

Sakskart til møte 4/2023 i fakultetsstyret

Tid og stad: 14. des. 2023 09:00 – 12:00, Rom 8113, DJ

[Legg til i kalender](#)

V-SAK 1 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 12. oktober

Arkivsaksnummer: 2023/3947

[Vedlegg \(pdf\)](#):

1. Forslag til protokoll fra styremøtet 12. oktober

Vedtaksforslag:

Protokollen fra styremøtet 12. oktober godkjennes.

V-SAK 2 Godkjenning av protokoll fra sirkulasjonsbehandling 10.11.23-15.11.23

Arkivsaksnummer: 20223/3947

[Vedlegg \(pdf\)](#):

1. Forslag til protokoll fra sirkulasjonsbehandling 10.11.23-15.11.23

Vedtaksforslag:

Protokollen fra sirkulasjonsbehandling 10.11.23-15.11.23 godkjennes.

V-SAK 3 Budsjett 2024 og langtidsbudsjett 2024-2028

Arkivsaksnummer: 2023/9509

[Vedlegg \(pdf\)](#):

1. Disponeringsskriv
2. Inntektssimulator
3. Undervisnings- og eksamensbudsjett
4. Budsjettrapporter
 - a. Basisøkonomi
 - i. Resultatutvikling årsresultat pr enhet
 - ii. Resultatutvikling akkumulert resultat pr enhet

Vedtaksforslag:

1. Styret slutter seg til forslag til budsjettiltak, med de endringer som fremkom i møtet
2. Dekanen gis fullmakt til å vedta mindre endringer

V-SAK 4 Årsplan 2024-2026

Arkivsaksnummer: 2023/13198

Vedlegg (pdf)

1. Forslag til årsplan 2024-2026
2. Årsplan 2023-2025

Vedtaksforsalg:

Fakultetsstyret slutter seg til forslag til Årsplan 2024-2026, med de endringer som fremkom i møtet.

V-SAK 5 Valg av midlertidig vitenskapelige til fakultetsstyret for 01.01.24-31.12.27

Arkivsaksnummer: 2023/19206

Vedlegg (pdf):

1. Saksfremlegg

Vedtaksforslag:

Fakultetsstyret erklærer Maja Vestad som valgt til vervet som fast representant i fakultetsstyret for ansatte i midlertidige vitenskapelige stillinger for perioden 01.01.2024-31.12.2024. Marina Hiller Foshaugen erklæres valgt til 1. vara, og Marit Heier Lajord erklæres valgt til 2. vara.

V-SAK 6 Nominering av eksterne medlemmer til fakultetsstyret for perioden 01.01.24-31.12.27

Arkivsaksnummer: 2023/19206

Vedlegg (pdf):

1. Saksfremlegg
2. Relevante reglementer

Vedtaksforslag:

Fakultetsstyret foreslår følgende eksterne medlemmer for perioden 01.01.24-31.12.27:

- Advokat Siri Teigum med høyesterettsdommer Are Stenvik som personlig vara
- Likestillings- og diskrimineringsombud Bjørn Erik Thon med tingrettsdommer Aina Mee Ertzeid som personlig vara

Forslaget oversendes rektor for oppnevning.

O-SAK 1 Orienteringer fra ledelsen

- Status Klarspråkvatlen
- Fra møtet med arbeidslivspanelet
- Riksrevisjonen 15. november

O-SAK 2 Valg til fakultetsstyret høsten 2023

Arkivsaksnummer: 2023/19206

Vedlegg (pdf):

1. Informasjon om valgene av faste vitenskapelige, administrative og studenter.

O-SAK 3 Årsverksutvikling

Presentasjon av årsverksutviklingen i ulike stillingskategorier ved fakultetet.

O-SAK 4 Informasjons- og drøftingsmøter

Arkivsaksnummer: 2016/5529

Vedlegg (pdf):

1. Referat fra IDF-møtet 3. november
2. Referat fra IDF-møtet 1. desember

O-SAK 5 Ansettelsessaker

Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU) har i perioden oktober og november 2023 fattet følgende ansettelsesvedtak:

- Nora Milch tilbys stilling som stipendiat (SKO 1017) ved Det juridiske fakultet, Institutt for kriminologi og rettssosiologi. Dersom Milch takker nei går tilbudet videre til andrerangerte Gian Luca Traverso, og deretter tredjerangerte Clara Dybbroe Viltoft (arkivsaksnr. 2023/530).
- Solveig Laugerud tilbys midlertidig stilling som universitetslektor (SKO 1009) ved Det juridiske fakultet, Institutt for kriminologi og rettssosiologi. Dersom Laugerud takker nei går tilbudet videre til innstilte kandidat nr. 2 Valland, og deretter nr. 3 Ottesen (arkivsaksnr. 2023/7097).
- Petter Omland tilbys stilling som stipendiat (SKO1017) på prosjektet SODI. Dersom Omland takker nei går tilbudet til Erle Kathrine Sivertsen (arkivsaksnr. 2023/10733).
- Simen Hammersvik og Guro Bøe Linnet tilbys stilling som stipendiat (SKO1017) på prosjektet EURNOR. Dersom en av disse takker nei går tilbudet til Sander Stokke (arkivsaksnr. 2023/8547).

O-SAK 6 Dekanvedtak

Dekanvedtakene publiseres på egen nettside.

O-SAK 7 Eventuelt

Samlefil med alle saksdokumentene (pdf)

Det juridiske fakultet, 4. desember 2023

Publisert 4. des. 2023 10:59 - Sist endra 11. des. 2023 08:15

Protokoll fra møte 3/2023 i fakultetsstyret

Tid og sted: 12. oktober 2023 09:00 – 12:00, Kollegieværelset, DA

Til stede: Ragnhild Hennem, Vibeke Blaker Strand (v-sak 1 og 2), Marianne Jenum Hotvedt (v-sak 3 og 4, samt orienteringssakene), Inger Berg Ørstavik, Heidi Mork Lomell, Tomas Midttun Tobiassen, Per Jørgen Ystehede, Sondre Aarflot Saksvik, Patrick Løkken og Gunnar Stokke Kjeldsen

Forfall: Bjørn Erik Thon, Siri Teigum og Bror Nissen

Fra administrasjonen: Oddrun Rangseter, Steinar Hafto Myre og Eirik Haakstad (referent)

V-SAK 1 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 22. juni

Arkivsaksnummer: 2023/3947

Vedtak:

Protokollen fra styremøtet 22. juni godkjennes.

(Enstemmig vedtatt)

V-SAK 2 Regnskap pr. 31. august 2023

Arkivsaksnummer: 2017/1402

Lars Botten presenterte regnskapet. Hittil i år har fakultetet et overforbruk på ca. 2,4 millioner som er i tråd med planlagt forbruk. Fakultetet har som planlagt fått økte personalkostnader gjennom året som følge av flere ansettelser i faste vitenskapelige stillinger og rekrutteringsstillinger. Dette er en underliggende trend som må hensyntas i budsjettarbeidet.

Vedtak:

Fakultetsstyret tar det fremlagte perioderegnskapet til etterretning.

(Enstemmig vedtatt)

V-SAK 3 Budsjett 2024 og langtidsbudsjett 2024-2028

Arkivsaksnummer: 2023/9509

Trond Skjeie presenterte forslaget til budsjett 2024 og langtidsbudsjett 2024-2028.

Styret diskuterte om det er hensiktsmessig å redusere antallet ansettelser av basisfinansierte stipendiater fra tre til to i langtidsbudsjettet. Til neste styremøte lager administrasjonen to scenarier for langtidsbudsjettet – et med to og et med tre nye basisstipendiater pr. semester.

Vedtak:

Styret slutter seg til hovedprioriteringer og forslag for budsjett 2024, med de endringer som fremkom i møtet.

(Enstemmig vedtatt)

V-SAK 4 Årsplan 2024-2026

Arkivsaksnummer: 2023/13198

Trond Skjeie presenterte forslaget til årsplan 2024-2026. Administrasjonen foreslår å ta ut tiltak som er avsluttet, men siden det blir både nytt dekanat og nytt fakultetsstyre neste år, foreslås ingen nye tiltak i denne omgangen.

Dekanen informerte om at instituttene skal involveres i arbeidet med årsplanen framover mot neste styremøte når endelig årsplan skal vedtas.

Styret stilte spørsmål om administrasjonen kan utvikle indikatorer for flere av tiltakene. Indikatorene i årsplanen er de fakultetet måles på og der data relativt enkelt kan hentes fra systemene våre.

Administrasjonen vurderer om det er mulig å utvikle indikatorer som ikke krever omfattende manuelt arbeid for å måle.

Oppfølging av undersøkelsen av vitenskapelige arbeidsforhold og videreutvikling av pedagogikkurset for stipendiater, slik at det også kan gjelde for nyansatte i faste vitenskapelige stillinger, bør inn som nye tiltak i kommende årsplan. Pedagogisk opplæring for eksterne undervisere ble også spilt inn som et tiltakspunkt.

Under Hovedområde II ønsket styret at det skal komme inn et punkt om kursing/oppfølging av vitenskapelige assistenter – samt at vi skal se på muligheten av en forskerlinje for masterstudentene, etter modell fra Bergen Og Tromsø

Administrasjonen innarbeider styrets kommentarer i forslaget til årsplan som legges fram for endelig vedtak i desember.

Vedtak:

Styret slutter seg til forslag til årsplan 2024, med de endringer som fremkom i møtet.

(Enstemmig vedtatt)

V-SAK 5 Valg av dekanat for perioden 2024-2028

Arkivsaksnummer: 2023/11775

Dekanen innledet med at hun vil fratru under behandlingen av saken, men stilte spørsmål til styret om hennes stedfortreder, Vibeke Blaker Strand, som ikke er på valg, kan lede behandlingen av saken. Styret besluttet at både sittende dekan og hennes stedfortreder skulle fratru behandlingen.

Vedtak:

Ragnhild Hennem, Maria Astrup Hjort og Geir Stenseth velges til dekanat ved Det juridiske fakultet for perioden 2024-2027.

(Vedtaket ble enstemmig vedtatt av de tilstedeværende medlemmene Lomell, Ørstavik, Tobiassen, Ystehede, Saksvik, Løkken og Kjeldsen)

O-SAK 1 Orienteringer fra fakultetsledelsen

Mulig oppsigelse av Klarpråkavtalen

Kommunal- og distriktsdepartementet varslet før sommeren mulig oppsigelse av Klarspråkavtalen. Det er lite forutsigbart for forskning, drift og langtidsplanlegging om departementer skal si opp tiårige avtaler tidlig for å disponere midlene til andre formål. UiO ved rektor og fakultetet har vært i møte med departementet for å legge fram vårt syn. Forslaget om avslutning av Klarspråkavtalen er lagt inn i statsbudsjettet som nå er til politisk behandling.

Søknader til EU/ERC høsten 2023

Det planlegges å sende tre ERC Starting Grants og tre Synergisøknader i løpet av høsten.

Hærverk i Domus Juridica 29. august

I hærverket ble en del møbler og skjermer ødelagt i tillegg til noe kunst. Fakultetet må ta kostander for skjermer og inventar (ca kr 900 000), mens UiO tar kostnadene for reparasjoner i bygget. UiO har også dialog med kunstneren om mulighet for å erstatte kunstverket. Det var kun materielle skader.

Vedtatt internasjonaliseringsstrategi

Internasjonaliseringsstrategien fulgte saksdokumentene til orientering.

Arbeidet med forskningsstrategi

Arbeidet er påbegynt av sittende forskningsdekan og skal slutføres av ny forskningsdekan. Forslaget til strategi skal også på åpen høring på fakultetet.

O-SAK 2 Årsplan 2023-2025 - Statusrapport pr 2. tertial 2023

Arkivsaksnummer: 2022/45836

Fakultetsdirektøren orienterte kort statusrapporten.

Styret etterlyste muligheten for å se endringer fra år til år, og eventuelt om det er mulig å sammenligne med andre fakulteter ved UiO der dette er relevant.

På neste styremøte kan administrasjonen presentere utvikling på indikatorene som er felles for UiO.

O-SAK 3 Utvikling i årsverk og ansattmasse for stipendiater

Eirik Haakstad presenterte utviklingen i årsverk for rekrutteringsstillinger. Med utgangspunkt i kjente ansettelser ser det ut til at vi når måltallet i 2024 og også vil ligge over måltallet i 2025 selv uten tilførsel av nye stillinger. Hensikten er å ligge stabilt relativt nært måltallet over tid. Det også et spørsmål om veiledningskapasitet om det totale antallet stipendiater blir for høyt. Presentasjonen sendes styret sammen med protokollen.

I styremøtet i desember presenteres oppdatert utvikling av årsverk for både faste vitenskapelige og rekrutteringsstillinger.

O-SAK 4 Endringer i ledelsen ved Norsk senter for menneskerettigheter (SMR)

Arkivsaksnummer: 2016/5529

Dekanen informerte om at senterleder ved Norsk senter for menneskerettigheter (SMR) skal gå av med pensjon til nyttår og dermed også fratrer som senterleder. Fakultetsstyret må oppnevne valgkomité, og bes om å gjøre dette på sirkulasjonsbehandling før neste styremøte.

O-SAK 5 Informasjons- og drøftingsmøter (IDF)

Arkivsaksnummer: 2016/5529

Referatene fra møtene 25. august og 29. september var lagt ved saksdokumentene, men ble ikke kommentert i møtet.

O-SAK 6 Ansettelsessaker

Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU) har i perioden juni til september 2023 fattet følgende ansettelsesvedtak:

- Ida Gundersby Rognlien og Markus Jerkø tilbys stillinger som førsteamanuensis (SKO 1011) i rettsvitenskap ved Institutt for offentlig rett. Dersom én av disse takker nei går tilbudet videre til tredjeinnstilte Merete Havre (arkivsaksnr. 2018/7878).
- ITU godkjenner bedømmelsen for opprykk til professor i rettsvitenskap for søkeren Jakob Elster. Jakob Elster tilstås opprykk til professor i filosofi med virkning fra 15 september 2022 (arkivsaksnr. 2022/44779).
- Johannes Hygen Meyer, Arne Tjaum og Sverre Salvesen får tilbud om stilling som førsteamanuensis (SKO 1011) ved Institutt for privatrett (arkivsaksnr. 2022/41458).
- Lars Arnesen får tilbud om stilling som stipendiat, SKO 1017, ved institutt for privatrett, SERI (arkivsaksnr. 2022/10766).
- Inger Skeimo tilbys stilling som stipendiat i rettsvitenskap ved Institutt for offentlig rett. Dersom Skeimo takker nei går tilbudet videre til andreinnstilte Kristin Tosterud Holte (arkivsaksnr. 2023/4133).
- Sophie Angelis, Ida Andenæs Galtung, Iram Ali og Marte Kvinnegard tilbys stillinger som stipendiat i rettsvitenskap (arkivsaksnr. 2022/42501).
- Camilla Langeland tilbys stilling som stipendiat i kriminologi ved Institutt for kriminologi og rettssosiologi. Dersom Langeland takker nei går tilbud om stilling som postdoktor i kriminologi til Marijke Roosen (arkivsaksnr. 2022/45121).
- Thea Myrvang tilbys stilling som stipendiat i rettssosiologi ved Institutt for kriminologi og rettssosiologi. Dersom Myrvang takker nei går tilbud om stilling som postdoktor i rettssosiologi til Lisbeth Skyberg (arkivsaksnr. 2022/45113).
- Stian Øyre Caspersen får tilbud om ansettelse i stilling som stipendiat (SKO 1017) ved Det juridiske fakultet, Nordisk institutt for sjørett (arkivsaksnr. 2022/45672).
- My Xerenia Magnusdatter Rafstedt tilbys stilling som postdoktor (SKO 1352) i rettssosiologi (arkivsaksnr. 2023/7225).
- Arne Bendik Rekve gis tilbud om stilling som stipendiat (SKO 1017) ved Det juridiske fakultet, CELL. Dersom Rekve takker nei går tilbudet videre til Eirik Chambe-Eng (arkivsaksnr. 2023/595).

O-SAK 7 Dekanvedtak

[Dekanvedtakene publiseres på egen nettside.](#)

O-SAK 8 Eventuelt

Ingen saker ble tatt opp under eventuelt.

Det juridiske fakultet, 12. oktober 2023

UTKAST

Protokoll fra sirkulasjonsbehandling

10.11.23-15.11.23

Saken ble sendt på sirkulasjonsbehandling til styrets faste medlemmer i perioden 10.11.23-15.11.23: Ragnhild Hennum, Vibeke Blaker Strand, Inger Berg Ørstavik, Heidi Mork Lomell, Tomas Midttun Tobiassen, Per Jørgen Ystehede, Siri Teigum, Bjørn Erik Thon, Sondre Aarflot Saksvik, Bror Nissen og Gunnar Stokke Kjeldsen

V-SAK 1 Oppnevning av valgkomité ved Norsk senter for menneskerettigheter (SMR)

Arkivsaksnummer: 2023/23513

Vedtak:

Fakultetsstyret oppnevner følgende valgkomité for Norsk senter for menneskerettigheter:

- Professor Peris Jones
- Stipendiat Victoria Skjeie
- Seniorrådgiver Susanne Flølo
- Student Mia Meyer Walle-Hansen

(Enstemmig vedtatt)

Det juridiske fakultet, 16.11.23

Publisert 17. nov. 2023 09:21 - Sist endra 17. nov. 2023 09:21

Til: Fakultetsstyret

V-SAK 3

Møtenr: 4/2023

Møtedato: 14.12.23

Dato: 23.11.2023

Saksnr.: 2023/9509 TRONSK

Budsjett 2024 og langtidsbudsjett 2024-2028

Bakgrunn og prosess

Saken omhandler endelig og detaljert årsbudsjett for 2024 og langtidsbudsjett for perioden 2024-2028.

Tidligere saksbehandling og gjeldende budsjett

Gjeldende langtidsbudsjett ble vedtatt i styret desember 2022:

<https://www.ius.uio.no/om/organisasjon/styret/moter/2022/221205/v-sak-2.pdf>

Første orientering om budsjett 2024 og langtidsbudsjett 2024-2028 ble gitt styret i juni 2023:

<https://www.ius.uio.no/om/organisasjon/styret/moter/2023/230622/o-sak-6.pdf>

Første vedtak om budsjett 2024 og langtidsbudsjett 2024-2028 ble gjort i styret i oktober 2023:

<https://www.ius.uio.no/om/organisasjon/styret/moter/2023/231012/v-sak-3.pdf>

I løpet av høsten er det gjennomført en prosess på institutter, administrasjon og andre enheter. Dette sammen med øvrige rammebetingelser danner grunnlaget for styrets behandling. Noen mindre endringer/justeringer på grunnenhetenes budsjetter kan komme i etterkant av sakens utsendelse.

Rammebetingelser

Bevilgning 2024

Fakultetet har fått tildelt en ramme for 2024 på 316,5 mill. kr. Dette er en forbedring sammenlignet med forutsatt ramme i langtidsbudsjettet der reduksjonen knyttet til energikostnader ble lagt inn med forventet effekt også for 2024, samt at det er gitt lønns- og priskompensasjon på 4%. På den annen side er det lagt inn forventet rammekutt knyttet til statsbudsjettet, på 1,1% tilsvarende 3 mill. kr. Samlet effekt av disse postene er noe økt handlingsrom i 2024 sammenlignet med 2023. Disponeringsskriv følger i **vedlegg 1**. For perioden 2025 til 2028 forventes det en liten nedgang i bevilgningene, knyttet til langsiktig effekt av de rammekutt som ble vedtatt høsten 2022 og nedgang i resultatmidler. I 2022 og 2023 har fakultetet hatt høye resultatmidler som følge av ekstraordinær studieproduksjon i perioden 2020 og 2021. I 2022 og foreløpig 2023 er dette tilbake til et mer normalt nivå. Grunnlag for beregning av bevilgninger 2025-2028 følger i **vedlegg 2** -Inntektssimulator.

Mulige endringer i UiOs bevilgning for 2024

Universitetsstyret skal behandle endelig fordeling i møte 5. desember. Eventuelle endringer i fakultetets bevilgning som følge av dette vil derfor ikke foreligge når saken sendes ut. Større endringer som krever behandling i fakultetsstyret vil fremlegges på første møte i 2024. For mindre endringer foreslås det at dekanen gis fullmakt til å vedta.

En sak som er varslet med mulige konsekvenser er fordeling av reduksjon i UiOs bevilgning knyttet til innføring av studieavgifter. Foreløpig informasjon tilsier at fakultetet vil få en redusert bevilgning på mellom 3 og 8 mill. kr årlig. Dette er IKKE innarbeidet i tallene i dette notatet. Dersom det blir realisert vil det kreve større tiltak enn det som skisseres i dette notatet.

Mulige konsekvenser av statsbudsjettet 2024

I forslag til statsbudsjett er det enkelte poster som vil kunne ha direkte påvirkning på fakultetets økonomi og aktivitet.

Bortfall av prosjekt klarspråk

Det er foreslått at prosjektet ikke videreføres etter 2023. Det betyr at midler for 3 års planlagt drift bortfaller. Dette gjelder overhead-midler til fakultet og Institutt for offentlig rett, samt finansiering av 1 fast førstestilling. I tillegg er det noen bundne kostnader i 2024 som må finansieres av egne midler. Ubrukte midler fra 2023 kan brukes til å gjennomføre noen planlagte driftsaktiviteter (hovedsakelig ved UiB) i 2024 og 2025.

Bortfall av SFU Cell

Det er foreslått at ordningen med fremragende sentre for utdanning ikke videreføres. Det forutsettes imidlertid at inneværende 5-års-periode gjennomføres med tilførsel av midler. For Cell betyr dette at aktiviteten pågår som planlagt frem til sommeren 2025, men bortfaller etter dette, dvs. en halvering av opprinnelig plan. I finansieringen av senteret er det 50/50 egenfinansiering og prosjektmidler, med en årlig totalramme på gjennomsnittlig 12 mill. kr. Dersom ekstern finansiering bortfaller, slik det er foreslått, betyr det at fakultetet ikke har noen mulighet til å finansiere senteret og drive pedagogisk utvikling etter 2025.

Ny finansieringsmodell for universiteter og høyskoler

I forslag til statsbudsjett er det også lagt inn innføring av ny finansieringsmodell for sektoren. Modellen vil bli innført med virkning fra og med 2025, men med resultatnøytral effekt første år. Hovedtrekkene i modellen er at antall resultatindikatorer reduseres og antall kategorier for studieprogrammer reduseres fra 6 til 3. På studiesiden bortfaller indikator for kandidater og erstattes av en ny indikator for fullføring på normert tid. På forsknings-siden bortfaller resultatindikatorerne med unntak av antall doktorgrader. En mulig effekt av dette vil være at betydningen av resultatoppnåelse blir større på studiesiden og mindre på forsknings-siden. For juridisk fakultet som har en stor andel på studiesiden betyr det potensiale for økte bevilgninger, men også større risiko ved reduksjon i produksjonen. Det synes imidlertid klart at det blir viktigere enn tidligere at studentene fullfører på normert tid.

Effektene for fakultetet vil imidlertid først tre i kraft når UiO har vedtatt ny intern modell. På nåværende tidspunkt er det ukjent om og når dette skjer. Bevilgningen for 2024 og beregning av fremtidige inntekter, slik det fremstår i denne saken, er derfor basert på nåværende finansieringsmodell.

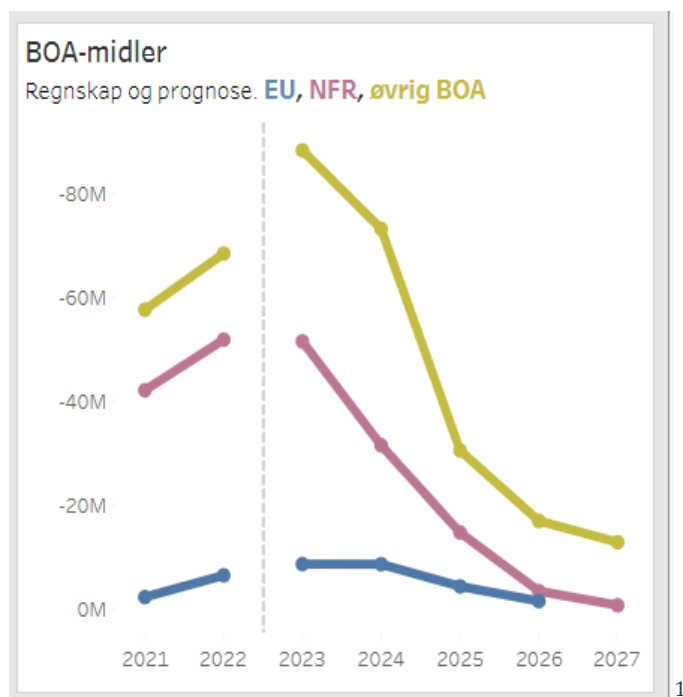
Bidrag fra eksterne prosjekter

I gjeldende langtidsbudsjett for 2023-2027 er det forutsatt fortsatt høy prosjektaktivitet. Dette vil være helt nødvendig for å kunne videreføre nivået på virksomheten og å opprettholde stillingsplanen for vitenskapelige stillinger som har vært en hovedprioritering over mange år. Så langt i 2023 er dette oppfylt; omfang av nettobidrag pr 2. tertial er på samme nivå som etter 2. tertial 2022. Det bør derfor være grunnlag for å videreføre langtidsbudsjettets optimistiske men realistiske forutsetning. Samtidig vet vi at i 2024 avsluttes SFF PluriCourts og flere andre prosjekter, jfr. figur 1. Det betyr at det er behov for å ta risiko i forhold til vurdering av fremtidige prosjektinntekter. Hvor stor risiko styret tar er avgjørende for handlingsrommet i budsjettet.

Prosjektinntekter utgjør 1/3 av de totale inntekter i 2023; altså 1/3 av aktiviteten er prosjektfinansiert. Nettobidrag i 2023 utgjør ca. 42 mill. kr. Dette tilsvarer 14% av

basisvirksomhetens totale finansieringsgrunnlag. Denne andelen er høyere enn tidligere og illustrerer basisvirksomhetens avhengighet av bidrag fra prosjekter. Samtidig som økt avhengighet også betyr økt risiko.

Figur 1 Volum BOA-midler 2021-2027



Instituttene budsjetterer med en nedgang i nettobidrag i langtidsperioden, jfr. tabell og figur under. Dersom nivået skal videreføres må ambisjonsnivået justeres opp i forhold til dette:

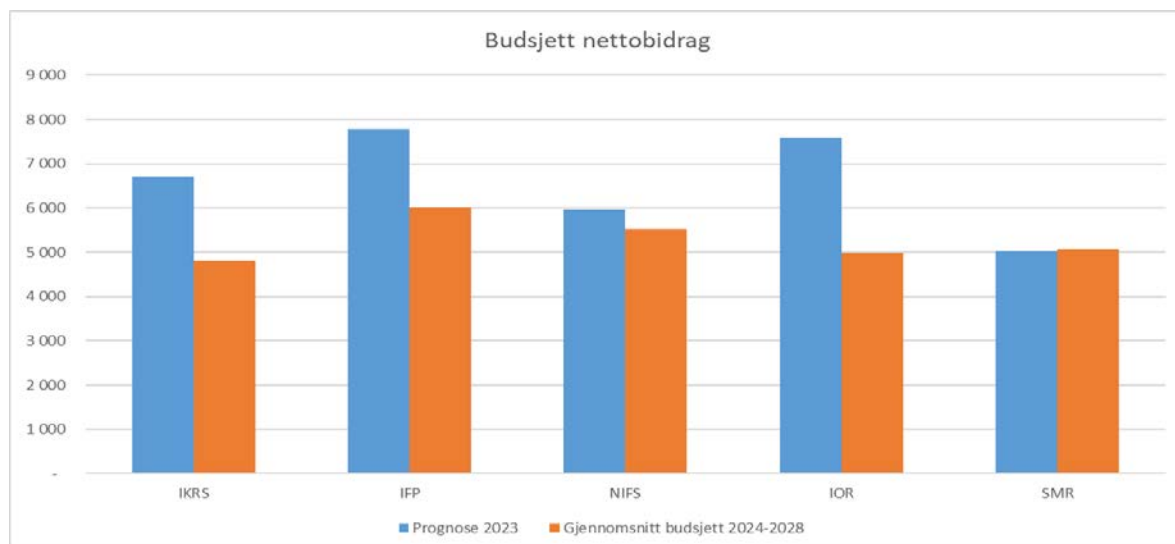
Tabell 1 Prognose bidrag fra prosjekter 2023-2028

2023	2024	2025	2026	2027	2028
42,8	38,6	32,9	32,3	32,1	31,6

¹ Kilde: Tableau

https://prudens.uhad.no/#/site/UiO/views/Nkkeltallforskning_16860505170210/Nkkeltallforskning?:iid=2

Figur 2 Prognose utvikling bidrag pr institutt



For å opprettholde budsjettbalansen kan det være nødvendig å ta noe mer risiko, dvs. øke anslaget for fremtidige nettobidrag. Styret bes spesielt om å vurdere dette punkt.

Punkter til vurdering/omtale

Videreføring av rammekutt 2023

Høsten 2022 fikk fakultetet kutt i bevilgningen fra UiO som følge av 3 faktorer:

Økning i energikostnader

Beløp på 11 mill. kr. Dette var en engangssak for 2023, og beløpet er også tilbakeført i løpet av 2023 pga. nedgang i strømpriser gjennom året.

Generelt rammekutt

Dette er knyttet til reduksjon i UiOs bevilgning fra KD for 2023. Beløp for juridisk fakultet utgjør 3,28 mill. kr. Dette er en langsiktig reduksjon som videreføres med samme effekt årlig.

Studieplasser

De 307 studieplassene UiO mottok i Utdanningsløftet 2020 fases ut fra høsten 2023. Dette innebærer at UiO har kuttet studieplasser og justert opptaksrammene fra og med studieåret 2023/24. For studieprogrammer ved juridisk fakultet er budsjetteffekten på 2,5 mill. kr årlig, og 12,5 mill. kr samlet i perioden.

Styret vedtok i møtet desember 2022 og fordele rammekuttene med 40% på fakultetsnivået og 60% på instituttene. Det foreslås at denne fordelingsnøkkelen videreføres i 2024 og i langtidsperioden slik at beløp og andel blir den samme som for 2023, jfr. tabell 2 og 3:

Tabell 2 Fordeling av generelt rammekutt 2023

Fordeling av budsjetteffekt rammekutt	2023	2024	2025	2026	2027	Sum 2023-2027
Fakultetet felles	1,31	1,31	1,31	1,31	1,31	6,53
IKRS	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	1,59
IFP	0,64	0,64	0,64	0,64	0,64	3,22
NIFS	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21	1,07
IOR	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	3,31
SMR	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13	0,66
Sum	3,28	3,28	3,28	3,28	3,28	16,38

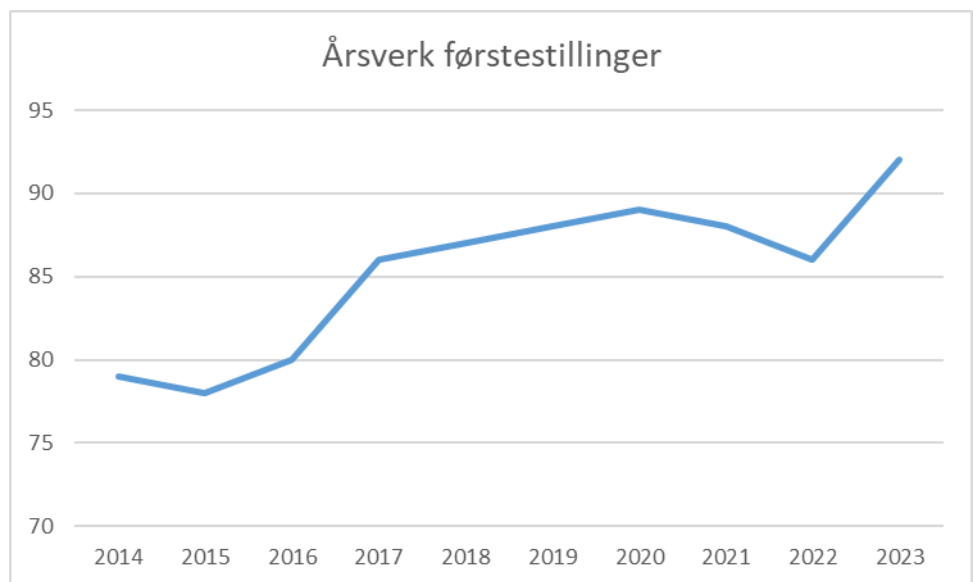
Tabell 3 Fordeling av kutt studieplasser 2023

Fordeling av budsjetteffekt studieplasser	2023	2024	2025	2026	2027	Sum 2023-2027
Fakultetet felles	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	4,98
IKRS	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24	1,21
IFP	0,49	0,49	0,49	0,49	0,49	2,46
NIFS	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,82
IOR	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	2,52
SMR	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,51
Sum	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	12,50

Stillingsplan vitenskapelige stillinger

Stillingsplanen for vitenskapelige stillinger og forbedring av forholdstallet for student pr lærer har vært en viktig faglig prioritering i fakultetets budsjett over mange år. Gjennom de siste 10 år har antallet årsverk i førstestillinger øket jevnlig og er pr november 2023 på det høyeste noensinne:

Figur 3 Utvikling årsverk førstestillinger 2014-2023



Den vedtatte stillingsplanen følges, men med forsering av enkelte stillinger. Dette bidrar til å sette akkumulerte midler i aktivitet. Budsjettmessig betyr også denne utviklingen at en stadig større andel av rammen er bundet til faste permanente kostnader, med økt risiko ved bortfall av inntekter. På denne bakgrunn foreslås det ikke nye faste førstestillinger i dette budsjettet.

Rekrutteringsstillinger

Langtidsplanen innebærer en gradvis økning av antallet stillinger, mot oppfyllelse av måltallet for basisfinansierte stillinger. Pr. 1. november 2023 er dette oppfylt, da det er 49 basisfinansierte rekrutteringsstillinger (stipendiater og post. Docs)³. Dette er tidligere enn forutsatt i gjeldende langtidsbudsjett. Sammen med veksten i eksternt finansierte stillinger gjør det at det er totalt 88 årsverk i denne stillingsgruppen pr november 2023 – et høyere antall enn noensinne:

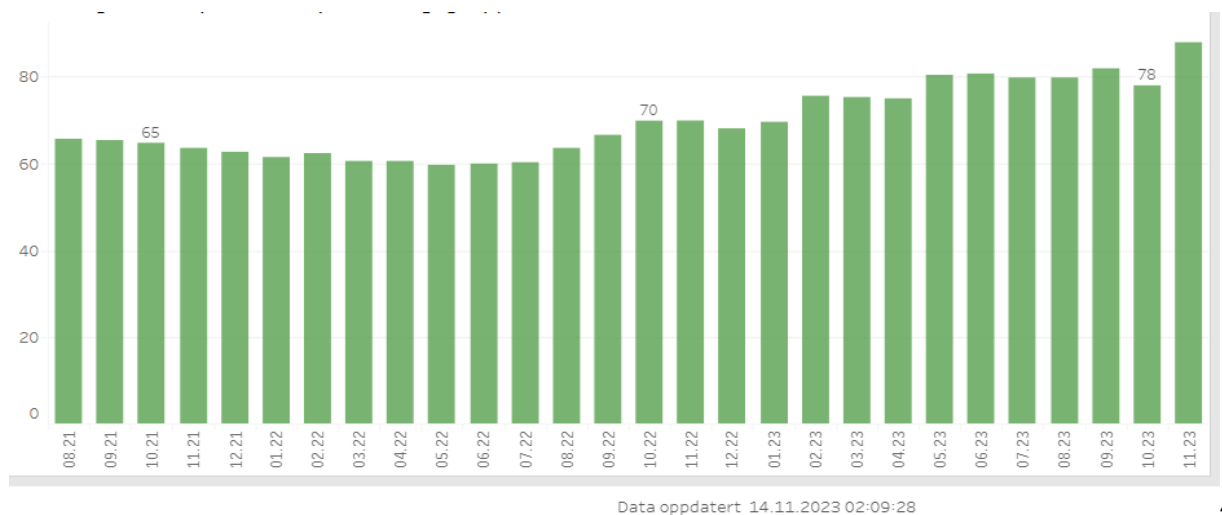
² Kilde: Tableau

https://prudens.uhad.no/#/site/UiO/views/Nkkeltallrsverk_16564043830600/Vitogadm-historikk?.iid=2

³ Kilde: Tableau

https://prudens.uhad.no/#/site/UiO/views/rsverk-Stttetillangtidsprognosen_16654038120300/Fratredelse?.iid=1

Figur 4 Utvikling årsverk rekrutteringsstillinger 2021-2023



I gjeldende langtidsbudsjett er det videre forutsatt det 3 tilsetninger hvert semester, i tillegg til prosjektfinsierte stillinger. I styresaken i oktober ble dette foreslått justert til 2 tilsetninger hvert semester. Styret ba om en utredning av budsjettmessig effekt av 2 versus 3 tilsetninger pr semester. Dette er skissert i tabellen nedenfor:

Tabell 4 Budsjetteffekt av 2 vs. 3 stipendiat-tilsetninger pr semester – tall i 1000 kr

Årlig kostnad pr årsverk	750	750
Antall utlysninger pr semester	2	3
Antall årsverk pr år	4	6
Antall årsverk 5 år	20	30
Årlig totalkostnad	3 000	4 500
Totalkostnad 5 år	15 000	22 500

Det er altså en merkostnad på 7,5 mill. kr samlet i perioden ved å tilsette 3 istedenfor 2 pr semester. Gitt dette og utviklingen i antall årsverk de siste 2 år foreslås det å budsjettere med 2 tilsetninger pr semester i 2024.

Lønnsbudsjett og forventet lønnsvekst

Det er forutsatt en høy lønnsvekst også i 2024. For effekt av lønnsoppgjør 2023 er det beregnet en økning på 4% (= anslått lønnsvekst 2023 5,3% minus overheng 1,3%). For forventet lønnsvekst i 2024 er det beregnet en økning på 4,9%. Dersom lønnsoppgjør og utvikling i inflasjon snur i løpet

⁴ Kilde: Tableau

<https://prudens.uhad.no/#/site/UiO/views/Nkkeltallansatte/Ordinrersverk?iid=1>

av 2024 gir dette et mulig innsparings-potensiale. I 2024 vil også effekt av økt arbeidsgiveravgift inntreffe med full effekt.

Undervisnings- og sensurbudsjett

Undervisnings- og eksamensbudsjettet videreføres i hovedsak med aktiviteter som i 2023, med enkelte endringer som gir økt kostnad.

På valgemner er det en økt kostnad knyttet til implementering av nye emner i porteføljen og overføring av emnet Moot Court fra utviklingsmidler i Cell til ordinær drift. I hovedsak vil disse kostnadene dekkes av interne ressurser.

For øvrig er det en kostnadsøkning knyttet til økte satser som følger generell lønnsjustering.

Økning 4. studieår MA Rettsvitenskap

Endringer på 4. studieår i MA Rettsvitenskap skal implementeres vårsemesteret 2024, jfr. sak om Årsplan 2024-2026. Endringen medfører en varig økning i sensur-kostnader knyttet til at det innføres nye evalueringsformer på ett av emnene i tillegg til at man beholder skoleeksamen på andre emne.

Endringen medfører ikke økning i kostnader for undervisningsbudsjettet, men på eksamen medfører endringen en forventet økning i kostnader til sensur på ca. 600 000 kr. pr år fra og med 2024.

Det vil bli vurdert økte ressurser til studiefeltet som følge av endringene på 4. året samt endringer som følge av ferdighetsstigen.

Oppsummering av undervisnings- og eksamensbudsjett følger vedlagt.

Videreføring av CELL

Den første 5-årsperioden av SFU Cell løper frem til og med juni 2025. Uavhengig av forslaget i statsbudsjettet budsjetteres det med normal drift for denne perioden. Utfallet av statsbudsjettet er ukjent før styrets behandling, men det vil være gjenstand for forhandlinger i stortinget. For perioden etter juni 2025 forutsetter vi derfor en videreføring av prosjektet med ekstern finansiering på 4 mill. kr årlig og en tilsvarende egenandel, altså et nullsum-spill i fakultetets langtidsbudsjett. Dersom forslaget i statsbudsjett blir vedtatt slik det foreligger nå bortfaller budsjettet og aktiviteten for perioden etter juni 2025.

Investeringsbudsjett

Høsten 2022 vedtok styret å sette av en ekstraordinær pott til IT-utstyr i nytt bygg med utskiftning fra og med høst 2024. Budsjetteffekten av dette er på 13 mill. kr for perioden 2024-2027, 1 mill. kr for 2024 og 4 mill. kr årlig fra og med 2025 til og med 2027. I lys av budsjett-situasjonen nå er det mulig å omprioritere hele eller deler av dette til andre tiltak dersom styret ønsker det.

Budsjett for grunnenhetene

Alle fakultetets grunnenheter har pr 2023 en sunn økonomi og et grunnlag for kommende budsjettperiode. Etter 2023 vil alle enheter ha oppsparte akkumulerte midler, og disse er nå disponert til aktiviteter og kostnader i langtidsperioden. Et annet fellestrekk for instituttene er at samtlige forventer en nedgang i omfanget av nettobidrag fra prosjekter.

Institutt for privatrett

Instituttet forventes å gå inn i 2024 med akkumulerte midler på ca. 7 mill. kr. Dette bygges gradvis ned gjennom de neste 5 år gjennom blant annet økte driftskostnader, og det budsjetteres med et nullresultat (balanse) ved utgangen av 2028. Det budsjetteres med en reduksjon av nettobidrag fra 2023 til 2024, men at det opprettholdes på samme nivå deretter på ca. 6 mil. Kr årlig.

Institutt for offentlig rett

Instituttet forventes å gå inn i 2024 med akkumulerte midler på ca. 3 mill. kr. I 2024 gir avslutning av SFF PluriCourts og prosjekt Klarspråk en reduksjon i nettobidraget til basis. Det er imidlertid budsjettet med at dette delvis kompenseres med tilførsel av nye prosjekter slik at omfanget av nettobidrag holdes på ca. 5 mill. kr årlig.

Institutt for kriminolog og retts sosiologi

Instituttet har hatt en vekst de seneste år som følge av høy prosjektaktivitet og godt bidrag fra prosjekt til basis. Det forventes å gå inn i 2024 med akkumulerte midler på ca. 6,5 mill. kr. Dette bygges gradvis ned gjennom de neste 5 år og det budsjetteres med et lite akkumulert overskudd ved utgangen av 2028, hovedsakelig på grunn av reduserte nettobidrag. Instituttets forholdsmessige høye andel av prosjektf finansiering gjør at instituttet er mer utsatt (større risiko) for svingninger i denne delen av økonomien, sammenlignet med f.eks. IOR og IFP.

Nordisk institutt for sjørett

Instituttet har i mange år hatt en forholdsmessig stor og variert prosjektportefølje som har bidratt godt til basisvirksomheten. Et resultat av dette er at det er ca. 10 mill. kr i akkumulerte midler etter 2023. For perioden 2024-2028 planlegges det en delvis nedbygging av dette gjennom blant annet en egenfinansiering av en ny fast førstestilling; 3 år med instituttfinansiering og deretter fakultetsfinansiering.

Senter for menneskerettigheter

Senterets struktur og størrelse gjør at UD-avtalen er av stor betydning for driften av senteret. Det forventes å gå inn i 2024 med akkumulerte midler på ca. 3 mill. kr. For perioden 2024-2028 prioriteres det satsning på nye egenfinansierte stillinger, mens driftskostnader reduseres noe for å opprettholde budsjettbalansen. Det er ikke forventet vesentlig tilførsel av nye prosjekter. Med dette halveres akkumulert overskudd frem mot 2028. En vesentlig risiko er knyttet til endring i finansieringsstruktur for UD-avtalen. Dette kan føre til bortfall av denne aktiviteten etter 2026. Noe som vil bety en vesentlig nedgang i senterets finansierings-grunnlag. Det er derfor ønskelig å opprettholde noe midler i reserve etter 2026.

Fakultetet felles

I tillegg til fakultetsadministrasjon, husleie, investeringer og andre felles driftskostnader finansierer fakultetets fellesmidler 98% av vitenskapelige stillinger inklusive rekrutteringsstillinger. Med den store satsningen på stillingsplanen og økt antall rekrutteringsstillinger betyr det at er et stort finansieringsbehov for kommende budsjettperiode, og at de akkumulerte midlene på fakultetsnivået bygges raskt ned, med årlig underskudd hvert år og akkumulert underskudd ved utgangen av 2028 på ca. 30 mill. kr. Det er derfor nødvendig med salderingstiltak for å oppnå balanse i langtidsbudsjettet.

Budsjetterapporter for enhetenes resultatutvikling (basisvirksomhet) vises i vedlegg 4.

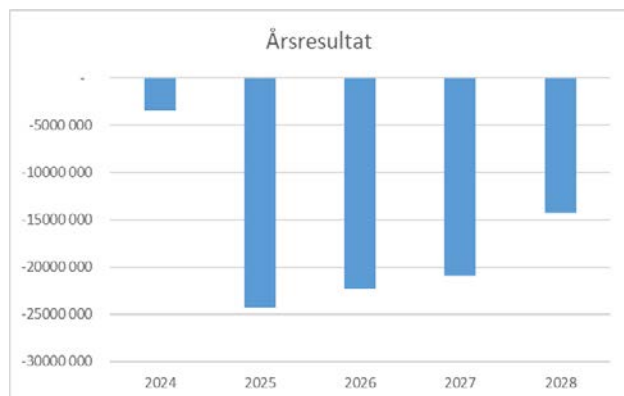
Budsjettbalanse

Med forutsetningene som er beskrevet kan utviklingen i langtidsbudsjettet skisseres slik (TALLENE ER UNDER ARBEID) – Tall i 1000 kr. Negative tall = overskudd, positive tall = underskudd.

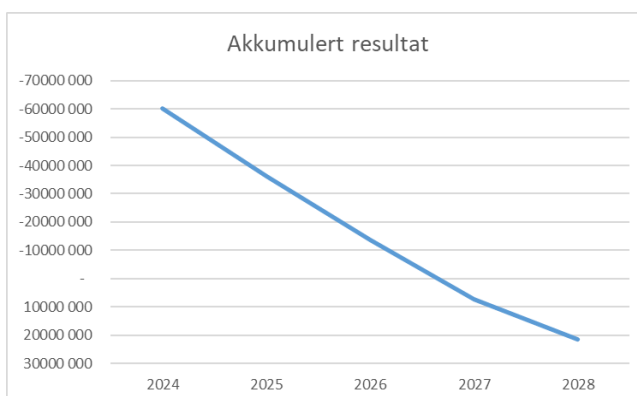
Tabell 5 Prognose resultatutvikling 2024-2028

År	2024	2025	2026	2027	2028
Overført fra 2023	-63 841				
Årsresultat	3 544	24 881	22 372	20 915	14 297
Akkumulert resultat	-60 296	-35 417	-13 043	7 872	22 168

Figur 6 Prognose Årsresultat 2024-2028



Figur 5 Prognose akkumulert resultat 2024-2028



Samlet salderingsbehov/underskudd utgjør altså ca. 22 mill. kr. Styret bes ta stilling til hvilke tiltak som skal iverksettes for å oppnå budsjettbalanse etter år 2028.

Budsjetttiltak

For å oppnå balanse i budsjettet foreslås det følgende tiltak:

1. Øke ambisjonsnivået for nettobidrag til 35 mill. kr hvert år for perioden 2025-2028
2. Begrense antall tilsetninger i rekrutteringsstillinger til 2 – to – hvert semester

Med disse tiltakene forbedres budsjettbalansen med 12,5 mill. kr i forhold til tabell 5. Det betyr at det planlegges med et akkumulert underskudd etter 2028 på ca. 10 mill. kr – tilsvarende 0,6% av totalrammen for perioden. Dette mener vi er akseptabelt i forhold til kravet om langsiktig balanse. Men dersom universitetsstyret vedtar kutt i tildelinger som omtalt i innledningen vil det kreve ytterligere tiltak. I den sammenheng anbefales det at styret vurderer på nytt:

- IT-investeringer på 13 mill. kr for perioden 2024-2027
- Justering av intern fordeling av bevilgning til institutter
- Ny gjennomgang av instituttenes budsjetter med siktemål om reduserte driftskostnader
- Andre tiltak

Forslag til vedtak

1. Styret slutter seg til forslag til budsjetttiltak, med de endringer som fremkom i møtet
2. Dekanen gis fullmakt til å vedta mindre endringer

Vedlegg

1. Disponeringsskriv
2. Inntektssimulator
3. Undervisnings- og eksamensbudsjett
4. Budsjettrapporter
 - a. Basisøkonomi
 - i. Resultatutvikling årsresultat pr enhet
 - ii. Resultatutvikling akkumulert resultat pr enhet

Til: Det juridiske fakultet

Dato: 24. november 2023

FORELØPIG DISPONERINGSSKRIV FOR 2024

Universitetsstyret vedtok Fordeling 2024 den 20. juni 2023. Vi viser til styrenotatet for nærmere beskrivelse og begrunnelse for tiltakene som prioriteres:

[Protokoll fra møte nr. 4/2023 i universitetsstyret - Universitetet i Oslo \(uio.no\) \(V-sak 27\)](#)

Endringer i Fordeling 2024 som følge av styrets vedtak 20. juni 2023 (V-sak 26) om fordeling av midler fra Revidert nasjonalbudsjett 2023 er innarbeidet i skrevet.

Universitetsdirektørens disponeringsskriv stiller bevilgningen til disposisjon for den enkelte enhet. Vi tar forbehold om det skulle oppstå behov for justeringer som følge av Kunnskapsdepartementets (KD) tildelingsbrev for 2024.

1. RAMMEBETINGELSER OG GENERELLE FØRINGER

1.1 Strategi 2030 og UiOs utviklingsavtale med KD

Strategi 2030 er førende for hele Universitetet i Oslo (UiO), og basert på prioriteringer i strategien er det utarbeidet en utviklingsavtale mellom KD og UiO. Utviklingsavtalen vil være UiOs gjeldende styringsdokument (UiOs årsplan) i avtaleperioden 2023-2026.

Utviklingsavtalen er det styringsdokumentet KD særskilt vil følge opp UiO på gjennom tildelingsbrev, årsrapport og styringsdialog. UiO må vise gjennomføringskraft når det gjelder å nå mål og styringsparametere i avtalen. Utviklingsavtalene setter rammer for hele UiO, er førende for fakulteter, museer, universitetsbiblioteket og sentere organisert under universitetsledelsen samt deres underliggende enheter.

Fakulteter og tilsvarende enheter har ulike faglige profiler og ambisjoner. Enhetene bes om å innarbeide føringer fra Strategi 2030 og utviklingsavtalen 2023-2026 i sitt lokale planverk der det er relevant.

1.2 UiOs utviklingsavtale med KD 2023-2026

Mål 1

Styrke og videreutvikle UiO som et ledende europeisk universitet basert på langsiktig grunnleggende, banebrytende forskning.

Det investeres stort i forskning i store deler av verden. Konkurransen om talenter, ideer og prosjektmidler blir stadig mer intens. I denne situasjonen er det viktig at Universitetet i Oslo evner å styrke og videreutvikle sin europeiske og internasjonale posisjon. Grunnleggende langsiktig forskning på høyt internasjonalt nivå er UiOs grunnmur. UiO henter midler fra Forskningsrådet, og lykkes godt innen programmer og satsinger for fremragende forskning. UiO lykkes i europeisk konkurranse om tildelinger og virkemidler hvor kvalitet er det viktigste tildelingskriteriet. UiO vil styrke arbeidet innen grunnleggende forskning, samtidig som UiO vil øke sin suksess i bredden av virkemiddelapparatet.

De ansattes evner, innsats, kreativitet og integritet er forutsetninger for fremragende, attraktive og vibrerende fagmiljøer med sterke faglige nettverk i det globale forskningssystemet. UiO vil derfor jobbe målrettet med rekruttering og karriereutvikling, som del av UiOs arbeid med å videreutvikle en helhetlig personalpolitikk som bygger på mangfold og inkludering.

Styringsparametere:

1. Verdensledende forskermiljøer innen alle større fakultet og enheter.
2. Blant Nordens tre beste universiteter på ERC-tildelinger.
3. Økt suksess i Forskningsrådets tematiske utlysninger og i Horisont Europas pilar II Samfunnsutfordringer
4. Implementert helhetlig kompetanseprofil for rekruttering og opprykk til vitenskapelige stillinger, herunder fulgt opp nye standarder for karriereutvikling og støtte. Arbeidet skal være koblet til tilsvarende prosesser i Europa.

Mål 2

Utvikle fremragende utdanningstilbud og utdanningsmiljøer ved alle fakulteter.

Gjennom de siste årenes betydelige satsing på utdanning har UiO lagt et solid grunnlag for videreutvikling av porteføljen av utdanningstilbud. UiO har flere spissmiljøer på utdanningsfeltet og vil satse systematisk på innovasjon og nyskaping ved alle fakulteter - både for utdanningstilbudene og til metodene knyttet til undervisning og studenters læring. Dette vil bidra til å styrke læringsmiljøet og til at studentene lykkes.

For å møte studentenes mangfold av faglige ønsker og ambisjoner vil UiO jobbe for å gjøre studietilbudene mer fleksible, og sikre tverrfaglig og problemløsningskompetanse gjennom nærhet til forskning og praksis. UiO vil svare på samfunnets behov for etter- og videreutdanning innen fagområder der UiO har særskilte fortrinn.

Vår tids utfordringer krever globale løsninger – ikke minst gjennom at studentene setter sine fag inn i et større samfunnsperspektiv. Sammen med andre forskningsintensive universiteter i den europeiske universitetsalliansen Circle U. vil UiO fornye internasjonaliseringsarbeidet gjennom felles utdanningstilbud og integrerte studieløp på tvers av språk, landegrenser og fag.

Styringsparametere:

5. Etablere nye former for forskningsnærhet og praksiskoplinger i utdanningstilbudet, som styrker studentenes arbeidslivsferdigheter og kunnskap om egen kompetanse
6. Gjennomføre et kontinuerlig innovasjonsarbeid innen nye undervisnings-, lærings- og vurderingsformer.
7. Øke antallet fleksible (herunder livslang læring) og tverrfaglige studietilbud, inkludert spissede regionale utdanningstilbud.
8. Fornye arbeidet med internasjonalt utdanningssamarbeid og studentmobilitet.

Mål 3

Styrke innsatsen i utviklingen av et bærekraftig samfunn, nasjonalt og globalt.

UiO har alltid vært i tett dialog med samfunnet rundt. UiO vil fremover gjøre mer for å tydeliggjøre kunnskapens betydning for demokrati og samfunn. UiO vil styrke forskning på demokratiets, forutsetninger og virkemåte. UiO har også en viktig rolle som forvalter av kunnskap og kulturarv, særlig gjennom universitetsmuseene.

UiO vil at kunnskap utviklet ved UiO skal stimulere til nye ideer, metoder, teknologier og tjenester, for å løse samfunnsbehov og bidra til verdiskapning og grønn omstilling. Kunnskapen skal også utfordre etablerte tankemønstre og samfunnets utvikling

Gjennom en målrettet campusutvikling vil UiO bygge ned tersklene for samarbeid mellom akademia, arbeidsliv og samfunn. Ved å knytte kompetansemiljøene tettere sammen vil UiO utløse potensialet for innovasjon. Derfor har UiO vært pådriver for å utvikle Oslo Science City.

UiO vil bruke sin klima- og miljøstrategi til å styrke UiOs bærekraftarbeid kvalitativt på en måte som sikrer UiOs grunnleggende mål om å fremme uavhengig og langsiktig forskning, samt utdanne faglig sterke, selvstendige, kritisk tenkende studenter som er bevisst sitt samfunnsansvar.

Styringsparametere:

9. Tydeliggjort sin nasjonale rolle i å styrke akademisk frihet og kunnskapens betydning for demokrati og samfunn.
10. Campuser er utviklet på en måte som styrker faglige samarbeid, og legger til rette for bedre samspill med andre sektorer nasjonalt og internasjonalt.

11. Ambisjonene i Helhetlig klima- og miljøstrategi er realisert.
12. Styrket kulturen for innovasjon og entreprenørskap blant studenter og ansatte.
13. Styrket og videreutviklet de europeiske nettverkene the Guild og Circle U., samt styrket samarbeid globalt.

1.3 Fordeling av antatt statsbevilgning for året 2024

Styret har vedtatt å videreføre enhetenes rammer for 2024 basert på fordelingen for 2023 og vedtak om Revidert nasjonalbudsjett 2023. Samlet anslag for bevilgningen i 2024 er 6,418 mrd. kroner.

Helårseffekten av tildelingen fra RNB 2023 er fordelt til enhetene i henhold til fordelingsmodellen.

Nye interne prioriteringer i 2024 beløper seg til 32 mill. kroner. Prioriteringene gjelder forskningsinfrastruktur, digital transformasjon og satsing på tverrfakultær utdanning.

Avsetningen til forskningsinfrastruktur er økt med 15 mill. kroner og beløper seg nå til 45,4 mill. kroner årlig. Det planlegges en utlysning av midler høsten 2023.

Avsetningen til oppfølging av Masterplan for IT – Digital transformasjon – er økt med 10 mill. kroner og beløper seg samlet til 60 mill. kroner i 2024. Midlene prioriteres innenfor den etablerte strukturen for koordinering, prioritering og porteføljestyring av universitetets IT- virksomhet bestående av strategiske koordineringsgrupper for henholdsvis IT i forskning, IT i utdanning, administrativ IT og all IT.

Det er tildelt 7 mill. kroner satsingsmidler på tverrfakultær utdanning. UiO står overfor store omstillingsprosesser på utdanningsfeltet som vil medføre at fakultetene må samordne og samarbeide mer for å utvikle økonomisk bærekraftige og faglige attraktive studietilbud. Denne omstillingen må svare ut de store samfunnsmessige utfordringene innen bærekraft, demokratisering, digitalisering, helse, miljø, etc. For å bistå fakultetene i omstillingsprosessen er det behov for insentivmidler som både kan initiere nye utdanningstilbud, og som kan teste ut nye modeller for samarbeid mellom fakultetene.

Inntektsreduksjonen som følge av innføring av studieavgift for studenter utenfor EØS/Sveits vil øke fra ca. 13 mill. kroner til vel 38 mill. kroner i 2024. Beslutningen om hvordan UiO skal innarbeide denne reduksjonen utsettes til høsten 2023. Det vil gi oss tid til å få et bedre kunnskapsgrunnlag om nivå på inntekter og hvor de genereres, og det vil gi rom for mulige alternativer for intern tilpasning.

Opptrapping av nye studieplasser til nukleære fag, samt opptrapping og utfasing av studieplasser bevilget i RNB 2020 er innarbeidet i henhold til vedtatt plan.

UiO har lagt til grunn en forventet lønns- og prisvekst i 2024 på 4%. Anslaget er beregnet med utgangspunkt i oppdatert prognose fra Statistisk Sentralbyrå (SSB) og, basert på tidligere erfaringer, vurdert noe ned av forsiktighetshensyn.

Vi har lagt til grunn at regjeringen også for 2024 vil legge inn en rammereduksjon på 1,1%.

1.4 Generelle rammebetingelser – bevilgning

UiOs enheter er rammestyrte. Enhetene skal planlegge sin aktivitet for 2024 på bakgrunn av de føringer og økonomiske rammer som universitetsdirektøren gir i dette brevet.

Enhetene følges opp i et femårig perspektiv. For enheter som har et vesentlig akkumulert merforbruk er prosedyren at tidspunktet for å oppnå økonomisk balanse fryses. Det forutsettes at fakultetene og tilsvarende enheter følger opp underliggende nivå tilsvarende. Fakultetets ledelse skal informere universitetsledelsen umiddelbart dersom fakultetet får kjennskap til vesentlige avvik i forhold til disponeringsskrivet eller planlagt aktivitet.

Alle enheter følges opp i forbindelse med tertialavslutningene, og enheter som har høyere økonomisk risiko følges særskilt opp.

I tråd med styrenotat om Revidert masterplan for UiOs eiendommer, har UiO som mål å effektivisere og redusere arealbruken, og spesielt redusere innleie av arealer. Det er en forventning om at alle enheter bidrar til en bedre arealutnyttelse ved UiO. Areal kostnader utgjør en stor andel av enhetenes rammer, og representerer dermed også et betydelig handlingsrom. Dette er et handlingsrom som det vil være viktig at enhetene vurderer/utnytter i årene som kommer.

2. OPPFØLGING

Universitetsledelsen vil følge opp enhetenes gjennomføring av aktivitet og økonomistyring gjennom dialog om utviklingsplaner og virksomhetsrapportering. Tema for styringsdialogene er enhetenes utvikling, muligheter og utfordringer i lys av strategi 2030 og langsiktige rammebetingelser. Tertialvise virksomhetsrapporter gir styret og universitetsledelsen innsikt i hvordan ressursene disponeres.

Premisser, forutsetninger og anbefalinger til enhetenes leveranse for 5-årig prognose 2024-2028 den 15.12.2023 vil bli konkretisert i bestillinger til enhetene over sommeren.

3. SPESIFIKKE FØRINGER – DET JURIDISKE FAKULTET

1.1 Bevilgning post 50 for 2024

Universitetsdirektøren stiller med dette inntektsrammer til disposisjon og viderefordeler antatt statstilskudd på kap. 271, post 50 for Det juridiske fakultet (JUS). Fakultetets bevilgning for 2024 er på 316,506 mill. kroner, en økning med 23,946 mill. kroner. Statstilskuddet fra KD vil bli inntektsført fakultetene i universitetsregnskapet hver måned.

Vi har lagt til grunn at regjeringen også for 2024 vil legge inn en rammereduksjon på 1,1% (effektivt 1,39 %). For JUS utgjør dette 2,964 mill. kroner i rammekutt.

Opptrapping og utfasing av studieplasser bevilget i RNB 2020 er innarbeidet i henhold til vedtatt plan.

Budsjettdisponeringsmyndigheten delegeres med dette til dekanen ved fakultetet Fakultetene har frihet til å disponere bevilgningen og andre inntekter iht. vedtatte rammer og føringer gitt i disponeringsskrivene.

Budsjettdisponeringsmyndigheten medfører ansvar for fakultetets økonomiske forpliktelser. Før en person med budsjettdisponeringsmyndighet gjennomfører disposisjoner, skal vedkommende påse at det er hjemmel for disposisjonen, at det er budsjettmessig dekning for disposisjonen, og at disposisjonen er økonomisk forsvarlig.

Fakultetsledelsen har ansvar for å sikre at disposisjonene gjøres i henhold til gjeldende regelverk. Vi viser her særlig til Lov og forskrift om offentlige anskaffelser og Regelverket for økonomistyring i staten¹. Alle med budsjettdisponeringsmyndighet skal gjennomføre obligatorisk kurs.

Rekrutteringsstillinger

KD har opphevet måltallet knyttet til rekrutteringsstillinger. UiO vil vurdere å utarbeide en policy for rekrutteringsstillinger. Enhetenes måltall for rekrutteringsstillinger opprettholdes derfor i 2024. Fakultetets måltall for rekrutteringsstillinger på 47 videreføres på i 2024. Vi gjør oppmerksom på at stipendiatårsverk som inngår i Marie Sklodowska Curie Actions (MSCA) er en del av grunnlaget for fakultetets måltall. Disse stipendiatårsverkene må rapporteres manuelt.

Midlertidige tiltak

Der gitt uttelling for en SFU (CELL – Centre on Experimental Legal) og to ERC Starting Grant, til sammen 1,6 mill. kroner. Midlertidig toppforskningsstøtte fases ut når den opprinnelige prosjektperioden utløper.

¹ [Lov om offentlige anskaffelser \[anskaffelsesloven\] - Lovdata](#)

[Reglement_for_ekonomistyring_i_staten.pdf \(regjeringen.no\)](#)

Spesifikasjon av bevilgning post 50 for 2024 med øremerkinger (i hele 1000)

Det juridiske fakultet			
Beløp i 1000 kr	2024	2023	Endring
A. Utdanning			
I. Basis			
01. Studieplasser	132 653	128 538	4 115
I. Basis Total	132 653	128 538	4 115
II. Resultater			
01. Kandidater	21 691	20 050	1 641
02. Studiepoeng	69 627	67 222	2 405
03. Utsveklingsstudenter	1 938	1 763	175
II. Resultater Total	93 256	89 035	4 221
A. Utdanning Total	225 909	217 573	8 336
B. Forskning			
I. Basis			
01. Rekrutteringsstillinger	49 108	47 219	1 889
I. Basis Total	49 108	47 219	1 889
II. Resultater			
01. Doktorgrader	3 199	3 326	-127
02. NFR-midler	3 082	2 768	314
03. EU-midler	2 542	1 534	1 008
04. BOA-midler	3 400	2 804	596
05. Publiseringspoeng	4 745	4 908	-163
II. Resultater Total	16 968	15 340	1 628
III. Midlertidige tiltak			
02. Midlertidige tiltak	1 600	1 600	0
III. Midlertidige tiltak Total	1 600	1 600	0
B. Forskning Total	67 676	64 159	3 517
E. Annet			
I. Basis			
01. Tilpasning	22 921	18 164	4 757
I. Basis Total	22 921	18 164	4 757
III. Midlertidige tiltak			
03. Midlertidige tiltak		-7 336	7 336
III. Midlertidige tiltak Total		-7 336	7 336
E. Annet Total	22 921	10 828	12 093
Grand Total	316 506	292 560	23 946

Med hilsen

Arne Benjaminsen
universitetsdirektør

Ellen Johanne Caesar
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Vedlegg:

- Spesifisert fordeling 2024
- Notat om grunnlag og forutsetninger for lønns- og prisutvikling i 2024

Inntektssimulator for hovedfordeling post 50

1- Forskningsbasert utdanning

Inntekter studieplasser	Måltall:								Sum inntekter pr år:					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Prising	2024	2025	2026	2027	2028
Kat. A										-	-	-	-	-
Kat. B										-	-	-	-	-
Kat. C										-	-	-	-	-
Kat. D			120	120	120	120	120	120	75,319	9 038	9 038	9 038	9 038	9 038
Kat. E			1 716	1 713	1 710	1 707	1 707	1 707	64,718	111 024	110 830	110 635	110 635	110 635
Kat. F			233	218	218	218	218	218	54,040	12 591	11 781	11 781	11 781	11 781
Tannklinikk										-	-	-	-	-
Språk										-	-	-	-	-
Sum										132 653	131 649	131 454	131 454	131 454
Inntekter kandidater														
Kat. A														
Kat. B														
Kat. C														
Kat. D	137	125	118	118	118	118	118	118	25,492	3 229	3 068	3 008	3 008	3 008
Kat. E	22	23	19	19	19	19	19	19	20,668	441	420	393	393	393
Kat. F	66	57	59	55	51	51	51	51	17,213	1 044	980	946	900	878
Kategori E Integreerte profesjons-/masterkandidater	477	392	363	362	360	359	357	356	41,335	16 975	15 384	14 943	14 881	14 819
Sum										21 689	19 852	19 289	19 182	19 098
Inntekter studiepoengproduksjon														
Kat. A														
Kat. B														
Kat. C														
Kat. D	549	541	476	476	476	476	476	476	33,116	17 288	16 472	15 747	15 747	15 747
Kat. E	1 581	1 537	1 410	1 407	1 404	1 401	1 401	1 401	26,921	40 633	39 077	37 887	37 806	37 752
Kat. F	519	517	508	493	493	493	493	493	22,752	11 708	11 515	11 336	11 222	11 222
Utveksling														
Annen utveksling	145	135	265	265	265	265	265	265	6,939	1 261	1 538	1 839	1 839	1 839
Utreisende Erasmus +	35	65	100	100	100	100	100	100	10,364	691	915	1 036	1 036	1 036
Sum										71 579	69 517	67 845	67 650	67 596
Delsum forskningsbasert utdanning										225 922	221 018	218 589	218 286	218 149

2 - Forskning og forskerutdanning

Inntekter rekrutteringsstillinger	Måltall:								Sum inntekter pr år:					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Prising	2024	2025	2026	2027	2028
Stipendiat			38	38	38	38	38	38	999,883	37 996	37 996	37 996	37 996	37 996
Rekr. Stillinger etter 2014			2	2	2	2	2	2	1 429,350	2 859	2 859	2 859	2 859	2 859
Postdoc			6	6	6	6	6	6	1 176,170	7 057	7 057	7 057	7 057	7 057
Rekr. Stillinger etter 2009			1	1	1	1	1	1	1 195,910	1 196	1 196	1 196	1 196	1 196
Sum										49 107	49 107	49 107	49 107	49 107
Inntekter forskningsresultater														
Avlagte doktorgrader	15	9	13	15	15	15	15	15	260,043	3 207	3 207	3 727	3 901	3 901
NFR inntekter	37 500	42 000	51 779	58 600	40 000	40 000	40 000	40 000	0,070	3 079	3 574	3 528	3 251	2 815
EJ inntekter (rammeprogram)	1 500	1 997	6 194	3 230	3 807	4 410	3 816	4 011	0,787	2 542	2 996	3 470	3 003	3 156
BOA inntekter	47 066	55 760	71 730	71 730	71 730	71 730	71 730	71 730	0,058	3 399	3 879	4 190	4 190	4 190
Publikasjonspoeng	287	388	299	300	300	300	300	300	14,632	4 745	4 810	4 383	4 390	4 390
SFU og ERC	2	2	2	2	2	2	1	1	800,000	1 600	1 200	800	800	800
Sum										18 573	19 666	20 098	19 534	19 251
Delsum forskning og forskerutdanning										67 680	68 774	69 205	68 641	68 359

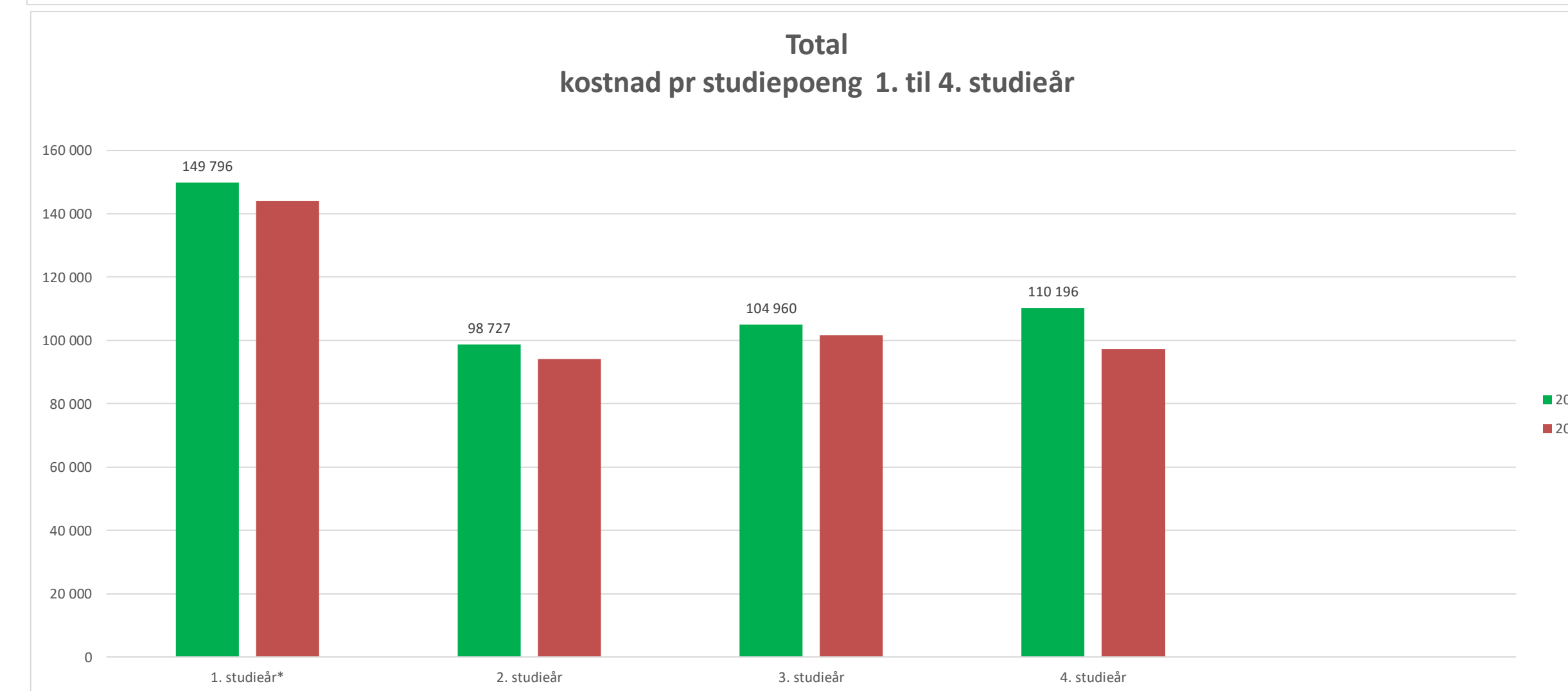
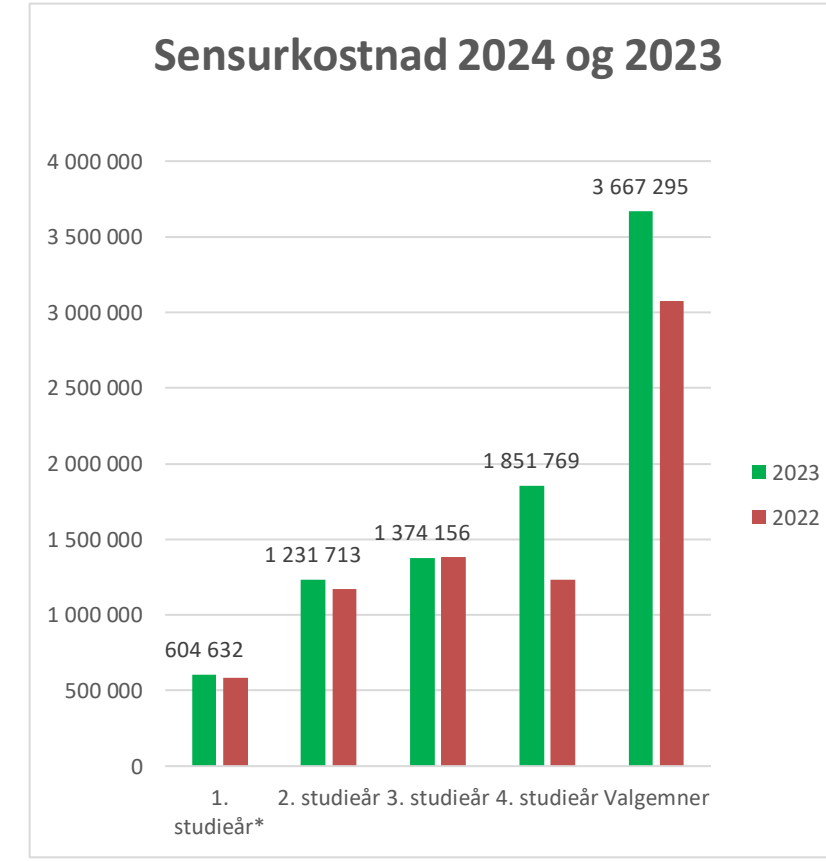
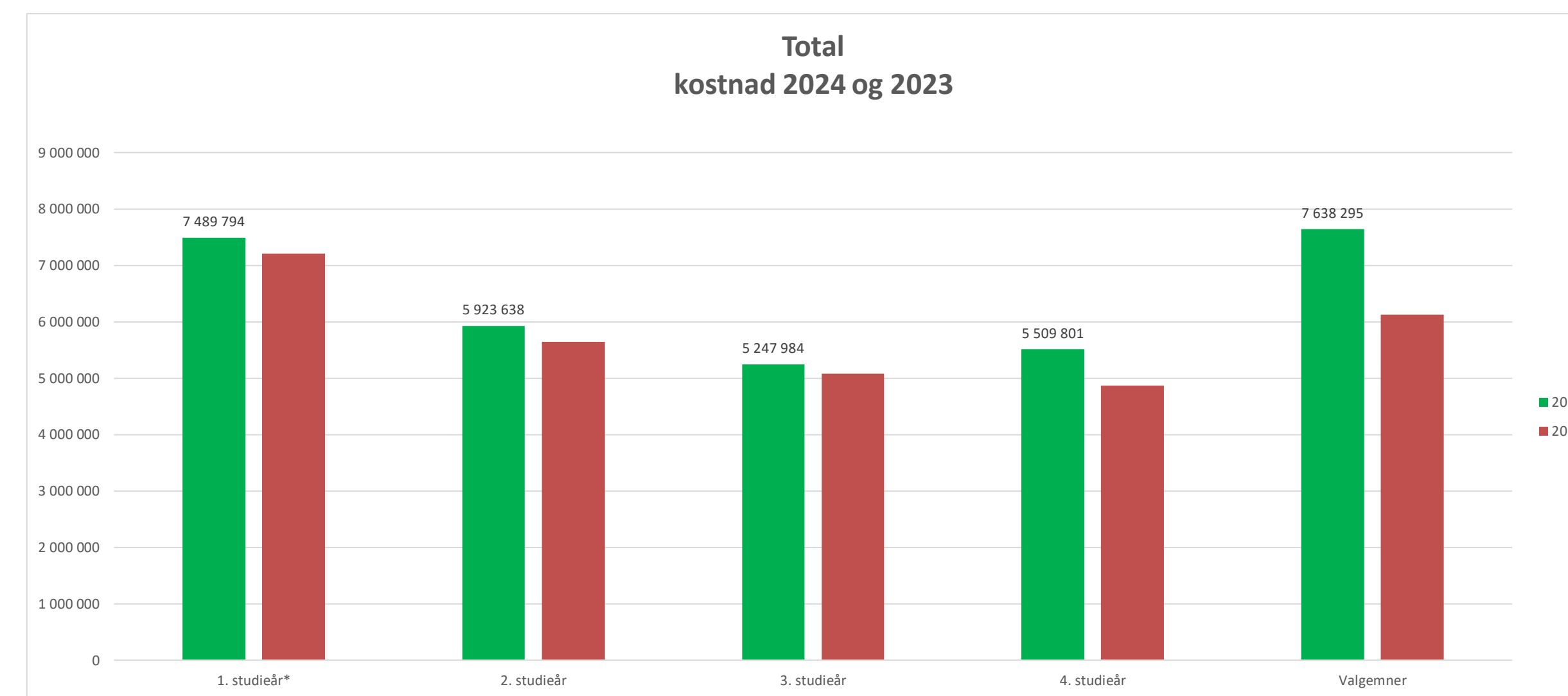
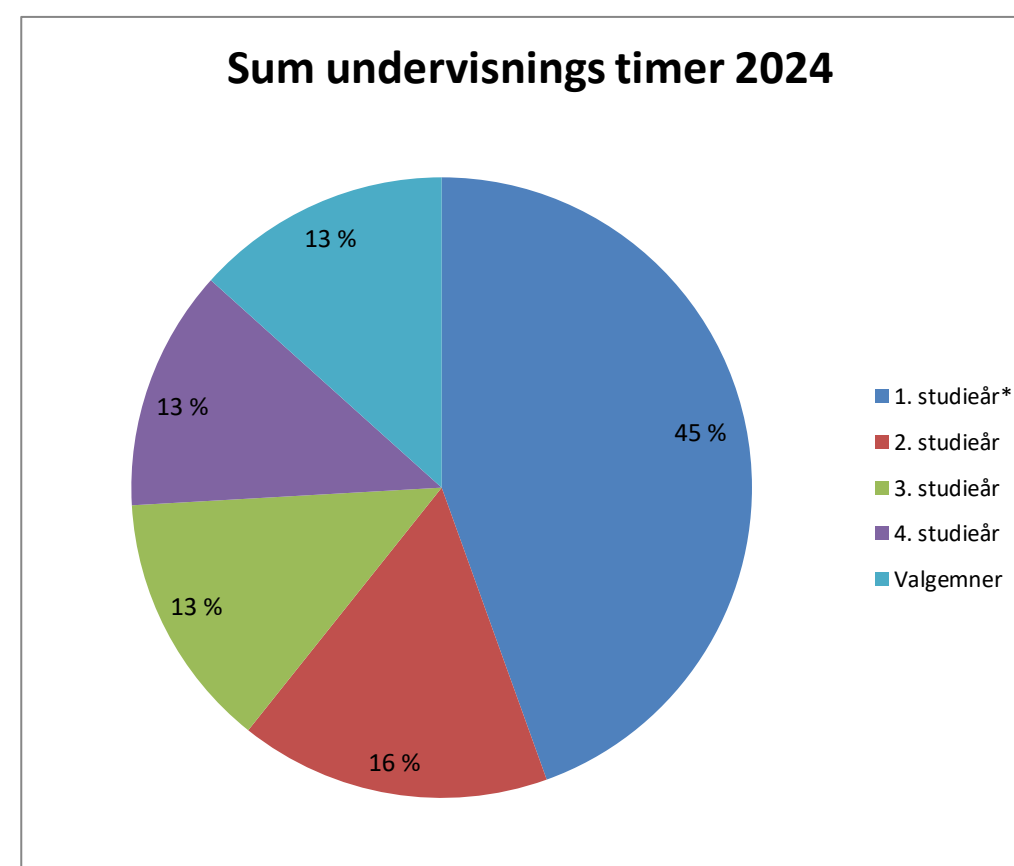
Inntektssimulator for hovedfordeling post 50

3. Annet

									Sum inntekter pr år:				
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2024	2025	2026	2027	2028
Basis													
Tilpasning													
Forventet opptrapping av ABE-reformen					-1 524	-1 524	-1 524	-1 524		-1 524	-1 524	-1 524	-1 524
Kutt ny premiemodell pensjon					-477	-477	-477	-477		-477	-477	-477	-477
Samling av arkivfunksjonen					-892	-892	-892	-892		-892	-892	-892	-892
Statsbudsjettet 2022 - Inndekning av kutt					-555	-555	-555	-555		-555	-555	-555	-555
Driftsmidler forskning - overført fra øremerking					806	806	806	806		806	806	806	806
Likestillingsmidler - overført fra øremerking					309	309	309	309		309	309	309	309
Tilbakeføring - Kutt ny premiemodell pensjon					984	984	984	984		984	984	984	984
Endrede reisevaner - reduksjon					-2 009	-2 009	-2 009	-2 009		-2 009	-2 009	-2 009	-2 009
Overføring ressurset til IT-avd.					-6 218	-6 218	-6 218	-6 218		-6 218	-6 218	-6 218	-6 218
Antatt kutt statsbudsjett 2024					-2 964	-2 964	-2 964	-2 964		-2 964	-2 964	-2 964	-2 964
Endringer som følge av RNB 2023					6 584	6 584	6 584	6 584		6 584	6 584	6 584	6 584
Fjorårets tildeling, prisjustert					28 877	28 877	28 877	28 877		28 877	28 877	28 877	28 877
Sum									22 921	22 921	22 921	22 921	22 921
Sum total									316 523	312 712	310 715	309 849	309 428

	Eksamen		Undervisning										Total kostnad undervisning og eksamen		Total kostnad eksterne		Total Kostnad pr studiepoeng	
	2024	2023	2024		2023		2023		2023		2024	2023	2024	2023	2024	2023		
	Sensur kostnad kr (interne og eksterne)	Sensur kostnad kr (interne og eksterne)	Antall timer undervisning	Antall timer oppgaver	Undervisning kostnad kr	Kostnad eksterne lærere	Kostnad eksterne lærere pr studiepoeng	Undervisning kostnad kr	Kostnad eksterne lærere	Kostnad eksterne lærere pr studiepoeng	Sum timer 2024	Sum timer 2023						
Oppsummering																		
1. studieår*	604 632	586 740	4 700	208	6 885 162	2 547 510	50 950	6 615 262	2 447 647	48 953	4 908	4 908	7 489 794	7 202 002	3 002 916	2 853 535	149 796	144 040
2. studieår	1 231 713	1 173 060	1 624	163	4 691 925	2 205 205	36 753	4 468 500	2 100 195	35 003	1 787	1 787	5 923 638	5 641 560	3 587 607	3 100 747	98 727	94 026
3. studieår	1 374 156	1 383 200	1 312	164	3 873 828	1 549 531	30 991	3 699 360	2 293 603	45 872	1 476	1 480	5 247 984	5 082 560	2 680 696	3 422 233	104 960	101 651
4. studieår	1 851 769	1 231 580	1 448	-63	3 658 032	2 085 078	41 702	3 630 900	2 069 613	41 392	1 385	1 431	5 509 801	4 862 480	3 922 312	2 904 794	110 196	97 250
Valgemner	3 667 295	3 075 900	1 472		3 971 000	457 380		3 050 000	527 000		1 472	1 620	7 638 295	6 125 900	2 260 560	2 455 260		
Internasjonale masterstudier	480 000	540 000			500 000	150 000		500 000	150 000				980 000	1 040 000	264 464	462 000		
Språkfag	17 430	58 100			105 000	26 250		130 000	26 000				122 430	188 100	377 250	48 400		
Emneleveranser	335 160	319 200			178 500	53 550		145 000	43 500				513 660	464 200	76 790	257 900		
Masteroppgaver	2 726 800	2 317 080	1 320		2 142 360	1 178 298		2 142 360	1 071 180				4 869 160	4 459 440	2 244 578	2 491 085		
Klager og utsatt prøve	1 721 648	1 701 660											1 721 648	1 701 660	1 531 494	1 452 510		
Skriveverksted og opplæring studentassistenter					400 000	400 000		545 000	545 000				400 000	545 000	400 000	545 000		
Internasjonalisering					200 000	60 000		239 500	71 850				200 000	239 500	60 000	71 850		
Forvaltningsinformatikk	80 000	163 520			382 700	38 270		382 700	38 270				462 700	546 220	630 470	144 894		
Kriminologi og Retts sosiologi	1 375 800	1 198 000											1 375 800	1 198 000	1 691 000	768 000		
Veiledningskurs masteroppgaver					157 500	0							157 500	0	0	0		
Studiekvalitetstiltak inkl. programevaluering					400 000			448 000					400 000	448 000	0	0		
Totalt	15 466 403	13 748 040			27 546 007	10 751 072		25 996 582	11 383 858				43 012 410	39 744 622	22 730 137	20 978 208		

*inkl 1728 timer studentledete kollokvier



Årsresultat pr enhet 2024-2028	Årsprognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose total
1200 Det juridiske fakultet	6 272 512	15 154 971	15 652 754	16 618 768	12 288 307	65 987 313
1205 Institutt for kriminologi og rettssosiologi	-3 853 705	2 468 651	2 497 206	1 737 627	2 763 063	5 612 841
1210 Institutt for privatrett	159 580	2 538 882	1 293 447	1 230 322	1 221 406	6 443 637
1215 Nordisk institutt for sjørett	63 321	2 535 629	2 018 244	1 125 799	-1 198 806	4 544 186
1220 Institutt for offentlig rett	246 611	1 184 044	568 499	-176 288	-311 704	1 511 162
1230 Norsk senter for menneskerettigheter	656 013	998 477	342 134	378 756	-465 555	1 909 825
Sum	3 544 333	24 880 654	22 372 284	20 914 983	14 296 712	86 008 965

Akkumulert resultat 2024-2028	Årsprognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose total
1200 Det juridiske fakultet	-26 581 650	15 154 971	15 652 754	16 618 768	12 288 307	33 133 151
1205 Institutt for kriminologi og rettssosiologi	-10 524 705	2 468 651	2 497 206	1 737 627	2 763 063	-1 058 159
1210 Institutt for privatrett	-6 546 427	2 538 882	1 293 447	1 230 322	1 221 406	-262 370
1215 Nordisk institutt for sjørett	-10 921 655	2 535 629	2 018 244	1 125 799	-1 198 806	-6 440 790
1220 Institutt for offentlig rett	-2 951 770	1 184 044	568 499	-176 288	-311 704	-1 687 219
1230 Norsk senter for menneskerettigheter	-2 770 107	998 477	342 134	378 756	-465 555	-1 516 295
Sum	-60 296 313	24 880 654	22 372 284	20 914 983	14 296 712	22 168 319

Til: Fakultetsstyret
Dato: 24.11.2023
Saksnr.: 2023/13198

V-SAK 4

Møtenr: 4/2023
Møtedato: 14.12.23

Årsplan 2024-2026

Tiltakene i årsplanen struktureres inn i de 4 hovedområdene fra fakultetets strategi 2021-2030. Under hvert av hovedområdene foreslås resultatmål og tiltak. Årsplanen er 3-årig, rullerende. Det betyr at mange av tiltakene fra inneværende års plan også vil inngå i plan for neste år (og 3-års periode) sammen med nye tiltak.

Strukturen blir dermed Hovedområde – Mål – Tiltak

For hvert hovedområde er det angitt resultatindikatorer. Disse følger i hovedsak UiOs system for resultatindikatorer som brukes i finansieringsmodellen, med noen tillegg. I dette dokumentet er det nå strukturert slik at resultatindikatorer spesifiseres i innledningen til hvert hovedområde, i motsetning til tidligere der det inngikk i tabellene for resultatmål og tiltak. Denne strukturendringen er gjort for å imøtekomme styrets ønske om sterkere synliggjøring av indikatorer.

Tiltakene er satt opp i prioritert rekkefølge under hvert område, slik at de tiltakene som styret ønsket å fremheve står først i prioriteringen. Rekkefølgen i hovedområdene følger Strategi 2021-2030.

De 4 hovedområder er:

- Fremme uavhengig og nyskapende forskning
- Utdanne studenter med samfunnsrelevant kunnskap og ferdigheter
- Være synlig og i dialog med omverdenen
- Være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet

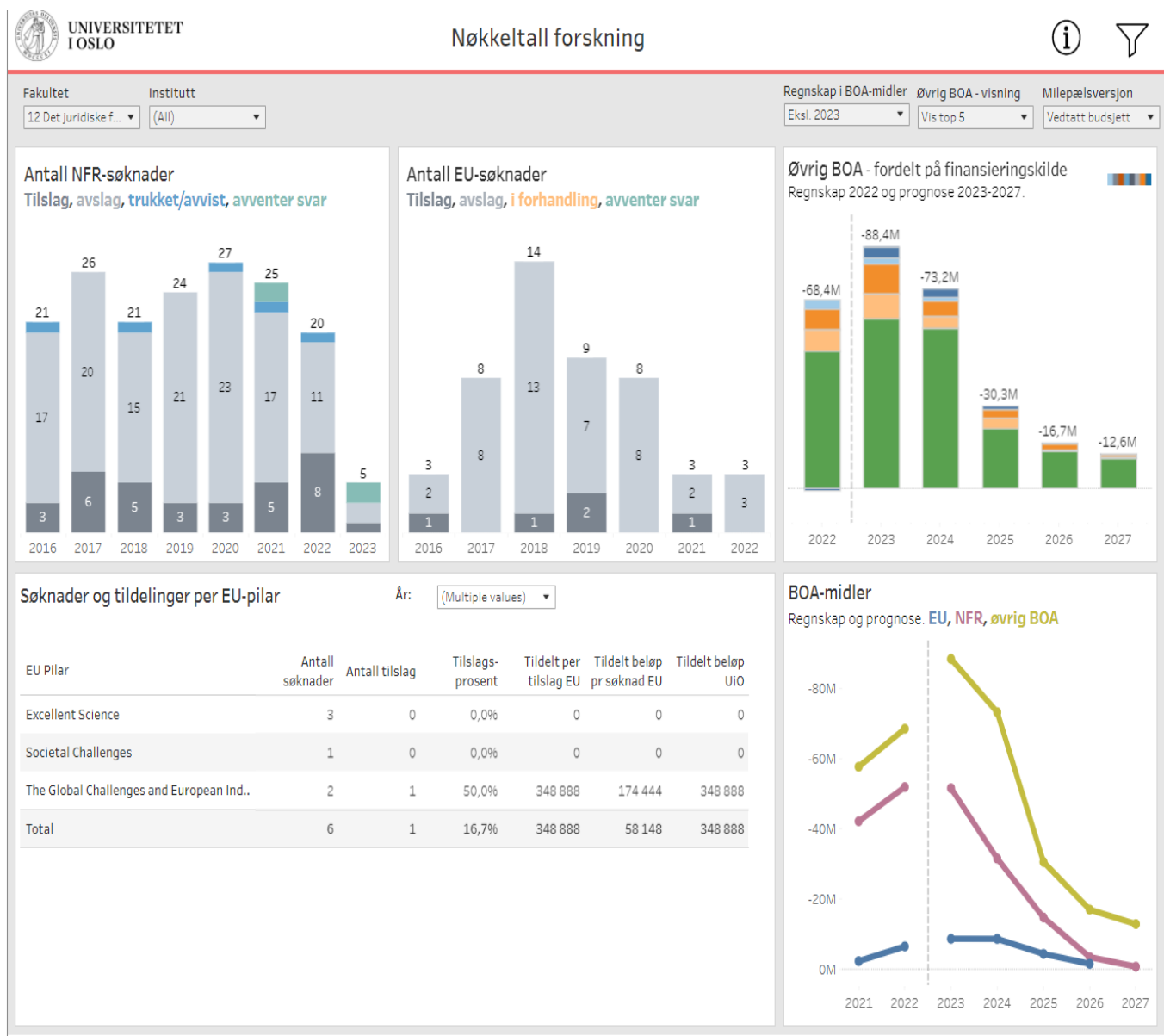
Årsplanen skal beskrive utviklingstiltak. Når tiltakene er gjennomført første gang og gjentas senere er de å anse som driftstiltak og tas da ut av planen.

Årsplanen følges opp gjennom en oppfølgingsplan for gjennomføring av tiltakene med spesifisering av innhold i de enkelte tiltak med aktiviteter, fremdriftsansvarlige, tidsfrister m.m. Rapportering på gjennomføring av planen gjøres til styret hvert tertial.



Hovedområde I: Fremme uavhengig og nyskapende forskning av høy kvalitet

Resultatindikator for dette området er nøkkeltall forskning:



1

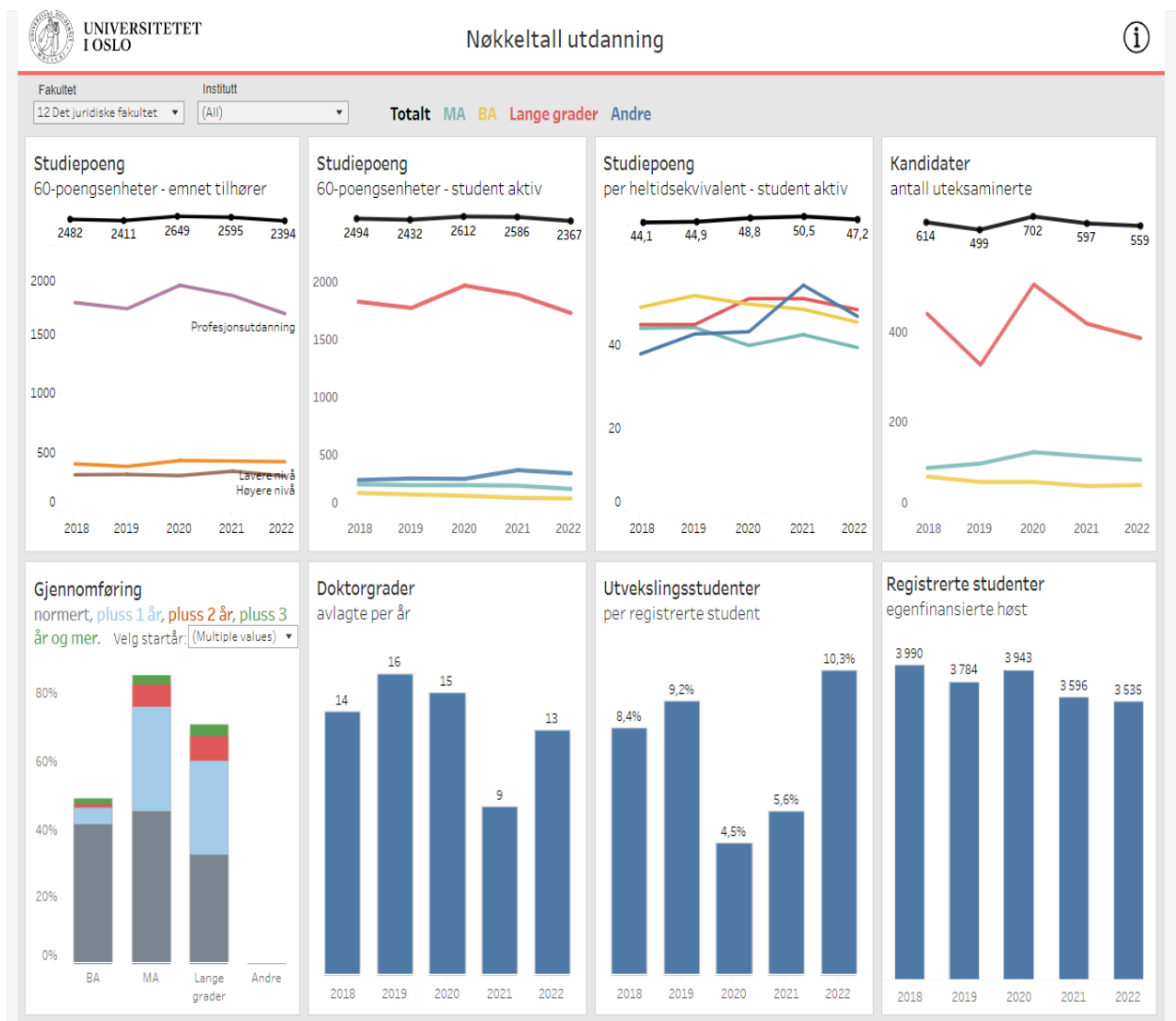
¹ Kilde: Tableau

https://prudens.uhad.no/#/site/UiO/views/Nkkeltallforskning_16860505170210/Nkkeltallforskning?iid=4

Resultatmål	UiO vs. Fakultets mål
A. Videreutvikle disiplinær dybde og tverrfaglig samarbeid og lede an i utviklingen mot et bærekraftig samfunn	UiO
B. Gjennom målrettet rekruttering og systematisk karriereoppfølging utvikle forskertalenter for akademien, samfunns- og næringsliv.	UiO
Tiltak (i prioritert rekkefølge):	Videreført/nye tiltak:
1. Gjennomgang av vitenskapelige stillinger og stillingsinnhold	Videreført
2. Programevaluering i forskerutdanningen	Videreført
3. Vedta ny forskningsstrategi	Ny
4. Strategisk forskningsledelse for å øke kvaliteten på eksternt finansierte søknader for å imøtekomme nye krav fra departement og forskningsråd	Videreført
Resultatmål	UiO vs. Fakultets mål
C. Oppfylle måltall for NFR, EU og BOA i budsjettperioden	Fakultet
Tiltak (i prioritert rekkefølge):	Videreført/nye tiltak:
1. Videreutvikle søknad- og prosjektstøtte, i samarbeid med UiO for å opprettholde nivået på eksternt finansiering	Videreført

Hovedområde II: Utdanne studenter med samfunnsrelevant kunnskap og ferdigheter

Resultatindikator for dette området er nøkkeltall utdanning:



2

Resultatmål	UiO vs. Fakultets mål
A. Sikre at studentenes ferdigheter utvikles progressivt gjennom studiet	Fakultet
B. Gi forskningsbasert undervisning på høyt internasjonalt nivå	UiO

² Kilde: Tableau <https://prudens.uhad.no/#/site/UiO/views/Nkkeltallutdanning/Utdanning?iid=3>

Tiltak (i prioritert rekkefølge):	Videreført/nye tiltak:
1. <i>Innføring av erfaringsbaserte, digitale og studentnære undervisnings- og vurderingsformer i samarbeid med CELL.</i>	Videreført
2. <i>Integrasjon og samarbeid om utvikling av fakultetets studieprogram i og innføring av ferdighetsstigen i samarbeid med CELL</i>	Videreført
3. <i>Implementering av endringer på 4. studieår</i>	Ny
4. <i>Implementere ny portefølje av valgemner på MA Rettsvitenskap</i>	Ny
5. <i>Videreutvikle og fornye porteføljen av øvrige studieprogrammer</i>	Videreført
6. <i>Følge opp internasjonalisering-strategi</i>	Ny

Resultatmål	UiO vs. Fakultets mål
C. <i>Øke gjennomstrømming i alle fakultetets studieprogrammer</i>	Fakultet
D. <i>Økning i antall studenter på MIR som gjennomfører på normert tid + 1 år fra 45% - 55%.</i>	Fakultet
Tiltak (i prioritert rekkefølge):	Videreført/nye tiltak:
1. <i>Videreutvikle og implementere ferdighetsstigen i masterstudiet i rettsvitenskap</i>	Videreført

Resultatmål	UiO vs. Fakultets mål
E. <i>Legge til rette for at studentene tar del i utforskende og nyskapende læring som motiverer og gjør dem til en ressurs for hverandre</i>	UiO

<p>Tiltak (i prioritert rekkefølge):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Videreutvikle og forbedre studiemiljøet 2. Videreutvikle hvordan fysisk og digitalt studiemiljø kan spille sammen til det beste for studentene 3. Utvikle studenten som forsker gjennom studieløpet 4. Utvikling av vurderingsformer på valgemner 	<p>Videreført/nye tiltak: Videreført</p> <p>Videreført</p> <p>Videreført</p> <p>Videreført</p>
---	---

Hovedområde III: Være synlig og i dialog med omverdenen

Resultatindikator for dette området er antall EVU-tilbud:

<https://www.jus.uio.no/studier/evu/>

<p>Resultatmål</p>	<p>UiO vs. Fakultets mål</p>
<p>A. Tilby relevant etter- og videreutdanning</p>	<p>Fakultet</p>
<p>Tiltak (i prioritert rekkefølge):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluere og vurdere videreføring av igangsatte tilbud og nye tilbud 	<p>Videreført/nye tiltak: Videreført</p>

<p>Resultatmål</p>	<p>UiO vs. Fakultets mål</p>
<p>B. Synliggjøre og bruke egne formidlingsarenaer aktivt</p>	<p>Fakultet</p>

Tiltak (i prioritert rekkefølge):	Videreført/nye tiltak:
1. Utrede mulig opprettelse av alumni innen enkelte programmer og fagområder – særlig innenfor områder hvor man vurderer EVU-tilbud	Videreført
2. Levere faglig innhold til UiOs formidlingsarenaer i sentrum	Videreført
3. Videreutvikle fakultetsblogg og Oslo Law review	Ny
4. Tilby formidlingskurs for vitenskapelig tilsatte	Ny

Hovedområde IV: Være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet

Resultatindikator for dette området er nøkkeltall ansatte:



³ Kilde: Tableau <https://prudens.uhad.no/#/site/UiO/views/Nkkeltallansatte/Ordinrersverk?iid=5>

Resultatmål	UiO vs. Fakultets mål
A. Skape et trygt og godt arbeids- og læringsmiljø, større mangfold og en inkluderende kultur for studenter og ansatte	Fakultet
Tiltak (i prioritert rekkefølge):	Videreført/nye tiltak:
1. Gjennomføre ny arbeidsmiljøundersøkelse ARK	Endret
2. Bedre oppfølging av stipendiater og midlertidig vitenskapelige tilsatte inkl. vitenskapelige assistenter	Videreført
3. Innføre tilbud om fadder/mentor for alle nye tilsatte	Videreført
4. Følge opp arbeidet mot trakassering med nye aktiviteter	Videreført
5. Implementering av ny handlingsplan for likestilling og mangfold	Videreført
6. Videreutvikle en helhetlig rekrutteringspraksis for vitenskapelige stillinger	Videreført
7. Tiltak som fremmer godt arbeidsmiljø og fysisk tilstedeværelse	Videreført
8. Tydeliggjøre språkkrav for utenlandske nye faste tilsatte, og sørge for god språkopplæring	Videreført
9. Videreutvikle pedagogikk-kurset for alle vitenskapelige tilsatte	Ny

Resultatmål	UiO vs. Fakultets mål
B. Implementering av revidert organisering av forskningen.	Fakultet
Tiltak (i prioritert rekkefølge):	Videreført/nye tiltak:
1. Evaluere mentorordningen som er innført for stipendiater og post.doc	Videreført

Resultatmål	UiO vs. Fakultets mål
C. Ta i bruk nyskapende organisasjons-, arbeids- og læringsformer med effektiv utnyttelse av digitale ressurser.	UiO
Tiltak (i prioritert rekkefølge):	Videreført/nye tiltak:
1. <i>Følge opp og implementere UiOs prosesser for administrativ forbedring og digitalisering</i>	Videreført
2. <i>Utvikle oversikt over undervisnings-ressurser</i>	Ny

Vedtak:

Fakultetsstyret slutter seg til forslag til Årsplan 2024-2026, med de endringer som fremkom i møtet

Vedlegg:

1. Årsplan 2023-2025

Årsplan 2023-2025

Tiltakene i årsplanen struktureres inn i de 4 hovedområdene fra fakultetets strategi 2021-2030. Under hver av hovedområdene foreslås resultatmål og tiltak, både tiltak som videreføres fra fakultetets årsplan for 2022-2024 og nye tiltak.

Strukturen blir dermed Hovedområde – Mål – Tiltak

For de resultatmål der det finnes resultatindikatorer er dette angitt. Disse følger UiOs system for resultatindikatorer som brukes i finansieringsmodellen. Utover dette er det vanskelig å fastsette målbare indikatorer.

Styret ønsker spesielt fokus på områdene uavhengig og nyskapende forskning, å utdanne studenter med samfunnsrelevant kunnskap og ferdigheter, og å være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet.

Tiltakene er satt opp i prioritert rekkefølge under hvert område, slik at de tiltakene som styret ønsket å fremheve står først i prioriteringen. Rekkefølgen i hovedområdene følger Strategi 2021-2030.

De 4 hovedområder er:

- Fremme uavhengig og nyskapende forskning
- Utdanne studenter med samfunnsrelevant kunnskap og ferdigheter
- Være synlig og i dialog med omverdenen
- Være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet

Årsplanen skal beskrive utviklingstiltak. Når tiltakene er gjennomført første gang og gjentas senere er de å anse som driftstiltak og tas da ut av planen.

Videre er det fra og med 2022 en situasjon der vi er tilbake til normal drift med bl.a. fysiske møteplasser og undervisning som hovedregel. Samtidig vil fleksibilitet og digitalisering stå sentralt som utviklingstiltak.

Årsplanen følges opp gjennom en oppfølgingsplan for gjennomføring av tiltakene med spesifisering av innhold i de enkelte tiltak med aktiviteter, fremdriftsansvarlige, tidsfrister m.m. Rapportering på gjennomføring av planen gjøres til styret hvert tertial.



Hovedområde I: Fremme uavhengig og nyskapende forskning av høy kvalitet

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
A. Videreutvikle disiplinær dybde og tverrfaglig samarbeid og lede an i utviklingen mot et bærekraftig samfunn	UiO	Finnes ikke indikator
B. Gjennom målrettet rekruttering og systematisk karriereoppfølging utvikle forskertalenter for akademia, samfunns- og næringsliv.	UiO	Finnes ikke indikator
Tiltak (i prioritert rekkefølge):		Videreført/nye tiltak:
1. Gjennomgang av vitenskapelige stillinger og stillingsinnhold		Videreført
2. Evaluere innholdet i forskerutdanningen		Videreført
3. Implementering av ny struktur for forskningsorganisering		Videreført og endret
Resultatmål	UiO vs. Fakultets mål	Indikator
C. Oppfylle måltall for NFR, EU og BOA i budsjettperioden	Fakultet	NFR-inntekter EU-inntekter BOA-inntekter ¹
D. Tilslag på minst ett forskningsprosjekt innen juridiske fag	Fakultet	
Tiltak (i prioritert rekkefølge):		Videreført/nye tiltak:
1. Strategisk forskningsledelse for å øke kvaliteten på ekstern finansierte søknader for å imøtekomme nye krav fra departement og forskningsråd		Endret
2. Videreutvikle forskningsstøtte, i samarbeid med UiO for å opprettholde nivået på ekstern finansiering		Endret

	2021	2022	2023	2024	2025
NFR inntekter	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000
EU inntekter (rammeprogram)	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
BOA-midler	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000

¹ Tall i 1000 kr

Hovedområde II: Utdanne studenter med samfunnsrelevant kunnskap og ferdigheter

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
A. Sikre at studentenes ferdigheter utvikles progressivt gjennom studiet	Fakultet	Finnes ikke indikator
B. Gi forskningsbasert undervisning på høyt internasjonalt nivå	UiO	Sammensatt indikator
Tiltak (i prioritert rekkefølge): 1. <i>Innføring av erfaringsbaserte, digitale og studentnære undervisnings- og vurderingsformer i samarbeid med CELL.</i> 2. <i>Integrasjon og samarbeid om utvikling av fakultetets studieprogram i og innføring av ferdighetsstigen i samarbeid med CELL</i> 3. <i>Implementere og fornye porteføljen av valgemner i MIR</i> 4. <i>Videreutvikle og fornye porteføljen av øvrige studieprogrammer</i>		Videreført/nye tiltak:
		Videreført
		Videreført
		Ny
		Ny

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
C. Øke gjennomstrømming i alle fakultetets studieprogrammer	Fakultet	Studiepoengproduksjon
		Kandidatproduksjon
D. Økning i antall studenter på MIR som gjennomfører på normert tid + 1 år fra 45% - 55%.	Fakultet	Kandidatproduksjon
Tiltak (i prioritert rekkefølge): 1. <i>Videreutvikle og implementere ferdighetsstigen i masterstudiet i rettsvitenskap</i>		Videreført/nye tiltak:
		Ny

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
E. Legge til rette for at studentene tar del i utforskende og nyskapende læring som motiverer og gjør dem til en ressurs for hverandre	UiO	Finnes ikke indikator
Tiltak (i prioritert rekkefølge):		Videreført/nye tiltak:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Videreutvikle og forbedre studiemiljøet 2. Videreutvikle hvordan fysisk og digitalt studiemiljø kan spille sammen til det beste for studentene 3. Utvikle studenten som forsker gjennom studieløpet 4. Utvikling av vurderingsformer på valgemner 		Videreført
		Endret
		Ny
		Videreført og endret

Hovedområde III: Være synlig og i dialog med omverdenen

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
A. Tilby relevant etter- og videreutdanning	Fakultet	Antall tilbud etablert i 2024
Tiltak (i prioritert rekkefølge):		Videreført/nye tiltak:
1. Evaluere og vurdere videreføring av igangsatte tilbud		Ny

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
B. Synliggjøre og bruke egne formidlingsarenaer aktivt	Fakultet	Finnes ikke indikator

Tiltak (i prioritert rekkefølge): <ol style="list-style-type: none"> <i>Følge opp UiOs samarbeid med Oslo kommune</i> <i>Utrede mulig opprettelse av alumni innen enkelte programmer og fagområder – særlig innenfor områder hvor man vurderer EVU-tilbud</i> <i>Levere faglig innhold til UiOs formidlingsarenaer i sentrum</i> 	Videreført/nye tiltak:
	Videreført
	Videreført Ny

Hovedområde IV: Være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
A. Skape et trygt og godt arbeids- og læringsmiljø, større mangfold og en inkluderende kultur for studenter og ansatte	Fakultet	Økt antall sosiale møteplasser
Tiltak (i prioritert rekkefølge): <ol style="list-style-type: none"> <i>Følge opp implementering av tiltak fra arbeidsmiljøundersøkelsen ARK</i> <i>Bedre oppfølging av stipendiater og midlertidig vitenskapelige tilsatte</i> <i>Innføre fadderordning for alle nye tilsatte</i> <i>Følge opp arbeidet mot trakassering med nye aktiviteter</i> <i>Implementering av ny handlingsplan for likestilling og mangfold</i> <i>Videreutvikle en helhetlig rekrutteringspraksis for vitenskapelige stillinger</i> <i>Miljøtiltak som fremmer godt arbeidsmiljø og fysisk tilstedeværelse med nye aktiviteter</i> <i>Tydeliggjøre språkkrav for utenlandske nye faste tilsatte, og sørge for god språkopplæring</i> 	Videreført/nye tiltak:	
	Endret	
	Videreført	
	Ny	
	Videreført	
	Videreført	
	Videreført	
	Ny	
Ny		

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
B. Implementering av revidert organisering av forskningen.	Fakultet	Finnes ikke indikator
Tiltak (i prioritert rekkefølge):		Videreført/nye tiltak:
1. <i>Evaluere mentorordningen som er innført for stipendiater og post.doc</i>		Endret
2. <i>Iverksette ny modell for forskergrupper og faggrupper</i>		Ny

Resultatmål	UiO vs Fakultets mål	Indikator
C. Ta i bruk nyskapende organisasjons-, arbeids- og læringsformer med effektiv utnyttelse av digitale ressurser.	UiO	Finnes ikke indikator
Tiltak (i prioritert rekkefølge):		Videreført/nye tiltak:
1. <i>Følge opp og implementere UiOs prosesser for administrativ forbedring og digitalisering</i>		Videreført
2. <i>Videreføre og starte intern forbedring av arbeidsprosesser innen administrative fagområder</i>		Ny



Til: Fakultetsstyret

V-SAK 5

Møtenr: 4/2023

Møtedato: 14.12.2023

Dato: 23.11.2023

Saksnr.: 2023/19206 ANDREMOB

Valg av midlertidige vitenskapelige representanter til fakultetsstyret for perioden 01.01.2024-31.12.2024

For perioden 01.01.2024-31.12.2024 skal det velges 1 representant og 2 vararepresentanter i rangert rekkefølge blant ansatte i midlertidige vitenskapelige stillinger.

Innen fristen for å melde inn forslag på kandidater 06.11.2023 hadde det kun kommet inn forslag fra stipendiatrådet om totalt 3 kandidater til vervene. Det ble derfor gitt forlenget frist til 13.11.2023 i tråd med reglene i [UiOs valgreglement § 11 \(1\)](#). Det kom ikke inn ytterligere forslag innen den forlengede fristen.

Dersom det ved den forlengede fristen ikke er kommet flere kandidater enn det som skal velges, kan fakultetsstyret erklære disse som valgt, jf. valgreglementet § 11 (1) annet pkt.

Stipendiatrådets forslag er som følger:

1. Maja Vestad
2. Marina Hiller Foshaugen
3. Marit Heier Lajord

Valgstyret har vært i kontakt med de foreslåtte, som samtlige har bekreftet at de er villige til å påta seg vervene.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret erklærer Maja Vestad som valgt til vervet som fast representant i fakultetsstyret for ansatte i midlertidige vitenskapelige stillinger for perioden 01.01.2024-31.12.2024. Marina Hiller Foshaugen erklæres valgt til 1. vara, og Marit Heier Lajord erklæres valgt til 2. vara.

Saksbehandler:

Andreas Mobrårthen, 22850016, andreas.mobrathen@jus.uio.no



Til: Fakultetsstyret

V-SAK 6

Møtenr: 4/2023

Møtedato: 14.12.2023

Dato: 4.12.2023

Saksnr.: 2023/19206 EIRIHAAK

Forslag til eksterne medlemmer til fakultetsstyret for perioden 01.01.24-31.12.27

Valgperioden for dagens medlemmer av fakultetsstyret utløper ved nyttår, og høsten 2023 gjennomføres det valg på ansatte og studenter. I den forbindelse skal det også oppnevnes eksterne medlemmer til fakultetsstyret for kommende valgperiode.

Styrings- og administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet § 3 fastsetter at fakultetsstyret skal ha to eksterne medlemmer, hver med sin personlige vara. Etter Normalregler for fakulteter ved UiO § 2-2 skal de eksterne medlemmene oppnevnes av rektor på fullmakt etter forslag fra fakultetsstyret. Valgreglement for UiO § 2 annet ledd fastsetter at ingen kan være medlem av fakultetsstyret «utover et sammenhengende tidsrom på åtte år ved begynnelsen av den nye valgperioden».

Dagens to faste eksterne medlemmer – advokat Siri Teigum og likestillings- og diskrimineringsombud Bjørn Erik Thon – har hatt sine verv i fire år, og begge kan dermed gjenoppnevnes. Det samme gjelder Are Stenvik som i inneværende periode har vært personlig vara for Teigum.

Dekanen ønsker at Teigum, Thon og Stenvik forsetter i sine verv. De er alle tre forespurt, og de har takket ja til en ny periode.

Den siste tiden har fakultetet manglet et eksternt varamedlem. Dekanen har derfor spurt tingrettsdommer Aina Mee Ertzeid om hun vil påta seg vervet som eksternt varamedlem for kommende periode. Ertzeid har takket ja til å oppnevnes til dette vervet.

Kort om kandidatene

Siri Teigum

Teigum er utdannet cand.jur. i 1987 fra Det juridiske fakultet, UiO. Hun har vært ansatt i Justisdepartementets lovavdeling, vært Legal secretary og bistått EFTA-landene som juridisk sekretær under



EØS-forhandlingene (1989-91). Teigum har vært ansatt i Thommessen siden 1992 som advokatfullmektig, advokat og fra 1996 som partner.

Teigum var eksternt varamedlem til fakultetsstyret i to perioder før hun ble fast eksternt medlem i januar 2020.

Bjørn Erik Thon

Thon er utdannet cand.jur. i 1989 fra Det juridiske fakultet, UiO. Han har tidligere jobbet som seksjonssjef i Forbrukerrådet, advokat- og dommerfullmektig, vært politisk rådgiver, forbrukerombud (2000-2010) og direktør i Datatilsynet (2010-2022). Siden februar 2022 har Thon vært likestillings- og diskrimineringsombud i Norge.

Thon kom inn i fakultetsstyret som fast eksternt medlem i januar 2020.

Are Stenvik

Stenvik er utdannet cand.jur. i 1990 og dr.jur. 2001, begge fra Det juridiske fakultet, UiO. Han var advokatfullmektig og advokat i BÅHR, før han ble stipendiat (1996), professor (2002) og prodekan for forskning (2004) ved Det juridiske fakultet. I perioden 2010-2023 var Stenvik partner i BÅHR. I oktober 2023 tiltrådte han som høyesterettsdommer.

Stenvik kom inn i fakultetsstyret som eksternt varamedlem i januar 2020.

Aina Mee Ertzeid

Ertzeid er utdannet cand.jur. i 2004 fra Det juridiske fakultet, UiO. Etter endt utdanning har hun jobbet i Justisdepartementets lovavdeling (2004-2012), vært politiadvokat i Oslo politidistrikt (2009-2011) og Økokrim (2012-2013), samt statsadvokat ved Oslo statsadvokatembeter (2014-2019). Fra oktober 2019 har Ertzeid vært tingrettsdommer ved Oslo tingrett.

Ertzeid er medlem av fakultetets arbeidslivspanel, men har tidligere ikke vært i fakultetsstyret.

Oppsummering

Alle de fire kandidatene har god kjennskap til fakultetet – gjennom blant annet studier, ansettelse, styrearbeid og arbeidslivspanelet. Samtidig har de en variert erfaring som jurister i ulike deler av arbeidslivet. Fakultetsledelsen mener at de foreslåtte både hver for seg og samlet sett er svært gode kandidater som vil gjøre en utmerket jobb som eksterne medlemmer av fakultetsstyret i neste valgperiode.



Vedtaksforslag:

Fakultetsstyret foreslår følgende eksterne medlemmer for perioden 01.01.24-31.12.27:

- Advokat Siri Teigum med høyesterettsdommer Are Stenvik som personlig vara
- Likestillings- og diskrimineringsombud Bjørn Erik Thon med tingrettsdommer Aina Mee Ertzeid

Forslaget oversendes rektor for oppnevning.

Med hilsen

Ragnhild Hennem
Dekan

Eirik Haakstad
Assisterende fakultetsdirektør

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:

Eirik Haakstad, eirik.haakstad@jus.uio.no



Til: Fakultetsstyret

O-SAK 2

Møtenr: 4/2023

Møtedato: 14.12.2023

Dato: 30.11.2023

Saksnr.: 2023/19206 ANDREMOB

Valg til fakultetsstyret høsten 2023

Fra 21.11.2023 kl. 08:00 til 30.11.2023 kl. 12:00 har det blitt gjennomført valg av representanter for stemmegruppene fast vitenskapelig ansatte og teknisk/administrativt ansatte til fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet for perioden 01.01.2024-31.12.2027.

I samme tidsrom har det blitt gjennomført valg for perioden 01.01.2024-31.12.2024 for stemmerettsgruppen studenter.

For gruppen fast vitenskapelig ansatte var valgoppslutningen 56,12 %, og følgende er valgt:

- Fast representant: John Asland
- Fast representant: Kjersti Lohne
- 1. vararepresentant: Ivar Alvik
- 2. vararepresentant: Alla Pozdnakova
- 3. vararepresentant: Sigrid Stokstad
- 4. vararepresentant: Kristin Bergtora Sandvik

For gruppen teknisk/administrativt ansatte var valgoppslutningen 58,59 %, og følgende er valgt:

- Fast representant: Alexander Schmidt Aarrestad
- 1. vararepresentant: Kari Amby Røine Hegerstrøm
- 2. vararepresentant: Per Jørgen Ystehede



For gruppen studenter var valgoppslutningen 5,87 %, og følgende er valgt:

- Fast representant: Gunnar Stokke Kjeldsen
- Vararepresentant: Silje Duus

Saksbehandler:

Andreas Mobråthen

22850016, *andreas.mobrathen@jus.uio.no*

Referat fra IDF-møte 8/2023 – 03.11.23

Til stede: Oddrun Rangsæter (fakultetsdirektør), Ragnhild Hennum (dekan), Elisabeth Perioli Bjørnstøl (Forskerforbundet), Axel Hjelme (NTL), Mattias Solbakken (Akademikerne), Kari Hegerstrøm (Parat), Camilla Arnøy (lokalt hovedverneombud) og Eirik Haakstad (referent)

Saker til informasjon

Sak 1 Evaluering av omorganiseringen av studieadministrasjonen

Julie Orning og Frode Lyshaugen informerte kort om prosessen for omorganiseringen som ble slutført sommeren 2022 og deretter om evalueringen som ble gjort i september 2023.

Forskerforbundet stilte spørsmål om det er blitt større gjennomtrekk i stillingene etter omorganiseringen. Det er ikke flere enn vanlig som har sluttet de siste 15 månedene, men en del stillinger i Studieseksjonen er «juniorstillinger», og noen ansatte går videre til høyere stillinger andre steder. Personalavdelingen har begynt med sluttsamtaler for bl.a. å kartlegge årsaker til at ansatte slutter. Fakultetet vurderer fortløpende om lønn og stillingskode er rimelig sammenlignet med andre steder ved UiO.

Akademikerne poengterte at stillingskode må følge UiOs stillingsstruktur og styres av oppgavene i stillingen, men at det er mulig å være offensiv på lønn innenfor stillingskoden. NTL støttet Akademikerne i at UiOs stillingsstruktur må følges, og påpekte at med hensyn til lønnsutvikling, er det viktig å huske at førstekonsulenter får automatisk lønnsopprykk i stige, mens seniorkonsulenter må forhandles.

NTL kommenterte at av evalueringen sammenfaller med deres inntrykk gjennom tilbakemeldinger de har fått. Faktorene grunnbemanning, gjennomtrekk og opplæring henger sammen, og bedre grunnbemanning kan ha positiv effekt for de to andre punktene.

Fakultetet vurderer om grunnbemanningen bør økes, også sett i lys av oppgaver som fakultetet skal overta etter CELL. Vi prøver også å ansette vikarer raskere enn før når vi tror at fraværet til en fast ansatt kan bli langvarig.

Akademikerne stilte spørsmål om det foreligger bemannings- og funksjonsplan for seksjonene siden det i presentasjonen ble nevnt at stillingene i seksjonene skal beskrives. Dette var en litt unøyaktig formulering. Funksjons- og bemanningsplan ble drøftet før omorganiseringen trådte i kraft, men det er behov for en mer detaljert beskrivelse av oppgavene i stillingene.

Ragnhild kommenterte at utgangspunktet var en organisering som hadde fungert bra, men som var tilpasset en eldre ordning av studiet. Den nye studieadministrasjonen skal passe bedre til dagens studieordning der det er vanskeligere å skille mellom undervisnings- og eksamenskomponentene.

Sak 2 Studentstillingene ved Infosenteret

Oddrun informerte om at fakultetet har sett på ulike løsninger for at studentmedarbeiderne skal få den fleksibiliteten de ønsker. Etter en ny gjennomgang viser det seg at DFØ-systemet er fleksibelt nok. Studentmedarbeiderne kan fortsatt ansettes i faste stillinger og føre ekstra tid til utbetaling og søke om annet fravær uten lønn for kortere fravær.

NTL og Forskerforbundet kommenterte at det er bra at arbeidsgiver tok en ny vurdering og at løsningen er i tråd med lov- og avtaleverket.

Sak 3 Innetemperatur i vintersesongen 2023-2024

Oddrun informerte om at planen denne sesongen er innetemperatur på 21 grader, men det er fortsatt litt uklart i hvilket tidsrom ventilasjonssystemet går. I de tre gamle byggene er ventilasjonen på til kl. 18, mens i DJ stenges den fortsatt kl. 16. Endringen i DJ er at ventilasjonen skrur på kl. 06.

Forskerforbundet stilte spørsmål om hvor lang tid tar det før luften er god i DJ?

Inneluften er i hvert fall god rundt kl. 0800/0830, men de som kommer tidligere har reagert på dårlig luft. På kvelder og i helger er ventilasjonen på kun i enkelte studentarealer, og fakultetet har dialog med JSU om hvilke lesesaler der ventilasjonen stenges.

Sak 4 Endringer i administrativ bemanning

Eirik informerte om endringene i administrativ bemanning etter IDF-møtet 29. september.

Sak 5 Eventuelt

Ingen saker ble tatt opp under eventuelt.

Det juridiske fakultet, 7. november 2023

Referat fra IDF-møte 9/2023 – 01.12.23

Til stede: Oddrun Rangsæter (fakultetsdirektør), Ragnhild Hennum (dekan), Morten Slind Olsen (Forskerforbundet), Axel Hjelme (NTL), Mattias Solbakken (Akademikerne), Kari Hegerstrøm (Parat), Camilla Arnøy (lokalt hovedverneombud) og Eirik Haakstad (referent)

Saker til drøfting

Sak 1 Årsplan 2024 og langtidsbudsjett 2024-2028

Trond Skjeie presenterte forslaget til budsjett 2024 og langtidsbudsjett 2024-2028. Disse kan endres etter universitetsstyrets behandling i desember hvor det kan komme kutt som følge av innføring av studieavgift for studenter utenfra EU.

NTL stilte spørsmål om kuttsummene som følge av studieavgift for internasjonale studenter – tallene til det sentrale IDF i forrige uke var 5,6 og 7,5 mill. for hhv. 2024 og 2025 for Det juridiske fakultet.

Ragnhild bekreftet at tallene stemmer med det som er lagt fram tidligere. Fakultetet er imidlertid uenig i utregningsmåten av kuttene ved UiO, og dette er spilt inn til UiO. Vi avventer nå behandlingen i universitetsstyret 5. desember.

Det var ingen øvrige kommentarer til budsjett 2024 eller langtidsbudsjett 2024-2028.

Sak 2 Årsplan 2024-2026

Trond Skjeie presenterte forslaget til årsplan 2024-2026.

Parat stilte spørsmål om tiltaket «følge opp og implementere UiOs prosesser for administrativ forbedring og digitalisering» er innføring av nytt arkivsystem. Tiltaket omfatter blant annet nytt arkiv, men vil også være videre arbeid med DFØ og eventuelt andre systemer.

NTL kommenterte at indikatorene er fine for enkelte områder, mens andre områder ikke er så lett å måle kvantitativt, eksempelvis «være et attraktivt arbeids- og studiested». En indikator her kunne ha vært å se på gjennomtrekk i stillingene, ikke bare utviklingen i antall ansatte.

Fakultetet er klar over denne begrensningen i indikatorene, men vi har gjennomgående prøvd å bruke indikatorer som vi allerede rapporter på og der det er enkelt å hente ut tallene.

NTL stilte videre spørsmål om fakultetet har noen bevissthet rundt mangfold i stillingene.

Til vitenskapelige stillinger vil alltid faglige kvalifikasjoner veie tyngst. Samtidig diskuterer dekanatet og instituttlederne jevnlig hvordan vi kan rekruttere studenter med innvandrerbakgrunn til stillinger som vitenskapelige assistenter. Dette er igjen den viktigste rekrutteringsbasen til stipendiatstillinger, og er på sikt derfor også viktig for faste stillinger.

Det var ingen øvrige kommentarer til årsplan 2024-2026.

Saker til informasjon

Sak 1 Fakultetsstyremøtet 14. desember

Oddrun informerte om de øvrige styresakene.

Sak 2 Sykefravær, pluss- og overtid

Andreas Mobråthen presenterte statistikk om egenmeldinger og øyeblikksbilder av status for fleksi- og overtid i fakultetsadministrasjonen.

Forskerforbundet og hovedverneombudet stilte spørsmål om hvordan det egenmeldte sykefraværet hos oss er sammenlignet med andre fakulteter. Det ser ut til at vi ligger noe lavere enn andre med hensyn til egenmeldinger.

Akademikerne stilte spørsmål om hvordan fakultetet jobber for at ansatte skal få avspasert plusstimene. De lange eksamensdagene løses med overtidsbetaling og ikke plusstid. I noen tilfeller har vi også konvertert plusstid til overtid, særlig når noen får ekstra mye som følge av sykefravær hos andre. Nærmeste leder følger tett opp de ansatte som har mye plusstid.

Sak 3 Status forskningsstrategi

Eirik informerte om at forskningsstrategien sendes på høring før jul, og at påtroppende forskningsdekan skal ferdigstille forslaget til strategi på nyåret før den drøftes med fagforeningene.

Sak 4 Revisjon av fakultetets administrasjonsreglement

Eirik informerte om at fakultetet planlegger å starte en revisjon av administrasjonsreglementet. Formålet med revideringen er forenkling og opprydning, blant annet ved å henvise til andre reglementer og flytte enkelte deler til underliggende reglementer og vedtekter. Vi ser for oss to behandlinger i IDF i løpet av våren 2024 – først informasjon om utkastet til revidert reglement og så drøfting av et endelig forslag.

Sak 5 IDF-møter 2024

De tillitsvalgte mente at både frekvens, møtetid og møtedag er bra, men anmodet om at fakultetene samordner seg. I dag har eksempelvis minst tre andre fakulteter også lokale IDF-møter.

Sak 6 Endringer i administrativ bemanning

Eirik informerte om endringene i administrativ bemanning etter IDF-møtet 3. november.

Sak 7 Eventuelt

Akademikerne tok opp spørsmål om oppfølgingen av den varslede oppsigelsen av Klarspråkavtalen. Fakultetet har fått god støtte fra UiO sentralt, blant annet ved at rektor var med på et møte med Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD). Departementet hadde ikke faglig svar på hvorfor Klarspråk skulle kuttes, kun et økonomisk argument om at de trengte pengene til andre tiltak.

Det juridiske fakultet, 1. desember 2023