

Oversikt over sentrale og lokale IHR-prosjekter pr. 11.4.12

Prosjekt	Mandat	Status	Deltakelse fra fakultetet
Roller og ansvar knyttet til de administrative nivåene	Målet for arbeidet er å utvikle en organisasjon som er handlingsdyktig og skaper muligheter for effektivisering og kvalitetsheving. Det er viktig at brukerperspektivet settes i fokus og endringene i organisasjonen skjer gjennom gode prosesser	Plangruppen skal levere forslag til fordeling av ansvar, myndighet og oppgaver mellom UiOs tre nivåer og internt i Sentraladministrasjonen. Planlagt seminar 29. og 30.3.12	Ingen deltakelse
Administrative IT-systemer	Plangruppen skal utarbeide et forslag til tiltak som kan gjøre administrative IT-systemer mer brukervennlige og gi en bedre støtte til de viktigste administrative prosessene ved UiO	Høringsnotat sendt fakultetene. Svarfrist 16.1. Fakultetet støtter i hovedsak forslagene i høringsutkastet.	Odd-Erik Pedersen sitter i plangruppen
Eksternfinansier virksomhet	Plangruppen skal utarbeide forslag til oppfølging av eksternfinansiert virksomhet som sikrer at UiO har kontroll med finansiering, utvikling og resultater av denne virksomheten.	Intervjurunde med representanter fra enhetene pågår.	Trond Skjeie er deltaker i utvidet plangruppe
Bilagslønn	Plangruppen skal utarbeide et forslag til tiltak for å sikre tilstrekkelig kvalitet og samtidig redusere ressursbruken av området bilagslønn. Korrekt lønnsutbetaling til rett tid og tilrettelegging slik at samme lønnsbilag ikke behandles flere ganger er de to sentrale kvalitetskriteriene. Plangruppen skal foreslå endringer i arbeidsflyt og organisering med sikte på å oppnå økt kvalitet og eventuelt redusert ressursbehov.	Plangruppen startet sitt arbeid i oktober 2011. Det skal foreligge en løsning klar for pilotering før sommeren 2012. Gruppen består av 10 personer, vårt medlem gruppen er meg. Odd Erik jobber nok med tekniske løsninger i en annen gruppe, men er ikke en del av bilagslønnprosjektet slik gruppen er oppnevnt.	Elisabeth P. Lange er med i plangruppen. Odd Erik Pedersen deltar i arbeidsgruppe for å se kobling til Aura
Studie-administrasjon	Målet er forenkling, spesialisering, standardisering og tydelig ansvarsdeling mellom de tre nivåene ved UiO: sentraladministrasjon, fakultet og institutt.	Lokalopptak (høring sendt enhetene, frist 15.3.12) Studentmobilitet; godkjenning Eksamen (IHR-eksamen / digital eksamen Studentmobilitet, inn/utreisene	Jens Peder Lomsdalen er med i delprosjekt studentmobilitet, Digital eksamen er Ove Einar

			Brusegard, Aina Larsen og Ove Einar Brusegard med i IHR-eksamen
www. Uio.no	Målet for prosjektet er at tilgjengelige ressurser til nettarbeid utnyttes på en effektiv og best mulig måte for å sikre korrekt, målrettet og brukervennlig kommunikasjon på nett. Dette for at nettsidene skal bidra til å oppfylle UiOs mål og styrke UiOs omdømme som forsknings- og utdanningssted	Prosjektet og mandat godkjent av Universitetsstyret. Arbeidet er igangsatt og prosjektet er i en kartleggingsfase frem til sommeren 2012.	Steinar H. Myre frikjøpes 30% til prosjektet.
Arkiv	Prosjektet vil se på organisering, koordinering og samarbeid mellom nivåene, herunder også vurdere sentral skanningsenhet/postmottak og kartlegge systemer som danner arkivdokumentasjon.	Ikke igangsatt. Planlagt h-2012?	
PhD-utdanningen	Prosjektet vil se på organisering, koordinering og samarbeid mellom nivåene, særlig mht. rutiner tilknyttet opptak, registreringer og rapporteringer.	Ikke igangsatt. Planlagt h-2012?	
Lokale prosjekter			
Eksamen IHR-eksamen og Digital eksamen	Arbeidsgruppen skal i løpet av vårsemesteret 2012 analysere og foreslå endringer i arbeidsprosessene innenfor UiOs planlegging, gjennomføring og etterarbeid knyttet til eksamensavvikling med et ekstra fokus på digitalisering av arbeidsprosessene. Dette innbefatter også logistikken rundt eksamen herunder arealbruk, arkiv og eksamensvakter. I tillegg skal digital eksamen utredes med MED, JUS, UV og SV som lokale pilotmiljøer. I tillegg er MN og HF representert i arbeidsgruppen. Nettside: http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/prosjekter/internt-handlingsrom/studieadministrasjon/eksamen/ Digital eksamen ved jus* - Beskrivelse: Fokuset på digital eksamen i universitets- og høyskolesektoren er økende, og er et prioritert ønske hos våre studenter. Gjennom dette prosjektet ønsker vi å bringe skoleeksamen ved Det juridiske fakultet nærmere dagens digitale	4 møter er avholdt. Flere effektiviseringstiltak er iverksatt. Arbeidsgruppen utarbeider nå forslag til endringer/forbedringer i arbeidsprosessene. Frist for ferdig arbeid er 1.6.12. Digital eksamen: Prosjektet sentralt og lokalt følger tidsplanen /prosjektplanen. Milepæl for teknisk løsning pilot JUS i april 2012. Dialog med JSU, artikler i Stud Jur og Paca, møter med sensorene i mars, allmøte med studentene i april og vedtak av dekanen i mai om eksamensform for jur4211 høst 2012 etter levert innstilling av prosjektet.	Jus er representert i arbeidsgruppen med Ove Einar Brusegard (IT-seksjonen) og Aina Larsen (eksamensseksjonen)

	<p>samfunn.</p> <p>Nettside: http://www.jus.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/prosjekter/digital-eksamen/</p>	Teknisk løsning tas i bruk for tilrettelagt eksamen vår 2012.	
Aura	<p>AURA er et dataverktøy som brukes til registrering og billagshåndtering ved undervisning og sensur for interne og eksterne lærere. Med AURA ønsker vi å redusere administrative ressurser knyttet til registrering, videre kan vi fra AURA hente ut rapporter som gir oversikt over ressursbruk knyttet til f.eks et emne eller ett studieprogram.</p>	<p>Utviklet i samarbeid med SV og UV, JUS er i gang med implementering. Undervisnings- og eksamensregnskap legges inn for 2011 etter vedtak i styret og PMR. Regnskap for høsten 2011 er sendt lærere. Oversikt og rapporter legges frem for dekanatet ultimo april</p>	<p>Tor Inge Rosvoll er med i styringsgruppen, Odd-Erik Pedersen er IT-ansvarlig, deltakere fra studie- og eksamensseksjonen</p>
Bedre utnyttelse av undervisningsressurs er	<p>Arbeidsgruppen skal se på hvordan fakultetets undervisningsressurser kan benyttes på en best mulig måte, og legge opp til et undervisningsnivå som tilsvarer de ressurser vi disponerer. At interne lærerkrefter skal benyttes tidlig i studiet, til smågruppeundervisning og forskningsnær undervisning. Planlegging av undervisning for et studieår av gangen fra 2013 – 2014 skal gi større forutsigbarhet for studenter og lærere.</p>	<p>Fremdriftsplan er vedtatt, Instituttledere har blitt informert. Arbeidet er i kartleggingsfasen. Det er samlet inn undervisningsønsker fra lærerne, det er beregnet antall disponible undervisningstimer tilgjengelig etter fradrag og dette blir sett i forhold til undervisning som tilbys. PMR har blitt orientert og står bak arbeidsgruppens mål om overordnet undervisningsplanlegging og tiltak som gjør undervisningen mindre sårbar for omberamning/flytting.</p>	<p>Prosjekteiere: Kirsten Sandberg og Julie Orning Prosjektleder: Marit Halvorsen Prosjektkoordinator : Mona Sinding-Larsen, Deltakere: John Asland, per Arne Krumsvik, Anne-Brit Strandset, Lillian Almaas Referansegruppe: PMR</p>
Podcaster og klikkere	<p>Målsetting. "Fakultetet skal legge til rette for podcast fra forelesninger og gjesteforelesninger." Nettside: http://www.jus.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/prosjekter/podcast/ Målsetting: "Fakultetet skal legge til rette for bruk av "klikkere" i undervisningen". Nettside: http://www.jus.uio.no/for-</p>	<p>Oppgradering av auditorier i januar. Informasjon til ansatte og studenter, februar 2012. Podcasting og klikkere er nå tilgjengelig og er tatt i bruk.</p>	<p>It-seksjonen på fakultetet</p>

	ansatte/arbeidsstotte/prosjekter/klikkere/		
Økonomi – bilagshåndtering	Mål: Redusere tidsbruk på bilagsbehandling (eks. bilagslønn), anskaffelser, samt å redusere dobbeltarbeid (spesielt omposteringer)	Startet 1.11.11, perioden frem til 15.12. ble brukt til å identifisere mulige tiltak. Dett er foreslått 20 tiltak, noen er under iverksettelse. Planen er slutføring 1.4.12	Økonomiseksjonen
Personalområdet	<p>Mål: Avdekke dobbeltarbeid, få bedre flyt i saksbehandlingsprosesser og bedre oversikt og informasjon i tilsettingsforholdet av midlertidig ansatte , redusere sårbarhet ift saksbehandling.</p> <p>Mål: Utarbeide en ”intern kokebok ” vedr rutiner knyttet til tilsettingsperioden a – å. Hensikten er også å se på bruk av elektroniske systemer, innhenting og bruk av data , om det er dobbeltarbeid og og muligheter for å effektivisere / organisere administrative oppgaver på en mer hensiktsmessig måte.</p> <p>Mål: Utarbeide og samle informasjon til en ”stipendiathåndbok”, slik at stipendiater kan finne reglementer, retningslinjer og informasjon på ett sted. Den primære målgruppen er stipendiater som allerede er tilsatt/ nytilsatte.</p> <p>Mål: Vurdere om en felles personalfunksjon vil redusere sårbarhet, og sikre bedre kvalitet i saksbehandlingen.</p>	<p>Arbeidet er ferd med å bli slutført</p> <p>Arbeidet slutføres når seksjonsleder er tilbake i juni</p> <p>Arbeidet er avsluttet. Nye sider på nettet fra 13.2.12</p> <p>I gang</p>	Administrasjonsseksjonen i hovedsak.
web	Mål: På WEB-området var konklusjonen fra kontorsjefgruppa at det ikke var grunn til å se på vesentlige endringer på det nåværende tidspunktet. Det er ønskelig å se på retningslinjer og drift av studiesidene, eventuelt en mer desentralisert løsning for å sikre	Er gjennomført	

	bedre oppdatert studentinformasjon.		
Forskningsadministrasjon	Mål: Det er behov for å styrke forskningsadministrasjonen ved fakultetet for å kunne håndtere store og komplekse forskningssøknader og prosjekter (f.eks ERC og SFF).	Er gjennomført. Ny stilling opprettet.	