

Til: Dekanaten

Dato:
08.01.2018
Deres ref.:
Vår ref.:
2018/493

Dekanvedtak JF 2018/1 - Planlegging av undervisningsfri for fakultetets lærere: Frikjøp, uttak fra undervisningsbanken og forskningsterminer

Dekanaten har bedt om administrasjonen om å utarbeide rutiner hvor frikjøp, uttak av undervisningsbanken og forskningstermin ses i sammenheng.

Våren 2017 er det utarbeidet et forslag til nye retningslinjer for forskningstermin, her settes det krav om at en søknad om forskningstermin skal inneholde en forskningsplan og en undervisningsplan, med undervisningsplan forstås en plan for hvordan undervisningen skal dekkes opp under forskningsterminen. De nye retningslinjene er planlagt å tre i kraft 1. juli 2018. Det er videre nylig vedtatt endringer i fakultetets regler for godskrivning, instituttleders ansvar i forhold til undervisningsdelen av stillingen er mer klargjort og PMR har nylig vedtatt ansvarlig faglærers plikt til å undervise i sitt fag og tilhørende kursundervisning.

Det er naturlig å se rutinene og retningslinjene for frikjøp, uttak av undervisningsbanken og forskningsterminer i sammenheng, siden de tre ordningene medfører vikarbehov innen undervisning og undervisningsledelse. Administrasjonen har også ønsket tilbakemelding på hvordan søknader som kombinerer en forskningstermin med uttak av undervisningsbanken bør behandles og det har vært ønskelig å få på plass retningslinjer for eventuelle søknader om forskningstermin i løpet av et eksternfinansiert prosjekt.

Ansattes ansvar ved undervisningsfri

Utkastet til nye retningslinjer for forskningstermin sier at den ansatte må levere en plan for hvordan undervisningen skal dekkes. Vi foreslår videre at instituttene må levere en plan for undervisning som skal dekkes opp ved eksternfinansierte frikjøp. Når det gjelder uttak av undervisningsbanken er det allerede et krav om å opplyse hvem som skal undervise i deres sted.

Administrasjonen har utarbeidet et skjema for undervisningsplan ved undervisningsfri. Dette vil bli bedt utfyllt som vedlegg til søknader om undervisningsfri. Det legges til grunn at en ansatt ikke har ansvar for å selv finne vikar for all undervisning som han/hun ordinært gjennomfører, men den



Eksamensseksjonen

Postadr.: Postboks 6706 St. Olavs plass,
0130 Oslo
Kontoradr.: Urbygningen, Karl Johans gate
47, 0162 Oslo

Telefon: 22 85 95 00
Telefaks: 22 85 96 58
postmottak@jus.uio.no
www.jus.uio.no
Org.nr.: 971 035 854

ansatte har ansvar for å finne vikar for eventuelle verv som en må tre ut av og undervisning som holdes i kraft av å være ansvarlig faglærer og eller faglærer i ulike emner. Videre bes den ansatte fylle inn andre vikarbehov slik at undervisningsplanen er så komplett som mulig.

Nærmere om rutiner ved eksternt finansiert frikjøp

I dagens rutiner for frikjøp sier at den ansatte skal søke PMR om *før* søknaden om eksternt finansiering sendes.¹ Denne rutinen skaper mye unødvendig saksbehandling, da det bare er et fåtall av søknadene som blir innvilget. I praksis søkes heller ikke PMR om undervisningsfrikjøp før etter at søknaden er innvilget, og videre oppleves det som en ekstra administrativ byrde å måtte søke PMR om å få innvilget frikjøp i tillegg etter at eksternt finansør har innvilget prosjektsøknaden.

Instituttleder får myndighet til å godkjenne frikjøp av både undervisning og forskning før søknaden sendes, instituttet følger opp at skjema for undervisningsfri sendes inn, ikke som søknad til PMR men som en orientering. Skjema sendes til PMR via avdelingsleder i studieseksjonen etter at det er klart at prosjektet er innvilget.

Uttak av plusstimer i forlengelse av forskningstermin

Det er flere ansatte som de siste årene har søkt om forlengelse av undervisningsfri ved å kombinere ulike perioder, det vanligste er å søke om uttak av undervisningsbanken i forlengelse av en forskningstermin. Slike søknader er behandlet uten at forlengelsen problematiseres i særlig grad, det har heller talt i retning av innvilgelse av slike søknader, da det er praktisk å gjennomføre undervisningsfriperioden samlet.

Hovedregel skal være at forskningstermin ikke kan utvides med uttak av undervisningsbanken. Det er en stor belastning for fagmiljøene at personer trer helt ut av undervisningen for lengre perioder. Uttak av plusstimer bør fortrinnsvis gjennomføres som uttak av halv plikt eller mindre over lengre tid, slik at fagområder ikke tappes helt for nøkkelpersoner.

Uttak av helt semesters plikt er i praksis ekstraordinær forskningstermin, da uttak av plusstimer skal benyttes til forskning, slike søknader bør derfor følge samme prosedyrer som ved søknad om forskningstermin og inneholde en plan for forskningen. Dekanetet ønsker videre å løfte disse søknadene og at de skal behandles i dekanatet frem til de nye rutinene for forskningstermin trer i kraft.

Der søker ønsker å gjennomføre uttak i forlengelse av forskningstermin vil trolig plan for forskning i perioden allerede foreligge, men til søknader om uttak av helt semesters plikt vil da søker forventes å fylle inn dette i tillegg til skjema for undervisningsplan.

Forskningstermin i løpet av eksternt finansiert prosjekt

¹ <http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/okonomi/efp/gjennomforing/lokale-retningslinjer-frikjop/jus/>

Når det gjelder å kombinere forskningstermin og frikjøp inn i et eksternt finansiert prosjekt, gjelder generelt at instituttledelsen bør bistå den tilsatte med å planlegge forskningstermin inn i prosjektet slik at eventuelle avklaringer gjøres på forhånd. Søknadsskjemaet som er foreslått i de nye retningslinjene for forskningstermin, inkluderer et punkt om eksternt finansiert frikjøp og andre permisjoner, slik at det blir mulig å planlegge i forkant hvordan uttaket av forskningstermin kan passe inn i prosjektet og prosjektets budsjetter.

I noen tilfeller kan en tilsatt være frikjøpt til et eksternt finansiert prosjekt over lengre tid og ønske å ta ut forskningstermin for å gå *ut* av prosjektet. Dette kan ha negative konsekvenser både for fakultetets lønnsbudsjetter, der hvor det er budsjettert med at ekstern finansør dekker den tilsattes lønn over lengre tid, og for forholdet til ekstern finansør, når den tilsatte har forpliktet seg inn i prosjektet. Disse tilfellene foreslås saksbehandlet individuelt der hvor forskningsterminen ikke er planlagt på forhånd.

Vedtak:

1. Skjema om Plan for undervisning skal vedlegges alle søknader om frikjøp, forskningstermin og uttak av plusstimer fom høsten 2018. Dette innarbeides i Retningslinjer for forskningstermin og nye Regler for undervisningsplikt og undervisningsregnskap.
2. Dekanetet legger til grunn at hovedregel er at uttak av plusstimer ikke skal gjennomføres som en forlengelse av forskningstermin. Søknad om uttak av plusstimer på helt semesters plikt skal følge Retningslinjer for forskningstermin og sendes inn til samme frister. Dette innarbeides i nye Regler for undervisningsplikt og undervisningsregnskap. Søknader om uttak av plusstimer i forlengelsen av en forskningstermin kan ekstraordinært sendes inn i henhold til ordinære rutiner for søknad om forskningstermin, men instituttet må spesifikt melde disse inn for vedtak i dekanatet.
3. Dekanetet legger til grunn som hovedregel at kombinasjoner av forskningstermin og frikjøp inn i eksterntfinansierte prosjekter bør planlegges på forhånd og senest ved oppstart av prosjektet. Søknader om forskningstermin som medfører at den tilsatte trer ut av frikjøpsforholdet på en måte som ikke er planlagt på forhånd, sendes inn i henhold til ordinære rutiner for søknad om forskningstermin, og instituttet må i tillegg meldes inn for vedtak i dekanatet.

Saksbehandler:

Jenny Graver og Kristin Steen Slåttå

UTKAST TIL SKJEMA:

Plan ved undervisningsfri i forbindelse med:

	SEMESTER:
Forskningstermin	
Frikjøp	
uttak av plusstimer	

NAVN:

Enhet:

	FAG/EMNE	FORSLAG TIL VIKAR	VIKAR ER FORESPURT	VIKAR HAR BEKREFTET	Dekker dette selv
undervisning/veiledning som jeg har fagansvar for					
Undervisningsrelaterter verv (ansvarlig faglærer mv)					
Andre vikarbehov, kommentarer					

Underskrift _____ Dato _____