

Dato: 05.09.2014
Saksnr.: 2014/10377 EIRIHAAK

Dekanvedtak - Forlenget tilsetning for utført undervisning for stipendiater med 3 års kontrakter

Dekanen og prodekanen for forskning hadde høsten 2013 møte med representanter for de internasjonale stipendiatene. Det ble da uttrykt ønske om at også stipendiater med 3 års ansettelse uten pliktarbeid skulle gis mulighet til å undervise og få forlenget tilsetning for utført undervisning.

Administrasjonen har laget forslag til rutine for hvordan en slik ordning kan håndteres. Forslaget har vært behandlet i kontorsjefsmøte (28.08.14), Programrådet for forskerutdanning (02.09.14) og instituttleder møte (03.09.14). På bakgrunn av anbefalingene fra disse foraene har dekanen fattet følgende vedtak:

Undervisning for stipendiater med tre års ansettelse

Stipendiater med tre års ansettelse gis mulighet for forlenget tilsetning inntil et år for utført undervisning. Undervisningen må utføres underveis i ansettelsesperioden, og forlenget tilsetning vil bli gitt en gang pr. semester etter at undervisningen er gjennomført.

Basert på alminnelig plikt for stipendiater ved Det juridiske fakultet, kan stipendiaten gjennomføre inntil 112 timer undervisning for å oppnå et års forlengelse. Forlengelsen kan også bli kortere avhengig av totalt antall timer.

Rutine for undervisning

1. Stipendiater som mener å inneha kompetanse til å undervise i fakultetets fag, tar kontakt med instituttet om dette. Hvis instituttet mener at stipendiaten har kapasitet til å undervise og at undervisning ikke vil gå ut over progresjonen i avhandlingsarbeidet, anbefaler instituttet stipendiaten videre til ansvarlig faglærer.

2. Ansvarlig faglærer vurderer:

- a) stipendiatens kompetanse i faget
- b) behovet for undervisning i faget
- c) ønskeligheten i at stipendiaten underviser i faget

3. Hvis ansvarlig faglærer finner at stipendiaten bør undervise i faget, gir faglærer eller instituttet beskjed til den aktuelle studieplanleggeren i Studieseksjonen semesteret før undervisningen eventuelt skal finne sted. I tillegg skal forskningsdekanen og avdelingsansvarlige PMR-medlem informeres.



4. Studieplanlegger registrerer undervisningen – fag og antall timer – i AURA.
5. Personalkonsulent i Administrasjonsseksjonen får en gang pr semester oppdatert informasjon fra AURA og forlenger stipendiatens tilsetningsperiode tilsvarende utført undervisning

Med hilsen

Hans Petter Graver
dekan

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:
Eirik Haakstad
+4722859331, eirik.haakstad@jus.uio.no