

Sakskart til møte 3/2023 i fakultetsstyret

Tid og stad: 12. okt. 2023 09:00 – 12:00, Kollegieværelset, DA

[Legg til i kalender](#)

V-SAK 1 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 22. juni

Arkivsaksnummer: 2023/3947

Vedlegg (pdf):

1. Forslag til protokoll fra styremøtet 22. juni

Vedtaksforslag:

Protokollen fra styremøtet 22. juni godkjennes.

V-SAK 2 Regnskap pr. 31. august 2023

Arkivsaksnummer: 2017/1402

Vedlegg (pdf):

1. Ledelsesvurdering og økonomirapport utarbeidet for universitetsledelsen
2. Oppsummert styrepresentasjon

Vedtaksforslag:

Fakultetsstyret tar det fremlagte perioderegnskapet til etterretning.

V-SAK 3 Budsjett 2024 og langtidsbudsjett 2024-2028

Arkivsaksnummer: 2023/9509

Vedlegg (pdf):

1. Foreløpig disponeringsskriv til juridisk fakultet for 2024
2. Styresak budsjett 2023 og langtidsbudsjett 2023-2027

Vedtaksforslag:

Styret slutter seg til hovedprioriteringer og forslag for budsjett 2024, med de endringer som fremkom i møtet.

V-SAK 4 Årsplan 2024-2026

Arkivsaksnummer: 2023/13198

Vedlegg (pdf):

1. Notat om årsplan 2024-2026
2. Årsplan 2023-2025

Vedtaksforslag:

Styret slutter seg til forslag til årsplan 2024, med de endringer som fremkom i møtet.

V-SAK 5 Valg av dekanat for perioden 2024-2028

Arkivsaksnummer: 2023/11775

Vedlegg (pdf):

1. Notat om dekanatvalget
2. Utdrag for Valgreglement for Universitetet i Oslo

3. Utdrag fra Styrings- og administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet

4. Presentasjon av dekanatet

Vedtaksforslag:

Ragnhild Hennum, Maria Astrup Hjort og Geir Stenseth velges til dekanat ved Det juridiske fakultet for perioden 2024-2027.

O-SAK 1 Orienteringer fra fakultetsledelsen

- Mulig oppsigelse av Klarpråkavtalen
- Søknader til EU/ERC høsten 2023
- Hærverk i Domus Juridica 29. august
- Fakultetets internasjonaliseringsstrategi for studier
- Arbeidet med fakultetets forskningsstrategi

O-SAK 2 Årsplan 2023-2025 - Statusrapport pr 2. tertial 2023

Arkivsaksnummer: 2022/45836

Vedlegg (pdf):

1. Rapport om status årsplan 2022-2024

O-SAK 3 Utvikling i årsverk og ansattmasse for stipendiater

Utviklingen presenteres i møtet.

O-SAK 4 Endringer i ledelsen ved Norsk senter for menneskerettigheter (SMR)

Muntlig orientering i møtet.

O-SAK 5 Informasjons- og drøftingsmøter (IDF)

Arkivsaksnummer: 2016/5529

Vedlegg (pdf):

1. Referat fra IDF-møtet 25. august
2. Referat fra IDF-møtet 29. september

O-SAK 6 Ansettelsessaker

Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU) har i perioden juni til september 2023 fattet følgende ansettelsesvedtak:

- Ida Gundersby Rognlien og Markus Jerkø tilbys stillinger som førsteamanuensis (SKO 1011) i rettsvitenskap ved Institutt for offentlig rett. Dersom én av disse takker nei går tilbudet videre til tredjeinnstilte Merete Havre (arkivsaksnr. 2018/7878).
- ITU godkjenner bedømmelsen for opprykk til professor i rettsvitenskap for søkeren Jakob Elster. Jakob Elster tilståes opprykk til professor i filosofi med virkning fra 15 september 2022 (arkivsaksnr. 2022/44779).
- Johannes Hygen Meyer, Arne Tjaum og Sverre Salvesen får tilbud om stilling som førsteamanuensis (SKO 1011) ved Institutt for privatrett (arkivsaksnr. 2022/41458).
- Lars Arnesen får tilbud om stilling som stipendiat, SKO 1017, ved institutt for privatrett, SERI (arkivsaksnr. 2022/10766).
- Inger Skeimo tilbys stilling som stipendiat i rettsvitenskap ved Institutt for offentlig rett. Dersom Skeimo takker nei går tilbudet videre til andreinnstilte Kristin Tosterud Holte (arkivsaksnr. 2023/4133).

- Sophie Angelis, Ida Andenæs Galtung, Iram Ali og Marte Kvinnegard tilbys stillinger som stipendiat i rettsvitenskap (arkivsaksnr. 2022/42501).
- Camilla Langeland tilbys stilling som stipendiat i kriminologi ved Institutt for kriminologi og rettssosiologi. Dersom Langeland takker nei går tilbud om stilling som postdoktor i kriminologi til Marijke Roosen (arkivsaksnr. 2022/45121).
- Thea Myrvang tilbys stilling som stipendiat i rettssosiologi ved Institutt for kriminologi og rettssosiologi. Dersom Myrvang takker nei går tilbud om stilling som postdoktor i rettssosiologi til Lisbeth Skyberg (arkivsaksnr. 2022/45113).
- Stian Øyre Caspersen får tilbud om ansettelse i stilling som stipendiat (SKO 1017) ved Det juridiske fakultet, Nordisk institutt for sjørett (arkivsaksnr. 2022/45672).
- My Xerenia Magnusdatter Rafstedt tilbys stilling som postdoktor (SKO 1352) i rettssosiologi (arkivsaksnr. 2023/7225).
- Arne Bendik Rekve gis tilbud om stilling som stipendiat (SKO 1017) ved Det juridiske fakultet, CELL. Dersom Rekve takker nei går tilbudet videre til Eirik Chambe-Eng (arkivsaksnr. 2023/595).

O-SAK 7 Dekanvedtak

Dekanvedtakene publiseres på egen nettside.

O-SAK 8 Eventuelt

Samlefil med alle saksdokumentene (pdf).

Det juridiske fakultet, 2. oktober 2023

Publisert 2. okt. 2023 09:47 - Sist endra 9. okt. 2023 13:27

Protokoll fra møte 2/2023 i fakultetsstyret

Tid og sted: 22. juni 2023 13:00–16:00, Rom 8113, DJ

Til stede: Ragnhild Hennem, Vibeke Blaker Strand, Ole Kristian Fauchald, Heidi Mork Lomell, Tomas Midttun Tobiassen, Per Jørgen Ystehede, Siri Teigum, Bjørn Erik Thon, Nicholas B. Solem, Johannes Aas og Student Gunnar Stokke Kjeldsen

Forfall: Inger Berg Ørstavik

Fra administrasjonen: Marianne Jenum Hotvedt, Oddrun Rangseter, Silje Inés Andreassen Naranjo og Eirik Haakstad (referent)

V-SAK 1 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 2. mars

Arkivsaksnummer: 2023/3947

Vedtak:

Protokollen fra styremøtet 2. mars godkjennes.

(Enstemmig vedtatt)

V-SAK 2 Regnskap pr. 30. april 2023

Arkivsaksnummer: 2017/1402

Lars Botten presenterte regnskapet. I tråd med budsjettet har fakultetet et overforbruk på ca. 3,5 millioner i årets første tertial. Etter at styreinnkallingen ble ferdigstilt, har Senter for menneskerettigheter inngått ny og treårig avtale med UD om finansiering av Internasjonal Avdeling. Fakultetet vil i løpet andre tertial få tilbakeført ca. 4 millioner som kompensasjon for energikostnader og prisstigning etter revidert nasjonalbudsjett.

Styret stilte spørsmål om det er riktig at det kun skal ansattes 3 basisfinansierte stipendiater i semesteret, slik som antydnet i sak 6, når måltallet for stipendiater er 41 (47 for rekrutteringsstillinger totalt).

For å nå måltallet i løpet av noen år, bør det tilføres 8-10 basisfinansierte stipendiater hvert år. Dette kan skje gjennom nyansettelser på åpne stillinger, men også ved at prosjektstipendiater går over til basis på det fjerde ansettelsesåret, at prosjekter får basisstipendiater som egenandeler og at stipendiater får ekstraordinære forlengelser finansiert av fakultetet.

Vedtak:

Fakultetsstyret tar det fremlagte perioderegnskapet til etterretning.

(Enstemmig vedtatt)

V-SAK 3 Endring i regel om at begge kjønn skal være representert i dekanatet

Arkivsaksnummer: 2023/11775

Styret ba om å få saken tilbake i et senere møte for å se på helheten i beskrivelsen av dekanen og prodekanene, ikke kun ordlyden i sammensetning av dekanatet.

Vedtak:

Medlemmene Hennum, Blaker Strand og Teigum stemte for vedtaksforslaget «Ordlyden i styrings- og administrasjonsreglementet for Det juridiske fakultet § 8 første ledd endres i tråd med valgstyrets forslag».

Medlemmene Fauchald, Lomell, Tobiassen, Ystehede, Thon, Solem, Aas og Kjeldsen stemte mot vedtaksforslaget «Ordlyden i styrings- og administrasjonsreglementet for Det juridiske fakultet § 8 første ledd endres i tråd med valgstyrets forslag».

Vedtaksforslaget falt med 3 mot 8 stemmer.

D-SAK 1 Fakultetsstyrets møter høsten 2023

Fakultetsstyret fastsetter følgende møtetider for høsten 2023:

- Torsdag 12. oktober, kl. 09-12
- Torsdag 14. desember, kl. 09-12

O-SAK 1 Orienteringer fra fakultetsledelsen

Ny modell for opptak til universiteter og høyskoler

Høringssvarene til ny modell for opptak fra UiO og Likestillings- og diskrimineringsombudet (LDO) ble sendt til styrets medlemmer før møtet. Dekanen orienterte overordnet om forslaget til ny modell. Vi vet foreløpig ikke om fakultetet kan påvirke innholdet i en eventuell opptaksprøve til rettsvitenskap. Styrets medlemmer er positive til opptaksprøve som er tilpasset studiet og som kan gi en bedre kjønnsbalanse blant studentene. Fakultetsstyret ønsker derfor at fakultetet krever påvirkning i utforming av opptaksprøve til fakultetet. Styret orienteres igjen om saken når vi vet med om modellene for opptak.

Stortingsmelding om profesjonsutdanningene

Innspillene til profesjonsmeldingen fra UiO og LDO ble sendt til styrets medlemmer før møtet, men ble ikke kommentert i møtet.

O-SAK 2 Spørreundersøkelse blant fast vitenskapelige ansatte

Andreas Mobråthen presenterte spørreundersøkelsen som skal sendes faste vitenskapelige i løpet av kort tid. Undersøkelsen er en oppfølging av årsplanstiltaket «Gjennomgang av vitenskapelige stillinger og stillingsinnhold».

Styret stilte spørsmål om hvorfor undersøkelsen kun er rettet mot faste vitenskapelige. Dette skyldes at ulike ansattgrupper har ulike arbeidsplikter, og undersøkelsen må derfor tilpasses målgruppene. Hvis denne undersøkelsen fungerer, kan vi ha tilsvarende undersøkelser for andre grupper som er tilpasset deres plikter.

Styret stilte videre spørsmål om hvordan ansatte i reduserte stillinger skal besvare undersøkelsen når ansatte bes om å oppgi arbeidsbelastningen i timesbolker på de fleste spørsmålene. Videre kommenterte styret at det kan være hensiktsmessig med spørsmål knyttet til sidegjøremål eller faglig aktivitet utenfor egen organisasjon. Administrasjonen tar med disse innspillene videre i ferdigstillingen av undersøkelsen.

Fakultetsstyret får presentert resultatene fra undersøkelsen i et senere møte.

O-SAK 3 Årsplan 2022-2024 - Statusrapport pr 3. tertial 2022

Arkivsaksnummer: 2021/5698

Trond Skjeie presenterte rapporten for årsplanen 2022 og resultatindikatorerne.

Styret ba om at indikatorerne brytes ned fra f.eks. totalt antall studie- og publikasjonspoeng til studie- og publikasjonspoeng pr. heltidsekivalent og vitenskapelige årsverk.

O-SAK 4 Årsplan 2023-2025 - Statusrapport pr 1. tertial 2023

Arkivsaksnummer: 2022/45836

Statusrapporten fulgte saksdokumentene, men ble ikke kommentert i møtet.

O-SAK 5 Studiepoengsproduksjon 2018-2022

Studiepoengsproduksjonen ble kommentert som del av O-SAK 3.

O-SAK 6 Budsjett 2024 og langtidsbudsjett 2024-2028

Arkivsaksnummer: 2023/9509

Trond Skjeie presenterte saken. Budsjettet skal ikke vedtas i dagens møte, men saken legges fram for å orientere om rammene.

Dekanatet ønsker å ansette fire nye basisfinansierte stipendiater hvert semester under forutsetning av det er nok gode søkere. Styret ba om det budsjetteres med 4 nye basisfinansierte rekrutteringsstillinger hvert semester slik at langtidsbudsjettet reflekterer denne holdningen.

Administrasjonen legger fram oppdaterte tall over utviklingen på årsverk for stipendiatstillinger på styremøtet i oktober.

Styret ba også om at det til et senere møte legges fram en oversikt over eksterne prosjekter med finansieringskilde, -sum og -periode, samt oversikt over innsendte søknader der vi venter på svar.

O-SAK 7 NOKUTs tilsyn med kvalitetsarbeidet ved UiO

Arkivsaksnummer: 2021/4398

I møtet 2. mars ble styret orientert muntlig om NOKUTs rapport som fakultetet mottok i månedsskiftet februar-mars. Rapporten fulgte saksdokumentene til møtet 22. juni, men ble ikke ytterligere kommentert.

O-SAK 8 Informasjons- og drøftingsmøter (IDF)

Arkivsaksnummer: 2016/5529

Referatene fra IDF-møtene 24. mars, 21. april og 9. juni fulgte saksdokumentene, men ble ikke kommentert i møtet.

O-SAK 9 Ansettelsessaker

Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU) har i perioden mars til mai 2023 fattet følgende ansettelsesvedtak:

- Silvia Gagliardi får tilbud om til stillingen som postdoktor (SKO 1352) ved Norsk senter ved menneskerettigheter (arkivsaksnr. 2022/13898).
- Helge Årsheim ansettes i 20% midlertidig bistilling som førsteamanuensis II i perioden 1.4.2023- 31.3.2025 ved Norsk senter for menneskerettigheter (arkivsaksnr. 2023/4858).
- Simen McAdam Lium tilbys stilling som stipendiat (SKO1017) i arbeidsrett ved Institutt for privatrett (arkivsaksnr. 2022/40565).
- Giulia Petrarchi tilbys stilling som stipendiat (SKO1017) på prosjektet ToNoWaste. Om hun takker nei går tilbudet til Chandramauli Dwivedi (arkivsaksnr. 2022/11064).
- Andreea Ioana Alecu tilbys 20 % midlertidig bistilling i tre år som førsteamanuensis II (arkivsaksnr. 2023/2916).
- Hans Christian Farsethås tilbys 20 % midlertidig bistilling ved IOR med oppgaver og finansiering fra CELL fra 1.5.2023 til og med 31.5.2027 (arkivsaksnr. 2023/8117).
- ITU ansetter i tråd med bedømmelseskomiteens rangering og dekanatets anbefaling om å ansette 3 kandidater på denne utlysningen. Leon Yehuda Anidjar, İlker Gökhan Şen og Nicola Strain gis tilbud om ansettelse som postdoktor i rettsvitenskap (SKO 1352) ved Det juridiske fakultet. Dersom noen av disse takker nei til tilbudet, går det videre til neste kandidat i den rekkefølge de er innstilt (arkivsaksnr. 2022/37500).
- Merete Havre, Ida Gundersby Rognlien og Johan Ruben Leiss tilbys faste stillinger som universitetslektor (SKO 1009) ved Det juridiske fakultet. Dersom en av disse takker nei til stilling går tilbudet videre til fjerdeinnstilte kandidat Andrea Vige Grønningsæter (arkivsaksnr. 2022/43022).
- ITU godkjenner bedømmelsen for opprykk til professor i rettsvitenskap for søkeren Anders Mikelsen. Anders Mikelsen tilståes opprykk til professor i rettsvitenskap med virkning fra 15 september 2022 (arkivsaksnr. 2022/38552).

- Johnny Herre ansettes i 20 % midlertidig bistilling som professor II (SKO 1013) i perioden 01.07.2023-30.06.2026 ved Det juridiske fakultet, Nordisk institutt for sjørett (arkivsaksnr. 2023/10084).
- Mads Greker innstilles til 20 % midlertidig bistilling som professor II i rettsøkonomi (SKO 1013) for en periode på tre år fra august 2023 til juli 2026 (arkivsaksnr. 2023/10288).

O-SAK 10 Dekanvedtak

Dekanvedtakene publiseres på egen nettside [lenke].

O-SAK 11 Eventuelt

Ingen saker ble tatt opp under eventuelt.

Det juridiske fakultet, 23. juni 2023

UTKAST

Til: Fakultetsstyret

Møtenr: 3/2023
Møtedato: 12. oktober 2023

Dato: 22. september 2023

J.nr.: 2017/1402

Regnskap T2 2023

Regnskap pr 31. august 2023 legges med dette frem for styret ved Det juridiske fakultet. Saken består i tillegg til fremleggsnotatet av ledelsesvurdering og økonomirapport utarbeidet for universitetsledelsen, samt oppsummerende styrepresentasjon.

Fakultetsstyret behandlet regnskapsrapport for T1 2023 på styremøtet 22. juni 2023.

Regnskapet er avlagt i henhold til regnskapsprinsippene ved UiO, og innenfor angitte tidsfrister.

Kort om det nye økonomi- og lønnsystemet

UiO innførte 1. mai 2021 nytt økonomi- og lønnsystem med Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) som leverandør.

Vi er nå inne i 29. driftsmåned med nytt system, og fortsatt gjenstår noen uløste problemer. Dette går utover medarbeidere og ledere som jobber med Unit4 og DFØ-SAP, og de som er avhengig av effektive økonomi- og lønnsystemer.

Med mindre det oppstår nye vesentlige utfordringer knyttet til DFØ-systemene blir dette siste statusrapport.

Regnskap for bevilgningsfinansiert virksomhet

«Bevilgningsfinansiert virksomhet» består av fire elementer; Det vi tidligere kalte «Basis» (midler som kan disponeres på fakultetet), de UiO-interne prosjektene, BoA-likviditet (pengestrøm fra prosjektporteføljen) samt løpende BoA-effekt (avregning konto 9451 og 9452). UiO ser dette resultatet samlet, men i tabellen nedenfor er «Basis» vist på egen linje, og øvrige resultateffekter på en linje.

Tabell 1, Regnskap bevilgningsfinansiert virksomhet, Det juridiske fakultet

Tall i millioner kroner	Regnskap 31.08.23	Opprinnelig Årsbudsjett Vedtatt høsten 2022 med justeringer i etterkant	Årsprognose utarbeidet i September 2023
Overført fra 2022, «Basis»	-75,6	-75,0	
Overført fra 2022, UiO-interne prosjekter og BoA-effekt	-5,8	-2,9	
Sum 2022, Bevilgningsfinansiert virksomhet	-81,4	-77,9	
Inntekter	-192,3	-286,4	-291,8
Personalkostnader	151,7	239,8	242,0
Driftskostnader/investeringer	71,3	103,5	101,6
Årsresultat før bidrag fra BoA(*)	30,7	56,9	51,8
Nettobidrag og prosjektavslutning BoA(**)	-28,3	-35,7	-42,8
Årsresultat	2,4	21,2	9,0
Mindreforbruk «Basis»	-73,2	-53,8	-64,7
Sum UiO-interne prosjekter(***)	-7,2	-2,9	
Akkumulert mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet	-80,4	-56,7	

Kommentar til tabellen:

UiO fremstiller inntekter og mindreforbruk som «minus» (dvs kreditposter) og kostnader og merforbruk som «pluss» (dvs debetposter).

(*): BoA = Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (Tidligere kalt «Eksternt finansierte prosjekter», EFP).

(**): Tallet kan avvike mellom Basis- og BoA-siden i regnskapet. Dette fordi overhead (OH), frikjøp og egenandeler er fakultetsoverskridende.

(***): Øremerkede midler som ikke kan disponeres fritt av styret og fakultetsledelsen.

Styrets og fakultetsledelsens økonomiske handlingsrom fremkommer på linjen «Akkumulert mindreforbruk Basis» i Tabell 1. UiO styrer etter linjen «Akkumulert mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet».

Fakultetet hadde i perioden et mindreforbruk (overskudd) på 1,1 millioner kroner. Hittil i år har fakultetet et merforbruk (underskudd) på 2,4 millioner. Akkumulert viser basisøkonomien et mindreforbruk (overskudd) på 73,2 millioner kroner ved periodeslutt. Taktskiftet fra overskudd til løpende driftsunderskudd gjenspeiles i budsjettet, men underskuddet var noe mindre enn antatt.

Enkeltelementer som påvirker resultatutviklingen hittil i år, inntekter:

- Det er inntektsført 2,3 millioner fra «Fellesløftet» til (fremtidige) rekrutteringsstillinger.
- Det ble i T2 inntektsført ekstraordinær engangsbevilgning på 4 millioner fra UiO til dekning av høyere lønnsoppgjør, økt AGA og lavere energikostnader enn forutsatt.
 - Det underfinansierte lønnsoppjøret vi redegjorde for etter T1 ble dermed finansiert i revidert nasjonalbudsjett.



Økonomiseksjonen
Kontoradr.:

Telefon: 22 85 50 50
Telefaks: 22 85 98 40
postmottak@jus.uio.no
www.jus.uio.no

- Fakultetet har fulgt anbefalt regnskapsføring for «sentral egenfinansiering» på PluriCourts (SFF)
 - Sammen med nettobidraget fra SFFens prosjekter gir dette et overskudd på 1,85 millioner på bevilgningsfinansiert virksomhet. Midlene tilhører PluriCourts prosjektet.
- I tillegg ligger det 3 millioner tilhørende prosjektet «Klarspråk» på basis. Saldoen oppstod i forbindelse med overgangen til DFØ 1. mai 2021. Prosjektet avsluttes trolig 31/12-23, noe som muliggjør rydding i denne saldoen.

Enkeltelementer som påvirker resultatutviklingen hittil i år, personalkostnader:

- Antall stipendiater og postdoktorer har økt fra 27 ved nyttår til 33 ved utgangen av april og til 37 nå. Måltallet som styrer fakultetets tildeling er 47.
 - Personalavdelingen mener at måltallet nås i løpet av 1. halvår 2024, mot opprinnelig budsjettert i 2025. Dette skyldes en kombinasjon av nyansettelser og overgang fra prosjekt til basis for 4. års prosjektstipendiater.
 - Dette forsterker den underliggende trenden med økte personalkostnader.
- Det er foretatt tilsetninger i lektor- og 1.stillinger som fremover vil øke personalkostnadene
 - Dette gjelder både institutt- og fakultetsfinansierte stillinger.
- Det er avsatt 3,8 millioner til dekning av årets lønnsoppgjør samt andel ekstra AGA.
 - Dette er påløpte ikke utbetalte kostnader pr 31/8.
 - De månedlige personalkostnadene i T3 øker med om lag 1 million kroner sammenlignet med T1.
- Samlet har personalkostnadene økt med 5,8% fra tilsvarende periode i 2022.
 - Dette til tross for at IT-seksjonen med 8 årsverk ble overført til UiO-IT fra nyttår.

Enkeltelementer som påvirker resultatutviklingen hittil i år, driftskostnader:

- Det er avsatt 1 million til dekning av kostnader i forbindelse med hærverket i august.
 - Det er ikke avklart hvilket UiO-nivå som dekker kostnadene.
- Fratrukket internhusleie og avsetning for hærverk har driftskostnadene økt fra 7,15 millioner i 2022 til 11,33 millioner i år, tilsvarende en økning på 58%.
 - Dette er i tråd med budsjett, og gjenspeiler aktivitetsøkningen etter Corona.

Enkeltelementer som påvirker resultatutviklingen hittil i år, bidrag fra prosjektporteføljen:

- Nettobidraget fra prosjektene (BoA-porteføljen) var om lag som budsjettert, men vesentlig høyere enn for noen år tilbake.
- PluriCourts (Senter for fremragende forskning, SFF) har gjennom 10 år generert mye nettobidrag. SFFens finansiering utløp 31/3-23, men siden prosjektet fortsatt har midler tilgjengelig er funksjonstiden forlenget til 31/12-23.
 - Basisvirksomheten sparer 3 til 4 millioner kroner på forlengelsen i form av økt overhead og reduserte personalkostnader.
- «CELL», fakultetets senter for fremragende undervisning (SFU) har bare ansatt en egenfinansiert stipendiat, mot to budsjetterte.
 - Dette har medført en redusert egenandel (kostnad på basis) på om lag 3 millioner kroner.

Resultatutviklingen i T2 var bedre enn forventet, men nyanseres vesentlig av momentene over. Årsprognosen på 64,7 millioner forutsetter at midlene til Klarspråk (3 millioner) og PluriCourts (1,85 millioner) overføres til underliggende prosjekt.

Basis (73,2 mill.) med tillegg for de øremerkede midlene til UiO-interne prosjekter og BoA utgjør til sammen bevilgningsfinansiert virksomhet. Dette ble gjort opp med et mindreforbruk (overskudd) på 80,4 millioner kroner.

For de underliggende enhetene ser det bevilgningsfinansierte regnskapet slik ut:

Tabell 2, Regnskap bevilgningsfinansiert virksomhet, underliggende enheter;

Tall i millioner kroner	Regnskap 31.08.23	Opprinnelig Årsbudsjett Vedtatt høsten 2022 med justeringer i etterkant	Årsprognose utarbeidet i sep. 2023
IKRS inkl. JussBuss (*)	-5,8	-2,2	-6,8
IFP	-7,1	-0,5	-6,7
NIFS	-11,7	-8,9	-11,7
IOR inkl. PluriCourts (**) 3 mill. Klarspråk med i regnskap 31/8, forutsatt overført prosjekt pr 31/12-23	-6,7	-2,5	-3,9
SMR	-3,1	-5,2	-3,4
Fakultetsadministrasjonen (***)	-38,8	-34,6	-32,2
Mindreforbruk «Basis»	-73,2	-53,9	-64,7
Samlet effekt av interne prosjekter og BoA	-7,2	-2,9	
Mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet	-80,4	-56,8	

Kommentar til tabellen:

UiO fremstiller inntekter og mindreforbruk som «minus» (dvs kreditposter) og kostnader og merforbruk som «pluss» (dvs debetposter).

(*): JussBuss er en understedkode av IKRS.

(**): PluriCourts (SFF) er understedkode av IOR. Regnskapsføringen er fra 01.04.2018 overført til det underliggende NFR-prosjektet, men det oppstår mindre regnskapseffekter på PluriCourts basis.

(***) IOR overførte 1,56 millioner kroner til fakultetsadministrasjonen i 2019 og 0,5 millioner i 2023 (totalt 2,06 millioner) til dekning av sluttkostnader for deres SFF. Midlene står ubrukt, og inngår som en del av fakultetsadministrasjonens mindreforbruk.

Kunnskapsdepartementet varslet i 2021 en mulig begrensning i overføringen av mindreforbruk fra det ene året til det neste på 5% av bevilgningen på institusjonsnivå. UiO opplyser at begrensningen muligens/trolig innføres fra regnskapsåret 2023.

Vurdering bevilgningsøkonomien:

Det juridiske fakultet har fortsatt god økonomi, men justert for engangseffekter fortsatte nedbyggingen av mindreforbruket i T2. Planlagte tilsetninger og aktivitetsøkning fremover vil forsterke dette.

Nye kostnadskrevende satsinger utover vedtatte planer anbefales ikke.

Regnskap for Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BoA)

I det nye regnskapssystemet balanseføres mindreforbruket/overskuddet i BoA-porteføljen. Tidligere ble dette vist som et samlet resultat for alle Ekstern Finansiert Prosjekter (EFP). Viktige økonomiske enkeltfaktorer i prosjektporteføljen:

- Det balanseførte «overskuddet» (likviditetsreserve) pr. 31. august 2023 var 10,0 millioner kroner. Dette er å betrakte som forskuddsbetaling fra «kunder».
 - Dette indikerer tilfredsstillende likviditet i prosjektporteføljen. Beløpet varierer gjennom året uten at det påvirker driften av prosjektene. Utenriksdepartementet er fakultetets største debitor med 21,6 millioner kroner utestående.
 - Tap på fordringer har ikke forekommet på flere år.
- Gjennomgangen med instituttene viser at fakultetet har to-tre prosjekter som trolig vil avsluttes med merforbruk (underskudd), samlet omlag 0,5 til 0,6 millioner kroner.
 - På avslutningstidspunktet føres dette mot overskuddet på basis, og reduserer det samlede nettobidraget.
 - Dette er et beskjedent beløp sammenlignet med forventet nettobidrag fra prosjektporteføljen, og utgjør ingen trussel mot fakultetets økonomi.

Andre utviklingstrekk ved prosjektvirksomheten:

- Fakultetet har oppnådd noen nye prosjekter i perioden.
 - Det planlegges 7 EU-søknader i løpet av høsten.
 - Dette er faglige prestisjeprojekter, ofte med god økonomisk avkastning.
- Etter avtale med NFR forlenges PluriCourts (SFF) til 31/12-23.
 - Dette har medført ekstraordinære inntekter til basis gjennom 2023.
 - Nettobidrag fra PluriCourts til bevilgningsfinansiert virksomhet utgjorde nærmere 2,5 millioner kroner i 2022.
 - Denne inntekten bortfaller når PluriCourts avsluttes.
- Fakultetets senter for fremragende undervisning (SFU), CELL, er inne i år tre av første femårsperiode. Det er varslet en mulig endring i finansieringen av nasjonale kvalitetsprogrammer for utdanning, herunder SFU-sentre. Som følge av dette har det oppstått noe usikkerhet om videreføring av CELL til andre femårsperiode.
 - CELL har i noen år hatt en stipendiat på egenandelsfinansiering mindre enn planlagt. Stillingen er nå under tilsetning, noe som vil øke egenandelen og redusere nettobidraget på basis.
- Det er inngått ny treårig avtale med Utenriksdepartementet (UD). Den nye avtalen varer frem til 31/12-26, og har en samlet ramme på 100 millioner kroner.
 - Regjeringen har nylig overført bistandsprosjektene fra UD til Norad. UD godtar 60% OH, mens Norad har tradisjon for 5%-7%. Langtidseffekten (etter 2026) av endringen er ukjent.
- Departementet ønsker å avslutte prosjektet «Klarspråk» fra nyttår, tre år før tiden.
 - Fakultetet påføres et årlig tap i størrelsesorden 2,5 millioner i form av tapt frikjøp og OH, bortfall av nettobidrag og overføring av stipendiat fra prosjekt til basis.

Vurdering av prosjektøkonomien:

Fakultet har mange prosjekter med god økonomi. Nettobidraget til basis er på et historisk høyt nivå. Den nye avtalen med Utenriksdepartementet er viktig for SMR.

Samlet vurdering av fakultetets økonomi:

Justert for regnskapsmessige engangseffekter fortsetter trenden fra T1 med nedbygging av mindreforbruket (overskuddet). Dette som følge av tilsetninger, økt aktivitet og økte driftskostnader.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar det fremlagte perioderegnskapet til etterretning.

Vedlegg:

1: Ledelsesvurdering og økonomirapport utarbeidet for universitetsledelsen.

2: Oppsummerende styrepresentasjon.

Saksbehandler: Lars Botten, 95-83-54-48 L.c.botten@jus.uio.no

M\Tertialoppgjør\31.08.2023\Styresak regnskap T2 2023

JUS ledelsesvurdering 2. tertial 2023

Resultatet for T2 viser at fakultetet har ca 73 mill i ubrukte midler på basis. I tillegg kommer vel 7 mill i bundne UiO-interne prosjektmidler. I mindreforbruket på basis inngår 4 mill i ubudsjettert etterbetaling fra UiO. Andelen ubrukte midler er fremdeles høy, men vi ser helt klart en utvikling som viser at effekten av tiltakene som er satt i verk for å sette de ubrukte midlene i aktivitet har begynt å slå inn.

- Aktiviteten i forsker- og faggruppene er nå godt i gjenge etter etablering av nye grupper og at det igjen er mulig med reiser, seminarer og konferanser (post korona)
- Antall basisfinansierte rekrutteringsstillinger har økt med 10 siden nyttår, og flere PhD-stillinger er under ansettelse. Fakultetet ser dermed ut til å nå måltallet for rekrutteringsstillinger allerede i løpet av 2024.
- Stillingsplanen med vitenskapelige stillinger er forsert, der en i løpet av 2023 har fått flere nyansatte i vitenskapelige stillinger (eller at de er under ansettelse).
- Vedtak om omlegging til nye undervisnings- og evalueringsformer som er mer ressurskrevende – vil gi effekt i t3, men spesielt fra h24

I tillegg kommer en underfinansiert lønns- og prisvekst, samt en del store uforutsatte driftsutgifter som skyldes hærverket i Domus Juridica.

T2 viser at trenden med oppbygging av ubrukte midler nå er snudd. Vår plan om økt utlysningstakt på både faste og midlertidige vitenskapelige stillinger har begynt å gi effekt, men vil først gi full uttelling i 2024. Økningen i personalkostnadene er noe vi vil følge nøye med på i tiden framover, slik at utlysningstakten videre vil justeres i tråd med den økonomiske utviklingen.

Alt i alt mener vi fakultetet har en sunn økonomi og en god økonomisk styring

Dato:

dekan

fakultetsdirektør



Økonomirapport

Bevilgningsfinansiert virksomhet ble gjort opp med et overskudd på en million kroner i perioden, inkludert etterbetaling på fire millioner fra UiO. Dette er bedre enn budsjettet, men fratrukket etterbetalingen fortsetter trenden med nedbygging av fakultetets overskudd.

Bidrag fra underliggende prosjektportefølje (BoA) har flatet ut på et historisk høyt nivå.

De faglige ambisjonene fremover tilsier ytterligere nedbygging av overskuddet.

Bevilgningsfinansiert virksomhet

Enkeltelementer som påvirker resultatutviklingen hittil i år, inntekter:

- Det er inntektsført 2,3 millioner fra «Fellesløftet» til (fremtidige) rekrutteringsstillinger.
- Fakultetet har fulgt anbefalt regnskapsføring for sentral egenfinansiering på SFFen
 - Sammen med nettobidraget fra SFFens prosjekter gir dette et overskudd på bevilgningsfinansiert virksomhet med 1,85 millioner. Beløpet tilhører PluriCourts prosjektet.

Enkeltelementer som påvirker resultatutviklingen hittil i år, personalkostnader:

- Antall fakultetsfinansierte rekrutteringsstillinger har økt fra 27 ved nyttår til 37 nå. Ytterligere tilsetninger forventes i T3.
 - Dette er fortsatt under måltallet på 47, men HR-avdelingen mener måltallet nås i løpet av 2024. Et antall prosjektfinansierte stipendiater overføres til basisfinansiering det fjerde året.
- Det er foretatt tilsetninger i lektor- og 1. stillinger som fremover vil økte personalkostnadene.
- Det er avsatt 3,8 millioner til dekning av årets lønnsoppgjør samt andel ekstra AGA som påløper i T3.
- Samlet har personalkostnadene økt med 5,8% fra tilsvarende periode i 2022.
 - Dette til tross for at IT-seksjonen med 8 årsverk i mellomtiden er overført til UiO-IT.

Enkeltelementer som påvirker resultatutviklingen hittil i år, driftskostnader:

- Det er avsatt 1 million til dekning av kostnader i forbindelse med hærverket i august.
 - Det er ikke avklart hvilket UiO-nivå som dekker kostnadene.
- Fratrukket internhusleie og avsetning for hærverk har driftskostnadene økt fra 7,15 millioner i 2022 til 11,33 millioner i år, tilsvarende en økning på 58%.
 - Dette er i tråd med budsjett, og gjenspeiler aktivitetsøkningen etter Corona.
- Underliggende SFU har foreløpig bare ansatt en egenfinansiert stipendiat, mot to budsjetterte.
 - Egenandelsføringen (reduert nettobidrag) kommer derfor senere enn budsjettet.

Resultatutviklingen i T2 var bedre enn forventet, men nyanseres vesentlig av momentene over. Vi antar derfor at den forventede nedbyggingen av fakultetets overskudd vil fortsette fremover.

Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet, BoA

Prosjektaktiviteten er fortsatt høy med et tilhørende godt nettobidrag.

- Aktivitet og bidrag til bevilgningsfinansiert virksomhet er trolig høyere enn den realistiske langtidstrenden. Årets nettobidrag blir trolig over 40 millioner, mens anslaget i langtidsbudsjettet legges noe lavere.

Enkeltmomenter ved fakultetets BoA-virksomhet:

- PluriCourts (SFF) avsluttes til nyttår
 - Den 9 måneder lange forlengelsen kommer til å forbedre bevilgningsøkonomien med rundt fire millioner kroner i form av økt nettobidrag og lavere personalkostnader (frikjøp av vitenskapelige).
- Departementet ønsker å avslutte prosjektet «Klarspråk» fra nyttår, tre år før tiden.
 - Fakultetet påføres et årlig tap i størrelsesorden 2,5 millioner i form av tapt frikjøp, bortfall av nettobidrag og overføring av stipendiat fra prosjekt til bevilgning.
- Regjeringen har nylig overført bistandsprosjektene fra Utenriksdepartementet (UD) til Norad
 - UD godtar 60% overhead (OH), mens Norad har tradisjon for 5-7% OH.
 - Avtalen med UD er nylig forlenget med tre år på «vanlige» vilkår, men langtidsvirkningen av endringen er uviss.
- Det er usikkerhet knyttet til regjeringens vilje til fremtidig finansieringen av SFUer
 - SFUen «CELL» kan bli berørt av dette når andre 5-års periode skal søkes.
 - Tilførselen av egenandel til SFUen har vært lavere enn budsjettet grunnet for få stipendiater. Det jobbes nå med alternativ bruk av egenandelen
 - Isolert sett vil dette medføre noe lavere nettobidrag.
- Balanseført overskudd i prosjektporteføljen er kraftig redusert gjennom året.
 - Dette er utelukkende en likviditetsutvikling, og er i hovedsak knyttet til samarbeidsprosjektet med Utenriksdepartementet.
- Fakultetet har fortsatt innvilgede prosjekter under oppstart eller med forsinket progresjon.
 - Nettobidraget til bevilgningsfinansiert virksomhet kommer for disse prosjektene noe senere enn budsjettet.
 - Utsatt oppstart eller forsinket progresjon oppstår som følge av mange prosjekter på enkelte institutt.
- Det planlegges syv initiativer til høstens EU-runde fra Det juridiske fakultet.

Prosjektaktiviteten og nettobidraget er historisk høyt, og kanskje høyere enn det som kan forventes over tid.

Standardtabell for økonomisk utvikling:

UNIVERSITETET TOSLO		Bevilgning/BOA					
Enhetstyper (gruppering av enhet...)	Fakultet	Institutt	År	Vis regnskap i fjor?	Velg prognoseversjon	Vis årsbudsjett neste år?	
(All)	12 Det juridiske fakultet	(All)	2023	Nei	1 år bld	Nei	
Finansieringskilde (delprosjekt)	Seksjon	Koststed	Vis måned t.o.m.	Budsjett/prognose helår vs. t.o.m.	Avvik og %vis forbruk		
(All)	(All)	(All)	August	Helår	Avvik (Erbudreg) og %vis forbru...		
Bevilgning (tallene vises i tusen kr.)							
Hovedprosjekt	Prosjekt	Delprosjekt	Aktivitetstype	Avsetninger/overføringer	Finansieringskilde spesifisert	Aktivitet	
(All)	(All)	(All)	(All)	(All)	(All)	(All)	
			Regnskap valgt periode	Vedtatt budsjett	Valgt prognose	Valgt avvik	%vis forbruk
Isolert mer-/mindreforbruk uten netto bidrag og prosjektavslutning	Inntekter		-154,872	-286,790	-232,238	-92,117	68%
	Kostnader		226,620	349,174	247,572	123,564	66%
	Sum		30,948	62,384	55,333	31,436	50%
Netto bidrag og prosjektavslutning	Netto bidrag fra eksterne fin.		-23,726	-53,347	-55,738	-23,620	56%
	Prosjektavslutning		191	15,977	12,517	15,755	1%
	Overforbruk BOA		2,204		359	-2,204	
	Sum		-27,331	-37,369	-42,862	-10,039	73%
Isolert resultat			3,616	25,015	12,471	21,399	14%
Overført fra i fjor			-84,352	-77,902	-79,491	6,450	108%
Akkumulert resultat			-80,736	-52,888	-67,020	27,843	153%
BOA (tallene vises i tusen kr.)							
			Regnskap valgt periode	Vedtatt budsjett	Valgt prognose	Valgt avvik	%vis forbruk
Isolert mer-/mindreforbruk uten netto bidrag og prosjektavslutning	Inntekter		-61,085	-150,332	-150,332	-69,237	54%
	Kostnader		53,507	97,302	97,716	43,795	66%
	Sum		-27,578	-53,031	-52,666	-25,502	52%
Netto bidrag og prosjektavslutning	Netto bidrag fra eksterne fin.		23,689	51,932	52,123	22,243	57%
	Prosjektavslutning		-191	374	374	565	-51%
	Overforbruk BOA		-2,204			2,204	
	Sum		27,294	52,306	52,498	25,013	52%
Isolert resultat			-284	-774	-169	-450	37%
Overført fra i fjor			-17			17	
Resultat			-302	-774	-169	-472	39%

Kilde: ØKONOMISTYRING

Data oppdatert: 9/20/2023 7:45:22 AM

Standardtabellen inkluderer UiO-interne prosjekter og likviditetseffekter fra underliggende prosjektportefølje. Tabellen viser derfor beløp utover fakultetets frie økonomiske handlingsrom.

Prognosen 31/12-23 forutsetter at bevilgningen til prosjekt «100790 Klarspråk» er ført ut av bevilgningsregnskapet, samt at «sentral egenfinansiering» tilhørende PluriCourts er tilført prosjektet.

Konklusjon

Det juridiske fakultet har fortsatt god økonomi, men justert for engangseffekter fortsatte nedbyggingen av mindreforbruket i T2. Planlagte tilsetninger og aktivitetsøkning fremover vil forsterke dette.

Nye kostnadskrevede satsinger utover vedtatte planer anbefales ikke.

Regnskap T2 2023

Tall i millioner

Bevilgningsfinansiert virksomhet

	Regnskap 31/8	Opprinnelig årsbudsjett	Årsprognose Utarbeidet sep 2023
Overført fra 2022, basis	-75,6	-75,0	-73,7
Inntekter	-192,3	-286,4	-291,8
Personalkostnader	151,7	239,8	242,0
Driftskostnader/investeringer	71,3	103,5	101,6
Resultat før bidrag fra BoA	30,7	56,9	51,8
Nettobidrag fra prosjektporteføljen	-28,3	-35,7	-42,8
Årsresultat	2,4	21,2	9,0
Akkumulert mindreforbruk Basis <small>31/8: Inkl 3 millioner "Klarspråk", forutsatt overført prosjekt pr 31/12</small>	-73,2	-53,8	-64,7
Sum UiO-interne prosjekter og likviditet fra BoA	-7,2	-2,9	
Akkumulert mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet	-80,4	-56,7	
	Mindreforbruk Overskudd	Mindreforbruk Overskudd	Mindreforbruk Overskudd

Resultat underliggende enheter Tall i millioner	Regnskap 31/8	Opprinnelig årsbudsjett	Årsprognose Utarbeidet sep 2023
herav IKRS inkl. JussBuss	-5,8	-2,2	-6,8
herav IFP	-7,1	-0,5	-6,7
herav NIFS	-11,7	-8,9	-11,7
herav IOR inkl. PluriCourts og Klarspråk 3 mill	-6,7	-2,5	-3,9
herav SMR	-3,1	-5,2	-3,4
herav Fak.adm	-38,8	-34,6	-32,2
Akkumulert mindreforbruk Basis	-73,2	-53,9	-64,7
Sum UiO-interne prosjekter og likviditet fra BoA	-7,2	-2,9	
Akkumulert mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet	-80,4	-56,8	

Resultatutvikling Det juridiske fakultet

Basis uten interne prosjekter

Sorte tall = overskudd Røde tall = underskudd

Tidspunkt	Akkumulert resultat M-NOK	Resultat i tertialet T-NOK	12-måneders rullerende resultat
30.04.2014	-27,2	-2 757	
31.08.2014	-31,9	-4 666	
31.12.2014	-27,4	4 487	-2 936
30.04.2015	-32,2	-4 793	-4 972
31.08.2015	-37,3	-5 136	-5 442
31.12.2015	-35,8	1 531	-8 398
30.04.2016	-38,3	-2 575	-6 180
31.08.2016	-39,6	-1 280	-2 324
31.12.2016	-30,0	9 670	5 815
30.04.2017	-18,4	11 518	19 908
31.08.2017	-18,2	252	21 440
31.12.2017	-13,0	5 153	16 923
30.04.2018	-9,2	3 791	9 196
31.08.2018	-6,5	2 710	11 654
31.12.2018	-5,2	1 369	7 870
30.04.2019	-4,7	448	4 527
31.08.2019	-7,3	-2 566	-749
31.12.2019	-11,9	-4 584	-6 702
30.04.2020	-18,6	-6 754	-13 904
31.08.2020	-28,2	-9 493	-20 831
31.12.2020	-30,0	-1 875	-18 122
30.04.2021	-36,1	-6 123	-17 491
31.08.2021	-41,9	-5 817	-13 815
31.12.2021	-47,0	-5 021	-16 961
30.04.2022 Inkl Klarspråk 3 mill	-57,1	-10 098	-20 936
31.08.2022 Inkl Klarspråk 3 mill	-67,9	-10 898	-26 017
31.12.2022 Inkl Klarspråk 3 mill	-75,6	-7 652	-28 648
30.04.2023 Inkl Klarspråk 3 mill	-72,1	3 486	-15 064
31.08.2023 Inkl Klarspråk 3 mill	-73,2	-1 079	-5 245

M\Tertialavslutninger\31.08.2023\Oppsummerende styrerepresentasjon 31.08.2023



Til: Fakultetsstyret

V-SAK 3

Møtenr: 3/23023

Møtedato: 12.10.23

Dato: 21.09.2023

Saksnr.: 2023/9509

Budsjett 2024 og langtidsbudsjett 2024-2028

Bakgrunn og prosess

Fakultetet har rullerende 3-årige årsplaner og 5-årige budsjetter. Inneværende årsplan gjelder for perioden 2023-2025, mens innværende langtidsbudsjett (LTB) gjelder for perioden 2023-2027, vedtatt i styret desember 2022. Årsplanen skal iverksette strategien for virksomheten, budsjettet skal være en ressursallokering som gir de økonomiske forutsetninger for gjennomføring av årsplanen.

En første orientering om prosess og rammebetingelser ble gitt til styret i juni:

<https://www.jus.uio.no/om/organisasjon/styret/moter/2023/230622/o-sak-6.pdf>

Fakultetet har i etterkant av dette mottatt foreløpig disponeringsskriv med spesifisering av bevilgning for 2024.

Resultatet for 2. tertial 2023 foreligger nå, og danner sammen med disponeringsskriv og gjeldende langtidsbudsjett grunnlaget for budsjett 2024 og eventuelle nye tiltak og justeringer i gjeldende budsjett. Parallelt med dette pågår budsjettprosessen på institutter, administrasjon, og andre enheter.

Denne sak handler om overordnede prinsipper og hovedprioriteringer i budsjett 2024, som styret beslutte seg til. Endelig detaljert budsjett vil bli lagt frem for styret til vedtak i desember.



Forutsetninger og rammebetingelser

Bevilgning: Fakultetet har fått en foreløpig ramme for 2024 på 316,5 mill. kr. Dette er en forbedring sammenlignet med forutsatt ramme i langtidsbudsjettet der reduksjonen knyttet til energikostnader ble lagt inn med forventet effekt også for 2024, samt at det er gitt lønns- og priskompensasjon. På den annen side er det lagt inn forventet rammekutt knyttet til statsbudsjettet. Samlet effekt av disse postene er noe økt handlingsrom sammenlignet med 2023. Eventuelle endringer i fakultetets bevilgning som følge av statsbudsjettet vil bli innarbeidet i saken til desember-møtet.

Eksterne prosjektinntekter: I langtidsbudsjettet er det forutsatt fortsatt høy prosjektaktivitet. Dette vil være helt nødvendig for å kunne videreføre nivået på virksomheten og å opprettholde stillingsplanen for vitenskapelige stillinger som har vært en hovedprioritering over mange år. Så langt i 2023 er dette oppfylt; omfang av nettobidrag pr 2. tertial er på samme nivå som etter 2. tertial 2022. Det bør derfor være grunnlag for å videreføre langtidsbudsjettets optimistiske men realistiske forutsetning.

Status for budsjett 2023

Utvikling i stillingsplan: Den vedtatte stillingsplanen følges, men med forsering av enkelte planlagte stillinger. Dette bidrar til å sette akkumulerte midler i aktivitet

Rekrutteringsstillinger: Langtidsplanen innebærer en gradvis økning av antallet stillinger, mot oppfyllelse av måltallet for basisfinansierte stillinger. Pr. 1. september 2023 var det 44 basisfinansierte rekrutteringsstillinger (stipendiater og post. Docs). Dette betyr at måltallet forventes å oppfylles tidlig i 2024. Dette er noe tidligere enn forutsatt i gjeldende langtidsbudsjett. I gjeldende langtidsbudsjett er det forutsatt det 3 tilsetninger hvert semester, i tillegg til prosjektfinansierte stillinger. Dette foreslås nå justert til 2 tilsetninger hvert semester.

Status for regnskap pr 2. tertial 2023

Resultatet for 2. tertial er et underskudd på 2,4 mill. kr, med tilsvarende reduksjon av akkumulerte midler fra tidligere. Dette er fortsatt bedre enn budsjett, men det betyr at planen om nedbygging av akkumulerte midler nå er kommet i gang og følges. Videre er det i regnskapet for 2. tertial kommet inn ekstraordinære inntekter, samt at det alltid er lave kostnader i dette tertial på grunn av redusert aktivitet, blant annet på undervisningssiden, og ingen lønnskostnader i juni. For øvrige detaljer om utviklingen vises det til egen sak om regnskap pr 2. tertial.



Forslag budsjett 2024

Basert på forutsetningene som er beskrevet ovenfor anbefales det ikke nye tiltak knyttet til nye faste stillinger eller andre varige økninger av faste kostnader, i denne omgang. Det foreslås heller ikke innsparings-tiltak i denne omgang. Det kan imidlertid være hensiktsmessig å sette av noe ressurser til investeringer ved midlertidige behov. Det foreslås å sette av **2 mill. kr** til dette formål i 2024. For øvrig foreslås det å videreføre budsjettet som ble vedtatt i desember 2022.

Forslag til vedtak:

Styret slutter seg til hovedprioriteringer og forslag for budsjett 2024, med de endringer som fremkom i møtet.

Vedlegg:

1. Foreløpig disponeringsskriv til juridisk fakultet for 2024
2. Styresak budsjett 2023 og langtidsbudsjett 2023-2027

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:

Trond Skjeie

+4722859304, trond.skjeie@jus.uio.no

V-SAK 3, VEDLEGG 1

Til: Det juridiske fakultet

Dato: 2. oktober 2023

FORELØPIG DISPONERINGSSKRIV FOR 2024

Universitetsstyret vedtok Fordeling 2024 den 20. juni 2023. Vi viser til styrenotatet for nærmere beskrivelse og begrunnelse for tiltakene som prioriteres:

[Protokoll fra møte nr. 4/2023 i universitetsstyret - Universitetet i Oslo \(uio.no\) \(V-sak 27\)](#)

Endringer i Fordeling 2024 som følge av styrets vedtak 20. juni 2023 (V-sak 26) om fordeling av midler fra Revidert nasjonalbudsjett 2023 er innarbeidet i skrevet.

Universitetsdirektørens disponeringsskriv stiller bevilgningen til disposisjon for den enkelte enhet. Vi tar forbehold om det skulle oppstå behov for justeringer som følge av Kunnskapsdepartementets (KD) tildelingsbrev for 2024.

1. RAMMEBETINGELSER OG GENERELLE FØRINGER

1.1 Strategi 2030 og UiOs utviklingsavtale med KD

Strategi 2030 er førende for hele Universitetet i Oslo (UiO), og basert på prioriteringer i strategien er det utarbeidet en utviklingsavtale mellom KD og UiO. Utviklingsavtalen vil være UiOs gjeldende styringsdokument (UiOs årsplan) i avtaleperioden 2023-2026.

Utviklingsavtalen er det styringsdokumentet KD særskilt vil følge opp UiO på gjennom tildelingsbrev, årsrapport og styringsdialog. UiO må vise gjennomføringskraft når det gjelder å nå mål og styringsparametere i avtalen. Utviklingsavtalene setter rammer for hele UiO, er førende for fakulteter, museer, universitetsbiblioteket og sentere organisert under universitetsledelsen samt deres underliggende enheter.

Fakulteter og tilsvarende enheter har ulike faglige profiler og ambisjoner. Enhetene bes om å innarbeide føringer fra Strategi 2030 og utviklingsavtalen 2023-2026 i sitt lokale planverk der det er relevant.



Saksbehandler:
Marianne Løken
22856137, marianne.loken@admin.uio.no

1.2 UiOs utviklingsavtale med KD 2023-2026

Mål 1

Styrke og videreutvikle UiO som et ledende europeisk universitet basert på langsiktig grunnleggende, banebrytende forskning.

Det investeres stort i forskning i store deler av verden. Konkurransen om talenter, ideer og prosjektmidler blir stadig mer intens. I denne situasjonen er det viktig at Universitetet i Oslo evner å styrke og videreutvikle sin europeiske og internasjonale posisjon. Grunnleggende langsiktig forskning på høyt internasjonalt nivå er UiOs grunnmur. UiO henter midler fra Forskningsrådet, og lykkes godt innen programmer og satsinger for fremragende forskning. UiO lykkes i europeisk konkurranse om tildelinger og virkemidler hvor kvalitet er det viktigste tildelingskriteriet. UiO vil styrke arbeidet innen grunnleggende forskning, samtidig som UiO vil øke sin suksess i bredden av virkemiddelapparatet.

De ansattes evner, innsats, kreativitet og integritet er forutsetninger for fremragende, attraktive og vibrerende fagmiljøer med sterke faglige nettverk i det globale forskningssystemet. UiO vil derfor jobbe målrettet med rekruttering og karriereutvikling, som del av UiOs arbeid med å videreutvikle en helhetlig personalpolitikk som bygger på mangfold og inkludering.

Styringsparametere:

1. Verdensledende forskermiljøer innen alle større fakultet og enheter.
2. Blant Nordens tre beste universiteter på ERC-tildelinger.
3. Økt suksess i Forskningsrådets tematiske utlysninger og i Horisont Europas pilar II Samfunnsutfordringer
4. Implementert helhetlig kompetanseprofil for rekruttering og opprykk til vitenskapelige stillinger, herunder fulgt opp nye standarder for karriereutvikling og støtte. Arbeidet skal være koblet til tilsvarende prosesser i Europa.

Mål 2

Utvikle fremragende utdanningstilbud og utdanningsmiljøer ved alle fakulteter.

Gjennom de siste årenes betydelige satsing på utdanning har UiO lagt et solid grunnlag for videreutvikling av porteføljen av utdanningstilbud. UiO har flere spissmiljøer på utdanningsfeltet og vil satse systematisk på innovasjon og nyskaping ved alle fakulteter - både for utdanningstilbudene og til metodene knyttet til undervisning og studenters læring. Dette vil bidra til å styrke læringsmiljøet og til at studentene lykkes.

For å møte studentenes mangfold av faglige ønsker og ambisjoner vil UiO jobbe for å gjøre studietilbudene mer fleksible, og sikre tverrfaglig og problemløsningskompetanse gjennom nærhet til forskning og praksis. UiO vil svare på samfunnets behov for etter- og videreutdanning innen fagområder der UiO har særskilte fortrinn.

Vår tids utfordringer krever globale løsninger – ikke minst gjennom at studentene setter sine fag inn i et større samfunnsperspektiv. Sammen med andre forskningsintensive universiteter i den europeiske universitetsalliansen Circle U. vil UiO fornye internasjonaliseringsarbeidet gjennom felles utdanningstilbud og integrerte studieløp på tvers av språk, landegrenser og fag.

Styringsparametere:

5. Etablere nye former for forskningsnærhet og praksiskoplinger i utdanningstilbudet, som styrker studentenes arbeidslivsferdigheter og kunnskap om egen kompetanse
6. Gjennomføre et kontinuerlig innovasjonsarbeid innen nye undervisnings-, lærings- og vurderingsformer.
7. Øke antallet fleksible (herunder livslang læring) og tverrfaglige studietilbud, inkludert spissede regionale utdanningstilbud.
8. Fornye arbeidet med internasjonalt utdanningssamarbeid og studentmobilitet.

Mål 3**Styrke innsatsen i utviklingen av et bærekraftig samfunn, nasjonalt og globalt.**

UiO har alltid vært i tett dialog med samfunnet rundt. UiO vil fremover gjøre mer for å tydeliggjøre kunnskapens betydning for demokrati og samfunn. UiO vil styrke forskning på demokratiets, forutsetninger og virkemåte. UiO har også en viktig rolle som forvalter av kunnskap og kulturarv, særlig gjennom universitetsmuseene.

UiO vil at kunnskap utviklet ved UiO skal stimulere til nye ideer, metoder, teknologier og tjenester, for å løse samfunnsbehov og bidra til verdiskapning og grønn omstilling. Kunnskapen skal også utfordre etablerte tankemønstre og samfunnets utvikling

Gjennom en målrettet campusutvikling vil UiO bygge ned tersklene for samarbeid mellom akademia, arbeidsliv og samfunn. Ved å knytte kompetansemiljøene tettere sammen vil UiO utløse potensialet for innovasjon. Derfor har UiO vært pådriver for å utvikle Oslo Science City.

UiO vil bruke sin klima- og miljøstrategi til å styrke UiOs bærekraftarbeid kvalitativt på en måte som sikrer UiOs grunnleggende mål om å fremme uavhengig og langsiktig forskning, samt utdanne faglig sterke, selvstendige, kritisk tenkende studenter som er bevisst sitt samfunnsansvar.

Styringsparametere:

9. Tydeliggjort sin nasjonale rolle i å styrke akademisk frihet og kunnskapens betydning for demokrati og samfunn.
10. Campuser er utviklet på en måte som styrker faglige samarbeid, og legger til rette for bedre samspill med andre sektorer nasjonalt og internasjonalt.

11. Ambisjonene i Helhetlig klima- og miljøstrategi er realisert.
12. Styrket kulturen for innovasjon og entreprenørskap blant studenter og ansatte.
13. Styrket og videreutviklet de europeiske nettverkene the Guild og Circle U., samt styrket samarbeid globalt.

1.3 Fordeling av antatt statsbevilgning for året 2024

Styret har vedtatt å videreføre enhetenes rammer for 2024 basert på fordelingen for 2023 og vedtak om Revidert nasjonalbudsjett 2023. Samlet anslag for bevilgningen i 2024 er 6,418 mrd. kroner.

Helårseffekten av tildelingen fra RNB 2023 er fordelt til enhetene i henhold til fordelingsmodellen.

Nye interne prioriteringer i 2024 beløper seg til 32 mill. kroner. Prioriteringene gjelder forskningsinfrastruktur, digital transformasjon og satsing på tverrfakultær utdanning.

Avsetningen til forskningsinfrastruktur er økt med 15 mill. kroner og beløper seg nå til 45,4 mill. kroner årlig. Det planlegges en utlysning av midler høsten 2023.

Avsetningen til oppfølging av Masterplan for IT – Digital transformasjon – er økt med 10 mill. kroner og beløper seg samlet til 60 mill. kroner i 2024. Midlene prioriteres innenfor den etablerte strukturen for koordinering, prioritering og porteføljestyling av universitetets IT- virksomhet bestående av strategiske koordineringsgrupper for henholdsvis IT i forskning, IT i utdanning, administrativ IT og all IT.

Det er tildelt 7 mill. kroner satsingsmidler på tverrfakultær utdanning. UiO står overfor store omstillingsprosesser på utdanningsfeltet som vil medføre at fakultetene må samordne og samarbeide mer for å utvikle økonomisk bærekraftige og faglige attraktive studietilbud. Denne omstillingen må svare ut de store samfunnsmessige utfordringene innen bærekraft, demokratisering, digitalisering, helse, miljø, etc. For å bistå fakultetene i omstillingsprosessen er det behov for insentivmidler som både kan initiere nye utdanningstilbud, og som kan teste ut nye modeller for samarbeid mellom fakultetene.

Inntektsreduksjonen som følge av innføring av studieavgift for studenter utenfor EØS/Sveits vil øke fra ca. 13 mill. kroner til vel 38 mill. kroner i 2024. Beslutningen om hvordan UiO skal innarbeide denne reduksjonen utsettes til høsten 2023. Det vil gi oss tid til å få et bedre kunnskapsgrunnlag om nivå på inntekter og hvor de genereres, og det vil gi rom for mulige alternativer for intern tilpasning.

Opptrapping av nye studieplasser til nukleære fag, samt opptrapping og utfasing av studieplasser bevilget i RNB 2020 er innarbeidet i henhold til vedtatt plan.

UiO har lagt til grunn en forventet lønns- og prisvekst i 2024 på 4%. Anslaget er beregnet med utgangspunkt i oppdatert prognose fra Statistisk Sentralbyrå (SSB) og, basert på tidligere erfaringer, vurdert noe ned av forsiktighetshensyn.

Vi har lagt til grunn at regjeringen også for 2024 vil legge inn en rammereduksjon på 1,1%.

1.4 Generelle rammebetingelser – bevilgning

UiOs enheter er rammestyrte. Enhetene skal planlegge sin aktivitet for 2024 på bakgrunn av de føringer og økonomiske rammer som universitetsdirektøren gir i dette brevet.

Enhetene følges opp i et femårig perspektiv. For enheter som har et vesentlig akkumulert merforbruk er prosedyren at tidspunktet for å oppnå økonomisk balanse fryses. Det forutsettes at fakultetene og tilsvarende enheter følger opp underliggende nivå tilsvarende. Fakultetets ledelse skal informere universitetsledelsen umiddelbart dersom fakultetet får kjennskap til vesentlige avvik i forhold til disponeringsskrivet eller planlagt aktivitet.

Alle enheter følges opp i forbindelse med tertialavslutningene, og enheter som har høyere økonomisk risiko følges særskilt opp.

I tråd med styrenotat om Revidert masterplan for UiOs eiendommer, har UiO som mål å effektivisere og redusere arealbruken, og spesielt redusere innleie av arealer. Det er en forventning om at alle enheter bidrar til en bedre arealutnyttelse ved UiO. Areal kostnader utgjør en stor andel av enhetenes rammer, og representerer dermed også et betydelig handlingsrom. Dette er et handlingsrom som det vil være viktig at enhetene vurderer/utnytter i årene som kommer.

2. OPPFØLGING

Universitetsledelsen vil følge opp enhetenes gjennomføring av aktivitet og økonomistyring gjennom dialog om utviklingsplaner og virksomhetsrapportering. Tema for styringsdialogene er enhetenes utvikling, muligheter og utfordringer i lys av strategi 2030 og langsiktige rammebetingelser. Tertialvise virksomhetsrapporter gir styret og universitetsledelsen innsikt i hvordan ressursene disponeres.

Premisser, forutsetninger og anbefalinger til enhetenes leveranse for 5-årig prognose 2024-2028 den 15.12.2023 vil bli konkretisert i bestillinger til enhetene over sommeren.

3. SPESIFIKKE FØRINGER – DET JURIDISKE FAKULTET

1.1 Bevilgning post 50 for 2024

Universitetsdirektøren stiller med dette inntektsrammer til disposisjon og viderefordeler antatt statstilskudd på kap. 271, post 50 for Det juridiske fakultet (JUS). Fakultetets bevilgning for 2024 er på 316,506 mill. kroner, en økning med 23,946 mill. kroner. Statstilskuddet fra KD vil bli inntektsført fakultetene i universitetsregnskapet hver måned.

Vi har lagt til grunn at regjeringen også for 2024 vil legge inn en rammereduksjon på 1,1% (effektivt 1,39 %). For JUS utgjør dette 2,964 mill. kroner i rammekutt.

Opptrapping og utfasing av studieplasser bevilget i RNB 2020 er innarbeidet i henhold til vedtatt plan.

Budsjettdisponeringsmyndigheten delegeres med dette til dekanen ved fakultetet Fakultetene har frihet til å disponere bevilgningen og andre inntekter iht. vedtatte rammer og føringer gitt i disponeringsskrivene.

Budsjettdisponeringsmyndigheten medfører ansvar for fakultetets økonomiske forpliktelser. Før en person med budsjettdisponeringsmyndighet gjennomfører disposisjoner, skal vedkommende påse at det er hjemmel for disposisjonen, at det er budsjettmessig dekning for disposisjonen, og at disposisjonen er økonomisk forsvarlig.

Fakultetsledelsen har ansvar for å sikre at disposisjonene gjøres i henhold til gjeldende regelverk. Vi viser her særlig til Lov og forskrift om offentlige anskaffelser og Regelverket for økonomistyring i staten¹. Alle med budsjettdisponeringsmyndighet skal gjennomføre obligatorisk kurs.

Rekrutteringsstillinger

KD har opphevet måltallet knyttet til rekrutteringsstillinger. UiO vil vurdere å utarbeide en policy for rekrutteringsstillinger. Enhetenes måltall for rekrutteringsstillinger opprettholdes derfor i 2024. Fakultetets måltall for rekrutteringsstillinger på 47 videreføres på i 2024. Vi gjør oppmerksom på at stipendiatårsverk som inngår i Marie Sklodowska Curie Actions (MSCA) er en del av grunnlaget for fakultetets måltall. Disse stipendiatårsverkene må rapporteres manuelt.

Midlertidige tiltak

Der gitt uttelling for en SFU (CELL – Centre on Experimental Legal) og to ERC Starting Grant, til sammen 1,6 mill. kroner. Midlertidig toppforskningsstøtte fases ut når den opprinnelige prosjektperioden utløper.

¹ [Lov om offentlige anskaffelser \[anskaffelsesloven\] - Lovdata](#)

[Reglement_for_ekonomistyring_i_staten.pdf \(regjeringen.no\)](#)

Spesifikasjon av bevilgning post 50 for 2024 med øremerkinger (i hele 1000)

Det juridiske fakultet			
Beløp i 1000 kr	2024	2023	Endring
A. Utdanning			
I. Basis			
01. Studieplasser	132 653	128 538	4 115
I. Basis Total	132 653	128 538	4 115
II. Resultater			
01. Kandidater	21 691	20 050	1 641
02. Studiepoeng	69 627	67 222	2 405
03. Utnvekslingsstudenter	1 938	1 763	175
II. Resultater Total	93 256	89 035	4 221
A. Utdanning Total	225 909	217 573	8 336
B. Forskning			
I. Basis			
01. Rekrutteringsstillinger	49 108	47 219	1 889
I. Basis Total	49 108	47 219	1 889
II. Resultater			
01. Doktorgrader	3 199	3 326	-127
02. NFR-midler	3 082	2 768	314
03. EU-midler	2 542	1 534	1 008
04. BOA-midler	3 400	2 804	596
05. Publiseringspoeng	4 745	4 908	-163
II. Resultater Total	16 968	15 340	1 628
III. Midlertidige tiltak			
02. Midlertidige tiltak	1 600	1 600	0
III. Midlertidige tiltak Total	1 600	1 600	0
B. Forskning Total	67 676	64 159	3 517
E. Annet			
I. Basis			
01. Tilpasning	22 921	18 164	4 757
I. Basis Total	22 921	18 164	4 757
III. Midlertidige tiltak			
03. Midlertidige tiltak		-7 336	7 336
III. Midlertidige tiltak Total		-7 336	7 336
E. Annet Total	22 921	10 828	12 093
Grand Total	316 506	292 560	23 946

Med hilsen

Arne Benjaminsen
universitetsdirektør

Ellen Johanne Caesar
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Vedlegg:

- Spesifisert fordeling 2024
- Notat om grunnlag og forutsetninger for lønns- og prisutvikling i 2024



Til: Fakultetsstyret

V-SAK 3, VEDLEGG 2

Dato: 28.11.2022

Saksnr.: 2022/13045 TRONSK

Budsjett 2023 og langtidsbudsjett 2023-2027

Bakgrunn og prosess

Universitetet har rullerende 3-årige årsplaner og 5-årige budsjetter. Inneværende årsplan gjelder for perioden 2022-2024, mens inneværende langtidsbudsjett (LTB) gjelder for perioden 2022-2026. Årsplanen skal iverksette strategien for virksomheten, budsjettet skal være en ressursallokering som gir de økonomiske forutsetninger for gjennomføring av årsplanen. Dette er tredje behandling av saken i år. I juni ble noen sentrale rammebetingelser og forutsetninger presentert, og styret vedtok ett nytt tiltak for budsjettet i perioden 2023 til 2027. Etter styrets første behandling har prosessen blitt tatt videre med fakultetets enheter; styret fikk saken for andre gang i oktober og gjorde der et nytt vedtak med to nye tiltak. Etter dette har rammebetingelsene blitt endret gjennom statsbudsjettet for 2023 og interne kostnadsøkninger ved UiO. Dette får konsekvenser for langtidsbudsjettet fremover. Denne saken beskriver hvilke konsekvenser dette kan gi, samt hvordan dette kan håndteres budsjettmessig gjennom en endret internfordeling og kostnadsplan. Styret bes ta stilling til prinsippene for hvordan dette skal innarbeides i fakultetet og enhetenes budsjett for 2023 og langtidsbudsjett 2023-2027.

Forutsetninger og rammebetingelser

Bevilgning 2023

Fakultetet har mottatt foreløpig disponeringsskriv fra UiO med tildeling for 2023, jfr. vedlegg 1. Denne er på 309,388 mill. kr, men vil bli redusert i endelig tildeling. Foreløpig tall er 306,7 mill. kr. I dette inngår en lønns- og priskompensasjon på 3,4%. En eventuell lønns- og prisvekst utover dette er fakultetets risiko. En foreløpig prognose for lønnsvekst i 2023 er på 5,6%. Denne er beregnet ut i fra effekt av lønnsoppgjør 2022 og forventet lønnsoppgjør for 2023. Det betyr at rammetildelingen er en realnedgang, allerede før endringer etter statsbudsjettet som beskrives nedenfor.

Spesifikasjon av tildeling på alle komponenter er vist i vedlegg 2.



Fakultetet vil motta endelig disponeringsskriv i desember.

Bidrag fra prosjekter

I fakultetets basisinntekt inngår også bidrag fra prosjekter som en vesentlig del. I 2022 står denne for ca. 10 % av rammen. Samlet kan en si at 1 av 5 årsverk på fakultetet finansieres av enten direkte prosjektmidler eller bidrag fra prosjekter til basisvirksomhet. Det er innenfor denne delen det er størst svingninger over tid. Derfor er det viktig for handlingsrommet at aktivitetene tilpasses inntekt fra prosjekter slik at ikke for stor del av bevilgningen bindes opp til faste kostnader.

På fire år er prosjektinntektene til basis mer enn doblet. Det nye langtidsbudsjettet legges utfra en forutsetning om fortsatt høy prosjektaktivitet. Dette vil være helt nødvendig for å kunne videreføre nivået på virksomheten og å opprettholde stillingsplanen for vitenskapelige stillinger som har vært en hovedprioritering over mange år.

Prognose for regnskap 2022

Regnskapet etter 2. tertial viste et mindreforbruk (overskudd) på ca. 10 millioner kroner i 2. tertial isolert, noe som gir et akkumulert overskudd på 68 millioner. I de akkumulerte midlene inngår ca. 8 mill. kr som er øremerket prosjekter som ikke kan disponeres av basisvirksomheten.

På bakgrunn av resultatet etter 2. tertial har vi justert årsprognosen for basisvirksomheten, med en forbedring av resultatet på minst 5 mill. kr i 3. tertial. Dette økte handlingsrom ble disponert til nye satsninger i styresaken i oktober.

Styrets vedtak i juni og oktober

Styrets vedtak fra juni

På bakgrunn av forutsetninger og rammebetingelser som forelå pr juni vedtok styret et nytt tiltak som gjelder stillingsplanen for vitenskapelige stillinger. Vedtaket er en utvidelse av stillingsplanen 2021, som forutsettes iverksatt som tidligere planlagt med følgende tillegg:

- 1 ny førstestilling utover gjeldende plan
- 1 ny universitetslektor utover gjeldende plan

Begge stillinger utlyses i 2022, med delvis budsjetteffekt fra 2023 og full effekt fra og med 2024.

Styrets vedtak fra oktober

På bakgrunn av utviklingen i økonomien i 2. tertial justerte vi årsprognosen for basisvirksomheten med en forbedring av resultatet i forhold til 1. tertial. På bakgrunn av dette gjorde styret et vedtak med to nye tiltak:



- **Stillingsplan:**

- 2 nye førstestillinger utover tidligere vedtak
- 1 ny universitetslektorstilling utover tidligere vedtak

Samlet budsjetteffekt av dette er beregnet til 9,75 årsverk og 8,775 mill. kr. Dette forutsetter utlysning høst 2022/vår 2023 og noe budsjetteffekt fra høst 2023 og helårsvirkning fra og med 2024.

- **Investeringer:**

- IT-utstyr nytt bygg med utskiftning fra og med høst 2024.

Budsjett effekt på 13 mill. kr for perioden 2024-2027, 1 mill. kr for 2024 og 4 mill. kr årlig fra og med 2025.

Samlet budsjetteffekt av vedtatte tiltak utgjør 21,775 mill. kr for langtidsperioden.

Endringer etter styrets vedtak

Rammekutt fra UiO som følge av Statsbudsjettet 2023

UiO har fått redusert bevilgning fra KD som følge av forslag til statsbudsjett for 2023. Foreløpige tall er beregnet til 83 mill. kr årlig for UiO samlet, og 2,7 mill. kr årlig for Juridisk fakultet. Universitetsstyret behandler endelig fordeling 2023 den 6. desember, og endelig disponeringsskriv sendes ut i uke 51. Endelige tall vil ikke foreligge før etter dette møtet. UiO har tidligere år praktisert at denne type endringer «bufres» og innarbeides i etterfølgende års fordeling. Denne praksisen har man altså gått bort fra i år.

Andre endringer med budsjetteffekt

Økte energikostnader

Som følge av økte priser og høyt forbruk har UiO et merforbruk på energikostnader i 2022. Foreløpige tall tilsier at merforbruket vil bli på +/- 190 mill. kr. Det er varslet at fakultetene må finansiere 100 mill. av dette, men fordeling av finansieringen av dette er uavklart.

I tillegg er det gjort beregninger for 2023 som tilsier at det vil bli et merforbruk for dette året på alt fra ca. 140 til 400 mill. kr. Endelige tall for dette vil nødvendigvis ikke foreligge før etter 2023, men det er blitt signalisert at en oppdatert prognose og ett prinsipp for intern fordeling av merforbruket vil foreligge 9. desember.

Noen alternative scenarier for effekt av dette for juridisk fakultet er beskrevet i avsnittet om budsjetteffekt av endringer nedenfor. I tabellene under er det ett optimistisk og ett



realistisk scenario. Det verst tenkelige scenario er at det blir 400 mill. kr i merforbruk årlig for UiO samlet. I så fall blir det 190 mill. kr i kostnadsøkning for Juridisk fakultet, samlet over 5 år.

Reduksjon av antall studieplasser

De 307 studieplassene UiO mottok i Utdanningsløftet 2020 fases ut fra høsten 2023. Dette innebærer at UiO må kutte studieplasser samt justere opptaksrammene fra og med studieåret 2023/24. For studieprogrammer ved juridisk fakultet gjelder dette 38 plasser, i tillegg til 10 plasser som ble redusert fra studieåret 2022/2023. Budsjetteffekt av dette er ca. 2,5 mill. kr årlig, og 12,5 mill. kr samlet i perioden.

Øvrige mulige endringer

Regjeringen har foreslått økt arbeidsgiveravgift for lønn over 750 000 kr. Med utgangspunkt i lønnsmassen for 2023 vil effekten av dette bli ca. 1,3 mill. kr økning på fakultetets lønnsbudsjett årlig, 6,5 mill. kr totalt i perioden. Forslaget er ikke vedtatt men sannsynligheten for at det blir innført er rimelig. Det vurderes å gi en kompensasjon, helt eller delvis, til virksomheter i offentlig sektor men dette er også høyst uavklart foreløpig. UiO legger imidlertid til grunn at dette kompenseres i revidert nasjonalbudsjett.

Budsjetteffekt av endringer

Rammekuttene er relativt sikre og forutsigbare. Det samme gjelder reduksjon av studieplasser. Den store usikkerhetsfaktoren er økte energikostnader. Effekten av denne vil variere med pris og antall år med prisøkning. Nedenfor er angitt 2 ulike scenarioer.

1. Best-tenkelige scenario med lav pris, kun ett år med kostnadsøkning, og liten andel for juridisk fakultet¹:

TABELL 1 OPTIMISTISK SCENARIO (TALL I MILL KR)

Budsjetteffekt LTB	2023	2024	2025	2026	2027	Sum 2023-2027
Rammekutt	2,70	2,70	2,70	2,70	2,70	13,49
Annet						
Energikostnader	4,62	0,00	0,00	0,00	0,00	4,62
Studieplasser	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	12,50
Sum annet	7,12	2,50	2,50	2,50	2,50	17,12
Sum	9,81	5,20	5,20	5,20	5,20	30,60

¹ Samme andel av UiO som andel rammekutt: 3,25%



2. Sannsynlig scenario med middels pris, 2,5 år med kostnadsøkning, og normal-andel for juridisk fakultet². Dette er det scenario som vurderes som mest sannsynlig av UiO sentralt:

TABELL 2 SANNSYNLIG SCENARIO

Budsjetteffekt LTB	2023	2024	2025	2026	2027	Sum 2023-2027
Rammekutt	2,70	2,70	2,70	2,70	2,70	13,49
Annet						
Energikostnader	10,00	10,00	5,00	0,00	0,00	25,00
Studieplasser	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	12,50
Sum annet	12,50	12,50	7,50	2,50	2,50	37,50
Sum	15,20	15,20	10,20	5,20	5,20	50,99

Prognose for langtidsbudsjett

Gjeldende langtidsbudsjett ble vedtatt av styret i desember 2021, jfr. vedlegg 2, med tillegg for nye tiltak vedtatt i juni og oktober i år. Prognose for 2022 ble justert og oppdatert etter 2. tertial 2022. Høsten 2022 har det også vært en budsjettprosess med alle enheter på fakultetet. Denne prosessen pågår fortsatt og tallene som presenteres her må tas med forbehold om at det kan komme mindre endringer (merket med gult i tabellen).

TABELL 3 PROGNOSE LANGTIDSBUDSJETT 2023-2027 (TALL I MILL KR)

Ny prognose høst 2022 før nye tiltak	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Årsresultat	-32,8	7	1,5	5	6,9	7,1
Akkumulert resultat (overskudd)	-77,9	-70,9	-69,4	-64,4	-57,5	-50,4

Nye tiltak	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Vedtatt juni		0,5	1,8	1,8	1,8	1,8
Vedtatt oktober			1,7	6,7	6,7	6,7

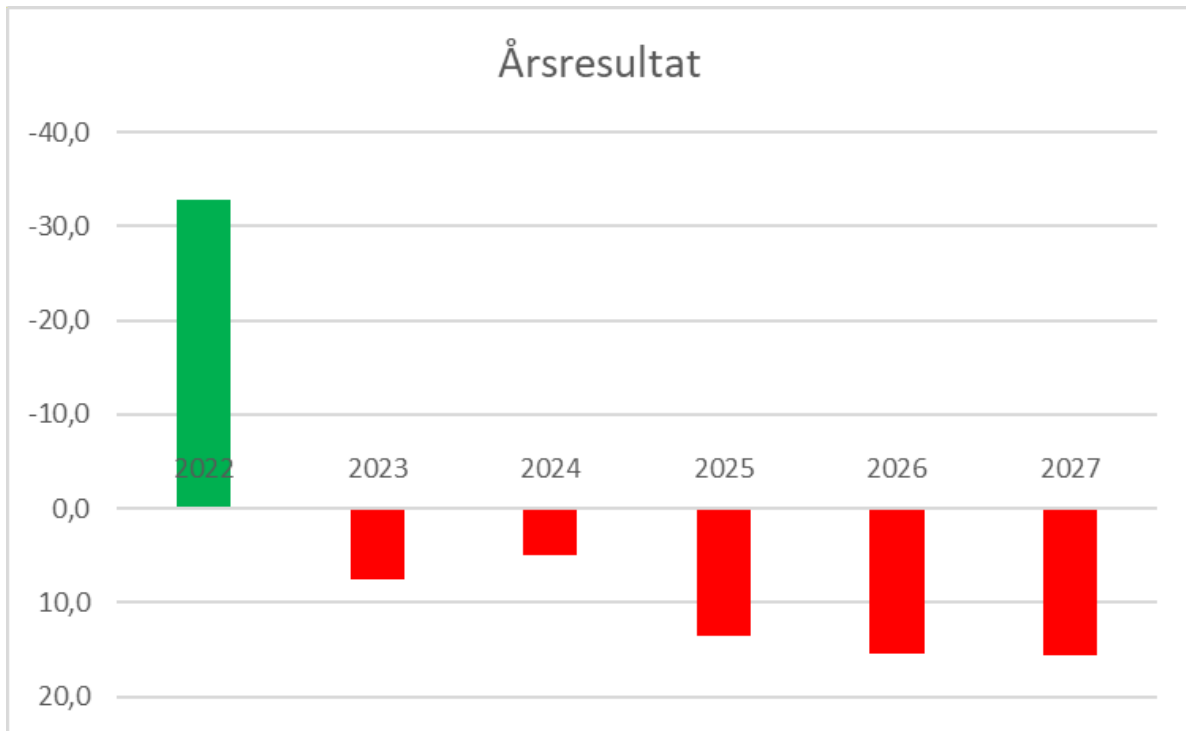
Prognose høst 2022 etter nye tiltak	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Årsresultat	-32,8	7,5	5	13,5	15,4	15,6
Akkumulert resultat	-77,9	-70,4	-65,4	-51,9	-36,5	-20,9

Med de nye tiltak som er vedtatt betyr det at fakultetsnivåets oppsparte midler er disponert tilnærmet fullt ut. I tillegg har instituttene disponert en tredjedel av oppsparte midler på instituttnivået.

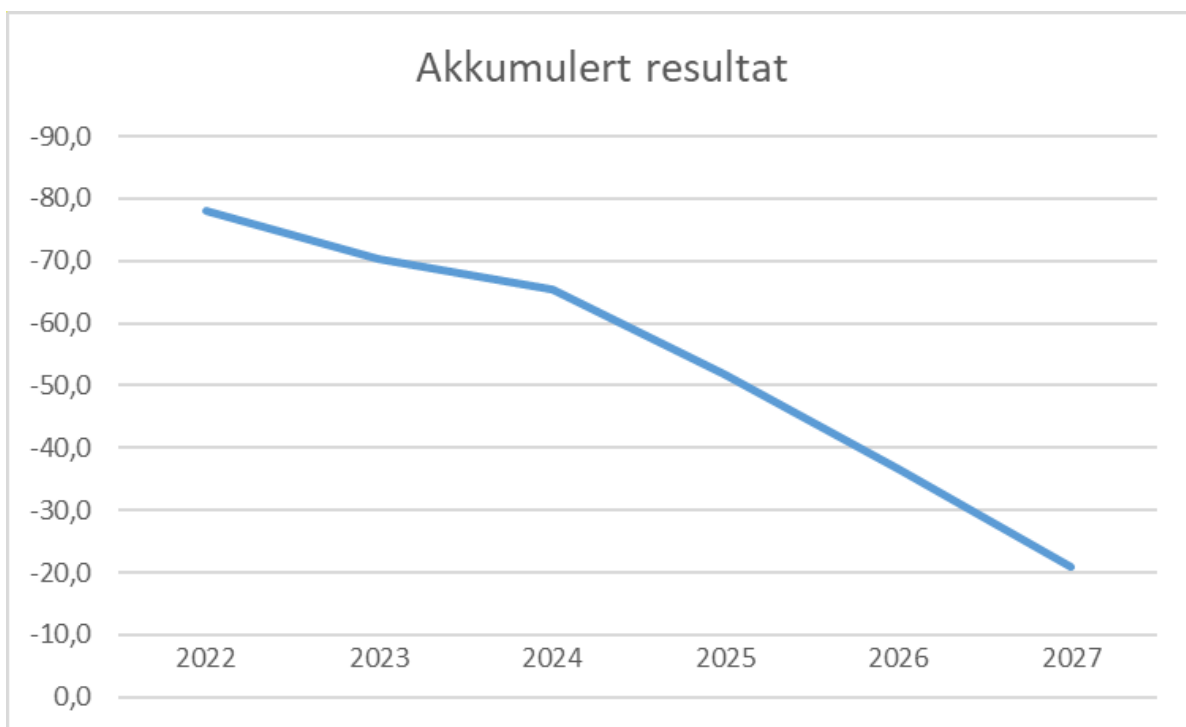
² Andel av bevilgning UiO = 5%



FIGUR 1 ÅRSRESULTAT - TALL I MILL KR



FIGUR 2 AKKUMULERT RESULTAT - TALL I MILL KR



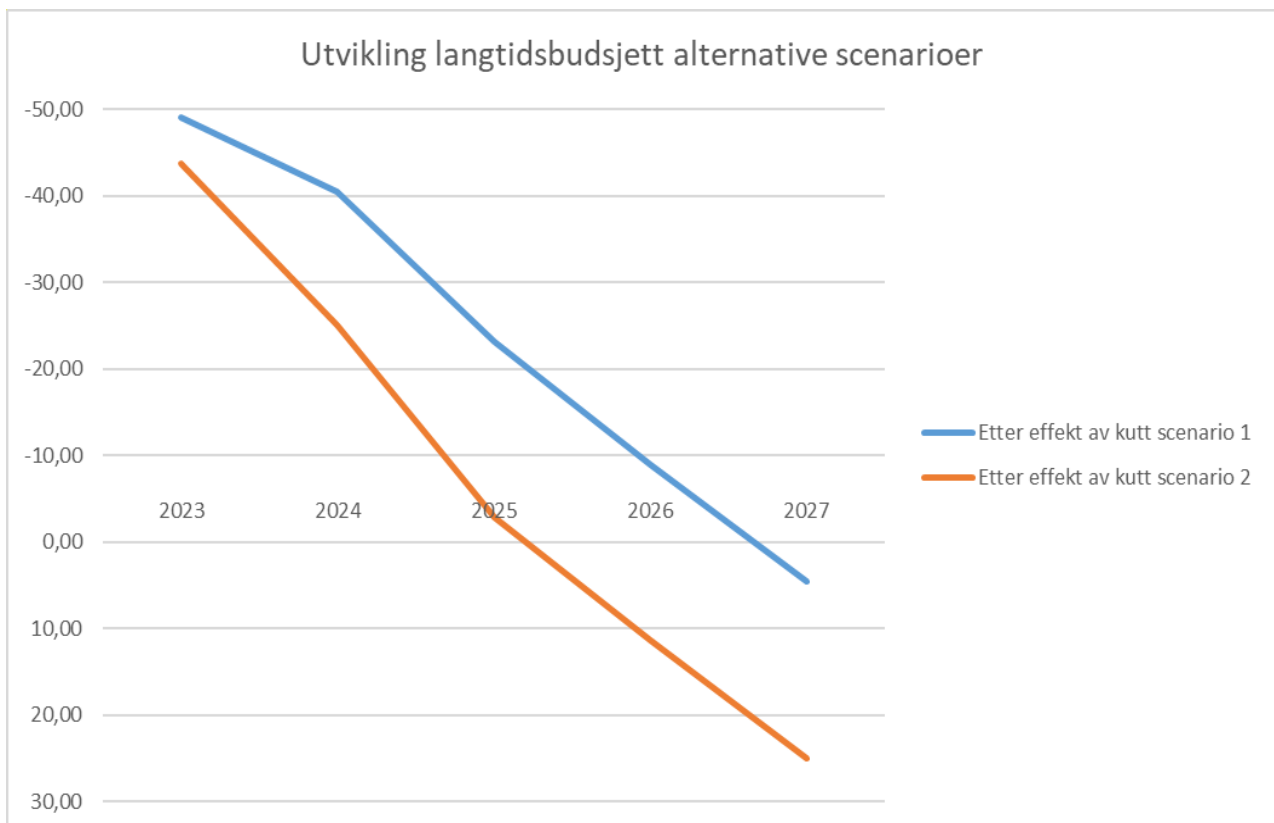
Simulering av effekt av rammekutt og andre endringer

Med de to alternative scenarier som er beskrevet vil utviklingen i langtidsperioden bli denne:

TABELL 4 SIMULERING AV BUDSJETTEFFEKT

Alternative scenarier - akkumulert resultat	2023	2024	2025	2026	2027
Prognose LTB før budsjetteffekt av kutt	-70,40	-65,40	-51,90	-36,50	-20,90
Etter effekt av kutt scenario 1	-49,08	-40,48	-23,08	-8,98	4,61
Etter effekt av kutt scenario 2	-43,69	-25,09	-2,90	11,40	25,00

FIGUR 3 SIMULERING BUDSJETTEFFEKT PÅ PROGNOSE LANGTIDSBUDSJETT



Det vil altså bli en potensielt svært negativ utvikling i økonomien. Selv med det best tenkelige scenario (1) vil det altså bli et underskudd etter 2027. Dette er riktignok ikke større enn at det kan håndteres med moderate tiltak, mens alle andre scenarier krever større tiltak for å oppnå balanse.



Prinsipp for håndtering av budsjetteffekt

Saken har vært diskutert med instituttledere og i fakultetsledelsen, og det er enighet om hovedprioriteringer og prinsippet for håndtering av budsjetteffekt. En hovedprioritering i langtidsbudsjettet er stillingsplanen for vitenskapelige stillinger. Det har vært en langsiktig strategi og bevisst satsning å øke antallet stillinger. Resultatet av dette er at det i dag er 50% flere stillinger enn det var før denne satsningen begynte. Det er altså på dette området at handlingsrommet har blitt brukt. Det betyr at det også først og fremst er her handlingsrommet ligger i forhold til håndtering av de kutt og endringer som er beskrevet. Ved å justere på antall stillinger og utlysningstakt kan en snu den negative utviklingen som kommer, alt annet likt. Styrets vedtak om nye stillinger fra juni og oktober har en samlet kostnad på 30 mill. kr i perioden. Ved å forskyve og eller reversere disse, helt eller delvis, kan resultatmålet oppnås.

Samtidig er det ønskelig fortsatt å opprettholde en viss satsning på stillingsplanen. Finansieringen av stillingsplanen skjer gjennom fakultetets felles midler. Budsjetteffekten bør derfor håndteres på en slik måte at en betydelig andel fordeles ut i organisasjonen på institutter, slik at hovedprioriteringen skjermses i størst mulig grad. I hovedsak brukes handlingsrommet på fakultetsnivået til stillingsplanen mens handlingsrommet på instituttnivået brukes til driftskostnader ved aktiviteter på instituttene. Effekter av avganger og økte undervisningsressurser innarbeidet i prognosene.

Internfordeling av budsjetteffekt

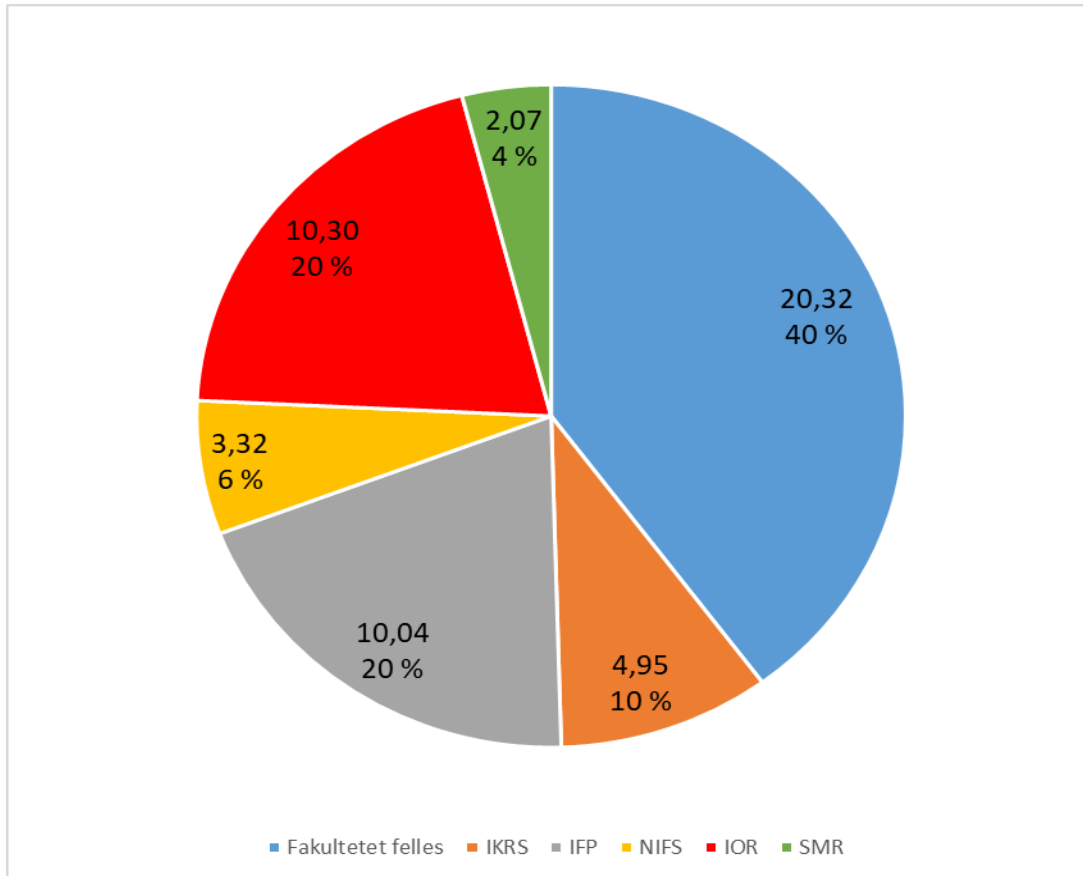
Det foreslås en fordeling basert på to faktorer:

- Antall årsverk pr enhet
- Budsjettvolum pr enhet

Med en vekting på 50% på begge faktorer vil ca. 40% av budsjetteffekten fordeles av fakultetets felles midler, mens resterende 60% vil bli fordelt på de 5 institutter.

For eksempel vil scenario 2 med denne fordelingsnøkkelen bety at 20 mill. vil måtte håndteres på fakultetsnivået gjennom stillingsplanen og / eller andre tiltak, mens 30 mill. vil måtte håndteres på instituttnivået:

FIGUR 4 MULIG INTERN FORDELING AV BUDSJETTEFFEKT (TALL I MILL KR OG %)



Saldering av budsjett

Det foreslås at fakultetets enheter salderer budsjett 2023 og langtidsbudsjett 2023-2027 i henhold til de prinsipper for håndtering av budsjetteffekt som styret vedtar. Saldert budsjett med detaljert fordeling legges frem for styret i første møte i 2023.

Forslag til vedtak:

Styret slutter seg til prinsipper for internfordeling av budsjetteffekt.

Vedlegg:

1. Foreløpig disponeringsskriv 2023
2. Spesifikasjon av tildeling på alle komponenter
3. Gjeldende langtidsbudsjett 2022-2026, vedtatt i styret desember 2021

Til Fakultetsstyret

V-SAK 4

Møtenr: 3/2023

Møtedato: 12.10.23

Arkivsaksnr: 2023/13198

Årsplan 2024-2026 –sak til fakultetsstyret

For status for gjennomføring av årsplan 2023-2025 pr 2. tertial vises det til egen sak.

Årsplanen er 3-årig, rullerende. Det betyr at mange av tiltakene fra inneværende års plan også vil inngå i plan for neste år (og 3-års periode)

Tiltakene i årsplanen struktureres inn i de 4 hovedområdene fra fakultetets strategi 2021-2030. Under hver av hovedområdene foreslås resultatmål og tiltak, både tiltak som videreføres fra fakultetets gjeldende årsplan og nye tiltak. Strukturen blir dermed Hovedområde – Mål – Tiltak.

Denne sak handler om hvilke tiltak som skal videreføres i 2024 og hvilke tiltak skal avsluttes.

Når det gjelder nye tiltak i årsplan 2024 ønsker ikke fakultetsledelsen å fremme forslag om dette i denne omgang.

Forslag til endringer:

- **Hovedområde I: Fremme uavhengig og nyskapende forskning av høy kvalitet**
 - Resultat mål A, tiltak 3: *Implementering av ny struktur for forskningsorganisering*. Dette er fullført i 2023 og kan tas ut av planen for 2024.
 - Resultatmål D: *Tilslag på minst ett forskningsprosjekt innen juridiske fag*. Dette er overoppfyllt, og kan avsluttes og tas ut etter 2023
- **Hovedområde II: Utdanne studenter med samfunnsrelevant kunnskap og ferdigheter**
 - Resultatmål A, tiltak 3: *Implementere og fornye porteføljen av valgемner i MIR*. Dette er fullført i 2023 og kan tas ut av planen for 2024.
- **Hovedområde III: Være synlig og i dialog med omverdenen**



- Resultatmål B, tiltak 1: *Følge opp UiOs samarbeid med Oslo kommune.* Dette følges opp av UiO sentralt, f.eks. gjennom formidlingsarena Domus Biblioteca, og kan tas ut av fakultetets årsplan.
- **Hovedområde IV: Være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet**
 - Resultatmål B, tiltak 2: *Iverksette ny modell for forskergrupper og faggrupper.* Dette er fullført i 2023 og kan tas ut av planen for 2024.
 - Resultatmål C, tiltak 2: Videreføre og starte intern forbedring av arbeidsprosesser innen administrative fagområder. Dette er fullført i 2023 og kan tas ut av planen for 2024.

For øvrig foreslås det å videreføre øvrige tiltak i 2024.

Forslag til vedtak:

Styret slutter seg til forslag til årsplan 2024, med de endringer som fremkom i møtet.

Vedlegg:

1. Årsplan 2023-2025 for juridisk fakultet

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:

Trond Skjeie

+4722859304, trond.skjeie@jus.uio.no

Årsplan 2023-2025

Tiltakene i årsplanen struktureres inn i de 4 hovedområdene fra fakultetets strategi 2021-2030. Under hver av hovedområdene foreslås resultatmål og tiltak, både tiltak som videreføres fra fakultetets årsplan for 2022-2024 og nye tiltak.

Strukturen blir dermed Hovedområde – Mål – Tiltak

For de resultatmål der det finnes resultatindikatorer er dette angitt. Disse følger UiOs system for resultatindikatorer som brukes i finansieringsmodellen. Utover dette er det vanskelig å fastsette målbare indikatorer.

Styret ønsker spesielt fokus på områdene uavhengig og nyskapende forskning, å utdanne studenter med samfunnsrelevant kunnskap og ferdigheter, og å være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet.

Tiltakene er satt opp i prioritert rekkefølge under hvert område, slik at de tiltakene som styret ønsket å fremheve står først i prioriteringen. Rekkefølgen i hovedområdene følger Strategi 2021-2030.

De 4 hovedområder er:

- Fremme uavhengig og nyskapende forskning
- Utdanne studenter med samfunnsrelevant kunnskap og ferdigheter
- Være synlig og i dialog med omverdenen
- Være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet

Årsplanen skal beskrive utviklingstiltak. Når tiltakene er gjennomført første gang og gjentas senere er de å anse som driftstiltak og tas da ut av planen.

Videre er det fra og med 2022 en situasjon der vi er tilbake til normal drift med bl.a. fysiske møteplasser og undervisning som hovedregel. Samtidig vil fleksibilitet og digitalisering stå sentralt som utviklingstiltak.

Årsplanen følges opp gjennom en oppfølgingsplan for gjennomføring av tiltakene med spesifisering av innhold i de enkelte tiltak med aktiviteter, fremdriftsansvarlige, tidsfrister m.m. Rapportering på gjennomføring av planen gjøres til styret hvert tertial.



Hovedområde I: Fremme uavhengig og nyskapende forskning av høy kvalitet

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
A. Videreutvikle disiplinær dybde og tverrfaglig samarbeid og lede an i utviklingen mot et bærekraftig samfunn	UiO	Finnes ikke indikator
B. Gjennom målrettet rekruttering og systematisk karriereoppfølging utvikle forskertalenter for akademia, samfunns- og næringsliv.	UiO	Finnes ikke indikator
Tiltak (i prioritert rekkefølge):		Videreført/nye tiltak:
1. Gjennomgang av vitenskapelige stillinger og stillingsinnhold		Videreført
2. Evaluere innholdet i forskerutdanningen		Videreført
3. Implementering av ny struktur for forskningsorganisering		Videreført og endret
Resultatmål	UiO vs. Fakultets mål	Indikator
C. Oppfylle måltall for NFR, EU og BOA i budsjettperioden	Fakultet	NFR-inntekter EU-inntekter BOA-inntekter ¹
D. Tilslag på minst ett forskningsprosjekt innen juridiske fag	Fakultet	
Tiltak (i prioritert rekkefølge):		Videreført/nye tiltak:
1. Strategisk forskningsledelse for å øke kvaliteten på ekstern finansierte søknader for å imøtekomme nye krav fra departement og forskningsråd		Endret
2. Videreutvikle forskningsstøtte, i samarbeid med UiO for å opprettholde nivået på ekstern finansiering		Endret

	2021	2022	2023	2024	2025
NFR inntekter	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000
EU inntekter (rammeprogram)	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
BOA-midler	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000

¹ Tall i 1000 kr

Hovedområde II: Utdanne studenter med samfunnsrelevant kunnskap og ferdigheter

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator	
A. Sikre at studentenes ferdigheter utvikles progressivt gjennom studiet	Fakultet	Finnes ikke indikator	
B. Gi forskningsbasert undervisning på høyt internasjonalt nivå	UiO	Sammensatt indikator	
Tiltak (i prioritert rekkefølge): <ol style="list-style-type: none"> <i>Innføring av erfaringsbaserte, digitale og studentnære undervisnings- og vurderingsformer i samarbeid med CELL.</i> <i>Integrasjon og samarbeid om utvikling av fakultetets studieprogram i og innføring av ferdighetsstigen i samarbeid med CELL</i> <i>Implementere og fornye porteføljen av valgemner i MIR</i> <i>Videreutvikle og fornye porteføljen av øvrige studieprogrammer</i> 		Videreført/nye tiltak:	
			Videreført
			Videreført
			Ny
		Ny	

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
C. Øke gjennomstrømming i alle fakultetets studieprogrammer	Fakultet	Studiepoengproduksjon
		Kandidatproduksjon
D. Økning i antall studenter på MIR som gjennomfører på normert tid + 1 år fra 45% - 55%.	Fakultet	Kandidatproduksjon
Tiltak (i prioritert rekkefølge): <ol style="list-style-type: none"> <i>Videreutvikle og implementere ferdighetsstigen i masterstudiet i rettsvitenskap</i> 		Videreført/nye tiltak:

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
E. Legge til rette for at studentene tar del i utforskende og nyskapende læring som motiverer og gjør dem til en ressurs for hverandre	UiO	Finnes ikke indikator
Tiltak (i prioritert rekkefølge):		Videreført/nye tiltak:
<ol style="list-style-type: none"> <i>Videreutvikle og forbedre studiemiljøet</i> <i>Videreutvikle hvordan fysisk og digitalt studiemiljø kan spille sammen til det beste for studentene</i> <i>Utvikle studenten som forsker gjennom studieløpet</i> <i>Utvikling av vurderingsformer på valgemner</i> 		Videreført
		Endret
		Ny
		Videreført og endret

Hovedområde III: Være synlig og i dialog med omverdenen

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
A. Tilby relevant etter- og videreutdanning	Fakultet	Antall tilbud etablert i 2024
Tiltak (i prioritert rekkefølge):		Videreført/nye tiltak:
<ol style="list-style-type: none"> <i>Evaluere og vurdere videreføring av igangsatte tilbud</i> 		Ny

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
B. Synliggjøre og bruke egne formidlingsarenaer aktivt	Fakultet	Finnes ikke indikator

Tiltak (i prioritert rekkefølge):	Videreført/nye tiltak:
1. Følge opp UiOs samarbeid med Oslo kommune	Videreført
2. Utrede mulig opprettelse av alumni innen enkelte programmer og fagområder – særlig innenfor områder hvor man vurderer EVU-tilbud	Videreført
3. Levere faglig innhold til UiOs formidlingsarenaer i sentrum	Ny

Hovedområde IV: Være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
A. Skape et trygt og godt arbeids- og læringsmiljø, større mangfold og en inkluderende kultur for studenter og ansatte	Fakultet	Økt antall sosiale møteplasser
Tiltak (i prioritert rekkefølge):		Videreført/nye tiltak:
1. Følge opp implementering av tiltak fra arbeidsmiljøundersøkelsen ARK		Endret
2. Bedre oppfølging av stipendiater og midlertidig vitenskapelige tilsatte		Videreført
3. Innføre fadderordning for alle nye tilsatte		Ny
4. Følge opp arbeidet mot trakassering med nye aktiviteter		Videreført
5. Implementering av ny handlingsplan for likestilling og mangfold		Videreført
6. Videreutvikle en helhetlig rekrutteringspraksis for vitenskapelige stillinger		Videreført
7. Miljøtiltak som fremmer godt arbeidsmiljø og fysisk tilstedeværelse med nye aktiviteter		Ny
8. Tydeliggjøre språkkrav for utenlandske nye faste tilsatte, og sørge for god språkopplæring		Ny

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
B. Implementering av revidert organisering av forskningen.	Fakultet	Finnes ikke indikator
Tiltak (i prioritert rekkefølge):		Videreført/nye tiltak:
1. <i>Evaluere mentorordningen som er innført for stipendiater og post.doc</i>		Endret
2. <i>Iverksette ny modell for forskergrupper og faggrupper</i>		Ny

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
C. Ta i bruk nyskapende organisasjons-, arbeids- og læringsformer med effektiv utnyttelse av digitale ressurser.	UiO	Finnes ikke indikator
Tiltak (i prioritert rekkefølge):		Videreført/nye tiltak:
1. <i>Følge opp og implementere UiOs prosesser for administrativ forbedring og digitalisering</i>		Videreført
2. <i>Videreføre og starte intern forbedring av arbeidsprosesser innen administrative fagområder</i>		Ny

Til: Fakultetsstyret

V-SAK 5

Møtenr: 3/2023

Møtedato: 12.10.2023

Dato: 19.09.2023

Saksnr.: 2023/11775 ANDREMOB

Valg av dekanat for perioden 2024-2027

Høsten 2023 skal det velges nytt dekanat ved Det juridiske fakultet for perioden 01.01.2024-31.12.2027.

UiOs valgreglement § 22 fastsetter at det ved valg av dekan og prodekaner bør oppnevnes en valgkomité på fakultetsnivå. Etter forslag fra fakultetet oppnevnte Universitetsstyrets ansettelsesutvalg (AU) følgende valgkomité for dekanvalget høsten 2023:

- Professor Dag Michalsen (leder), med professor Thomas Ugelvik som vara
- Førsteamanuensis Katrine Fredwall, med stipendiat Gullik André Fjordbo som vara
- Student Nasjida Noorestany, med student Ole Forfang som vara
- Seksjonssjef Randi Saunes, med kontorsjef Eli Knotten som vara

Valgkomiteen foreslo en tidsplan, som deretter ble fastsatt av fakultetets valgstyre i samarbeid med universitetsdirektøren. Rektor godkjente på fullmakt forslaget til fremdriftsplan, derunder tidspunkt for start og slutt på valget.

Fristen for forslag til kandidater ble i nevnte tidsplan satt til 01.09.2023.

Da forslagsfristen utløp hadde ett team meldt seg:

- Professor Ragnhild Hennem som dekan
- Professor Maria Astrup Hjort som prodekan for studier
- Professor Geir Stenseth som prodekan for forskning

Da det innen fristen kun var framstilt et antall kandidater som var likt det som skal velges, ble det gitt ny frist for forslag til kandidater. Ny frist ble satt til 15.09.2023. Det kom ingen nye forslag til kandidater innen den utsatte fristen.

Da det innen fristen bare har kommet ett kandidatforslag på hvert av dekanvervene, foretas valget av fakultetsstyret, jf. UiOs valgreglement § 26 pkt. 2. De foreslåtte kandidatene anses som valgt dersom det er flertall av alle fakultetsstyrets valgte representanter, enten de er til stede i møtet eller ikke, for dette.

Forslag til vedtak:

Det foreslåtte teamet bestående av Ragnhild Hennum, Maria Astrup Hjort og Geir Stenseth velges til dekanat ved Det juridiske fakultet for perioden 2024-2027.

Vedlegg:

- Utdrag fra valgreglement for Universitetet i Oslo
- Utdrag fra styrings- og administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet
- Skjermdump, presentasjon av det foreslåtte teamet
- Skjermdump, det foreslåtte teamets valgplattform

Saksbehandler:

Andreas Mobråthen

22850016, andreas.mobrathen@jus.uio.no

§ 7 Valgbarhet og plikt til å ta imot valg for ansatte

1. Valgbar er ansatte som har stemmerett etter [§ 5 nr. 1](#) og har et ansettelsesforhold som dekker hele valgperioden.
2. Valgbarhet til verv som dekan/prodekan og instituttleder/stedfortreder for instituttleder er faste vitenskapelig ansatte ved fakultetet/instituttet og eksterne kandidater. Det stilles samme kvalifikasjonskrav for eksterne kandidater som for interne kandidater. I de utfyllende reglene kan det bestemmes at også professor II er valgbar.
3. [Universitets- og høyskolelovens § 9-5 \(lovdata.no\)](#) fastsetter at en ansatt som blir valgt til styret eller andre tillitsverv ved institusjonen, har plikt til å ta imot vervet. Den som har gjort tjeneste i et tillitsverv, har rett til fritak fra gjenvalg til dette i like lang tid som vedkommende har fungert i vervet. Varamedlem som har møtt som medlem minst halve valgperioden, kan kreve seg fritatt for valg som medlem i neste periode. Innehaver av tillitsverv skal fratre når valgbarheten opphører.

Se også dette reglementets [§ 15](#).

§ 11 Valggjennomføring

1. **Avstemningsform**
 - Valg ved UiO gjennomføres normalt som elektroniske valg. Universitetsstyret, fakultetsstyrer og instituttstyrer kan avgjøre at et valg skal gjennomføres på andre måter, som postvalg eller urnevalg. På instituttnivå eller lavere kan styret bestemme at valget gjøres på et valgmøte, se pkt. 2.
 - Dersom det ved fristen for forslag på kandidater til et valg kun er framstilt et antall kandidater som er likt eller mindre enn det antall som skal velges, sender valgstyret ut informasjon om dette og en ny frist for forslag til kandidater. Dersom det ved denne andre fristen ikke er kommet flere kandidater enn det som skal velges, kan fakultetsstyret/instituttstyret (instituttrådet) erklære den/disse som valgt.
 - Studentenes representanter kan velges av en forsamling av tillitsvalgte (valgforamling).

- Valg av ulik avstemningsform for studentene foretas av det organ det skal velges til.
 - Ved valg til rektor/prorektor og universitetsstyret, bestemmer Studentparlamentet valgoppgjørsmåte for valg av studentrepresentanter.
 - Se [vedlegg 1](#) med kort oversikt over avstemningsformer, valgoppgjørformer mv.
2. **Valgmøtet**
 Valget eller deler av valget kan gjennomføres på et valgmøte som bør innkalles med to ukers frist. For valg av instituttleder/stedfortreder, se egne regler. Valgmøtet skal være enstemmig om at det er et lovlig valgmøte og at valget skal gjennomføres på valgmøtet. Ved enstemmighet kan valget i tilfelle gjennomføres som flertallsvalg, se [vedlegg 4](#). Valgmøtet bør ikke ha en varighet på mer enn to timer. Det lokale valgstyret innkaller og er ansvarlig for gjennomføringen av valgmøtet. Se definisjon av valgmøte i [vedlegg 1](#).
3. **Studentenes valgforsamling**
 Ved valgene av dekan/prodekan og instituttleder/stedfortreder for instituttleder kan valg i valgforsamling, fastsettes gjennom utfyllende regler. Den kan bestå av medlemmene av ett eller flere studentorganer (opprettet med hjemmel i universitets- og høyskoleloven) og/eller studentrepresentantene i ett eller flere organer ved fakultetet og dets grunnenheter. Det kan bestemmes at medlemmene fra ulike organer skal ha stemme med ulik vekt. Sammensetning og stemmevekter må ikke utilbørlig favorisere visse grupper blant henholdsvis fakultetets/instituttets studenter. Se [§ 25 om prosedyrer for gjennomføring av valget](#).
4. **Forhåndsstemme**
 Når det er postvalg eller urnevalg for en gruppe, kan det i de utfyllende reglene bestemmes at det er adgang til å avgi forhåndsstemme.
5. **Spesielle prosedyrer for stemmegivning – ansatte**
 For ansatte som i stillings medfør er fraværende fra Universitetet i Oslo og av den grunn ikke kan stemme på ordinært vis, kan valgstyret fastsette spesielle prosedyrer for stemmegivningen. Den som derved får vite hvordan en annen har stemt, plikter å bevare taushet om dette.

Del 3: Valg av ledere ved fakulteter og institutter (dekan/prodekan og instituttleder/stedfortreder for instituttleder)

§ 20 Valg eller ansettelse

1. Dekan/prodekan og instituttleder/stedfortreder for instituttleder velges, dersom ikke universitetsstyret selv - etter tilråding fra fakultet/instituttstyret/instituttrådet - bestemmer at det skal foretas ansettelse. Valg foretas etter dette reglementets Del 3. Ansettelse foretas etter Reglement for ansettelse av ledere ved fakulteter og institutter.
2. Instituttstyret/instituttrådet kan vurdere endring forut for nytt valg, åremålsperiodens utløp eller når instituttleder slutter eller trekker seg fra vervet. Eventuell anbefaling om endring fremmes for fakultetsstyret, som sender sitt forslag til universitetsstyret, vedlagt instituttstyrets-/rådets anbefaling.
3. Universitetsstyret skal fatte vedtak i saken dersom instituttstyret/rådet eller fakultetsstyret foreslår en endring i gjeldende ordning (valg eller ansettelse).

§ 21 Stemmerettsgrupper

Dekan/prodekan og instituttleder/stedfortreder for instituttleder velges av ansatte og av registrerte studenter ved hhv. fakultetet og instituttet, etter bestemmelser i dette reglementets del 2.

§ 22 Valgkomité

1. Ved valg av hhv. dekan/prodekan og instituttleder/stedfortreder for instituttleder bør det oppnevnes en valgkomité.
2. Valgkomiteen sørger for at stillingsbeskrivelse er kjent for både velgere og potensielle kandidater, og at kandidatene presenteres på en måte som gir velgerne et godt grunnlag for å vurdere deres kvalifikasjoner for rollen. Komiteen skal selv aktivt søke etter egnede kandidater. Hvert medlem av komiteen har selvstendig forslagsrett.
3. Valgkomiteen skal bestå av en student, en teknisk-administrativ ansatt og to vitenskapelig ansatte fra fakultetet. Det kan oppnevnes varamedlem for det enkelte komitémedlem.
4. Universitetsstyrets ansettingsutvalg (TU) godkjenner valgkomité for valg av dekan/prodekan etter forslag fra fakultetet. Fakultetsstyret

nedsetter valgkomité for valg av instituttleder/stedfortreder for instituttleder.

§ 23 Valgmåte, representasjon, fratreden i perioden

1. Felles valg

Det holdes normalt samlet (felles) valg av dekan og prodekan (dekanens stedfortreder) og av instituttleder/stedfortreder for instituttleder. Fakultetsstyret kan vedta at prodekan oppnevnes av dekan. Instituttstyret kan vedta at stedfortreder for instituttleder oppnevnes av instituttleder. Se prosedyrebeskrivelse i [§ 27](#) og [§ 28](#).

2. Representasjon i kraft av verv

Den som velges til dekan/ prodekan eller instituttleder/stedfortreder for instituttleder, blir i kraft av valget leder/ nestleder for hhv. fakultetsstyret/instituttstyret. Ved suppleringsvalg når vedkommende allerede er valgt som medlem av hhv. fakultetsstyret/instituttstyret, trer første vararepresentant for de vitenskapelig ansatte inn som fast medlem.

3. Fratredelse i perioden

Fratrer valgt prodekan/stedfortreder for instituttleder i perioden, avgjør hhv. fakultetsstyret/ instituttstyret snarest mulig om det holdes valg på dekan/prodekan og instituttleder/stedfortreder for instituttleder etter ordinære regler, eller om fakultetsstyret/instituttstyret velger prodekan/stedfortreder for instituttleder for den gjenværende del av perioden etter forslag fra hhv. dekan/instituttleder. Dersom det ikke er flertall av alle valgte representanter (enten de er til stede eller ikke) for dekanens/instituttlederens kandidat eller det er stemmelikhet, gjennomføres valg av dekan/prodekan og instituttleder/stedfortreder for instituttleder etter ordinære regler. Dekan/instituttleder deltar ikke selv i denne stemmegivningen.

§ 24 Forberedelse av valget

1. Rektor fastsetter og kunngjør dato og tidspunkt for start og slutt på valget av dekan/ prodekan. Valgstyret, i samarbeid med universitetsdirektøren, fastsetter og kunngjør en tidsplan.
2. Dekan fastsetter og kunngjør dato og tidspunkt for start og slutt på valget av instituttleder/stedfortreder for instituttleder. Valgstyret fastsetter og kunngjør en tidsplan.
3. I tidsplanen for elektronisk valg skal inngå:
 - Dato for utarbeiding av liste over ansatte med stemmerett (manttall)
 - Frist for når forslag senest må være mottatt av valgkomiteen (eller valgstyret hvis det ikke er valgkomité)

- Frist for kunngjøring av kandidater (senest to virkedager etter frist for å foreslå kandidater)
 - Dato og tidspunkt for start og slutt på valget (valgdager)
 - Tidspunkt for møte i valgstyret for å avslutte og godkjenne valget, med påfølgende kunngjøring av resultatet
 - Tidsplan ved postvalg og urnevalg er beskrevet i [vedlegg 5](#).
4. Når flere fakulteter holder valg på dekan/prodekan i samme semester, kan det sentrale valgstyret bestemme at valgdager og visse punkter i tidsplanen skal samordnes, dersom dette vil medføre vesentlig administrativ forenkling eller besparelse.
 5. Tilsvarende kan fakultetets valgstyre bestemme at valgdager og visse punkter i tidsplanen for valg av instituttleder/stedfortreder for instituttleder skal samordnes når flere institutter holder valg i samme semester.

§ 25 Gjennomføring av valg i studentenes valgforsamling

1. Se § 11 og § 12 om avstemningsformer og valgoppgjørformer.
2. Forsamlingen innkalles av hhv. fakultetets/instituttets valgstyre. Det er møteplikt. Forfall skal meldes til valgstyret, men representanten har selv ansvaret for å innkalle vararepresentant.
3. Møtet åpnes av den valgstyret bestemmer. Forsamlingen velger deretter møteleder.
4. Stemme kan bare avgis ved personlig frammøte. Ingen kan stemme i forsamlingen på grunnlag av mer enn ett verv. Den som er medlem på flere grunnlag, må melde forfall til alle unntatt ett av vervene.
5. Liste over medlemmene av forsamlingen gjøres kjent innen en frist fastsatt av valgstyret.

§ 26 Valgoppgjør

1. Ved opptellingen til dekan/prodekanvalg gis stemmene fra de ulike gruppene tilsvarende vekt som ved valg av rektor (jf. [§ 18](#)). Tilsvarende gjelder ved valg av instituttleder/stedfortreder for instituttleder. Nedenfor skal "flest stemmer" forstås som "størst samlet stemmevekt", og tilsvarende for liknende uttrykk.
2. Dersom det innen fristen som er fastsatt i tidsplanen bare har kommet ett kandidatforslag på hhv. dekan/prodekan og instituttleder/stedfortreder for instituttleder, holdes det ikke valg etter reglene foran. I så fall foretas valget av det sittende fakultetsstyret/instituttstyret. Den foreslåtte kandidaten anses som

valgt dersom det er flertall av alle valgte representanter (enten de er til stede eller ikke) for dette. Dersom slikt flertall ikke foreligger, startes valgprosessen på ny. Valgstyret fastsetter nytt tidspunkt for start og slutt på valget og tidsplan.

3. Dersom det er to kandidater, er den valgt som har fått flest stemmer.
4. Dersom det er flere kandidater, gjennomføres valget som preferansevalg. Se [vedlegg 3](#).
5. Ved stemmelikhet holdes loddtrekning.

III. DEKANAT

§ 8 Valg av dekan og prodekan

Dekan og prodekaner skal velges samlet i henhold til Valgreglement for Universitetet i Oslo, del 3. Begge kjønn skal være representert blant dekanen og prodekanene.

Fratrer dekanen vervet i løpet av det siste året av sin funksjonstid, overtar dekanens stedfortreder vervet som dekan. Fratrer dekan eller en prodekan før dette tidspunkt, skal nyvalg foretas, jf. [Valgreglement for Universitetet i Oslo](#) § 23 nr 3.

§ 9. Dekanens oppgaver og myndighet

Dekanens oppgaver og myndighet er nærmere regulert i [Normalregler for fakulteter § 4](#).

Dekanen er fakultetets øverste leder og har et overordnet ansvar for hele fakultetets virksomhet. Dekanen rapporterer til rektor/universitetsdirektør og fakultetsstyret.

Dekanen har personal- og linjeansvar for ledere ved grunnenheter, prodekaner og fakultetsdirektøren.

Operativ ledelse av de ulike grunnenheter er delegert fra dekanen til instituttlederne. Oppfølging av HMS-arbeid, samarbeid med tjenestemannsorganisasjonene, ledelse av administrasjonen på fakultetsnivået samt å påse at den administrative virksomheten ved fakultetet utøves i samsvar med lover, forskrifter, reglementer, avtaler og retningslinjer gitt av overordnet myndighet og universitetets organer, er delegert fakultetsdirektøren.

Faglig ledelse innebærer overordnet ledelse av drift og utvikling av enhetens forskning, undervisning, forskningsformidling og øvrig faglig basert virksomhet. Det omfatter blant annet langsiktig planlegging, faglig målformulering, prioritering, kvalitetssikring og profilering.

Dekanen oppnevner bedømmelseskomité og i saker om opprykk til professor og ved tilsetning i professorater og førsteamanuensisstillinger.

Dekanen oppnevner sorteringskomite ved tilsetting i professorater og førsteamanuensisstillinger.

Dekanen oppnevner blant de vitenskapelige tilsatte utenlandsansvarlig for studie- og forskningssaker.

Dekan utnevner enten prodekan for studier eller prodekan for forskning som sin stedfortreder.

Prodekanens rolle er nærmere regulert i [Normalregler for fakulteter § 5](#).

Det juridiske fakultet har en prodekan for studier og en prodekan for forskning. Prodekanene rapporterer til dekanen.

Prodekan for studier: Oppgaver og myndighet

Prodekan for studier er leder av programråd for masterstudier i rettsvitenskap (PMR), jf. § 14. Prodekan for studier deltar også som fakultetets representant i universitetets Utdanningskomite.

Prodekan for studier har på delegasjon fra dekanen et særlig ansvar for og myndighet i studiesaker knyttet til alle fakultetets studieprogrammer, utvekslingssamarbeid og etter- og videreutdanning.

Prodekan for forskning: Oppgaver og myndighet

Prodekan for forskning er leder av Programråd for forskerutdanning (PFF), jf. § 20, Innstillingsrådet for vitenskapelig ansatte, jf. § 22, og er fakultetets representant i Forum for forskningsdekaner

Prodekan for forskning har på delegasjon fra dekanen et særlig ansvar for og myndighet i forskningssaker, som blant annet omfatter:

1. å treffe vedtak i forskningssaker
2. faglig ansvar for fakultetets doktorgradsutdanning
3. å initiere og ivareta tverrfakultært samarbeid
4. forskning- og formidlingspolitikk
5. nasjonalt og internasjonalt forskningssamarbeid i samarbeid med utenlandsansvarlig
6. forholdet til Norges forskningsråd og andre eksterne finansieringskilder for forskning
7. forskerrekruttering

Det nye Hennum-dekanatet

Det foreslåtte dekanteamet består av dekan Ragnhild Hennum, prodekan for forskning Geir Stenseth og prodekan for studier Maria Astrup Hjort. Dekanperioden varer fra 2024 - 2027.

[Se dekanteamets valgplattform.](#)

Dekan Ragnhild Hennum

Ragnhild Hennum er professor ved institutt for offentlig rett, og har arbeidet ved fakultetet i mange år ved tre ulike institutter.

Hennum har hatt ulike lederverv: Først som viserektor i perioden 2009-2017, deretter som prorektor ved Universitetet i Oslo. Våren 2018: Konstituert direktør ved Norsk senter for menneskerettigheter. Fra 2020: dekan ved fakultetet.



Foto: Silje Naranjo/UIO.

Forskningsdekan Geir Stenseth

Geir Stenseth er professor ved Institutt for privatrett, er ansvarlig faglærer for Fast eiendoms rettsforhold og Eiendomsrett og ekspropriasjon, og leder forskningsprosjektet Ekspropriasjon, planlegging og konsesjon.

Han har vært vit.ass., stipendiat og postdoktor ved fakultetet, har ledet Seksjon for rettsvitenskap ved Høgskolen i Innlandet i fem år, og har to år som gjesteforsker ved Berkeley Law.



Foto: Silje Naranjo/UIO.

Studiedekan Maria Astrup Hjort

Maria Astrup Hjort er professor ved Institutt for offentlig rett, og ansvarlig faglærer for sivilprosess. Hun underviser i sivilprosess, rettshistorie og etikk, og har særlig jobbet med digitaliseringens påvirkning på jussen.



Foto: Silje Naranjo/UiO.

Publisert 20. sep. 2023 17:05 - Sist endra 20. sep. 2023 17:05

Valgplattform for dekanteamet - Hønum, Astrup Hjort og Stenseth

Det tette samspillet mellom studenter og ansatte i utviklingen av formidling og undervisningsformer, samt framoverlent forskning, er noen av tiltakene dekanteamet vil videreføre i den kommende dekanperioden. Valgplattformen presenterer de på valgmøtet 25. september.



Fra venstre: Forskningsdekan Geir Stenseth, dekan Ragnhild Hønum og studiedekan Maria Astrup Hjort. Foto: Silje Naranjo/UIO.

Se presentasjon av dekan kandidatene.

Juridisk fakultet skal være et internasjonalt ledende fakultet, samtidig som vi skal ivareta vårt nasjonale ansvar for forskning, utdanning og formidling. Fakultetet skal ha høy vitenskapelig kvalitet og skal utdanne høyt kvalifiserte kandidater. Den beste rammen for dette er et godt arbeids- og læringsmiljø, der akademisk frihet henges om.

Vårt team mener at utvikling av fakultetet best skjer i samspill med de ansatte og studentene. Denne valgplattformen inneholder derfor ingen punkter som tar sikte på store omveltninger, vi ønsker en rolig og dialogbasert utvikling. Instituttene er viktige på juridisk fakultet og instituttledergruppens skal involveres i alle viktige beslutninger.

Forskning

- Vi skal verne om og videreutvikle vår posisjon som et ledende forskningsfakultet og tilrettelegge for at fakultetets forskning holder høy internasjonal kvalitet
- Vi skal verne om den frie forskningen og den enkeltes rett til å velge sitt forskningstema og publiseringskanal
- Vi skal arbeide for en nysgjerrighetsdrevet og nyskapende forskning som bidrar til å løse sentrale samfunnsutfordringer
- Vi skal arbeide for å bevare og styrke den internasjonale profilen på forskningen, samtidig som vi skal sikre utviklingen av nasjonal rett og norsk som fagspråk
- Vi skal arbeide for at forskningsvirksomheten ved fakultetet understøtter forskningsbasert undervisning
- Vi skal arbeide for å sikre at all forskning på fakultetet skjer innen rammene av nasjonale og internasjonale normer for etikk og forskningsintegritet
- Vi skal arbeide for å opprettholde den gode tilgangen på eksterne forskningsprosjekter og ønsker fortsatt dialog med Forskningsrådet og andre finansierer for å sikre tilgang til eksterne forskningsmidler også innen juridiske fag
- Vi mener det skal være forskernes eget valg om de vil søke eller delta i eksterne forskningsprosjekter

- Vi skal arbeide for at fakultetet har en profesjonell administrasjon som gir god støtte til søknader og drift av forskningsprosjektene
- Vi skal opprettholde ordningen med fag- og forskningsgrupper og endringer i denne strukturen skal skje i dialog med de ansatte

Studier

- Vi skal arbeide for at den høye undervisningskvaliteten ved fakultetet opprettholdes og styrkes
- Vi skal understøtte utviklingen av varierte undervisnings- og evalueringsformer
- Vi skal arbeide for å styrke den forskningsbaserte undervisningen
- Vi skal arbeide for at undervisningen og fagporteføljen stadig fornyes, slik at fagene og deres innhold er relevante og gjenspeiler utviklingen i samfunnet (når det for eksempel gjelder teknologi)
- Vi skal arbeide med å implementere ferdighetsstiger i alle fakultetets studieprogram, for å sikre en pedagogisk plan og progresjon i ferdigheter gjennom studiene
- Vi skal sikre at studiene fakultetet tilbyr er relevante for det arbeidslivet som våre ferdige kandidater møter. Vi skal ha jevnlig møter med ulike representanter for arbeidslivet for å diskutere hvilke forventninger arbeidslivet har til våre kandidater
- Vi skal legge til rette for at studentene har et læringsmiljø som innbyr til samarbeid og deling
- CELL har vært vårt senter for fremragende utdanning i en periode på snart fem år. Det er usikkert om bevilgende myndigheter ønsker å videreføre ordningen. Dersom det blir aktuelt med en forlengelse av CELL må dette skje med god forankring hos de ansatte ved fakultetet og det må være en klar plan for hvordan CELL skal bidra til å løfte kvaliteten i de sentrale (obligatoriske) delene av våre masterutdanninger

Formidling

- Vi skal verne om den akademiske ytringsfriheten og vi skal ha stor takhøyde ved fakultetet. Vi skal ha stor evne til å tåle debatt og faglig uenighet og fremme god debattkultur og respekt for andres ytringer
- Vi skal støtte opp om de mange ansatte som bidrar med formidling og offentlig debatt. Fakultetet skal støtte ansatte som opplever deltakelse i den offentlige debatt som belastende
- Vi skal arbeide for å ha åpne arrangementer og synlig tilstedeværelse i Oslo sentrum gjennom åpne debattarenaer. Vi ønsker å videreføre serien med «Dilemmaer i rettsstaten»
- Vi vil arbeide for at studentene gjennom studiet får trening i ulike typer formidling slik at de kan formidle kunnskap til ulike grupper i samfunnet

Arbeids- og læringsmiljø

- Vi vil støtte studentorganisasjonene, og vi vil fremme samarbeid med dem om å ivareta et godt læringsmiljø der faglige og sosiale aktiviteter favner bredt og er inkluderende
- Vi skal ha god dialog med de tillitsvalgte og verneinjen for å sikre de ansatte et godt og trygt arbeidsmiljø
- Vi skal opprettholde faglige og sosiale møteplasser på tvers av instituttene for både faglige og administrativt ansatte
- Vi skal arbeide aktivt for å oppfylle UiO sine klima- og miljømål
- Vi skal verne om universitetsdemokratiet og ha åpne prosesser med mulighet for innspill fra ansatte og studenter

Publisert 20. sep. 2023 10:45 - Sist endra 20. sep. 2023 17:08

Til: fakultetsstyret

O-SAK 2

Møtenr: 3/2023

Møtedato: 12.10.23

Arkivsaksnr: 2023/13198

Rapport for gjennomføring av juridisk fakultets årsplan 2023-2025**Hovedområde 1: Fremme uavhengig og nyskapende forskning av høy kvalitet**

Tiltak	Beskrivelse av status	Indikator ¹
Gjennomgang av vitenskapelige stillinger og stillingsinnhold	Fakultetsstyret fikk presentert spørreskjemaet knyttet til arbeids- og arbeidsbelastning innen områdene forskning, undervisning, formidling og administrasjon i møtet 22. juni. Spørreskjemaet er nå testet på et utvalg og klar for utsendelse til alle faste vitenskapelige.	
Evaluere innholdet i forskerutdanningen	På grunn av utskiftninger i administrasjonen er evalueringen forsinket, og det er foreløpig usikkert om den starter opp igjen høsten 2023 eller våren 2024.	
Implementering av ny struktur for forskningsorganisering	Implementeringen av ny struktur ble avsluttet 1. august 2022. De nye forskergruppene skal i løpet av oktober rapportere aktiviteter i løpet av de første femten driftsmånedene.	
Strategisk forskningsledelse for å øke kvaliteten på eksternt finansierte søknader for å imøtekomme nye krav fra departement og forskningsråd	Det gjennomføres jevnlig allmøter for fakultetets forskere. Punktet er henger også sterkt sammen med den nye strukturen for forskningsorganisering.	NFR- inntekter EU- inntekter BOA- inntekter
Videreutvikle forskningsstøtte, i samarbeid med UiO for å opprettholde nivået på eksternt finansiering	Fakultetets forskningsadministrasjon jevnlig møter i et lokalt nettverk (FANE-JUS) med blant annet erfaringsdeling og planlegging av kommende søknadsprosesser til Forskningsrådet. Det er også satt i gang en kartlegging av kompetansebehov for forskningskonsulenter.	NFR- inntekter EU- inntekter BOA- inntekter

¹ Se vedlagt notat for omtale av resultatutvikling

Hovedområde II: Utdanne studenter med samfunnsrelevant kunnskap og ferdigheter

Tiltak	Beskrivelse av status	Indikator ²
Innføring av erfaringsbaserte, digitale og studentnære undervisnings- og vurderingsformer i samarbeid med CELL	<p>Bruken av Læringsassistenter. CELL sin teksting av forelesninger</p> <p>Endring av 4. studieår på MiR er vedtatt med implementering fra og med våren 2024. Endringen gjelder for sivilprosess som endres fra skoleeksamen til mappeevaluering og muntlig.</p>	<p>Studiepoengproduksjon</p> <p>Kandidatproduksjon</p>
Integrasjon og samarbeid om utvikling av fakultetets studieprogram i og innføring av ferdighetsstigen i samarbeid med CELL	<p>V23 vedtok PMR justering av de overordnede læringsmålene for MiR samt videre prosess for Ferdighetsstigen H23.</p> <p>Det er satt i gang en innsamling av ferdighetsbaserte innslag i kursundervisningen.</p>	<p>Studiepoengproduksjon</p> <p>Kandidatproduksjon</p>

² Se vedlagt notat for omtale av resultatutvikling

Implementere og fornye porteføljen av valgemner i MIR	Valgemnet JUS5042 Moot Court (prosedyre) er en fornyet satsing og tilbakemeldingene fra studentene er at på dette emnet har de lært mest gjennom hele studiet.	
Videreutvikle og fornye porteføljen av øvrige studieprogrammer	Fornyelse av valgemneporteføljen er et viktig element for de internasjonale mastergradene (LLM) da flere av valgemnene er sentrale i flere av gradene.	
Videreutvikle og implementere ferdighetsstigen i masterstudiet i rettsvitenskap	V23 vedtok PMR justering av de overordnede læringsmålene for MiR samt videre prosess for Ferdighetsstigen H23. Det er satt i gang en innsamling av ferdighetsbaserte innslag i kursundervisningen.	
Videreutvikle og forbedre studiemiljøet	Kollokviementorordningen. H23 spørreundersøkelse om Læringsmiljøet ved fakultetet. Gir studentene innlegg om Livet som jusstudent, i stuidestartsuken.	
Videreutvikle hvordan fysisk og digitalt studiemiljø kan spille sammen til det beste for studentene	Implementeringen av Panopto for opptak av undervisningen gir en betydelig økt kvalitet av opptak for studentene og en bedre løsning for teksting. Dette er en god opptaksløsning, men skal kun være et supplement og ikke på noen måte erstatte den fysiske undervisningen.	
Utvikle studenten som forsker gjennom studieløpet	V22 leverte CELL en rapport, med mange forslag til tiltak Rapport: Studenten som forsker - CELL: Senter for erfaringsbasert juridisk læring (uio.no) V23 gjennomførte man pilotkurset Prosjektdesign og metode. H23 blir det kjørt utvidet pilot med én ekstra kursdag. Kurs i prosjektdesign og metode for masteroppgave - CELL: Senter for erfaringsbasert juridisk læring (uio.no)	

<p>Utvikling av vurderingsformer på valgemner</p>	<p>Flere valgemner har endret evalueringsform i sammenheng med gjennomgangen av valgemneporteføljen Som eksempler kan nevnes:</p> <p>JUR1525/JUS5525 Sustainable Business, Finance & circular Economy med bruk av læringsassistenter i undervisningen og i kontrollen av arbeidskrav. Emnet har hjemmeeeksamen.</p> <p>JUS5503 Human Rights and Counet Terrorism og JUS5540 Public International Law. Begge emner kombinerer ulike former for skrivearbeid i kombinasjon med muntlig presentasjon.</p> <p>Tilbud til alle faglærere om LA (læringsassistenter) dersom de ønsker utvikle valgemnet med ny vurderingsform eller erfaringsbasert læring</p>	
---	--	--

Hovedområde III: Være synlig og i dialog med omverdenen

Tiltak	Beskrivelse av status	Indikator
Evaluere og vurdere videreføring av igangsatte EVU-tilbud	Vurdering av eventuell videreføring pågår høsten 2023	Antall tilbud etablert i 2024
Følge opp UiOs samarbeid med Oslo kommune	Følges opp av UiO sentralt, f.eks. gjennom formidlingsarena Domus Biblioteca	
Utrede mulig opprettelse av alumni innen enkelte programmer og fagområder – særlig innenfor områder hvor man vurderer EVU-tilbud	HUMR har gjort et arbeid her. For øvrig er det ressurskrevende å følge opp, og må vurderes i forhold til annen aktivitet.	
Levere faglig innhold til UiOs formidlingsarenaer i sentrum	I tillegg til dilemmaserien, har det vært et seminar om Foreldelse og internasjonal rett mai 2023 Foreldelse og internasjonal rett - CELL: Senter for erfaringsbasert juridisk læring (uio.no)	

Hovedområde IV: Være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet

Tiltak	Beskrivelse av status	Indikator
Følge opp implementering av tiltak fra arbeidsmiljøundersøkelsen ARK	UiO koordinerer neste gjennomføring av ARK som planlegges våren 2024. Fakultetet har en egen koordinator for gjennomføringen lokalt, som støtter seg til en arbeidsgruppe med representanter fra ledelsen, verneorganisasjonen og fagforeningene.	
Bedre oppfølging av stipendiater og midlertidig vitenskapelige tilsatte	Fakultetet har en mentorordning for stipendiater og postdoktorer. Ordningen koordineres av ph.d.-rådgiveren og en professor i PFF er ansvarlig. Dekanaten har jevnlig møter med Stipendiatrådet.	
Innføre fadderordning for alle nye tilsatte	Instituttene er oppfordret til å undersøke om nye vitenskapelig ansatte ønsker en fadder. For nye administrative er det vanlig å ha en fadder.	
Følge opp arbeidet mot trakassering med nye aktiviteter	Sittende dekanat og instituttledere har gjennomført kurs. Kurset må også tilbys nye vitenskapelige ledere, inkludert forskergruppeledere.	
Implementering av ny handlingsplan for likestilling og mangfold	Handlingsplanen er vedtatt og følges opp av Likestillings- og mangfoldsutvalget (LiMU) som ledes av forskningsdekanen	
Videreutvikle en helhetlig rekrutteringspraksis for vitenskapelige stillinger	Fakultetet avventer eventuelle nye rutiner for og regelverk knyttet til vitenskapelige ansettelser ved UiO. Universitetsstyret behandlet dette vinteren 2023.	
Miljøtiltak som fremmer godt arbeidsmiljø og fysisk tilstedeværelse med nye aktiviteter	Fakultetet arrangerer «akademisk lunsj» for vitenskapelig ansatte en gang i måneden. For teknisk-administrative har vi «miniseminar» en gang i semesteret. Det ble også arrangert hagefest for alle ansatte i august med god deltakelse fra alle ansattgrupper.	
Tydeliggjøre språkkrav for utenlandske nye faste tilsatte, og sørge for god språkopplæring	Fakultetet venter på nye retningslinjer fra UiO.	
Evaluerer mentorordningen som er innført for stipendiater og post.doc	Utvidelsen av fakultetets mentorordning er fortsatt så ny at den ikke er evaluert. Administrasjonen følger opp at nyansatte i rekrutteringsstillinger får informasjon om mentorordningen.	
Iverksette ny modell for forskergrupper og faggrupper	Denne er iverksatt i tråd med beskrivelsen av ny forskningsorganisering, se side 1.	
Følge opp og implementere UiOs prosesser for administrativ forbedring og digitalisering	Ny organisering av UiOs IT-organisasjon er gjennomført med virkning fra 1. januar 2023. Fakultetet følger opp bestillinger knyttet til nytt sak- og arkivsystem, men denne prosessen er sterkt forsinket. Det brukes fortsatt mye ressurser på DFØ-problematikk på grunn av mangler ved økonomi- og personalsystem.	
Videreføre og starte intern forbedring av arbeidsprosesser innen administrative fagområder	Fakultetets studie- og eksamensadministrasjon ble omorganisert med virkning fra 1. juli 2022 med team for de ulike studieårene. Omorganisering vil bli evaluert på et seminar i slutten av september.	

Resultatutvikling 2018-2022

Resultatene i de ulike indikatorer fremgår av tabellen under.

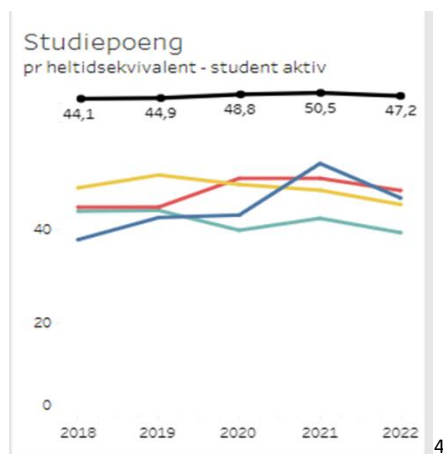
Tabell 1 Utvikling indikatorer 2018-2022

JUR	2018	2019	2020	2021	2022	Endring 2018- 2022	Endring 2021- 2022
Studiepoeng	2 477	2 410	2 649	2 595	2 367	-4%	-9%
Kandidater	614	499	702	597	559	-9%	-6%
Doktorgrader	14	16	15	9	13	-7%	44%
Publiseringspoeng	311	332	287	388	299	-4%	-23%
EU-midler ¹	2 609	2 351	1 508	1 997	6 194	137%	210%
NFR-midler ²	32 546	38 362	37 633	42 000	51 779	59%	23%
BOA-midler ³	10 710	38 001	48 408	57 582	68 450	539%	19%
Utvekslings- studenter	334	350	177	200	364	9%	82%

Kommentarer til indiktorer

Studiepoeng

Det er en liten reduksjon fra 2021 til 2022. Dette er omtrent som forventet ut fra at tallene for 2020 og 2021 antagelig var unaturlig høye. Produksjonen nå er fortsatt på et høyere nivå enn sammenlignet med noen år tilbake. Dette kommer tydeligere frem når en ser på utviklingen i studiepoeng pr student:



¹ Beløp i 1000 kr

² Beløp i 1000 kr

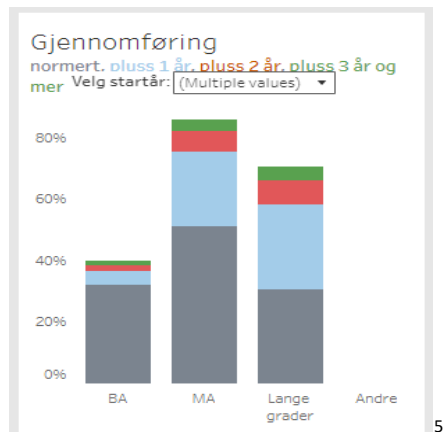
³ Beløp i 1000 kr

⁴ Kilde Tableau:

<https://prudens.uhad.no/t/UiO/views/Nkkeltallstudier/Studier?%3Aembed=y&%3Aiid=1&%3AisGuestRedirectFromVizportal=y#1>

Kandidater

Her er det omtrent samme bilde som for studiepoeng, med en liten reduksjon i 2022, etter to år med høye tall (spesielt år 2020 med over 700 kandidater). I utviklingsavtalen og fakultetets årsplaner er det et langsiktig mål om å øke gjennomføringen av studenter som fullfører MA Rettsvitenskap på normert tid + ett år fra 45% til 55%. Når en ser på tallene for 2022 i denne sammenheng så er dette oppfylt:



For lange grader (MA Rettsvitenskap) er andel som gjennomfører på normert tid 31%. Normert tid pluss ett år = 58%

Doktorgrader

Resultatet for 2022 er sammenlignet med 2018 omtrent på samme nivå. I forhold til 2021 er det en økning på 4 grader. Fakultetet hadde tidligere hadde et overdimensjonert antall basisfinansierte stipendiater. Dette ble derfor redusert, og har ført til at vi de siste par årene har hatt færre basisfinansierte stipendiater. Samtidig har dette medført at antallet eksternt finansierte har økt, slik at grunnlaget for doktorgradsproduksjon samlet sett nå er på omtrent samme nivå som tidligere. Det lave tallet for 2021 kan også tenkes å ha sammenheng med pandemien og den begrensning av aktivitet som det medførte.

Publiseringspoeng

Tallene for publikasjonspoeng har de siste årene variert noe fra år til år innenfor et intervall fra 1,8 til 2,3 pr årsverk. Dette må ses på som naturlig variasjon, der tallet for 2021 var høyere enn normalt.

EU-midler

Midler til EU-prosjekter utbetales annethvert år. Incentivmidlene som tildeles etterskuddsvis vil følgelig også variere i henhold til dette. Det høye tallet for 2022 gjenspeiler derfor at det var to større prosjekter med oppstart samtidig i 2020.

⁵ Kilde Tableau:

<https://prudens.uhad.no/t/UiO/views/Nkkeltallstudier/Studier?%3Aembed=y&%3Aiid=1&%3AisGuestRedirectFromVizportal=y#1>

NFR-midler

2017 var det enkeltåret med lavest nivå på ekstern finansiering generelt for Juridisk fakultet. Etter dette har det vært en vekst som gjør at vi nå er på et høyere nivå enn noensinne, spesielt når det gjelder prosjektenes bidrag til basisvirksomheten. Dette er resultatet av en bevisst satsning fra tidligere og nåværende dekanat, og i samsvar med målene i årsplan. Når det gjelder NFR spesifikt har fakultetet i flere år hatt et måltall på 30 mill. kr i årlig bevilgning, og har overoppfylt dette de siste år.

Spørsmålet er om denne utviklingen vil fortsette, eller om vi nå befinner oss på en topp og vil se utflating/reduksjon de kommende år. Det vi vet med sikkerhet er at SFF PluriCourts utgår etter 2023, og dette vil redusere omfanget betydelig alt annet likt. SFF-bevilgningen utgjør ca. 1/3 av NFR-inntekter for 2022-resultatet.

BOA-midler

Det samme gjelder her som for NFR-midler; det har vært en vekst som er et resultat av en bevisst og målrettet satsning. Det lave tallet for 2018 skyldes en feilkategorisering av prosjektmidler for dette året.

Utvexlings-studenter

Andelen utvexlings-studenter har en liten økning i 2022 sammenlignet med 2018. De lave tallene for 2020 og 2021 må sees i sammenheng med perioden med pandemi da det var stengt for utvexling høsten 2020 og våren 2021.

Referat fra IDF-møte 6/2023 – 25.08.23

Til stede: Oddrun Rangsæter (fakultetsdirektør), Ragnhild Hennum (dekan), Axel Hjelme (NTL), Elisabeth Perioli Bjørnstøl (Forskerforbundet), Morten Slind Olsen (Forskerforbundet), Andreas Mobråthen (Akademikerne), Kari Hegerstrøm (Parat) og Eirik Haakstad (referent)

Forfall: Camilla Arnøy (lokalt hovedverneombud)

Saker til drøfting

Sak 1 Omgjøring av studentstillingene ved Infosenteret
Oddrun presenterte saken.

Forskerforbundet og NTL ba om at fakultetets løsningsforslag avklares med UiO sentralt. De påpekte at forslaget til løsning innebærer å bruke systemene på en annen måte enn de er ment å brukes. Videre kommenterte NTL at de utfordringene som fakultetet har, høres ut som en felles problematikk for hele UiO, og da bør universitetet også ha en felles løsning.

Akademikerne stilte spørsmål om hvilken avtale i fakultetets forslag som ville ha forrang om f.eks. spørsmål om fast ansettelse ble satt på spissen. Fakultetet mener at den avtalen som er arkivert i ePhorte ville ha vært den juridisk bindende, mens den andre hadde vært et praktisk virkemiddel for å få betalt ut lønn.

Fagforeningene var unisont negative til at fakultetets løsningsforslag gjennomføres på lokalt nivå, og gjentok ønsket om at problematikken løftes til universitetsnivået.

Konklusjon av drøftingen: Fakultetet tar saken opp med UiO og ber om at det sentrale nivået ser på en helhetlig løsning.

Saker til informasjon

Sak 1 Status semester- og studiestart

Oddrun informerte om at semester- og studiestart har gått bra, og viste også til oppslag i VG om fadderuken.

Forskerforbundet stilte spørsmål om fakultetet hadde merket nedgang i internasjonale studenter. Fakultetet har noen få betalende studenter, noen som søker fritak pga. familiegjennforening og noen flyktninger, men innføringen av studieavgift har virket akkurat så negativt som vi forutså. UiO trenger en stipendordning for studenter fra lavinntektsland.

Sak 2 Saker til IDF høsten 2023

Parat ønsket en orientering om status for studieseksjonene etter omorganiseringen sommeren 2022. De to seksjonene skal ha et seminar i september for å evaluere den nye organiseringen, vi kan komme tilbake med rapport fra denne senere i høst.

Akademikerne stilte spørsmål om fakultetet har empiri på at gjennomtrekk skyldes at unge søker seg videre for å få andre utfordringer, eller om det skyldes forhold hos oss som f.eks. (manglende) utviklingsmuligheter og lønn. Personal har startet et prosjekt der de har samtaler med nyansatte og ansatte som skal slutte for å avdekke om de har savnet noe, hva vi kan bli bedre på, hvorfor de slutter etc. Vi kan komme tilbake med også denne saken senere i høst.

I løpet av høsten vil vi også legge fram sykefraværstatistikk og oversikt over bruk av plusstid. Dette er saker som også LAMU informeres om.

Sak 3 Endringer i administrativ bemanning

Eirik informerte om endringene i administrativ bemanning etter IDF-møtet 9. juni.

Sak 4 Eventuelt

Forskerforbundet tok opp spørsmålet om det fortsatt er strømsparing på nedkjøling og ventilasjon. Det har vært strømsparing på nedkjøling i sommer, men fakultetet tror ikke dette fortsatt gjelder for ventilasjon. Vi skal sjekke dette. UiO har funnet at strømsparingen har hatt betydelig effekt på kostnadene, men fakultetet har bedt om en egen rapport for DJ for å se om et nytt bygg er sammenlignbart med andre bygg.

Det juridiske fakultet, 30. august 2023

Referat fra IDF-møte 7/2023 – 29.09.23

Til stede: Oddrun Rangsæter (fakultetsdirektør), Ragnhild Hennem (dekan), Elisabeth Perioli Bjørnstøl (Forskerforbundet), Morten Slind Olsen (Forskerforbundet), Andreas Mobråthen (Akademikerne), Kari Hegerstrøm (Parat), Camilla Arnøy (lokalt hovedverneombud) og Eirik Haakstad (referent)

Forfall: NTL

Saker til drøfting

Sak 1 Budsjett 2024 og langtidsbudsjett 2024-2028

Trond Skjeie gikk gjennom budsjettsaken, herunder forutsetninger og rammebetingelser for 2024. For 2024 foreslår vi ingen nye, faste stillinger eller varig økninger av faste kostnader, men heller ingen innsparingstiltak.

Forskerforbundet stilte spørsmål om hva ligger i *investeringer*. Dette er en generell pott til for eksempel årsplanstiltak på studiesiden eller hasteinnkjøp på IT.

Det var ingen øvrige kommentarer til budsjett 2024 eller langtidsbudsjett 2024-2028.

Sak 2 Årsplan 2024-2026

Trond Skjeie presenterte den foreslåtte årsplanen for 2024. Saken handler i denne omgang om hvilke tiltak som kan avsluttes og hvilke som bør videreføres. Siden valgperioden til nytt dekanat og nytt fakultetsstyre starter 1. januar 2024, ønsker fakultetsledelsen ikke å ta inn nye tiltak i denne årsplanen.

Forskerforbundet kommenterte at årsplanen må oppdateres om ny faglig ledelse ønsker å få inn nye tiltak.

Det var ingen øvrige kommentarer til årsplan 2024-2026.

Saker til informasjon

Sak 1 Møte i fakultetsstyret 12. oktober

Lars Botten presenterte regnskapet pr. 31. august som er en del av styresakene. Regnskapet er litt bedre enn forutsett, noe som blant annet skyldes en tilbakeføring av midler på drøyt 4 millioner NOK fra UiO for lavere energikostnader enn forventet og noe kompensasjon for økt lønnsvekst.

Forskerforbundet stilte spørsmål om noe av nettobidraget fra prosjekter øremerket til prosjektlederne og prosjektene. Nettobidraget er ikke øremerket, men går inn i en fellespott som dekker kostnader fakultetet har for prosjektene.

Akademikerne stilte spørsmål om hvilke konsekvenser opphør av Klarspråk kan ha. Ingen blir sagt opp om finansieringen bortfaller. Samtidig har fakultetet et håp om at prosjektet likevel videreføres når behandlingen av statsbudsjettet er ferdig.

I løpet av høsten forventer vi en ytterligere tilbakeføring av inndratte midler for energikostnader, noe som betyr at også resultatet for tredje tertial kan bli bedre enn forventet.

Oddrun informerte om de øvrige sakene til fakultetsstyret. Saken om utviklingen av årsverk for rekrutteringsstillinger settes opp som informasjonssak på neste IDF-møte.

Sak 2 Ny forskningsstrategi for fakultetet

Oddrun og Ragnhild informerte om arbeidet med og premissene for ny forskningsstrategi. Arbeidet startes opp under sittende dekanat, men vil bli slutført at det nye dekanatet. Forslaget til ny strategi vil bli sendt på en bred høring på fakultetet i løpet av høsten. Dagens faglige ledelse ønsker ikke å prioritere mellom fagområder i strategien, men vil gi et løfte til ansatte om infrastrukturen rundt forskningen.

Forskerforbundet kommenterte at det er lenket opp til en gammel tiltaksplan for LIMU, denne bør oppdateres til den som ble vedtatt for 2023-2024.

Strategien blir drøftingssak i IDF før dekanen vedtar den.

Sak 3 ARK-undersøkelse 2024

Marianne Gjerstad presenterte planen for gjennomføring av neste års ARK-undersøkelse.

Fagforeningene peker ut en felles representant til å delta i arbeidsgruppen og melder inn til Marianne etter møtet.

Sak 4 Endringer i administrativ bemanning

Eirik informerte om endringene i administrativ bemanning etter IDF-møtet 25. august.

Sak 5 Eventuelt

Fem saker ble tatt opp under eventuelt.

Oddrun informerte om hærverket i Domus Juridica natt til 29. august. Den som utførte hærverket, er hverken ansatt eller student. Ingen personer kom til skade, men det ble omfattende materielle skader, og en del undervisning samme dag måtte flyttes. Bygget var stengt for studenter tirsdag 29. august, men siden ansattarealene var uberørt, kunne ansatte jobbe som normalt. Fakultetet skulle gjerne ha sendt ut informasjon tidligere, og gjør noen grep for å få til dette ved eventuelle senere hendelser.

Forskerforbundet stilte spørsmål om hvordan saken om studentstillinger på Infosenteret, som ble drøftet i forrige IDF-møte, var blitt fulgt opp. Fakultetet vil fortsatt prøve å finne en løsning som er til beste for de ansatte, men har foreløpig ikke tatt opp saken med UiO sentralt.

Hovedverneombudet spurte om IDF vil få informasjon om CELLS læringsmiljøundersøkelse. Fakultetet kan legge fram spørsmålene i undersøkelsen i neste IDF-møte og informere om resultatene når undersøkelsen er gjennomført.

Parat etterspurte evalueringen av omorganiseringen av studieadministrasjonen. Studieseksjonen og Seksjon og studiekvalitet hadde heldagsseminar 26. september, og vi legger fram evalueringen på et senere IDF-møte i høst.

Akademikerne informerte om at Andreas Mobråthen trer til side som tillitsvalgt siden denne rollen er liten forenlig med arbeidet som HR-rådgiver.

Det juridiske fakultet, 29. september 2023