

Til:

Dato:
10.04.2014
Deres ref.:
Vår ref.:
2008/1679

Dekanvedtak: Godtgjørelse for undervisning og administrasjon ved Internasjonal sommerskole i menneskerettigheter

Senter for menneskerettigheter (SMR) arrangerer årlig Internasjonal sommerskole i menneskerettigheter. Dette er et 15 studiepoeng emne ISSJF4711 Human Rights som er arrangert siden sommeren 2010. Opptaksgrensen er 25 studenter og tallene for eksamensmøtte på emnet er som følger: 2010: 15, 2011: 17, 2012: 19 og 2013:19 studenter. Se også emneside for mer informasjon om emnet:

<http://www.uio.no/english/studies/courses/summerschool/ISSJF4711/index.html>

Det er per i dag ikke fastsatt klare regler for godtgjørelse/godskrivning av arbeidet forbundet med Sommerskolen. I Regler for godskrivning og uttak av undervisnings- og eksamensbanken står det at fradrag for administrasjon av sommerskolen gis «etter søknad».

Høsten 2013 tok Programleder for Theory and Practice of Human Rights (HUMR) kontakt med fakultetsadministrasjonen for å få en nærmere avklaring på dette.

Studiedekanen godkjente at all undervisning ansatte ved SMR gjorde på sommerskolens fag kunne godskrives som ordinær undervisning i undervisningsregnskapene. Rent praktisk gjøres dette ved at de tilsatte melder dette inn selv i forbindelse med innsendelse av undervisningsregnskap, og at programleder for HUMR bekrefter at de tilsatte har undervist de timene de har meldt inn.

Imidlertid ble det ikke endelig avklart hvordan administrasjon av sommerskolen skulle godtgjøres/godskrives. SMR ønsker en avklaring på dette for å sikre likebehandling og rekruttering til dette arbeidet.

Tidligere har denne jobben blitt utført av ansatte ved SMR uten undervisningsplikt. Godtgjørelse har da blitt gitt ved utvidelse av midlertidige kontrakter eller overtidsbetaling/B-tillegg. Sommeren 2014 vil administrasjon av sommerskolen bli foretatt av en fast tilsatt med undervisnings- og eksamensplikt. Kursleder gjennomfører følgende arbeidsoppgaver:



Eksamensseksjonen

Postadr.: Postboks 6706 St. Olavs plass,
0130 Oslo
Kontoradr.: Urbygningen, Karl Johans gate
47, 0162 Oslo

Telefon: 22 85 95 00
Telefaks: 22 85 96 58
postmottak@jus.uio.no
www.jus.uio.no
Org.nr.: 971 035 854

-Evaluering og revisjon av emnet

- komponere lærerteam og koordinere undervisningen
- opptak av studenter (25 studenter av ca. 200 søkere skal plukkes ut)
- kursåpning, sosialisering med lærere og studenter
- faglig ekskursjon
- løpende koordinering i løpet av sommerukene
- eksamensavvikling

Arbeidet forbundet med dette er beregnet og lønnet for 5 ukers fulltidsarbeid ved SMR. Programleder for HUMR-programmet som også tidligere har ledet Sommerskolen i menneskerettigheter har stipulert arbeidet til opp mot 100 klokke timer, avhengig av revisjonsbehov av undervisningsopplegg og litteratur/læringskrav.

Faste tilsatte har en undervisnings- og eksamensplikt på 47,5 %, forskningsplikt på 47,5 % og en administrasjonsplikt på 5 %. Når det kommer til godskrivning i timeregnskapet er det fast rutine for at fradraget beregnes slik at faktisk tidsbruk fordeles 50/50 på forsknings- og undervisningsdelen av stillingen. I dette tilfellet ber SMR om at fradraget fordeles noe mer på undervisningssiden, dette av rekrutteringshensyn til vervet da arbeidet må utføres på et tidspunkt der det er ønskelig å avvikle ferie. Det foreslås at fradraget skal være likt for faste vitenskapelige og for midlertidige tilsatte, til tross for ulik andel plikt i stillingen. Dette igjen av rekrutteringshensyn.

Det foreslås at fradraget i undervisningsplikten beregnes til 75 klokke timer.

Det er ikke alle tilsatte ved SMR som oppfyller sin undervisningsplikt, mens andre har mange plusstimer. Det er ønskelig at SMR legger opp til at administrasjon av sommerskolen kan gjennomføres av noen som har tilgjengelige timer i sitt regnskap. Eventuelt at ansatte som har mange plusstimer for godtgjørelse via B-tillegg, slik at det ikke går utover undervisningen på masterprogrammet.

Vedtak:

1. Undervisning ansatte ved SMR gjør ved Internasjonal sommerskole i menneskerettigheter godskrives som annen ordinær undervisning i undervisningsregnskapet
2. Godtgjørelse for administrasjon av Internasjonal sommerskole i menneskerettigheter godtgjøres ved et fradrag i undervisningsregnskapet på 75 klokke timer, forutsatt at personen har tilgjengelige timer i sitt undervisningsregnskap.

3. Personer som har plusstimer i regnskapet godtgjøres for administrasjon av Internasjonal sommerskole i menneskerettigheter ved B-tillegg, slik at det ikke går utover undervisningen på masterprogrammet.

Med hilsen
Dekan Hans Petter Graver

Saksbehandler:
Kristin Steen Slåttå
22 85 98 61, k.s.slatta@jus.uio.no