aktiv dialog og samarbeid bidra til at forskningsbasert kunnskap kommer til anvendelse for å løse det 21. århundrets store samfunnsutfordringer.”*

### Risikoer for at Det juridiske fakultet ikke når sine strategiske målsetninger

De tiltakene som prioriteres i dette kapitlet skal redusere risiko for at fakultetet ikke er gode nok til å synliggjøre arbeidslivsrelevansen i rettsstudiet for studentene, at vi ikke har nok kontakt med arbeidslivet, og at vi ikke får sikret tilstrekkelig finansiering av forskningsaktivitetene. Tiltakene vil også redusere risiko for at fakultetet ikke har tilstrekkelige og gode nok arealer.

### PRIORITERTE STRATEGIER:

#### Strategi 3.1.

Arbeidslivsrelevansen av rettsstudiet skal synliggjøres bedre gjennom å øke kontakten med arbeidslivet gjennom studietiden, blant annet ved å videreutvikle praksisordningene. Fakultetet ønsker offentlige og private virksomheter som aktive deltakere i utvikling og evaluering av studieprogrammene. Fakultetet skal legge til rette for samfunnsengasjerte og aktive studenter.

#### Tiltak 3.1.A:

Fakultetet vil synliggjøre og videreutvikle tilbudet om praksisordning i rettsstudiet, og arbeide for å inkludere JURK og Juss-Buss som emner i rettsstudiet.

#### Frist for gjennomføring:

2012

#### Milepæler for gjennomføring:

#### Ansvar:

Seksjonssjef for studier/Programutvalget for Masterstudiet i rettsvitenskap (PMR),

#### Tiltak 3.1.B:

Fakultetet vil styrke kontakten med arbeidslivet gjennom seminar- og

konferansevirksomhet og invitere studenter til faglige arrangementer der arbeidslivet er representert

**Frist for gjennomføring:**

Hele perioden

**Milepæler for gjennomføring:****Ansvar:**

Seksjonssjef kommunikasjonsseksjonen og instituttledere

**Tiltak 3.1.C:**

Som en del av prosessen grønn IT og grønt universitet skal fakultetet følge opp de sentrale vedtak

**Frist for gjennomføring:**

Hele perioden

**Milepæler for gjennomføring:****Ansvar:**

Seksjonssjef IT-seksjonen

**Strategi 3.2.**

Den eksterne finansiering til rettsvitenskapelig forskning skal økes, samtidig som vi arbeider for en riktig innretning av denne.

Alle forskere og fagmiljøer ved fakultetet bør ha som ambisjon å søke prestisjefylte forskningsmidler som tildeles på grunnlag av faglig kvalitet (spesielt ERC og NFR).

**Tiltak 3.2.A:**

Fakultetet vil bygge opp kompetanse på EU-søknader og EU-prosjekter

**Frist for gjennomføring:**

2013

**Milepæler for gjennomføring:****Ansvar:**

Assisterende fakultetsdirektør

**Tiltak 3.2.B:**

Fakultetet vil bidra til at erfaring fra vellykkede søknadsprosesser overføres og brukes inn i nye søknader

**Frist for gjennomføring:**

2013

**Milepæler for gjennomføring:****Ansvar:**

Juridisk fakultet

Assisterende fakultetsdirektør

### **Tiltak 3.2.C:**

Fakultetet vil påvirke NFR til å sette av mer midler til juridisk forskning

**Frist for gjennomføring:**

Gjennom hele perioden

**Milepæler for gjennomføring:**

**Ansvar:**

Forskningsdekan

### **Strategi 3.3**

Fakultetet skal medvirke i UiOs arbeid for å styrke sin profil som hovedstadsuniversitet. Byen rundt universitetet og forholdet til næringsliv og samfunnsnivå i Oslo-regionen spiller en avgjørende rolle for UiO. Fakultetet skal øke sin synlighet i byen gjennom videreutvikling av eiendommer for å finne en mer samlet løsning rundt Tullinløkka for de leide lokalene som vi disponerer i Oslo sentrum. Synliggjøring og styrking av jusstudentenes rettshjelptilbud kan være et praktisk bidrag fra Universitetet til hovedstadens befolkning.

### **Tiltak 3.3.A:**

Fakultetet skal jobbe aktivt for å skaffe fakultetet nye lokaler i sentrum, se tiltak 4.1.A

**Frist for gjennomføring:**

Langsiktig

**Ansvar:**

Dekan

### **Tiltak 3.3.B:**

Fakultetet vil arbeide for å inkludere JURK og Juss-Buss som emner i rettsstudiet, jfr. tiltak 3.1.A

**Frist for gjennomføring:**

Hele perioden

**Ansvar:**

Studiedekan

## Et handlekraftig universitet

*Mål 4: Universitetet i Oslo skal forvalte sine samlede ressurser offensivt slik at de bidrar til å understøtte kjerneaktivitetene.*

### Risikoer for at Det juridiske fakultet ikke når sine strategiske målsetninger

De tiltakene som prioriteres i dette kapitlet skal redusere risiko for at fakultetet ikke har hensiktsmessige arealer på kort og lang sikt, at vi ikke har tilstrekkelige lærerressurser (interne og eksterne) og at fakultetet ikke har tilstrekkelig internt handlingsrom for å utføre sine aktiviteter på en tilfredsstillende måte. Universitetsstyret har vedtatt en gjennomgang av administrative rutiner, og dette kan få konsekvenser for den administrative fordelingen ved fakultetet.

### PRIORITERTE STRATEGIER:

#### Strategi 4.1.

Fakultetet skal arbeide for hensiktsmessige lokaler for forskning og undervisning, samt gode arbeids- og møteplasser for studentene

#### Tiltak 4.1.A:

Fakultetet skal arbeide for å skaffe fleksible lokaler i sentrum som ivaretar fakultetets behov, herunder kartlegge bruk av lokaler for studenter i forbindelse med nye behov som følge av ny studieordning

#### Frist for gjennomføring:

Langsiktig

#### Milepæler for gjennomføring:

Følge opp styringsgruppen for samlet arealløsning for Det juridiske fakultetets anbefaling om alternativ løsning med Rettshistorisk samling i DB og samlet biblioteksløsning i nybygg. Vedtak på plass i 2011 i forhold til løsning, kontrakt inngått i 2012, byggestart 2012

#### Ansvar:

Dekan

#### Tiltak 4.1.B:

Fakultetet skal videreføre rehabilitering av Domus Media og Domus Bibliotheca

#### Frist for gjennomføring:

2014

Juridisk fakultet

### **Milepæler for gjennomføring:**

**Ansvar:**

Teknisk avdeling, kontorsjefene har ansvar for koordinering for hvert institutt.

### **Strategi 4.2.**

Det juridiske fakultet skal videreutvikle og effektivisere de administrative og tekniske funksjonene og bedre samspillet mellom faglige og administrative funksjoner. Fakultetet skal øke den administrative kapasiteten til å støtte deltakelse i internasjonale forskningsprogrammer.

**INDIKATORER:**

- Forholdet mellom administrative årsverk, årsverk i hjelpe-/støttestillinger og vitenskapelige årsverk (midlertidig indikator)

#### **Tiltak 4.2.A:**

Fakultetet skal ha et tettere samarbeid med teknisk avdeling.

**Frist for gjennomføring:**

2012

**Milepæler for gjennomføring:**

Har tettere samarbeid med teknisk avdeling gjennom en HMS/bygningsrådgiver.

**Ansvar:**

Fakultetsdirektør

#### **Tiltak 4.2.B**

Revidert stillingsplan for vitenskapelig ansatte legges til grunn for langtidsbudsjettet.

**Frist for gjennomføring:**

Iverksettes i hele perioden

**Milepæler for gjennomføring:**

**Ansvar:**

Seksjonssjef administrasjonsseksjonen

### **Strategi 4.3**

Kvalitet skal prioriteres fremfor kvantitet i dimensjoneringen av studietilbud og forskning. Dette skal ses i lys av en bedre nasjonal og internasjonal arbeidsdeling. Fakultetet skal utnytte mulighetene ved nasjonal arbeidsdeling. Sterke miljøer skal få muligheter til å utvikle seg videre, mens miljøer med



Juridisk fakultet

kvalitetsmessige utfordringer skal vurderes med tanke på utvikling eller avvikling.

**INDIKATORER:**

- NFR-inntekter

**Tiltak 4.3.A:**

Fakultetet skal øke kvaliteten i rettsstudiet og dimensjonere studiet ut fra tilgjengelige ressurser

**Frist for gjennomføring:**

Hele perioden.

**Milepæler for gjennomføring:**

**Ansvar:**

Fakultetsdirektør/PMR/Studiedekan

**Tiltak 4.3.B:**

Fakultetet skal arbeide med implementering av kvalifikasjonsrammeverket for fakultetets øvrige bachelor- og masterprogrammer og ph.d.-programmet

**Frist for gjennomføring:**

2012

**Milepæler for gjennomføring:**

**Ansvar:**

Seksjonssjef studieseksjonen

**Tiltak 4.3.C:**

Fakultetet skal følge opp gjennomgangen av publiseringsmønsteret og sikre at publiseringer ved fakultetet holder et høyt nivå bl.a. gjennom økt internasjonal publisering.

**Frist for gjennomføring:**

2012

**Ansvar:**

Seksjonssjef administrasjonsseksjonen/Forskningsdekan

**Strategi 4.4**

Fakultetet skal jevnlig foreta en kritisk gjennomgang av intern ressursbruk

**INDIKATORER:**

- Forholdet mellom registrerte studenter og vitenskapelig tilsatte
- Forholdet mellom lønns- og driftskostnader – alle finansieringskilder

#### **Tiltak 4.4.A:**

Som en del av prosessen internt handlingsrom skal fakultetet følge opp de sentrale vedtak.

**Frist for gjennomføring:**

2013

**Milepæler for gjennomføring:**

**Ansvar:**

Fakultetsdirektør

### **Strategi 4.5**

Fakultetet ønsker å dele kunnskap og styrke dialogen med samfunnet. Fakultetets egne nettsider er styrket som et godt kommunikasjonsmiddel for forskningssamarbeid og informasjonsutveksling mot andre fagmiljøer, mot studenter og mot bredere målgrupper.

#### **Tiltak 4.5.A:**

Fakultetet skal øke synliggjøringen av sin faglige aktivitet gjennom publisering i eksterne kanaler som forskning.no i tillegg til publisering på uio.no

**Frist for gjennomføring:**

Hele perioden

**Milepæler for gjennomføring:**

**Ansvar:**

Seksjonssjef kommunikasjonsseksjonen

#### **Tiltak 4.5.B:**

Fakultetet vil stimulere til økt deltakelse i samfunnsdebatten

**Frist for gjennomføring:**

Hele perioden

**Milepæler for gjennomføring:**

**Ansvar:**

Instituttledere

## Det gode universitetet

*Mål 5: Universitetet i Oslo skal legge til rette for at studenter og ansatte skal realisere sitt potensial i et godt arbeids- og læringsmiljø*

### Risikoer for at Det juridiske fakultet ikke når sine strategiske målsetninger

De tiltakene som prioriteres i dette kapitlet skal redusere risiko for at fakultetet ikke har dekket sitt arealbehov. Arbeidsmiljøet og HMS er knyttet opp til arealspørsmålet. Det er også en risiko for at lærings- og arbeidsmiljøet på fakultetet ikke blir prioritert høyt nok.

### PRIORITERTE STRATEGIER:

#### Strategi 5.1.

Det juridiske fakultet skal arbeide for et godt arbeidsmiljø der alle medarbeidere får realisert sitt potensial fullt ut. Fakultetet vil arbeide for at studentene skal ha et godt faglig, sosialt og fysisk lærings- og arbeidsmiljø. Fakultetet vil videreutvikle lederskap og legge til rette for medvirkning fra tilsatte og studenter. Arbeidet for bedre helse, miljø og sikkerhet ved fakultetet skal styrkes gjennom gode rutiner og klare ansvarsforhold. Fakultetet vil kartlegge om det er noen grupper av ansatte som føler at de ikke kan komme til orde med kritikk og forslag, og legge forholdene til rette for en åpen kommunikasjon. Behovet for nye lokaler er omtalt i strategi 4.1.

#### INDIKATORER:

- Andel ledere som gjennomfører medarbeidersamtale og vernerunder
- Antall ledere som deltar i lederopplæring/lederutvikling
- Antall nye studenter pr. fadder
- Sykefravær

#### Tiltak 5.1.A:

Fakultetet vil ha fokus på rollen som bygnings- og HMS-koordinator, og i sterkere grad involvere vernelinjen.

#### Frist for gjennomføring:

Hele perioden

#### Milepæler for gjennomføring:

#### Ansvar:

Seksjonssjef for administrasjonsseksjonen

### **Tiltak 5.1.B:**

Fakultetet skal bidra til at studentarealer tilfredsstiller HMS-krav

#### **Frist for gjennomføring:**

Hele perioden

#### **Ansvar:**

Seksjonssjef administrasjonsseksjonen

### **Strategi 5.2.**

Fakultetets personalpolitikk skal ivareta alle grupper ansatte og tilby gode muligheter for personlig og faglig utvikling.

### **Tiltak 5.2.A:**

Fakultetet vil utvikle en handlingsplan mot diskriminering.

#### **Frist for gjennomføring:**

2014

#### **Milepæler for gjennomføring:**

#### **Ansvar:**

Seksjonssjef administrasjonsseksjonen

### **Strategi 5.3.**

Fakultetet skal legge til rette for god intern organisering av forsknings- og undervisningsmiljøer. Fakultetet skal videreutvikle vår forskning og undervisning gjennom bruk av henholdsvis forskergrupper og faglærergrupper.

### **Tiltak 5.3.A:**

Fakultetet vil oppfordre de vitenskapelig tilsatte til å bidra aktivt i faglærergrupper.

#### **Frist for gjennomføring:**

2014

#### **Ansvar:**

Instituttledere/Studiedekan

### **Tiltak 5.3.B:**

Fakultetet oppnevner høsten 2011 nye forskergrupper som trer i kraft 1. januar og vil følge opp disse kontinuerlig med utgangspunkt i forskergruppeevalueringen.

Juridisk fakultet

**Frist for gjennomføring:**

Gjennom hele perioden

**Ansvar:**

Forskningsdekan

**Tiltak 5.3.C:**

Fakultetet vil jobbe for studentaktiv forskning og åpne opp for at studenter får delta i forskergrupper i løpet av studiet. Fakultetet vil bidra til at masteroppgaver knyttes tettere opp til aktuell forskning gjennom bruk av kompetente veiledere og grundig oppfølging for vitenskapelige assistenter.

**Frist for gjennomføring:**

Hele perioden

**Milepæler for gjennomføring:**

**Ansvar:**

Instituttledere//kontorsjefene/PMR/Studedekan

**Strategi 5.5**

Fakultetet skal øke profesjonaliseringen og kvaliteten i forvaltnings- og støttefunksjonene ved å legge til rette for kompetanseutvikling og attraktive karriereveier for teknisk-administrativt personale

**Tiltak 5.5.A:**

Fakultetet vil se på utviklingsmuligheter for ansatte i teknisk-administrative stillinger og tilrettelegging for karriereveier for alle ansatte

**Frist for gjennomføring:**

2012

**Milepæler for gjennomføring:**

**Ansvar:**

Seksjonssjef administrasjonsseksjonen

**Resultatindikatorer med målsettinger**

Indikator nr	Resultatindikatorer med målsettinger	Resultat					Måltall			
		2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
1	Studiepoeng pr heltidsekvivalent	37,9	40,2	39,5	41,1	39,2	39,5	40	41	42
2	Netto gjennomføringstid doktorgrader		4,8	4,6	3,5	3,6	3,5	3,5	3,5	3,5
3	Studentmobilitet	5,0 %	5,0 %	5,3 %	5,9 %	5,9 %	6,0 %	6,0 %	6,0 %	6,0 %
4	Publikasjonspoeng pr vit. årsverk 1)	1,56	1,28	1,96	2,12	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7
5	EU-tildeling volum i 1000 kr		381	661	2210	14	10 200	5 000	10 000	5 000
6	NFR-tildeling volum i 1000 kr		16 770	26 614	22 178	20 480	24 000	24 000	30 000	36 000

**Grunnlagsdata for resultatindikatorerne**

	Resultatindikatorer med målsettinger	Resultater					Måltall			
		2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
	Antall publikasjonspoeng	245	206	321	312	235	238	238	235	235
	Antall doktorgrader	9	15	19	14	15	7	15	15	15
	Antall vit. årsverk inkl. stipendiater 1)	157	161	164	147	155	155	160	160	160
	Antall egenfinansierte registrerte studenter 2)	4 264	4 228	3 968	4 040	3 855	3 670	3 485	3 300	3 300
	Antall nye studiepoeng 3)	2 688	2 739	2 614	2 801	2 788	2 416	2 323	2 255	2 310
	Antall utvekslingsstudenter BA og MA	214	206	211	242	253	220	209	198	198

- 1) Definisjonen av årsverk omfatter professor, professor II, førsteamanuensis, førstelektor, amanuensis, universitetslektor, forsker, postdoktor og stipendiat.
- 2) Definisjonen omfatter egenfinansierte registrerte studenter.
- 3) Årsenheter på 60 studiepoeng

For grunnlagsdata for oppnådde resultater 2006-2010 og ytterligere presisering av definisjoner for den enkelte enhet henvises det til Styringskartet:

<https://styringskart.uio.no>.

**Gjennomføringsplaner**  
Tiltaksplaner for Det juridiske fakultet – 2012

**IT-seksjonen**

	<i>Målsetning / oppgave / tiltak:</i>	<i>Ref. til tiltak i fakultetets årsplan 2012-2014 (tiltak nr)</i>	<i>Ansvarlig</i>	<i>Medvirkende</i>	<i>Effekt/Resultat/Målbarhet</i>	<i>Frist</i>
1.	Digital eksamen	2.4.B	Ove/Randi	Aleksander og Maren	Tilrettelegging for digital eksamen. Målsetting om oppstart for 4 avd. 2 semesterer høsten 2012. Budsjett: 1,5''	Hele 2012
2.	Podcast	2.4.C	Odd Erik	Kjetil, Frode, Berit, Lillian, Steinar, Ingvill, Studiedekan	Tilrettelegg for opptak og publisering av lyd, bilde og presentasjoner i alle auditoriene i DA. Budsjett: 1''	1. okt 2012
3.	Klikkere	2.4.C	Odd Erik	IT-ansvarlige, Lillian, Studiedekan	Teste læringseffekt hos studenter før under og etter forelesning Budsjett: 120'	V2012
4.	Nettbrett: Evaluering og status ITU og evt. Videreføring til andre styre, råd og utvalg.	3.1.D	Ove, Odd Erik	Frode, IT-ansvarlige	Evaluering av intervju før påske. Budsjett: Ligger i det ordinære driftsbudsjettet.	V2012 og H2012
5.	AURA i drift	2.2.b og 2.4.A	Odd Erik	Studie og eksamen		V2012
6.	Fasadeoppussing av DA		Frode	IT-seksjonen		1. okt 2012

## Studieseksjonen

	<i>Målsettinger/oppgaver/tiltak</i>	<i>Ref. til tiltak i fakultetets årsplan 2012-2014</i>	<i>Ansvarlig</i>	<i>Medvirkende</i>	<i>Effekt/Resultat/Målbarhet</i>	<i>Tidsfrist</i>
1	Utvikling av jusstudiet <ul style="list-style-type: none"> <li>- Innføring og etablering av valgmeneprofiler</li> <li>- Forbedret valgmenepor portefølje</li> <li>- Videreutvikling av nye undervisningsformer (herunder obliger)</li> </ul>	1.3.A 1.3.F 2.1.C 2.3.A 3.1.A 3.3.B 4.3.A	Julie, undervisningsplanleggere, studieveildere	Valgemnegruppa, studiedekan, PMR, FS-rådgiver	Bedret studiekvalitet og økt studiepoengsproduksjon	31.12.2012
2	Internasjonalisering <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedre integrasjon mellom norske og utenlandske studenter</li> <li>- Gjennomgang og revidering av avtaleportefølje, spesielt med henblikk på Kina og USA</li> <li>- Opprettholde dagens nivå på studentmobilitet</li> </ul>	1.3.C 1.3.D 1.3.F	Elisabeth, hennes vikar og Jens Peder	Utenlandsansvarlig lærer, studiedekan, PMR	Økt internasjonalt samarbeid. Økt internasjonal profil i studiet.	31.12.2012
3	Kvalitetssikring av studiet <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gjennomgang og revidering av systemet, tilpassing til ny studieordning og ny mal fra UiO</li> </ul>	2.1.B	Mona	Studiedekan, PMR, Seksjonleder	Bedret studiekvalitet	31.12.2012
4	Lærerressurser/ Undervisningsplanlegging <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klarere prioritering og bruk av interne undervisningsressurser</li> <li>- Inkludering av eksterne</li> </ul>	2.2.B 2.2.C 4.3.A	Dekanat, Julie, Mona, Marit	PMR, undervisningsplanleggere	Bedret studiekvalitet, bedret utnyttelse av lærerressurser, forenklet undervisningsplanlegging	31.12.2012



	lærere					
5	AURA - Videreutvikling - Utvidet bruk	2.2.B 4.3.A	Anne-Brit, Odd Erik	Adm.seksjonen, økonomiseksjonen	Bedre oversikt på undervisnings- ressursene	31.12.2012
6	Økt studiepoengsproduksjon • Fritaksregler • Valgemner	2.1.C				

### Eksamenseksjonen

	<i>Målsetning / oppgave / tiltak:</i>	<i>Ref. til tiltak i fakultetets årsplan 2012- 2014 (tiltak nr)</i>	<i>Ansvarlig</i>	<i>Medvirkende</i>	<i>Effekt/Resultat/Målbarhet</i>	<i>Frist</i>
1.	Utvikling av jusstudiet: - Implementering av eksamen i alle nye emner i jusstudiet. - Rutiner knyttet til obligatorisk aktivitet. - Implementering av karakterer på valgemner på bachelornivå. - Valgemneporteføljen og eksamensformer på valgemnene. - Evaluering av administrative løsninger knyttet til jusstudiet. - Planlegging av privatistemner 2013.	2.1.A 2.1.C 2.3.A 4.3.A	Randi, Kristin, eksamensansvarlige på studieårene, Marius, Maren	- Eksamensansvarlige på studieårene. - studieveilederne - ansvarlig for valgemner - Studieseksjonen, særlig undervisningsplanleggere - FS-koordinator, PMR	- Økt studiekvalitet - Strømlinjeforming av nye administrative rutiner på nytt jusstudium	30.06.2012 (impl) 31.12.2012 (evaluering)

2.	AURA - Implementering av eksamensregnskap i AURA - Implementering av kontrakter i AURA - Implementering av masteroppgaver i AURA - Rutinebeskrivelser	2.2.B 4.3.A	Kristin	- Odd Erik - Anne-Brit - Alle i seksjonen foruten studieveiledere	- Bedre oversikt over eksamens- og undervisningsressursene og dermed bedre bruk av disse. - Uthenting av rapporter - IKT-løsning for eksamensregnskap - Lærere får mulighet til å få oversikt over undervisnings- og eksamensregnskap samtidig	30.06.2012
3.	Forenkling og effektivisering ved hjelp av utvidet bruk av studiadm. systemer, bl a ift masteroppgaver og eksamensvakter	Strategi 4.4 Strategi 5.5	Per Arne Berit Kristin	STA Maren Marius	- Økt profesjonalisering og kvalitet i støttefunksjoner. - Bedre samhandling mellom de studieadministrative systemene	31.12.2012
4.	Digital eksamen -Pilot med prosjektoppstart i januar 2012. En av fire fakultet som deltar som pilot. -Gjennomføre digital eksamen for 4. studieår, 8. semester høst 2012. -Gradvis innfasing av digital eksamen for alle emner.	2.4.B	Randi /Ove Maren Aleksander	Alle i seksjonen IT-seksjonen STA og USIT	Tilrettelegging for digital eksamen. Målsetting om oppstart for 4 avd. 2 semestre høsten 2012. Budsjett: 1,5''	Hele 2012
5.	Plagiatkontroll - Øke omfanget og forbedre plagiatkontrollen ved fakultetet og instituttene. - Øke basen som ePhorus sjekker opp mot -Plagiatkontroll av	2.1.A	Maren	Marius IKRS Odd Erik 5. avdelings ansvarlig	- Mål på sikt er at plagiatkontrollen skal virke preventivt mot fusk	31.12.2012

obligatoriske oppgaver i jusstudiet - Videreutvikle plagiatskontroll på masteroppgaver					
---	--	--	--	--	--

### Økonomiseksjonen

	<i>Målsetning / oppgave / tiltak:</i>	<i>Ref. til tiltak i fakultetets årsplan 2012-2014 (tiltak når)</i>	<i>Ansvarlig</i>	<i>Medvirkende</i>	<i>Effekt/Resultat/Målbarhet</i>	<i>Frist</i>
1.	Hoveddelen av innkjøpshåndteringen legges til økonomiseksjonen (unntatt IT) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedre utnyttelse av muligheten for plankjøp</li> </ul>		Ken og Lars(Trond)	Björg, Anne og Guro Bistand fra Innkjøpsseksjonen på Sogn	Fra januar 2012 skal hoveddelen av innkjøpsarbeidet overføres til økonomi. Målsetting fra IS: 80% av alle innkjøp skal gjennom innkjøpssystemet.	Kontinuerlig gjennom året
2.	Bilagshåndtering for IOR og NIFS legges til økonomiseksjonen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeide for å redusere tiden som brukes på bilagshåndtering, eksempelvis tiden som brukes på omposteringer</li> </ul>	4.4.A	Ken og Lars(Trond)	Mahin, Øyvind H, Else, Guro og Kari	Fra høsten 2011 skal bilagshåndteringen for IOR og NIFS gradvis overføres til økonomiseksjonen. Ved Bjørgs fratreden i 2012 skal hennes arbeid i seksjonen fordeles på de øvrige.	Fra januar og kontinuerlig utover året.
3.	Styrke innsatsen på eksternt finansierte prosjekter <ul style="list-style-type: none"> <li>• Økonomisk administrasjon av EU prosjektene Crimmigration (650043) og Multirights (650065).</li> <li>• Totalregnskapsføring</li> <li>• Prosjektverktøy</li> </ul>	3.2.A 3.2.B	Line Ken og ny vikarierende rådgiver	Kontorsjefer, prosjektledere, ØPA/RS og adm seksjonen	Mindre tidsbruk og bedre prosjektstøtte.	Kontinuerlig gjennom året

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erfaringsoverføring ved prosjektsøknad</li> </ul>					
4.	Videreutvikle økonomistyringen på Det juridiske fakultet		Trond og ny vikarierende rådgiver	Kontorsjefer, seksjonsledere og alle i økonomiseksjonen	Mye arbeid er lagt ned gjennom 2011 på dette området. Effektivisere dette arbeidet gjennom f.eks kurs i Kuben. Øke økonomiforståelsen/kunnskapen på Det juridiske fakultet.	Kontinuerlig gjennom året.

### Administrasjonsseksjonen

	<i>Målsetning / oppgave / tiltak:</i>	<i>Ref. til tiltak i fakultetets årsplan 2012-2014 (tiltak nr)</i>	<i>Ansvarlig</i>	<i>Medvirkende</i>	<i>Effekt/Resultat/Målbarhet</i>	<i>Frist</i>
1.	Gjennomgang av publiseringen ved fakultet	4.3C	Randi	Forskningsdekan, publiseringsutvalget, instituttene	- Få bedre oversikt over publiseringsmønstre ved fakultet - Mer internasjonal publisering	2012
2.	Styrke det internasjonale forskningssamarbeidet gjennom: - deltakelse i EU-prosjekter - arbeide for opprettelse av SFFer - felles nordiske ph.d.-seminarer	1.1, 1.3B, 1.3D, 3.2A, 3.2B	Randi, Vicky og Gørill	Forskningsdekan, insittene	- Prestisjefylte forskningsmidler på grunnlag av faglig høy kvalitet - <i>Noe om internasjonalisering?</i>	2012
3.	Gjennomgang av phd-programmet	2.5A, 4.3B	Gørill	Forskningsdekan, PFF, instituttene, Gro		2012

4.	Gjennomgang av personalfunksjonen ved fakultetet	Strategi 4.2 og 5.5	Eirik	Benedicte, Elisabeth, Mari, SMR, evt. ny arbeidsgruppe		2012
5.	Arkivering av utvalgs- og styrepapirer	Strategi 4.2	Ola	Utvalgssekretærer	- Alle utvalgs- og styrepapirer korrekt arkivert i ephorte - Tydelig rutinebeskrivelse	2012
6.	HMS: Oppgradering av auditoriene Fasadeoppussing i DA og DM - erstatningslokaler for DM i forbindelse med eksamen våren 2012 - planlegging og gjennomføring av utflytting frå DA sommeren 2012 Fakultetet skal ha et tettere samarbeid med teknisk avdeling.	4.2A, 5.1A, 5.1B	HMS-rådgiver	Tor Inge Seksjonsledere, kontorsjefer Teknisk		13.06.2012 (utflytting frå DA)
	Oppfølging av rekrutteringsstrategi	2.2A, 4.2B	Elisabeth	Dekanatet, instituttene, Mari, Eirik	Kartlegging, planer og tiltak for bedre rekruttering til alle vitenskapelige stillinger.	2012

### Kommunikasjonsseksjonen

	<i>Målsetning / oppgave / tiltak:</i>	<i>Ref. til tiltak i fakultetets årsplan 2012-2014 (tiltak nr)</i>	<i>Ansvarlig</i>	<i>Medvirkende</i>	<i>Effekt/Resultat/Målbarhet</i>	<i>Frist</i>

1.	<p><b>Øke aktiviteten og heve kvaliteten på forskningskommunikasjonen mot bredere målgrupper:</b>  <u>Via eksterne medier:</u>  1.1 Øke innsalg av forskningsstoff på engelsk til eksterne nettsted (scienordenordic.com)  1.2. Ta i bruk flere av Forskning.no sine muligheter: blogg, forskeren forteller, fra akademia, kortnytt, arrangementer osv  1.3 Kurse Ph.d i forskningskommunikasjon – heve kvalitet på sammendragene  1.4 Lage handlingsplan for bruk av sosiale medier i forskningskommunikasjonen</p>	<p>Tiltak 4.5.A  Tiltak 4.5.B  +  Et grense-sprengende universitet, mål 1: ... fremme grensesprengende (...) formidling...</p>	<p>Seksjonssjef for kommunikasjonsseksjonen</p>	<p>J.K. Westbye, nettredaktør på instituttene, forskningsdekan (?)</p>		<p><b>Øke aktiviteten og heve kvaliteten på forskningskommunikasjonen mot bredere målgrupper:</b>  <u>Via eksterne medier:</u>  1.1 Øke innsalg av forskningsstoff på engelsk til eksterne nettsteder (scienordenordic.com)  1.2. Ta i bruk flere av Forskning.no sine muligheter: blogg, forskeren forteller, fra akademia, kortnytt, arrangementer osv  1.3 Kurse Ph.d i forskningskommunikasjon – heve kvalitet på sammendragene  1.4 Lage handlingsplan for bruk av sosiale medier i forskningskommunikasjonen</p>
2.	<p><b>Samfunnsengasjement:</b>  2.1 Bidra til økt kvalitet på innhold på Wikipedia.no som omhandler fakultetet, våre ansatte eller forskning.  2.2 Kurse phd-studenter i mediehåndtering og kronikkskriving (se og 1.3)</p>	<p>Tiltak 4.5.A  Tiltak 4.5.B  +  Et grense-sprengende universitet, mål 1: ... fremme grensesprengende (...) formidling...</p>	<p>Seksjonssjef for kommunikasjonsseksjonen</p>			<p><b>Samfunnsengasjement:</b>  2.1 Bidra til økt kvalitet på innhold på Wikipedia.no som omhandler fakultetet, våre ansatte eller forskning.  2.2 Kurse phd-studenter i mediehåndtering og kronikkskriving (se og 1.3)</p>

3.	<b>Oppfølging av jus.uio.no –</b> 3.1 Iverksette kvalitetssikringsplan for nettstedet 3.2 Engelske nettsider	3.1.D 4.5.A 5.4.B	Seksjonssjef for kommunika- sjonsseksjonen	J.K. Westbye, nettredaktører på instituttene.		<b>Oppfølging av jus.uio.no –</b> 3.1 Iverksette kvalitetssikringsplan for nettstedet
4.	<b>Bidra til implementeringen av ny studieordning for jusstudiet</b> 4.1 Følge opp valgemnegruppens forslag.	4.3.A-4.3B	Seksjonssjef for kommunika- sjonsseksjonen	FS-koordinator Studie-, eksamens- og kommunikasjons- Seksjonene		<b>Bidra til implementeringen av ny studieordning for jusstudiet</b> 4.1 Følge opp valgemnegruppens forslag.
5.	<b>Øke handlingsrom i studie, eksamens- og PhD- administrasjonen gjennom å bidra til forenkling ved god utnyttelse av eksisterende systemer.</b> 5.1 Bidra til effektiv bruk av analyse- og rapporteringssystemer for studiekvalitetssikring, gjennom opplæring og kvalitetssikring av data.	2.5A 4.4A 4.3A 4.2B	Seksjonssjef for kommunika- sjonsseksjonen	FS-koordinator Studie-, eksamens- kommunikasjons- , økonomi- og administrasjons- seksjonene (Gørill Arnesen, Trond Skeie & Co)	5.1 God etablering av nasjonalt datavarehus i 2012.	<b>Øke handlingsrom i studie, eksamens- og PhD- administrasjonen gjennom å bidra til forenkling ved god utnyttelse av eksisterende systemer.</b> 5.1 Bidra til effektiv bruk av analyse- og rapporteringssystemer for studiekvalitetssikring, gjennom opplæring og kvalitetssikring av data.

**Tiltak som ikke ligger til noen seksjon, men som bør inn som del av tiltaksplan**

	<i>Målsetning / oppgave / tiltak:</i>	<i>Ref. til tiltak i fakultetets årsplan 2012- 2014 (tiltak nr)</i>	<i>Ansvarlig</i>	<i>Medvirkende</i>	<i>Effekt/Resultat/Målbarhet</i>	<i>Frist</i>

1	Oppfølging av UiOs prosess Internt handlingsrom	4.4A	Benedicte	Dekanatet, Elisabeth, Eirik	- Bedre utnyttelse av administrative ressurser - Heve kvaliteten i de administrative tjenestene - Frigjøre ressurser til undervisning og forskning	2012
2	Nye lokaler	3.3A, 4.1A	Tor Inge, Dekan, direktør	Bygg- og hms-rådg, TA		
3	Opprettholde motivasjonen og trivselen i seksjonene					

U\Årsplan og strategi\Årsplan 2012\gjennomføringsplaner\Tiltaksplan for alle seksjonene 2012