

Sakskart til møte 1/2024 i fakultetsstyret

Tid og stad: 7. mars 2024 12:00 – 15:00, Kollegieværelset, DA

[Legg til i kalender](#)

V-SAK 1 Godkjenning av protokoll fra konstituerende styremøte 31. januar

Arkivsaksnummer: 2024/542

Vedlegg (pdf):

1. Forslag til protokoll fra konstituerende styremøtet 31. januar

Vedtaksforslag:

Protokollen fra det konstituerende styremøtet 31. januar godkjennes.

V-SAK 2 Årsregnskap 2023

Arkivsaksnummer: 2017/1402

Vedlegg (pdf):

1. Ledelsesvurdering, økonomirapport for årsregnskapet og økonomirapport budsjettleveransen 15/12-23 utarbeidet for universitetsledelsen
2. Oppsummerende styrepresentasjon

Vedtaksforslag:

Fakultetsstyret vedtar det fremlagte årsregnskapet for 2023.

V-SAK 3 Revidert budsjett 2024 og langtidsbudsjett 2024-2028

Arkivsaksnummer: 2023/9509

Vedlegg (pdf):

1. Endelig disponeringsskriv 2024
2. Forslag til intern fordeling av rammekutt basert på en kombinasjon av budsjettvolum og antall årsverk, og instituttfinansiering av en ekstra vitenskapelig stilling ved NIFS.

Vedtaksforslag:

1. Styret slutter seg til forslag til budsjettiltak i revidert årsbudsjett 2024 og langtidsbudsjett 2024-2028, med de endringer som fremkom i møtet.
2. Styret slutter seg til forslag til intern fordeling av rammekutt, med de endringer som fremkom i møtet.

V-SAK 4 Valg av instituttråd ved Institutt for offentlig rett 2024

Arkivsaksnummer: 2024/3979

Vedlegg (pdf):

1. Utdrag fra valgreglementet for Universitetet i Oslo
2. E-poster med informasjon om forslagsfrister

Vedtaksforslag:

Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet erklærer de foreslåtte kandidatene som valgt til instituttråd ved IOR. Representantene for fast vitenskapelig ansatte og administrative velges for perioden 01.01.2024-31.12.2027. Representantene for midlertidig vitenskapelig ansatte velges for perioden 01.01.2024-31.12.2025.

O-SAK 1 Orienteringer fra ledelsen

- Videreføring av CELL etter opphør av ordningen med Senter for fremragende utdanning.

O-SAK 2 Status årsplan 2023-2025

Arkivsaksnummer: 2022/45836

Vedlegg (pdf):

1. Rapport for gjennomføring av juridisk fakultets årsplan 2023-2025
2. Resultatutvikling 2018-2022

O-SAK 3 Informasjons- og drøftingsmøter

Arkivsaksnummer: 2016/5529

Vedlegg (pdf):

1. Referat fra IDF-møtet 26. januar
2. Referat fra IDF-møtet 16. februar

O-SAK 4 Ansettelsessaker

Innstillings- og tilsetningsutvalget (ITU) har i perioden januar og februar 2024 fattet følgende ansettelsesvedtak:

- Åse Strand Kveine og Tobias Karopka Johansson tilbys stilling som stipendiat (SKO 1017) ved IFP i skatte- og avgiftsrett (arkivsaksnr. 2023/8411).
- Dina Skotnes, Olaug Hoftun, Johanne Løvli Harstad og Sander Stokke får tilbud om stilling som stipendiat (SKO 1017) ved Det juridiske fakultet. Dersom en av disse takker nei, går tilbudet videre til neste rangerte på listen (arkivsaksnr. 2023/7295).

- Katrine Antonsen tilbys stilling som stipendiat (SKO 1017) ved Det juridiske fakultet, Institutt for kriminologi og rettssosiologi. Dersom Antonsen takker nei går tilbudet om stilling som stipendiat videre til andrerangerte Ayse Bala Akal. Dersom Akal takker nei går tilbud om stilling som postdoktor (SKO 1352) til Frida Bjørneseth (arkivsaksnr. 2022/42238).

O-SAK 5 Dekanvedtak

Dekanvedtakene publiseres på egen nettside.

O-SAK 6 Eventuelt

Samlefil med alle saksdokumentene (pdf)

Det juridiske fakultet, 26. februar 2024

Publisert 26. feb. 2024 11:32 - Sist endra 26. feb. 2024 11:32

Protokoll fra konstituerende møte i fakultetsstyret

Tid og sted: 31. jan. 2024 14:00 – 15:00, Rom 6223, DJ

Til stede: Ragnhild Hennem, Maria Astrup Hjort, Kjersti Lohne, Maja Vestad, Alexander Schmidt Aarrestad, Siri Teigum, Bjørn Erik Thon, Danielle Draumås, Magnus Eikemo og Gunnar Stokke Kjeldsen

Forfall: John Asland

Fra administrasjonen: Oddrun Rangsæter, Geir Stenseth, og Eirik Haakstad (referent)

O-SAK 1 Informasjon om fakultetsstyrets sammensetning og arbeid

Dekanen informerte kort om sammensetningen av og oppgavene til fakultetsstyret og Innstillings- og tilsetningsutvalget (ITU).

Styret ba om å få informasjon om forholdet mellom styringsdokumenter som strategier og årsplan, samt hvordan disse følges opp på fakultetet i det første ordinære styremøtet.

V-SAK 1 Oppnevning av Innstillings- og tilsetningsutvalg (ITU)

Arkivsaksnummer: 2024/542

Vedtak:

Fakultetsstyret oppnevner følgende ITU med virkning fra 1.1.2024:

- Professor Ragnhild Hennem, dekan og ITUs leder
- Professor John Asland
- Professor Kjersti Lohne
- Rådgiver Alexander Schmidt Aarrestad
- Student Magnus Eikemo

Dekanens stedfortreder er vara for dekanen til ITU. Vararepresentantene for de faste vitenskapelige og teknisk-administrative til fakultetsstyret er også vararepresentanter til ITU. For studentrepresentanten er det andre JSU-medlemmet i styret vara til ITU.

(Enstemmig vedtatt)

V-SAK 2 Møtetider for fakultetsstyret i 2024

Vedtak:

Fakultetsstyret beslutter følgende møtetider for 2024:

- Torsdag 7. mars, kl. 1200-1500
- Torsdag 20. juni, kl. 1200-1500
- Torsdag 10. oktober, kl. 1200-1500
- Mandag 9. desember, kl. 1200-1500

(Enstemmig vedtatt)

O-SAK 2 Protokoll fra fakultetsstyremøtet 14.12.23

Arkivsaksnummer: 2023/3947

Protokollen fra det siste styremøtet i 2023 fulgte innkallingen, men ble ikke kommentert i møtet.

O-SAK 3 Ansettelsessaker

Innstillings- og tilsetningsutvalget (ITU) fattet i desember 2023 følgende ansettelsesvedtak:

- Åse Haram og Øystein Flø Baste tilbys stillinger som stipendiat i rettsvitenskap ved Institutt for offentlig rett (arkivsaksnr. 2022/7992).
- Asbjørn Rachlew ansettes i 20 % midlertidig bistilling som forsker (SKO 1109) på UD avtaleprosjektet ved SMR på åremål fra 01.01.2024-31.12.2025 (arkivsaksnr. 2023/25330).
- Ivar Fahsing ansettes i 20 % midlertidig bistilling som forsker (SKO 1109) på UD avtaleprosjektet ved SMR på åremål fra 01.01.2024-31.12.2025 (arkivsaksnr. 2023/25314).

O-SAK 4 Dekanvedtak

Dekanvedtakene publiseres på egen nettside.

O-SAK 5 Eventuelt

Det juridiske fakultet, 31. januar 2024

Til: Fakultetsstyret

Møtenr: 1/2024

Møtedato: 7. mars 2024

Dato: 9. februar 2024

J.nr.: 2017/1402

Årsregnskap 2023

Årsregnskapet for 2023 legges med dette frem for styret ved Det juridiske fakultet. Saken består i tillegg til fremleggsnotatet av ledelsesvurdering og økonomirapporter utarbeidet for universitetsledelsen (for årsregnskapet og budsjettet), samt oppsummerende styrepresentasjon.

Fakultetsstyret behandlet regnskapsrapport for T1 2023 på styremøtet 22. juni 2023 og for T2 2023 på styremøtet 12. oktober 2023.

Regnskapet er avlagt i henhold til regnskapsprinsippene ved UiO, og innenfor angitte tidsfrister.

Regnskap for bevilgningsfinansiert virksomhet

«Bevilgningsfinansiert virksomhet» består av «Basis» (midler som kan disponeres av ledelsen og fakultetsstyret) og de UiO-interne prosjektene. UiO ser dette resultatet samlet, men i tabellen nedenfor er «Basis» vist for seg, og de UiO-interne prosjektene på egen linje.

Tabell 1, Regnskap bevilgningsfinansiert virksomhet, Det juridiske fakultet

Tall i millioner kroner	Regnskap 31.12.23	Opprinnelig Årsbudsjett Vedtatt høsten 2022 med justeringer i etterkant	Årsprognose utarbeidet i September 2023
Overført fra 2022, «Basis»	-75,6	-75,0	
Overført fra 2022, UiO-interne prosjekter (***)	-5,8	-2,9	
Sum 2022, Bevilgningsfinansiert virksomhet	-81,4	-77,9	
Inntekter	-303,5	-286,4	-291,8
Personalkostnader	246,3	239,8	242,0
Driftskostnader	109,0	103,5	101,6
Årsresultat før bidrag fra BoA (*)	51,8	56,9	51,8
Nettobidrag og prosjektavslutning BoA(**)	-45,4	-35,7	-42,8
Årsresultat	6,4	21,2	9,0
Mindreforbruk «Basis»	-69,2	-53,8	-64,7
Endring UiO-interne prosjekter	0,4		
Sum UiO-interne prosjekter (***)	-5,4	-2,9	
Akkumulert mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet	-74,6	-56,7	

Kommentar til tabellen:

UiO fremstiller inntekter og mindreforbruk som «minus» (dvs kreditposter) og kostnader og merforbruk som «pluss» (dvs debetposter).

(*): BoA = Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (Tidligere kalt «Eksternt finansierte prosjekter», EFP).

(**): Tallet kan avvike mellom Basis- og BoA-siden i regnskapet. Dette fordi overhead (OH), frikjøp og egenandeler er fakultetsoverskridende.

(***): Øremerkede midler som ikke kan disponeres fritt av ledelsen og fakultetsstyret.

Fakultetsstyrets og ledelsens økonomiske handlingsrom fremkommer på linjen «Mindreforbruk Basis». UiO styrer etter linjen «Akkumulert mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet».

Akkumulert viser basisøkonomien et mindreforbruk (overskudd) på 69,2 millioner kroner ved årsskiftet. Taktskiftet fra overskudd til løpende driftsunderskudd gjenspeiles i budsjettet, men underskuddet ble mindre enn antatt.

Enkeltelementer som påvirker årsresultatet, inntektssiden:

- Det ble i T2 inntektsført ekstraordinær engangsbevilgning på 4,1 millioner fra UiO til dekning av høyere lønnsoppgjør, økt AGA og lavere energikostnader enn forutsatt.
 - Det underfinansierte lønnsoppgjøret vi redegjorde for etter T1 ble dermed finansiert i «Revidert Nasjonalbudsjett».
- Det ble i T3 inntektsført ekstraordinært 7,2 millioner fra UiO som tilbakeføring av antatte økte energikostnader for 2023.



Økonomiseksjonen
Kontoradr.:

Telefon: 22 85 50 50
Telefaks: 22 85 98 40
postmottak@jus.uio.no
www.jus.uio.no

- Samlet er fakultetet gjennom året tilført 11,3 millioner mer fra UiO enn budsjettet. Dette er en blanding av kompensasjon for økte personalkostnader (Revidert Nasjonalbudsjett) og tilbakeføring av antatt økte energikostnader. UiO har ikke spesifisert nøyaktig hva som er hva av de 11,3 millionene.
- Det er inntektsført 2,3 millioner fra «Fellesløftet» til (fremtidige) rekrutteringsstillinger.
- I tillegg ligger det 3 millioner tilhørende prosjektet «Klarspråk» på basis. Saldoen oppstod i forbindelse med overgangen til DFØ 1. mai 2021. I forbindelse med statsbudsjettet for 2024 ble prosjektet vedtatt avsluttet. Det jobbes for at prosjektet kan fortsette inntil hele bevilgningen er satt i aktivitet.

Enkeltelementer som påvirker årsresultatet, personalkostnader:

- Antall stipendiater og postdoktorer har gjennom året økt fra 27 pr 1/1 til 47 pr 31/12. Ytterligere to basisstipendiater har tiltrådt i januar 2024.
 - I revidert tildeling fra UiO er måltallet (finansieringen) for denne typer stillinger redusert fra 47 til 45.
 - Fakultetet har dermed flere stipendiater og postdoktorer enn det mottar finansiering for.
 - Dette forsterker den underliggende trenden med økte personalkostnader som fakultetet selv må finansiere.
- Det er foretatt tilsetninger i lektor- og 1.stillinger gjennom 2023 som får helårsvirkning på kostnadssiden i 2024.
 - Dette gjelder både institutt- og fakultetsfinansierte stillinger.
- Samlet har personalkostnadene økt med 5,9% sammenlignet med 2022.
 - Dette til tross for at IT-seksjonen med 8 årsverk ble overført til UiO-IT fra nyttår med tilsvarende reduksjon i fakultetets bevilgning.
 - Medregnet IT-seksjonen har personalkostnadene steget med 9,4%.

Enkeltelementer som påvirker årsresultatet, driftskostnader:

- Utbedringer etter hærverket i august er kostnadsført med 871.000 kroner. Fakultetet må dekke disse kostnadene selv.
 - Beløpet dekker ikke det ødelagte kunstverket. Fakultetet legger til grunn at UiO dekker disse kostnadene i 2024.
- Tilpasninger og mindre interiørmessige endringer i Domus Juridica (DJ) er kostnadsført med 1.260.000 kroner.
- Av tekniske årsaker har Nordisk institutt for sjørett (NIFS) kostnadsført sitt Islandsseminar med 1.174.000 kroner på basis.
 - Dette oppveies av en tilsvarende inntekt (overføring) fra prosjektet som ble opprettet til formålet.
- Øvrige kostnadsøkninger gjenspeiler økt aktivitet etter Corona samt bevilgninger gjennom året som medfører aktivitet og tilhørende kostnader.

Enkeltelementer som påvirker årsresultatet, prosjektaktiviteten:

- Nettobidraget fra prosjektene (BoA-porteføljen) ble noe høyere enn antatt etter T2, og om lag 10 millioner høyere enn opprinnelig budsjettet.
 - Nettobidraget til basis har økt vesentlig de siste årene. Eksempelvis utgjorde det 21 millioner i 2018, mot 45,4 millioner i 2023, en økning på 116% siste fem år.
- PluriCourts (Senter for fremragende forskning, SFF) har gjennom nærmere 11 år generert mye nettobidrag. SFFens finansiering utløp 31/3-23, men siden prosjektet fortsatt hadde midler tilgjengelig ble funksjonstiden forlenget til 31/12-23.
 - Basisvirksomheten sparte dermed om lag 4 millioner kroner i form av økt overhead og reduserte personalkostnader.
- «CELL», fakultetets senter for fremragende undervisning (SFU), har bare ansatt en egenfinansiert stipendiat, mot to budsjetterte.
 - Dette har medført en redusert egenandel (kostnad på basis) på om lag 3 millioner kroner.
 - I forbindelse med statsbudsjettet for 2024 vedtok Stortinget å avvike SFU-ordningen.
 - CELL skal dermed avvikles innen sommeren 2025. Fakultetet søker imidlertid om å fortsette driften inntil bevilgningen for 5-årsperioden (2020-2025) er satt i aktivitet. Dette vil i så fall forlenge funksjonstiden med om lag ett år.

Resultatutviklingen i 2023 var bedre enn forventet, men nyanseres vesentlig av momentene over. Basis (69,2 mill.) med tillegg for de øremerkede midlene til UiO-interne prosjekter (5,4 millioner) utgjør til sammen bevilgningsfinansiert virksomhet. Dette ble gjort opp med et mindreforbruk (overskudd) på 74,6 millioner kroner.

For de underliggende enhetene ser det bevilgningsfinansierte regnskapet slik ut:

Tabell 2, Regnskap bevilgningsfinansiert virksomhet, underliggende enheter;

Tall i millioner kroner	Regnskap 31.12.23	Opprinnelig Årsbudsjett Vedtatt høsten 2022 med justeringer i etterkant	Årsprognose utarbeidet i sep. 2023
IKRS	-4,9	-2,2	-6,8
JussBuss (*)	2,1		
IFP	-5,7	-0,5	-6,7
NIFS	-11,6	-8,9	-11,7
IOR inkl. 3 mill. Klarspråk	-5,9	-2,5	-3,9
PluriCourts (**)	0,7		
SMR	-2,2	-5,2	-3,4
Fakultetsadministrasjonen (***)	-41,7	-34,5	-32,2
Mindreforbruk «Basis»	-69,2	-53,8	-64,7
Samlet effekt av interne prosjekter og BoA	-5,4	-2,9	
Mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet	-74,6	-56,7	

Kommentar til tabellen:

UiO fremstiller inntekter og mindreforbruk som «minus» (dvs kreditposter) og kostnader og merforbruk som «pluss» (dvs debetposter).

(*): JussBuss er en understedkode av IKRS.

(**): PluriCourts (SFF) er understedkode av IOR. Regnskapsføringen er fra 01.04.2018 overført til det underliggende NFR-prosjektet, men det oppstår regnskapseffekter på PluriCourts basis.

(***) IOR overførte 1,56 millioner kroner til fakultetsadministrasjonen i 2019 og 0,5 millioner i 2023 (totalt 2,06 millioner) til dekning av sluttkostnader for deres SFF. Midlene står ubrukt, og inngår som en del av fakultetsadministrasjonens mindreforbruk. 1,56 millioner ble overført IOR i januar 2024.

Vurdering bevilgningsøkonomien:

Det juridiske fakultet har fortsatt god økonomi, men regnskapet for 2023 isolert viste underskudd for første gang på fem år. Planlagte tilsetninger og aktivitetsøkning fremover vil forsterke dette.

Nye kostnadskrevende satsinger utover vedtatte planer frarådes.

Regnskap for Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BoA)

Fakultetet hadde ved årsslutt noe over 100 aktive eksternt finansierte prosjekter:

- Noen prosjekter er flerårige med betydelige midler til egen drift og finansielt bidrag til basis.
- Flertallet av prosjektene er mellomstore og utgjør en andel av den vitenskapeliges samlede arbeidsinnsats. Det store antallet gjør likevel at disse prosjektene er viktige for finansieringen av basis.
- Mange prosjekter er små og gjenspeiler mer en begrenset aktivitet enn et eget prosjekt. UiOs regler tilsier at alle eksterne midler over 30.000 kroner skal prosjektstyres. Dette innebærer eksempelvis at en personalmessig begivenhet som er eksternt finansiert blir styrt som et prosjekt. Disse prosjektene har mindre betydning for basisøkonomien.

I det nye regnskapssystemet balanseføres mindreforbruket/overskuddet i BoA-porteføljen. Tidligere ble dette vist som et samlet resultat for alle Eksternt Finansierte Prosjekter (EFP). Vi har derfor ikke et samlet regnskap for BoA-porteføljen, men mange mindre/små enkeltregnskap.

Viktige økonomiske enkeltfaktorer i prosjektporteføljen:

- Det balanseførte «overskuddet» (likviditetsreserve) pr. 31. desember 2023 var 24,8 millioner kroner. Dette er å betrakte som forskuddsbetaling fra «kunder».
 - Dette indikerer god likviditet i prosjektporteføljen. Beløpet varierer gjennom året uten at det påvirker driften av prosjektene.
 - Tap på fordringer har ikke forekommet på mange år.
- Gjennomgangen med instituttene viser at fakultetet har to-tre prosjekter som trolig vil avsluttes med merforbruk (underskudd), samlet om lag 0,5 til 0,7 millioner kroner.
 - På avslutningstidspunktet føres dette mot overskuddet på basis, og reduserer det samlede nettobidraget.
 - Samlet underskudd ved prosjektavslutningene for 2023 utgjorde 189.357 kroner. Dette er et beskjedent beløp sammenlignet med nettobidraget på 45,4 millioner, og utgjør ingen risiko for fakultetets økonomi.

Andre utviklingstrekk ved prosjektvirksomheten:

- Fakultetet har oppnådd noen nye prosjekter i perioden.
 - Det ble sendt 6 EU-søknader i løpet av høsten.
 - Dette er faglige prestisjeprosjekter, ofte med god økonomisk avkastning.
- Etter avtale med NFR ble PluriCourts (SFF) forlenget til 31/12-23. Prosjektaktiviteten er nå avsluttet.
 - Dette medførte ekstraordinære inntekter til basis gjennom 2023.
 - I perioden 2013-2023 har PluriCourts mottatt over 200 millioner kroner i eksterne inntekter.
- Det jobbes for tiden med sluttrapportering for PluriCourts (SFF). I økonomioppsettet inngår tre prosjektavslutninger, ett med overskudd (Prosjekt 143563 International Law) og to med underskudd (144471 ParliRights og 650065 MultiRights). Prosjektene gir samlet et underskudd på 1.161.529 kroner, og er ført mot PluriCourts.
 - Da MultiRights ble avsluttet i 2017 med et underskudd på 1.425.687 kroner rådførte vi oss med UiO om bokføringen av dette. UiO rådførte seg igjen med NFR (oppdragsgiver), uten at det ble gitt klart svar.
 - Etter avtale med daværende dekan og fakultetsdirektør ble underskuddet ført mot PluriCourts` prosjektmidler, uten at det var endelig avklart med UiO eller NFR om dette var riktig regnskapsføring.
 - Det er i styresakene for T1, T2 og T3 2017 opplyst om denne risikoen i fakultetets regnskap.
 - De to øvrige prosjektene som er avsluttet i løpet av PluriCourts funksjonstid er regnskapsmessig behandlet på samme måte.
 - Økonomiseksjonen har dermed benyttet samme regnskapsprinsipp for alle prosjektavslutningene.
 - Når PluriCourts nå avsluttes kan det være at NFRs representanter (revisor) sier seg uenig i det benyttede regnskapsprinsippet.
 - Vi antar at fakultetets risiko begrenser seg til nettobeløpet for de tre prosjektavslutningene, dvs 1.161.529 kroner.
 - Ordinært resultat ved prosjektavslutning kommer i tillegg til beløpet det her er redegjort for.
- Fakultetets senter for fremragende undervisning (SFU), CELL, er inne i år fire av sin femårsperiode. Det er vedtatt i Stortinget av SFU-ordningen nedlegges.
 - CELL har i noen år hatt en stipendiat på egenandelsfinansiering mindre enn planlagt. Stillingen er nå under tilsetning, noe som vil øke egenandelen og redusere nettobidraget til basis i SFUens siste virkeår.
- Det er inngått ny treårig avtale med Utenriksdepartementet (UD). Den nye avtalen varer frem til 31/12-26, og har en samlet ramme på 100 millioner kroner.
 - Regjeringen er i ferd med å overføre bistandsprosjektene fra UD til Norad. UD godtar 60% OH, mens Norad har tradisjon for 5%-7%. Langtidseffekten (etter 2026) av endringen er ukjent.
- Departementet avslutter prosjektet «Klarspråk» fra nyttår, tre år før tiden.
 - Fakultetet påføres et årlig «tap» i størrelsesorden 2,5 millioner i form av redusert frikjøp og OH, bortfall av nettobidrag og overføring av stipendiat fra prosjekt til basis.

Vurdering av prosjektøkonomien:

Fakultet har mange prosjekter med god økonomi. Nettobidraget til basis er på et historisk høyt nivå. Den nye avtalen med Utenriksdepartementet er avgjørende for SMR.

Samlet vurdering av fakultetets økonomi:

Fakultet har fortsatt god økonomi, men 2023 isolert ble gjort opp med underskudd på basisøkonomien. Dette er som planlagt, og kommer som følge av tilsetninger, økt aktivitet og derav økte driftskostnader.

Prosjektaktiviteten er historisk høy, men enkelte store prosjekter er i slutfasen.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar det fremlagte årsregnskapet for 2023.

Vedlegg:

- Ledelsesvurdering, økonomirapport for årsregnskapet og økonomirapport for budsjettleveransen 15/12-23 utarbeidet for universitetsledelsen.
- Oppsummerende styrepresentasjon.

Saksbehandler: Lars Botten, 95-83-54-48 l.c.botten@jus.uio.no

M\Årsoppgjøret 2023\Styresak årsregnskap 2023

JUS ledelsesvurdering 3. tertial 2023

1. Vurdering av økonomisk utvikling

Juridisk fakultet har i 2023 snudd trenden med oppbygging av ubrukte midler, og vi ser nå effekten av tiltakene som er satt i verk for å sette ubrukte midler i aktivitet. Tilsettingstakten på både faste og midlertidige stillinger har økt slik at langtidsbudsjettet vil komme raskere i balanse enn det som ble forutsatt ved forrige års virksomhetsrapport. Vi er nå på måltall for stipendiat og post doc stillinger.

Aktivitetsnivået med seminarer og annen form for utadrettet virksomhet er tilbake til normalen slik det var før pandemien. Omlegging av undervisnings- og evalueringsformer som til dels er mer ressurskrevende, men som vi mener forbereder studentene bedre til arbeidslivet etter studiene er godt i gjenge.

Likevel avslutter vi 2023 med et bedre resultat enn budsjett og prognoser skulle tilsi. Dette skyldes i hovedsak at de ekstraordinære energikostnadene på 11,36 millioner som fakultetet betalte inn for 2023 ble tilbakeført til fakultetet. I tillegg ble vårt SFF, PluriCourts, som skulle avsluttes i mars 2023 forlenget ut hele 2023, slik at en del lønnsutgifter fremdeles kunne belastes SFF-prosjektet heller enn basis.

Overskuddet vi tar med oss inn i 2024 vil komme godt med for å få på plass et langtidsbudsjett i balanse. Fakultetet har fått store kutt i forbindelse med bortfall av finansiering av studieplasser for studenter utenfor EU/EØS, kutt i antall stipendiatstillinger og uventet avkortning av eksterne prosjekter (Klarspråk-prosjektet). I tillegg avvikles SFU-ordningen, noe som vil gi mindre eksternt finansierte ressurser til den undervisningsfaglige utviklingen på fakultet. I sum gjør dette at fakultetet må legge opp til innstramminger på flere områder for å få langtidsbudsjettet i balanse.

Etter flere år med underforbruk og høye eksterne inntekter arbeides det nå med å balansere aktivitetsnivået til en ny økonomisk situasjon, med høyt søknadsstrykk på eksterne prosjekter, og en noe redusert takt på tilsettinger både på faste og midlertidige stillinger.

Alt i alt mener fakultetet at vi har gode verktøy til å håndtere den nye økonomiske situasjonen og at vi vil klare å opprettholde en god og sunn økonomisk situasjon på fakultetet.

Dato:

dekan

fakultetsdirektør



Rapporterende enhet:

Det juridiske fakultet

Rapportert av:

Lars Botten

Periode:

T3 - 2023

Økonomirapport

Bevilgningsfinansiert virksomhet ble i tertialet gjort opp med et underskudd på 5,8 millioner. Av dette utgjorde merforbruket på de interne UiO-prosjektene nærmere to millioner kroner.

Som følge av lavere energikostnader (11,36 millioner) og forlengelse av fakultetets SFF (cirka 4 millioner) ble likevel overskudd ved utgangen av året høyere enn forventet.

Den flerårige trenden med akkumulering av midler snudde i 2023 til et driftsunderskudd. Pr 31.12.23 viste basis et overskudd på 69,1 millioner, de interne prosjektene 5,4 millioner og bevilgningsregnskapet totalt et overskudd på 74,6 millioner kroner.

Vurdering av økonomisk situasjon

Årsresultatet for 2023 ble marginalt bedre enn forutsatt i langtidsbudsjettet, men trenden i regnskapet er den samme som ble lagt til grunn for leveransen før nyttår. De samme trender og forutsetninger som ble redegjort for i 15.12 leveransen gjelder fortsatt, med ett unntak:

- I endelig disponeringsskriv for 2024 er antall stipendiater og postdoktorer redusert fra 47 til 45. Vi oppfattet tidligere at denne reduksjonen skulle foretas over tre år, men ble altså gjort fra 2023 til 2024.
 - Det juridiske fakultet oppfylder dermed måltallet ved inngangen til det nye året, og kommer i løpet av kort tid til å overoppfylle målsettingen.
 - Antall nytilsetninger vil bli tilpasset det nye måltallet.

Kostnadene i forbindelse med hærverket fakultetet ble utsatt for i høst utgjorde 871.000 kroner.

- Dette omfatter ikke det ødelagte kunstverket. Det er ikke avsatt midler til nytt kunstverk.

Forøvrig har det ikke skjedd store økonomiske endringer siden rapporteringen i desember.

Standardtabell, bevilgningsfinansiert virksomhet:

Filtre for 2019-2020			Filtre for 2021-2023			
Fakultet	Institutt	Tiltak	Fakultet	Institutt	Seksjon	Koststed
12 Det juridiske fakultet	(All)	(All)	12 Det juridiske fakultet	(All)	(All)	(All)
Klinikk	Stedkode	Hovedprosjekt	Prosjekt	Avsetninger/overfø...	Finansieringskilde ...	
(All)	(All)	(All)	(All)	(All)	(All)	(All)
Bevilgningsvirksomheten	Årsregnskap 2019	Årsregnskap 2020	Årsregnskap 2021	Årsregnskap 2022	Årsregnskap 2023	Årsbudsjett 2023
Inntekter	-310.40	-299.96	-307.86	-309.88	-305.34	-286.79
Personalkostnader	231.75	222.07	228.14	234.81	249.99	244.75
Driftskostnader	98.59	86.68	90.09	98.06	105.75	102.22
Investeringer	1.73	4.70	5.20	2.39	3.73	2.20
Isolert mer-/mindreforbruk uten nettobidrag og prosjektavslutning	21.66	13.49	15.58	25.38	54.14	62.38
Nettobidrag fra eksternfinansierte prosjekter	-29.81	-31.87	-37.36	-53.04	-47.13	-53.35
Prosjektavslutning	-0.23	-0.11	0.15	-0.14	0.19	15.98
Overforbruk BOA			-1.14	3.36	2.54	
Isolert mer-/mindreforbruk	-8.39	-18.48	-22.78	-24.45	9.74	25.01
Overført fra i fjor	-6.03	-14.42	-32.90	-61.27	-84.35	-77.90
Akkumulert mer-/mindreforbruk	-14.42	-32.90	-55.68	-85.71	-74.61	-52.89

Som det fremkommer av standardtabellen for bevilgningsfinansiert virksomhet ble årsregnskapet vesentlig bedre enn opprinnelig budsjett. Dette skyldes tre endrede budsjettforutsetninger:

- De UiO-interne prosjektene regnskapsføres etter kontantprinsippet og er budsjettert i balanse
- De varslede ekstra energikostnadene på 11,36 millioner ble tilbakeført.
- PluriCourts (SFF) ble forlenget med ni måneder. Dette sparte fakultetet for anslagsvis fire millioner kroner.

Ved justering for endrede budsjettforutsetninger ser sammenligningen slik ut:

	Årsregnskap 2023	Årsbudsjett 2023 Fra høsten 2022
Overskudd	-74,61	-52,89
UiO-interne prosjekter	5,41	
Økte energikostnader	11,36	
Forlengelse PluriCourts (SFF)*	4,00	
Sammenlignbare tall	-53,84	-52,89

*Fakultetets besparelse ved å forlenge PluriCourts` funksjonstid med ni måneder er et cirkatall.

Standardtabell, prosjektvirksomheten:

BOA-virksomheten	Årsregnskap 2019	Årsregnskap 2020	Årsregnskap 2021	Årsregnskap 2022	Årsregnskap 2023	Årsbudsjett 2023
Inntekter	-94.3	-100.9	-107.4	-128.4	-132.6	-150.4
Personalkostnader	45.0	46.8	56.2	60.4	66.0	58.4
Driftskostnader	12.3	6.9	7.0	18.1	22.0	38.9
Investeringer	0.2	0.5	0.1	0.1	0.6	
Isolert mer-/mindreforbruk uten nettobidrag og prosjektavslutning	-36.8	-46.7	-44.1	-49.8	-44.0	-53.1
Nettobidrag fra eksternfinansierte prosjekter	29.8	32.4	37.6	53.0	46.8	51.9
Prosjektavslutning	0.2	0.1	-0.1	0.1	-0.2	0.4
Overforbruk BOA			1.1	-3.4	-2.5	
Isolert mer-/mindreforbruk	-6.7	-14.2	-5.6	0.0	0.1	-0.8

Prosjektinntektene har økt med 40% fra 2019 til 2023. Nettobidraget har økt med 57%. Dette gjenspeiler en gledelig utvikling, men som vi i budsjettssammenheng realistisk sett har valgt å ta noe ned.

Konklusjon

Årsregnskapet er omtrent som forutsatt, og overskudd i tråd med forutsetningene i langtidsbudsjettet levert 15.12.2023.

Økonomirapport

Etter fire år med økonomisk fremgang ble 2023 året da økonomien snudde, og overskudd trolig blir til underskudd. De nærmeste årene vil fakultetet bygge ned sitt betydelige mindreforbruk, og gå ut av langtidsperioden i svakt minus.

Nettobidraget fra underliggende prosjektportefølje og ansettelse/tiltredelse i vitenskapelige (utdannings)stillinger er jokers i denne utviklingen.

Overordnede forutsetninger

Det juridiske fakultet fremlegger langtidsbudsjettet (LTB) for 2024 til 2028 basert på følgende overordnede forutsetninger:

- Fremtidig lønns- og prisutvikling kompenseres fullt ut.
- Eventuelle nye skatter og avgifter kompenseres med tilsvarende økt bevilgning.
 - Pr desember 2023 er bevilgningsvirksomheten belastet med 1,6 millioner kroner som følge av økt arbeidsgiveravgift for inntekt over 750.000 kroner.
- Nye bevilgningskutt vil ikke finne sted.
 - Herunder omprioriteringer utenfor UiOs egen finansieringsmodell.
- Inngåtte departementale avtaler på prosjektsiden avsluttes ikke før avtaleperiodens utløp.
 - Statens omprioriteringer fra «Klarspråk» og SFU til andre formål forutsettes å være engangstilfeller, og noe som ikke vil ramme andre tilsvarende avtaler.
- Nettobidraget fra prosjektporteføljen legges på 35 millioner årlig i langtidsperioden.
 - Dette er lavere enn de to foregående årene, men betydelig over gjennomsnitt siste 10 år. Bortfallet av PluriCourts (SFF) utgjør en vesentlig del.

Ambisjoner

Budsjettets prioriteringer skal bidra til at Det juridiske fakultet beholder posisjonen som Nordens ledende juridiske fakultet. Nye større satsinger vil trolig ikke være mulig innenfor rammen av de budsjettkutt fakultetet og UiO opplever. Omprioriteringer vil derimot kunne forekomme.

Risiko- og usikkerhetsmomenter

Generelt er det begrenset med risiko og usikkerhetsmomenter i det fremlagte budsjettet. Noen forhold er det likevel viktig å være klar over:

- Nettobidraget fra prosjektporteføljen til basis har økt kraftig de senere årene. Fakultetets institutter mener toppen er nådd, og at vi de kommende årene vil se en nedgang. Dette gjelder særlig mot slutten av budsjettperioden. I samråd med fakultetsledelsen er nettobidraget estimert til 35 millioner årlig.
 - Nettobidraget for 2022 og 2023 har vært enda høyere, noe som indikerer en mulig oppside i budsjettet utover de årlige 35 millionene.
 - Høyt nettobidrag betyr at aktiviteten på bevilgningssiden blir økonomisk mer avhengig av prosjektaktiviteten.
- Fakultetet har gjennom flere år ikke nådd måltallet for stipendiater og postdoktorer. Dette har nå snudd, og måltallet nås i løpet av 2024. Høy BoA-aktivitet med mange prosjektstipendiater hvor fjerdeåret finansieres på basis medfører usikkerhet/risiko knyttet til hvor høyt over måltallet på 47 basisfinansierte utdanningsstillinger vi havner.

- Terminering av BoA-prosjektet «Klarspråk» skaper usikkerhet knyttet til den departementale prosjektaktiviteten. «Arfa-avtalen» og «UD-avtalen» er eksempler på flerårige avtaler som i likhet med «Klarspråk» kan sies opp fra departementets side. Det fremlagte budsjettet er basert på at departementene fullfører prosjektavtalene uten førtidig oppsigelse.
- Regjeringen har overført alle bistandsprosjekter fra UD til Norad. UD godtar 60% overhead, Norad har tradisjon for 5-7% (men av et større beregningsgrunnlag).
 - Fakultetets avtale med UD er nylig forlenget med tre år (2024-2026) på «vanlige» vilkår, men langtidsvirkningen av overføringen til Norad er uvis.
 - Vi har lagt vilkårene i den nylig signerte kontrakten til grunn for LTB.

Mulig økonomisk handlingsrom

Som antydnet utgjør nettobidraget den ukjente jokeren på inntektssiden. Våre forskere har de senere årene hatt stor suksess, både nasjonalt og internasjonalt, noe som har medført en dobling av nettobidraget på få år.

Langtidsbudsjettet er basert på 35 millioner i årlig nettobidrag, noe som er under 2022 og 2023 nivå, men vesentlig høyere enn gjennomsnittet de foregående 10 årene.

Nettobidraget er tidligere nevnt som et risikomoment, men kan i ettertid vise seg å utgjøre et handlingsrom som vi ikke er i stand til å tallfeste nå.

Nye forutsetninger etter avsluttet budsjettprosess

Lokalt IDF-møte ble avholdt 1/12 med frist for saksfremlegg 24/11 og fakultetsstyremøte 14/12 med frist for saksfremlegg 30/11. Følgende beslutninger utenfor vår kontroll ble fattet etter at intern budsjettprosess var avsluttet:

- Statsbudsjettet hvor SFU-ordningen ble vedtatt avvirket. Vår SFU ligger inne i LTB.
- Vedtaket i UiO-styret om bevilgningsreduksjon på 25 millioner kroner i femårsperioden som følge av studieavgift for studenter utenfor EU og EØS/Sveits.

I det leverte LTB er kun inntektssiden redusert, og følgelig har underskuddet økt tilsvarende. For å sikre en god prosess med tilslutning fra instituttene vil det på nyåret bli gjennomført en budsjettoppfølging hvor nedskjæringene fordeles. Prognosen for T1 2024 vil dermed gjenspeile de nye budsjettforutsetningene.

Årsverksutviklingen

For bevilgningsfinansiert virksomhet:

- Langtidstrenden med flere 1. stillinger flater ut i langtidsperioden, og viser en mindre nedgang etter 2026. Antall 1. stillinger har imidlertid økt med om lag 50% siste 12 år.
- Antall stipendiater og postdoktorer har økt gjennom 2023, en økning som vil fortsette i årene som kommer.
- Fra 1/1-23 ble IT-seksjonen med åtte årsverk overført til UiO-IT. Bevilgningen ble redusert tilsvarende.
- Øvrige administrative stillinger har økt noe frem til 2023, men vil flate ut fra 2024.

For prosjektfinansiert virksomhet:

- Antall stillinger har økt med 70% siste fire år, noe som gjenspeiler forskernes suksess på prosjektsiden og den sterke økningen i nettobidraget.
- Instituttenes antakelser om lavere nettobidrag tyder på færre prosjektansatte i fremtiden.
- Den høye andelen administrative prosjektstillinger skyldes UD-prosjektet hvor de ansatte kategoriseres som «administrative».

Andre forhold

Det juridiske fakultet praktiserer ikke forhåndsdisponering av bevilgning (interne lån).

Vi opplever at enkelte av UiOs nye systemer og rutiner er mer tidkrevende og mindre effektive enn tidligere. Dette gjelder:

- Korttids arbeidskontrakter, ToA. Særlig de utenlandske.
- «Betal-meg-løsningen» for utland.
- Den nye cateringavtalen, både leveransedelen og en ressurskrevende bestillingsdel.

UiOs standardtabeller for Det juridiske fakultet ser slik ut

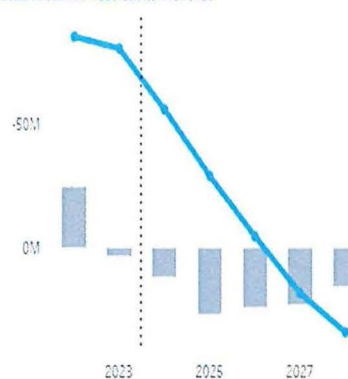
Standardtabell budsjett, bevilgningsvirksomheten

Bevilgningsvirksomheten

	Regnskap 2022	Regnskap HiÅ 2023	Prognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
Inntekter	-309.9	-279.4	-312.5	-307.8	-305.8	-305.0	-304.5
Personal	234.8	220.8	246.8	254.5	250.1	247.5	244.0
Drift	98.1	96.4	113.0	109.1	109.1	109.1	109.1
Investeringer	2.4	3.0	3.2	6.6	6.6	6.6	2.6
Isolert resultat før nettobidrag	25.4	40.8	50.5	62.3	59.9	58.2	51.1
Nettobidrag	-53.0	-35.3	-48.1	-35.6	-24.7	-19.3	-13.9
Prosjektavslutning	-0.1	0.2	9.6	0.3	-10.6	-15.8	-21.2
Overforbruk BOA	3.4	-2.2					
Isolert resultat	-24.4	3.5	11.9	27.1	24.5	23.1	16.0
Overført fra i fjor	-61.3	-84.4	-68.0	-56.1	-29.0	-4.5	18.6
Akkumulert resultat	-85.7	-80.9	-56.1	-29.0	-4.5	18.6	34.6

Mer/mindreforbruk bevilgning - første år regnskap,

resten prognose
akkumulert resultat: inkludert overført fra i fjor
isolert resultat: resultat kun for året



På bevilgningssiden gjenspeiler inntektene en realnedgang som følge av flere omganger med bevilgningskutt. I tillegg er åtte årsverk overført UiO-IT med tilsvarende inntektsnedgang. Personalkostnadene er relativt stabile fremover, men kan bli redusert som følge av bevilgningskutt sent i budsjettperioden. Driftskostnadene har økt vesentlig fra Coronaperioden, og gjenspeiler mer normal drift for langtidsperioden. Av forsiktighetshensyn er nettobidraget begrenset til 35 millioner årlig fremover. Prognoseoppdateringen i T1 vil gjenspeile de siste budsjettkuttene. Nettobidraget for bevilgningsvirksomheten er justert for å korrespondere med fakultetsledelsens ambisjonsnivå, se kommentar over.

Standardtabell budsjett, prosjektvirksomheten

BOA-virksomheten

	Regnskap 2022	Regnskap HiÅ 2023	Prognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
Inntekter	-128.4	-112.4	-147.0	-147.4	-147.0	-147.3	-146.9
Personal	60.4	58.8	53.6	35.8	22.1	16.5	4.8
Drift	18.1	18.8	42.6	56.4	71.9	81.2	126.7
Investeringer	0.1	0.0					
Isolert resultat før nettobidrag	-49.8	-34.8	-50.9	-55.2	-53.0	-49.5	-15.4
Nettobidrag	53.0	35.5	44.6	44.2	42.6	41.3	3.4
Prosjektavslutning	0.1	-0.2	6.0	11.7	11.0	8.1	11.6
Overforbruk BOA	-3.4	2.2					
Isolert resultat	0.0	2.7	-0.2	0.7	0.7	-0.1	-0.4
Overført fra i fjor		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Resultat	0.0	2.7	-0.2	0.7	0.7	-0.1	-0.4

BoA-virksomheten har økt vesentlig de senere årene. For langtidsperioden budsjetteres det med et høyt stabilt aktivitetsnivå på prosjektsiden.

Standardtabell årsverksutvikling, bevilgningsvirksomheten

Bevilgningsvirksomheten	2019	2020	2021 (1-4)	2021 (5-12)	2022	2023	1.10.23
UFF-stillinger unntatt rekr.st.	97.74	97.98	100.90	101.65	102.67	108.58	112.92
Rekrutteringsstillinger	38.03	30.96	36.68	35.00	27.04	36.05	38.60
Andre stillinger	81.64	78.06	78.26	78.83	82.52	80.19	83.35
Total	217.41	207.00	215.84	215.48	212.22	224.81	234.87

Den mangeårige økningen i 1. stillinger flater ut i begynnelsen av langtidsperioden, for å gå litt ned fra 2026. Antall stipendiater og postdoktorer vil øke, og måltallet på 47 blir oppfylt i 2024. Av økonomiske grunner forsøkes utdanningsstillinger begrenset til måltallet gjennom perioden, overoppfyllelse er trolig ikke forenelig med god økonomistyring. Teknisk/ administrative stillinger har økt, særlig tatt i betraktning overføring av åtte IT-årsverk til UiO IT.

Standardtabell årsverksutvikling, prosjektvirksomheten

BOA	2019	2020	2021 (1-4)	2021 (5-12)	2022	2023	1.10.23
UFF-stillinger unntatt rekr.st.	15.70	15.47	22.25	18.14	19.14	17.61	15.41
Rekrutteringsstillinger	20.95	25.47	26.65	29.33	36.57	42.48	39.45
Andre stillinger	14.90	17.41	18.08	30.37	27.87	27.54	28.94
Total	51.55	58.35	66.98	77.85	83.58	87.63	83.80

Over tid har fakultetet satset på økt prosjektaktivitet. Dette gjenspeiles ved en økning i alle årsverkkategorier. Det høye antallet «Andre stillinger» skyldes at medarbeidere i UD-prosjektet kategoriseres som «administrative».

I fireårsperioden fra 2019 til 2023 har antall prosjektårsverk steget med 36 (+70%), og de prosjektansattes andel av alle ansatte ved fakultetet har økt fra 19,2% i 2019 til 28,0% i 2023. Ved at prosjektaktiviteten og nettobidraget øker, stiger også bevilgningsaktivitetens økonomiske avhengighet av BoA-siden.

Konklusjon

Den økonomiske fremtiden blir vanskeligere enn årene vi har tilbakelagt. Fakultetets gode økonomisk utgangspunkt gjør imidlertid overgangen enklere.

Endrede forutsetninger nødvendiggjør ny budsjettgjennomgang i T1 av 2024.

Årsregnskap 2023

Tall i millioner

Bevilgningsfinansiert virksomhet

	Regnskap 31/12	Opprinnelig årsbudsjett	Årsprognose Utarbeidet sep 2023
Overført fra 2022	-75,6	-75,0	-73,7
Inntekter	-303,5	-286,4	-291,8
Personalkostnader	246,3	239,8	242,0
Driftskostnader	109,0	103,5	101,6
Resultat før bidrag fra BoA	51,8	56,9	51,8
Nettobidrag fra prosjektporteføljen	-45,4	-35,7	-42,8
Årsresultat	6,4	21,2	9,0
Akkumulert mindreforbruk Basis <small>31/12: Inkl 3 millioner "Klarspråk"</small>	-69,2	-53,8	-64,7
Sum UiO-interne prosjekter	-5,4	-2,9	
Akkumulert mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet	-74,6	-56,7	
	Mindreforbruk Overskudd	Mindreforbruk Overskudd	Mindreforbruk Overskudd

Resultat underliggende enheter

Tall i millioner

	Regnskap 31/12	Opprinnelig årsbudsjett	Årsprognose Utarbeidet sep 2023
herav IKRS	-4,9	-2,2	-6,8
herav JussBuss	2,1		
herav IFP	-5,7	-0,5	-6,7
herav NIFS	-11,6	-8,9	-11,7
herav IOR inkl. PluriCourts og Klarspråk 3 mill	-5,9	-2,5	-3,9
herav PluriCourts	0,7		
herav SMR	-2,2	-5,2	-3,4
herav Fak.adm	-41,7	-34,5	-32,2
Akkumulert mindreforbruk Basis	-69,2	-53,8	-64,7
Sum UiO-interne prosjekter	-5,4	-2,9	
Akkumulert mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet	-74,6	-56,7	

Resultatutvikling Det juridiske fakultet

Basis uten interne prosjekter

Sorte tall = overskudd Røde tall = underskudd

Tidspunkt	Akkumulert resultat M-NOK	Resultat i tertialet T-NOK	12-måneders rullerende resultat
30.04.2014	-27,2	-2 757	
31.08.2014	-31,9	-4 666	
31.12.2014	-27,4	4 487	-2 936
30.04.2015	-32,2	-4 793	-4 972
31.08.2015	-37,3	-5 136	-5 442
31.12.2015	-35,8	1 531	-8 398
30.04.2016	-38,3	-2 575	-6 180
31.08.2016	-39,6	-1 280	-2 324
31.12.2016	-30,0	9 670	5 815
30.04.2017	-18,4	11 518	19 908
31.08.2017	-18,2	252	21 440
31.12.2017	-13,0	5 153	16 923
30.04.2018	-9,2	3 791	9 196
31.08.2018	-6,5	2 710	11 654
31.12.2018	-5,2	1 369	7 870
30.04.2019	-4,7	448	4 527
31.08.2019	-7,3	-2 566	-749
31.12.2019	-11,9	-4 584	-6 702
30.04.2020	-18,6	-6 754	-13 904
31.08.2020	-28,2	-9 493	-20 831
31.12.2020	-30,0	-1 875	-18 122
30.04.2021	-36,1	-6 123	-17 491
31.08.2021	-41,9	-5 817	-13 815
31.12.2021	-47,0	-5 021	-16 961
30.04.2022 Inkl Klarspråk 3 mill	-57,1	-10 098	-20 936
31.08.2022 Inkl Klarspråk 3 mill	-67,9	-10 898	-26 017
31.12.2022 Inkl Klarspråk 3 mill	-75,6	-7 652	-28 648
30.04.2023 Inkl Klarspråk 3 mill	-72,1	3 486	-15 064
31.08.2023 Inkl Klarspråk 3 mill	-73,2	-1 079	-5 245
31.12.2023 Inkl Klarspråk 3 mill	-69,2	4 044	6 451

Til: Fakultetsstyret

Sak i møtet: V-SAK 3

Møtenr: 1/2024

Møtedato: 7.3.2024

Dato: 21.02.2024

Saksnr.: 2023/9509 TRONSK

Revidert budsjett 2024 og langtidsbudsjett 2024-2028

Bakgrunn

Fakultetsstyret behandlet budsjett 2024 og langtidsbudsjett 2024-2028 i møtet 14. desember.

Styret fattet følgende vedtak:

Styret vedtar budsjettet for 2024.

Styret imøteser en plan for å få langtidsbudsjett 2024-2028 i balanse med sikte på behandling og vedtak i første ordinære møte i 2024.

<https://www.jus.uio.no/om/organisasjon/styret/moter/2023/231214/v-sak-3.pdf>

Styrets vedtak henger sammen med at det i etterkant av høstens budsjettprosess ble vedtatt ekstraordinært kutt i fakultetenes rammer kutt i forbindelse med innføring av studieavgifter. Dette ble vedtatt i universitetsstyret 5. desember:

<https://www.uio.no/om/organisasjon/styret/moter/2023/12-05/protokoll.html>

UiOs endelige disponeringsskriv til fakultetet for 2024 følger i vedlegg 1.

Samlet inndekningsbehov er på 47 mill. kr, for å oppnå balanse (nullresultat) etter 2028.

Saken har vært diskutert i dekanatmøter og instituttlederemøter og kontorsjef/seksjonslederemøte i januar.

Denne sak handler om:

1. *Hvilke budsjetttiltak skal iverksatt for å oppnå styrets krav om balanse i langtidsperioden*
2. *Intern fordeling av kuttet som universitetsstyret vedtok i desember.*

1. Forslag budsjetttiltak

• Reduksjon av kostnader og/eller investeringer

- IT-investeringer: Det er satt av 13 mill. kr til ekstraordinære investeringer i DJ for perioden 2024-2027; 1 mill. kr i 2024 og 4 mill. kr hvert år i 2025-2027. Ved å fordele investeringene over en lengre periode kan kostnaden i inneværende langtidsbudsjettperiode reduseres. Konsekvensanalyse utarbeides av USIT. Ved å opprettholde 1 mill. i 2024 og redusere fra 4 til 2 mill. hvert år i 2025-2027 og sette av 2 mill. i 2028 reduseres total kostnaden for 2024-2028 med **4 mill. kr** samlet (fra 13 til 9)



- Reserve: Det er satt av 2 mill. kr årlig til uspesifiserte behov som måtte oppstå, til disposisjon for dekan. Denne kan reduseres noe. Reduksjon til f.eks. 0,7 mill. årlig vil gi en innsparing på **6,5 mill. kr** totalt i femårs-perioden.
- En førstestilling (etter instituttleder SMR) er disponert i budsjettet, men foreløpig udisponert i stillingsplanen. Dersom denne fristilles vil det gi en innsparings-effekt på ca. 1 mill. kr årlig, totalt **5 mill. kr** i femårs-perioden. Dersom det ansettes i to 1. stillinger på NIFS i løpet av femårsperioden skal begge finansieres i tre år av NIFS. Dette gir ingen direkte effekt på budsjettbalansen, men gjør at kostnaden på ca. 1 mill. kr årlig i 3 år flyttes fra fakultet til institutt. Effekt av denne omfordelingen er vist i vedlegg 2.
- Det er mulig å forskyve tilsetningstidspunkt noe for planlagte førstestillinger. Ved 3 måneder senere tiltredelse enn i nåværende budsjett for alle 1. stillinger vil det gi en innsparingseffekt på ca. **800 000 kr**.
- Justere ned takten for tilsetning i rekrutteringsstillinger. I budsjettet er det lagt opp til 2 tilsetninger hvert semester. Ved å redusere til 1 hvert semester (eller 2 årlig) vil vi oppnå en reduksjon av personalkostnader på 1,5 mill. kr årlig. Hvis dette gjøres f.eks. for 2025 og 2026 vil innsparingen bli på **3 mill. kr** totalt.

Samlet budsjetteffekt av tiltakene ovenfor er **19,3 mill. kr** totalt i perioden.

Øvrige mulige tiltak, ikke tallfestet:

- Fremme sak om redusert internhusleie. Dette er basert på Bærekraftscenterets bruk av eksamenslandskapet i DA 2. etasje og finansiering av eksamenslokale Silurveien, der redusert andel for JUS bør vurderes på grunn av færre eksamenskandidater. Utfallet av dette er høyst usikkert og derfor vanskelig å beregne mulig budsjetteffekt.

• Oppjustere forventede inntekter:

- Øke ambisjonsnivået for nettobidrag fra prosjekter. Dette ble foreslått for styret i desember. En økning av forventet tilvekst av prosjektbidrag på 1 mill. kr årlig i 2025-2028, utover den risiko som instituttene har tatt, vil gi en budsjetteffekt på **4 mill. kr** totalt i femårsperioden.
- Oppjustere forventede refusjoner av syke- og fødselspenger. Vi har budsjettert med 5 mill. kr årlig på denne posten i flere år, og det kan være grunnlag for å prisjustere dette noe. En økning til f.eks. 5,5 mill. årlig vil gi en budsjetteffekt på **2,5 mill. kr** totalt.
- Budsjettere med studieavgifter fra studenter utenfor EU/EØS. Det er innføringen av denne avgiften som har medført at fakultetet 5/12 ble kuttet 25 millioner kroner over 5 år. Det bør være realistisk at noe av dette kommer tilbake som studieavgifter. Et anslag på 1 mill. kr årlig vil gi en budsjetteffekt på **5 mill. kr** totalt for femårs-perioden.
- Overførte midler fra i fjor er **2,4 mill. kr** mer enn budsjettert. Dette brukes sammen med øvrige tiltak for å saldere langtidsbudsjettet.

Samlet budsjetteffekt av tiltakene ovenfor er **13,9 mill. kr** totalt i perioden.

Øvrig mulig tiltak, ikke tallfestet:

- Et langsiktig tiltak kan være å fremme sak om økt opptaksramme for MA Rettsvitenskap gjennom omfordeling fra ledige studieplasser internt på UiO.

Med de tallfestede tiltakene som er beskrevet ovenfor forbedres budsjettbalansen med **33 mill. kr** samlet. Det betyr at det gjenstår 14 mill. kr. Dette oppnås ved en revidering av instituttens budsjetter der balansen oppnås enten ved reduksjon av personal- og driftskostnader eller en økning av anslag for nettobidrag. Etter en gjennomgang av alle institutters budsjetter er inndekningsbehovet nå oppnådd.

- IKRS: reduksjon av først og fremst driftskostnader og noen personalkostnader, og økt anslag for nettobidrag fra prosjekter fra og med 2026.

- IFP: reduksjon av driftskostnader og personalkostnader
- IOR: økt anslag for nettobidrag fra prosjekter fra og med 2025, og en liten reduksjon av personalkostnader
- SMR: økt (oppnådd) nettobidrag fra prosjekter, og tilførsel av midler fra prosjektavslutning
- NIFS: Etter økt egenfinansiering av nye vitenskapelige stillinger bygges akkumulerte midler ned og langtidsbudsjettet er i balanse etter 2028.

2. Intern fordeling av rammekutt

Kuttet som universitetsstyret vedtok er altså foreløpig ufordelt. Denne delen av saken gjelder derfor hvordan dette skal fordeles internt på fakultetet, mellom institutter og fakultetsnivået. Kuttet gjelder for alle år i perioden fra og med 2024 til og med 2028.

Forslaget som fremmes her er at det tas utgangspunkt i en fordelingsnøkkel der det brukes samme prinsipp som ved tilsvarende situasjon høsten 2022, da fakultetet også fikk redusert bevilgning på grunn av generelle rammekutt på UiO. Dette er en nøkkel basert på budsjettvolum og antall årsverk, med lik vektning på hver faktor.

Dersom det ansettes i to 1. stillinger på NIFS i løpet av femårsperioden kan begge finansieres i tre år av NIFS. Dette vil gi en omfordeling utenom den skisserte modellen, fra institutt til fakultetsnivå.

Kombinasjon av de to ovennevnte punkter vil gi en omfordeling som vist i vedlegg 2.

Alternative fordelingsmodeller har vært diskutert i dekanat og med instituttledere. Forslaget som fremmes her bygger på denne diskusjonen.

Intern fordeling av kuttet vil ikke påvirke budsjettbalansen direkte. Men ved å fordele kuttet vil både instituttene og fakultetsnivået tvinges til å redusere kostnader (og/eller øke inntekter), slik at budsjettbalansen forbedres indirekte.

Budsjettbalanse

Tiltakene som er foreslått vil gjøre at balanse i langtidsbudsjettet oppnås etter 2028:

		2024	2025	2026	2027	2028	Prognose total
Inntekter og kostnader	Inntekter	- 312 493 738	- 307 833 207	- 305 838 375	- 304 972 221	- 304 541 329	- 1 535 678 870
	Kostnader	363 013 884	370 155 298	365 690 547	363 155 199	355 627 154	1 817 642 082
	Sum	50 520 146	62 322 091	59 852 172	58 182 978	51 085 825	281 963 212
Nettobidrag	Sum	- 38 573 813	- 32 267 437	- 32 305 888	- 32 093 995	- 31 615 114	- 166 856 246
	Overført fra i fjor	- 66 192 885					- 63 840 646
	Akkumulert resultat før budsjett-tiltak	- 58 412 552	- 28 357 898	- 811 614	25 277 369	44 748 081	44 748 081
Budsjett-tiltak fakultetet felles	Kostnader	- 2 700 000	- 6 200 000	- 5 800 000	- 4 300 000	- 300 000	- 19 300 000
	Inntekter	- 1 500 000	- 1 500 000	- 1 500 000	- 1 500 000	- 1 500 000	- 7 500 000
	Nettobidrag		- 1 000 000	- 1 000 000	- 1 000 000	- 1 000 000	- 4 000 000
Budsjett-tiltak institutter	Kostnader	-920000	-1420000	-1420000	-1420000	-1420000	- 6 600 000
	Inntekter						
	Nettobidrag og prosjektav	-1100000	-1400000	-1900000	-1900000	-1500000	- 7 800 000
	Akkumulert resultat etter budsjett-tiltak						- 451 919

Forslag til vedtak:

1. Styret slutter seg til forslag til budsjetttiltak i revidert årsbudsjett 2024 og langtidsbudsjett 2024-2028, med de endringer som kom frem i møtet.
2. Styret slutter seg til forslag til intern fordeling av rammekutt, med de endringer som kom frem i møtet.

Vedlegg

1. Endelig disponeringsskriv 2024
2. Forslag til intern fordeling av rammekutt basert på en kombinasjon av budsjettvolum og antall årsverk, og instituttfinansiering av en ekstra vitenskapelig stilling ved NIFS.

Til: Det juridiske fakultet

Dato: 5. januar 2024

DISPONERINGSSKRIV FOR 2024

Universitetsstyret behandlet Fordeling 2024 den 20. juni 2023 og den 5. desember 2023. Vi viser til styrenotatene for nærmere beskrivelse og begrunnelse for tiltakene som prioriteres:

[Protokoll fra møte nr. 4/2023 i universitetsstyret - Universitetet i Oslo \(uio.no\) \(V-sak 27\)](#)

[Protokoll fra møte nr. 7/2023 i universitetsstyret - Universitetet i Oslo \(uio.no\) \(V-sak 49\)](#)

Endringer i Fordeling 2024 som følge av styrets vedtak 20. juni 2023 (V-sak 26) om fordeling av midler fra Revidert nasjonalbudsjett 2023 er innarbeidet i skrevet.

Universitetsdirektørens disponeringsskriv stiller bevilgningen til disposisjon for den enkelte enhet.

1. RAMMEBETINGELSER OG GENERELLE FØRINGER

1.1 Strategi 2030 og UiOs utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet

Strategi 2030 er førende for hele Universitetet i Oslo (UiO). Det er utarbeidet en utviklingsavtale mellom Kunnskapsdepartementet (KD) og UiO basert på prioriteringer i Strategi 2030.

Utviklingsavtalen vil være UiOs gjeldende styringsdokument (årsplan) i avtaleperioden 2023-2026.

Utviklingsavtalen er det styringsdokumentet KD særskilt vil følge opp UiO på gjennom tildelingsbrev, årsrapport og styringsdialog. UiO må vise gjennomføringskraft når det gjelder å nå mål og styringsparametere i avtalen. Utviklingsavtalene setter rammer for hele UiO, og er førende for fakulteter, museer, universitetsbiblioteket og sentere organisert under universitetsledelsen samt deres underliggende enheter.

Fakulteter og tilsvarende enheter har ulike faglige profiler og ambisjoner. Enhetene bes om å innarbeide føringer fra Strategi 2030 og utviklingsavtalen 2023-2026 i sitt lokale planverk der det er relevant. Utviklingsavtalen er gjengitt under pkt. 1.2, UiOs Strategi 2023 finnes [her](#).



Saksbehandler:
Marianne Løken
22856137, marianne.loken@admin.uio.no

1.2 UiOs utviklingsavtale med KD 2023-2026

Mål 1

Styrke og videreutvikle UiO som et ledende europeisk universitet basert på langsiktig grunnleggende, banebrytende forskning.

Det investeres stort i forskning i store deler av verden. Konkurransen om talenter, ideer og prosjektmidler blir stadig mer intens. I denne situasjonen er det viktig at Universitetet i Oslo evner å styrke og videreutvikle sin europeiske og internasjonale posisjon. Grunnleggende langsiktig forskning på høyt internasjonalt nivå er UiOs grunnmur. UiO henter midler fra Forskningsrådet, og lykkes godt innen programmer og satsinger for fremragende forskning. UiO lykkes i europeisk konkurranse om tildelinger og virkemidler hvor kvalitet er det viktigste tildelingskriteriet. UiO vil styrke arbeidet innen grunnleggende forskning, samtidig som UiO vil øke sin suksess i bredden av virkemiddelapparatet.

De ansattes evner, innsats, kreativitet og integritet er forutsetninger for fremragende, attraktive og vibrerende fagmiljøer med sterke faglige nettverk i det globale forskningssystemet. UiO vil derfor jobbe målrettet med rekruttering og karriereutvikling, som del av UiOs arbeid med å videreutvikle en helhetlig personalpolitikk som bygger på mangfold og inkludering.

Styringsparametere:

1. Verdensledende forskermiljøer innen alle større fakultet og enheter.
2. Blant Nordens tre beste universiteter på ERC-tildelinger.
3. Økt suksess i Forskningsrådets tematiske utlysninger og i Horisont Europas pilar II Samfunnsutfordringer
4. Implementert helhetlig kompetanseprofil for rekruttering og opprykk til vitenskapelige stillinger, herunder fulgt opp nye standarder for karriereutvikling og støtte. Arbeidet skal være koblet til tilsvarende prosesser i Europa.

Mål 2

Utvikle fremragende utdanningstilbud og utdanningsmiljøer ved alle fakulteter.

Gjennom de siste årenes betydelige satsing på utdanning har UiO lagt et solid grunnlag for videreutvikling av porteføljen av utdanningstilbud. UiO har flere spissmiljøer på utdanningsfeltet og vil satse systematisk på innovasjon og nyskaping ved alle fakulteter - både for utdanningstilbudene og til metodene knyttet til undervisning og studenters læring. Dette vil bidra til å styrke læringsmiljøet og til at studentene lykkes.

For å møte studentenes mangfold av faglige ønsker og ambisjoner vil UiO jobbe for å gjøre studietilbudene mer fleksible, og sikre tverrfaglig og problemløsningskompetanse gjennom nærhet til forskning og praksis. UiO vil svare på samfunnets behov for etter- og videreutdanning innen fagområder der UiO har særskilte fortrinn.

Vår tids utfordringer krever globale løsninger – ikke minst gjennom at studentene setter sine fag inn i et større samfunnsperspektiv. Sammen med andre forskningsintensive universiteter i den europeiske universitetsalliansen Circle U. vil UiO fornye internasjonaliseringsarbeidet gjennom felles utdanningstilbud og integrerte studieløp på tvers av språk, landegrenser og fag.

Styringsparametere:

5. Etablere nye former for forskningsnærhet og praksiskoplinger i utdanningstilbudet, som styrker studentenes arbeidslivsferdigheter og kunnskap om egen kompetanse
6. Gjennomføre et kontinuerlig innovasjonsarbeid innen nye undervisnings-, lærings- og vurderingsformer.
7. Øke antallet fleksible (herunder livslang læring) og tverrfaglige studietilbud, inkludert spissede regionale utdanningstilbud.
8. Fornye arbeidet med internasjonalt utdanningssamarbeid og studentmobilitet.

Mål 3**Styrke innsatsen i utviklingen av et bærekraftig samfunn, nasjonalt og globalt.**

UiO har alltid vært i tett dialog med samfunnet rundt. UiO vil fremover gjøre mer for å tydeliggjøre kunnskapens betydning for demokrati og samfunn. UiO vil styrke forskning på demokratiets, forutsetninger og virkemåte. UiO har også en viktig rolle som forvalter av kunnskap og kulturarv, særlig gjennom universitetsmuseene.

UiO vil at kunnskap utviklet ved UiO skal stimulere til nye ideer, metoder, teknologier og tjenester, for å løse samfunnsbehov og bidra til verdiskapning og grønn omstilling. Kunnskapen skal også utfordre etablerte tankemønstre og samfunnets utvikling

Gjennom en målrettet campusutvikling vil UiO bygge ned tersklene for samarbeid mellom akademia, arbeidsliv og samfunn. Ved å knytte kompetansemiljøene tettere sammen vil UiO utløse potensialet for innovasjon. Derfor har UiO vært pådriver for å utvikle Oslo Science City.

UiO vil bruke sin klima- og miljøstrategi til å styrke UiOs bærekraftarbeid kvalitativt på en måte som sikrer UiOs grunnleggende mål om å fremme uavhengig og langsiktig forskning, samt utdanne faglig sterke, selvstendige, kritisk tenkende studenter som er bevisst sitt samfunnsansvar.

Styringsparametere:

9. Tydeliggjort sin nasjonale rolle i å styrke akademisk frihet og kunnskapens betydning for demokrati og samfunn.
10. Campuser er utviklet på en måte som styrker faglige samarbeid, og legger til rette for bedre samspill med andre sektorer nasjonalt og internasjonalt.

11. Ambisjonene i Helhetlig klima- og miljøstrategi er realisert.
12. Styrket kulturen for innovasjon og entreprenørskap blant studenter og ansatte.
13. Styrket og videreutviklet de europeiske nettverkene the Guild og Circle U., samt styrket samarbeid globalt.

1.3 Fordeling av statsbevilgning for året 2024

Samlet bevilgning fra KD er på 6,423 mrd. kroner i 2024, en økning på 164 mill. kroner fra 2023. Dette innebærer en økning på 4 mill. kroner sammenlignet med styrets vedtak om fordeling 2023 den 20. juni 2023. Tildelingsbrevet fra KD for 2024 ligger [her](#).

Styret har vedtatt å videreføre enhetenes rammer for 2024 basert på fordelingen for 2023 og vedtak om Revidert nasjonalbudsjett 2023.

Helårseffekten av tildelingen fra RNB 2023 er fordelt til enhetene i henhold til fordelingsmodellen.

Nye interne prioriteringer i 2024 beløper seg til 32 mill. kroner. Prioriteringene gjelder forskningsinfrastruktur, digital transformasjon og satsing på tverrfakultær utdanning.

Avsetningen til forskningsinfrastruktur er økt med 15 mill. kroner og beløper seg nå til 45,4 mill. kroner årlig. Det planlegges en utlysning av midler høsten 2023.

Avsetningen til oppfølging av Masterplan for IT – Digital transformasjon – er økt med 10 mill. kroner og beløper seg samlet til 60 mill. kroner i 2024. Midlene prioriteres innenfor den etablerte strukturen for koordinering, prioritering og porteføljestyling av universitetets IT- virksomhet bestående av strategiske koordineringsgrupper for henholdsvis IT i forskning, IT i utdanning, og administrativ IT.

Det er tildelt 7 mill. kroner i satsingsmidler til tverrfakultær utdanning. UiO står overfor store omstillingsprosesser på utdanningsfeltet som vil medføre at fakultetene må samordne og samarbeide mer for å utvikle økonomisk bærekraftige og faglige attraktive studietilbud. Denne omstillingen må svare ut de store samfunnsmessige utfordringene innen bærekraft, demokratisering, digitalisering, helse, miljø, etc. For å bistå fakultetene i omstillingsprosessen er det behov for insentivmidler som både kan initiere nye utdanningstilbud, og som kan teste ut nye modeller for samarbeid mellom fakultetene.

Inntektsreduksjonen som følge av innføring av studieavgift for studenter utenfor EØS/Sveits vil øke fra ca. 13 mill. kroner til vel 40 mill. kroner i 2024. Universitetsstyret vedtok 5. desember 2023 en inndekning av dette kuttet, protokoll fra styremøtet (V-sak 49-23) ligger [her](#).

Rektor har fått fullmakt til å innarbeide eventuelle reduksjoner i UiOs opptaksrammer for studieåret 2024/25 som følge av kuttet, etter innspill fra fakultetene.

Opptrapping av nye studieplasser til nukleære fag, samt opptrapping og utfasing av studieplasser bevilget i RNB 2020 er innarbeidet i henhold til vedtatt plan.

UiO har lagt til grunn en forventet lønns- og prisvekst i 2024 på 4%. Det er lagt til grunn en rammereduksjon på 1,1%.

Som følge av Statsbudsjettet for 2024 er det lagt inn halvårseffekt av 20 nye studieplasser i medisin (MED) og halvårseffekt av 20 nye studieplasser i IKT (MN).

Rekrutteringsstillingene som ble gitt i utdanningsløftet i 2020 fases ut med 1/3-dels årseffekt i 2024. Dette gjelder JUS, MED, MN, SV og UV.

Den redusert prisomregning for statlige universiteter og høyskoler på 50 mill. kroner for sektoren, varslet i budsjettforliket den 04.12.2023 vil bli håndtert på sentralt nivå.

1.4 Generelle rammebetingelser – bevilgning

UiOs enheter er rammestyrte. Enhetene skal planlegge sin aktivitet for 2024 på bakgrunn av de føringer og økonomiske rammer som universitetsdirektøren gir i dette brevet.

Enhetene følges opp i et femårig perspektiv. For enheter som har et vesentlig akkumulert merforbruk er prosedyren at tidspunktet for å oppnå økonomisk balanse fryses. Det forutsettes at fakultetene og tilsvarende enheter følger opp underliggende nivå tilsvarende. Fakultetets ledelse skal informere universitetsledelsen umiddelbart dersom fakultetet får kjennskap til vesentlige avvik i forhold til disponeringsskrivet eller planlagt aktivitet.

Alle enheter følges opp i forbindelse med tertialavslutningene, og enheter som har høyere økonomisk risiko følges særskilt opp.

I tråd med styrenotat om Revidert masterplan for UiOs eiendommer, har UiO som mål å effektivisere og redusere arealbruken, og spesielt redusere innleie av arealer. Det er en forventning om at alle enheter bidrar til en bedre arealutnyttelse ved UiO. Areal kostnader utgjør en stor andel av enhetenes rammer, og representerer dermed også et betydelig handlingsrom. Dette er et handlingsrom som det vil være viktig at enhetene vurderer/utnytter i årene som kommer.

2. OPPFØLGING

Universitetsledelsen vil følge opp enhetenes gjennomføring av aktivitet og økonomistyring gjennom dialog om utviklingsplaner og virksomhetsrapportering. Tema for styringsdialogene er enhetenes utvikling, muligheter og utfordringer i lys av strategi 2030 og langsiktige rammebetingelser. Tertialvise virksomhetsrapporter gir styret og universitetsledelsen innsikt i hvordan ressursene disponeres.

På bakgrunn av enhetenes siste innleverte 5-årige prognose 2024-2028 den 15.12.2023 vil behovet for å avholde møter med enkeltenheter bli vurdert.

3. SPESIFIKKE FØRINGER – DET JURIDISKE FAKULTET

1.1 Bevilgning post 50 for 2024

Universitetsdirektøren stiller med dette inntektsrammer til disposisjon og videreforder antatt statstilskudd på kap. 271, post 50 for Det juridiske fakultet (JUS). Fakultetets bevilgning for 2024 er på 310,9 mill. kroner, en økning med 18,3 mill. kroner. Statstilskuddet fra KD vil bli inntektsført fakultetene i universitetsregnskapet hver måned.

Det er lagt inn en reduksjon i rammen som følge av innføring av studieavgifter utenfor EØS/Sveits på 4,884 kroner.

Vi har lagt til grunn at regjeringen også for 2024 vil legge inn en rammereduksjon på 1,1% (effektivt 1,39 %). For JUS utgjør dette 2,964 mill. kroner i rammekutt.

Opptapping og utfasing av studieplasser bevilget i RNB 2020 er innarbeidet i henhold til vedtatt plan.

Budsjettdisponeringsmyndigheten delegeres med dette til dekanen ved fakultetet Fakultetene har frihet til å disponere bevilgningen og andre inntekter iht. vedtatte rammer og føringer gitt i disponeringsskrivene.

Budsjettdisponeringsmyndigheten medfører ansvar for fakultetets økonomiske forpliktelser. Før en person med budsjettdisponeringsmyndighet gjennomfører disposisjoner, skal vedkommende påse at det er hjemmel for disposisjonen, at det er budsjettmessig dekning for disposisjonen, og at disposisjonen er økonomisk forsvarlig.

Fakultetsledelsen har ansvar for å sikre at disposisjonene gjøres i henhold til gjeldende regelverk. Vi viser her særlig til Lov og forskrift om offentlige anskaffelser og Regelverket for økonomistyring i staten¹. Alle med budsjettdisponeringsmyndighet skal gjennomføre obligatorisk kurs.

Rekrutteringsstillinger

Rekrutteringsstillingene som ble gitt i utdanningsløftet i 2020 fases ut med 1/3-dels årseffekt i 2024.

KD har opphevet måltallet knyttet til rekrutteringsstillinger. UiO opprettholder måltallene internt også i 2024. Enhetenes måltall for rekrutteringsstillinger på 46 videreføres.

Vi gjør oppmerksom på at stipendiatårsverk som inngår i Marie Skłodowska Curie Actions (MSCA) er en del av grunnlaget for fakultetets måltall. Disse stipendiatårsverkene må rapporteres manuelt.

Midlertidige tiltak

Det er lagt inn midler for vårsemesteret knyttet til Ukraina-midler på 232.000 kroner.

¹ [Lov om offentlige anskaffelser \[anskaffelsesloven\] - Lovdata](#)

[Reglement_for_ekonomistyring_i_staten.pdf \(regjeringen.no\)](#)

Der gitt uttelling for en SFU (CELL – Centre on Experimental Legal) og to ERC Starting Grant, til sammen 1,6 mill. kroner. Midlertidig toppforskningsstøtte fases ut når den opprinnelige prosjektperioden utløper.

Spesifikasjon av bevilgning post 50 for 2024 med øremerkinger (i hele 1000)

Det juridiske fakultet			
Beløp i 1000 kr	2024	2023	Endring
A. Utdanning			
I. Basis			
01. Studieplasser	132 653	128 538	4 115
I. Basis Total	132 653	128 538	4 115
II. Resultater			
01. Kandidater	21 691	20 050	1 641
02. Studiepoeng	69 627	67 222	2 405
03. Utsveklingsstudenter	1 938	1 763	175
II. Resultater Total	93 256	89 035	4 221
III. Midlertidige tiltak			
02. Midlertidige tiltak	232		232
III. Midlertidige tiltak Total	232		232
A. Utdanning Total	226 141	217 573	8 568
B. Forskning			
I. Basis			
01. Rekrutteringsstillinger	46 249	47 219	-970
I. Basis Total	46 249	47 219	-970
II. Resultater			
01. Doktorgrader	3 199	3 326	-127
02. NFR-midler	3 082	2 768	314
03. EU-midler	2 542	1 534	1 008
04. BOA-midler	3 400	2 804	596
05. Publiseringspoeng	4 745	4 908	-163
II. Resultater Total	16 968	15 340	1 628
III. Midlertidige tiltak			
02. Midlertidige tiltak	3 505	1 600	1 905
III. Midlertidige tiltak Total	3 505	1 600	1 905
B. Forskning Total	66 722	64 159	2 563
E. Annet			
I. Basis			
01. Tilpasning	18 037	18 164	-127
I. Basis Total	18 037	18 164	-127
III. Midlertidige tiltak			
03. Midlertidige tiltak		-7 336	7 336
III. Midlertidige tiltak Total		-7 336	7 336
E. Annet Total	18 037	10 828	7 209
Grand Total	310 900	292 560	18 340

Med hilsen

Arne Benjaminsen
universitetsdirektør

Ellen Johanne Caesar
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Vedlegg:

- Spesifisert fordeling 2024
- Notat om grunnlag og forutsetninger for lønns- og prisutvikling i 2024

Rammekutt		Fordeling av budsjetteffekt rammekutt med egenfinansiering av stilling NIFS						Sum 2024-2028
		2024	2025	2026	2027	2028		
Beløp 2024 JUS	4 236 000	1 514 421	1 493 685	1 493 685	1 493 685	1 849 767	7 845 243	
Beløp årlig 2025-2028 JUS	5 174 000	424 255	418 446	418 446	418 446	518 201	2 197 795	
Budsjett effekt LTB	24 932 000	881 073	869 009	869 009	869 009	1 076 174	4 564 276	
Egenfinansiering stilling NIFS	2 988 000	276 625	1 268 838	1 268 838	1 268 838	337 880	4 421 019	
Beløp til fordeling alle	21 944 000	878 787	866 755	866 755	866 755	1 073 381	4 552 432	
		260 838	257 267	257 267	257 267	318 597	1 351 235	
		4 236 000	5 174 000	5 174 000	5 174 000	5 174 000	24 932 000	
Fordelingsprinsipp	Vekting							
Budsjetttramme volum	50 %							
Antall årsverk	50 %							
	100 %							



Til: Fakultetsstyret

Sak i møtet: V-SAK 4

Møtenr: 1/2024

Møtedato: 07.03.2024

Dato: 21.02.2024

Saksnr.: 2024/3979 ANDREMOB

Valg av instituttråd ved Institutt for offentlig rett 2024

Våren 2024 skal det velges nytt instituttråd ved Institutt for offentlig rett.

Vervene som er på valg er som følger:

- 3 fast møtende representanter for de fast vitenskapelige, med 1. og 2. og 3.vara, for valgperioden 01.01.2024-31.12.2027
- 2 fast møtende representanter for administrasjonen, med 1.vara og 2.vara, for valgperioden 01.01.2024-31.12.2027
- 2 fast møtende representanter for de midlertidig vitenskapelige, med 1.vara og 2.vara, for valgperioden 01.01.2024-31.12.2025.

Avtroppende instituttråd ved IOR oppnevnte før årsskiftet følgende valgkomité for valget:

- professor Christoffer Conrad Eriksen
- professor Ingunn Ikdahl
- seniorrådgiver Elisabeth Wenger Hagene
- student Terje Hovet Horpestad

Valgkomiteen har samlet seg rundt følgende forslag:

- Fast vitenskapelig ansatte
 - Fast møtende:
 1. Stian Øby Johansen
 2. Vibeke Blaker Strand
 3. Anine Kierulf
 - Vara:
 1. Sigrid Stokstad
 2. Anne Kjersti Befring
 3. Kjetil M. Larsen
- Administrativt ansatte
 - Fast møtende:
 1. Margrethe Østby
 2. Elisabeth Wenger Hagene



- Vara:
 1. Zoha Shima Høegh-Omdal Saatchi
 2. Irina Sigurdson
- Midlertidige vitenskapelige ansatte
 - Fast møtende:
 1. Inger Skeimo
 2. Runar Hilleren Lie
 - Vara:
 1. Alida Rita Steigler
 2. Marte Kvinnegard

Valgstyret ved Det juridiske fakultet sendte ut informasjon om forslaget til ansatte ved IOR med frist for å komme med ytterligere forslag 14.02.2024 klokken 12:00. Innen fristen hadde det ikke kommet ytterligere forslag.

Da det innen fristen kun var framstilt et antall kandidater som var likt det som skal velges, ble det gitt ny frist for forslag til kandidater. Ny frist ble satt til 21.02.2024. Det kom ingen nye forslag til kandidater innen den utsatte fristen.

Da det innen fristen ikke har kommet flere kandidater enn det som skal velges, kan fakultetsstyret erklære disse som valgt, jf. UiOs valgreglement § 11 (1) pkt. 2.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet erklærer de foreslåtte kandidatene som valgt til instituttråd ved IOR. Representantene for fast vitenskapelig ansatte og administrative velges for perioden 01.01.2024-31.12.2027. Representantene for midlertidig vitenskapelig ansatte velges for perioden 01.01.2024-31.12.2025.

Vedlegg:

Utdrag fra valgreglement for Universitetet i Oslo

E-poster med informasjon om forslagsfrister

2. Antall forslagsstillere mv.

- Forslag på kandidat ved valg av styremedlemmer skal være underskrevet av minst like stort antall som det antallet kandidater forslaget inneholder. Forslagsstillere må ha stemmerett for det aktuelle valget og i den aktuelle valgkretsen.
- For forslag på kandidater til rektor/prorektorvervene gjelder bestemmelsene i [§ 18](#).
- Et kandidatforslag ved valg av dekan/prodekan og instituttleder/stedfortreder for instituttleder skal være underskrevet av minst 10 personer med stemmerett i valgkretsen ved dekanvalg og minst 5 personer med stemmerett ved valg på instituttleder/stedfortreder for instituttleder. Ingen kan underskrive på mer enn ett forslag til samme verv.

3. Mulighet til å endre eller trekke forslag

Forslagsstillerne kan trekke eller endre et forslag før fristen for innlevering av forslag. Hvis et forslag blir trukket, skal valgstyret straks sende melding om dette til de kandidatene som sto oppført i forslaget.

4. Informasjon til kandidatene om forslaget

Når valgstyret mottar forslag på kandidater, skal de foreslåtte kandidatene straks underrettes om dette. Valgstyret redegjør for eventuell rett til fritak for valg etter [§ 9-5 i universitets- og høyskoleloven \(lovdata.no\)](#).

5. Betingelser for fritak fra valg

- Den som har rett til fritak fra valg, kan også kreve seg strøket av forslag. Slikt krav skal fremmes snarest mulig og senest 24 timer før valget starter. Gjennomføres valget i valgmøte, vil en person som før eller under valgmøtet er gjort oppmerksom på at vedkommende vil bli foreslått, miste retten til fritak fra valg dersom kravet ikke er gjort gjeldende senest på valgmøtet. Se definisjon på valgmøte i [vedlegg 1](#).
- Den som er kjent med sitt kandidatur og ikke protesterer før valget, kan ikke etter valget påberope seg rett til fritak for valg etter fritaksbestemmelsene i [§ 7](#) eller [§ 8](#).

6. Kunngjøring av kandidatforslag

Forslagene på kandidater skal kunngjøres sammen med navn på forslagsstillerne (ikke flere enn maksimalantall som er fastsatt i [§ 11 nr. 2](#) og [§ 18 nr. 7](#)) så snart som mulig etter at fristen for å sette frem forslag er ute og kandidatene er godkjent og informert.

§ 11 Valggjennomføring

1. Avstemningsform

- Valg ved UiO gjennomføres normalt som elektroniske valg. Universitetsstyret, fakultetsstyrer og instituttstyrer kan avgjøre at et valg skal gjennomføres på andre måter, som postvalg eller urnevalg. På instituttnivå eller lavere kan styret bestemme at valget gjøres på et valgmøte, se pkt. 2.
- Dersom det ved fristen for forslag på kandidater til et valg kun er framstilt et antall kandidater som er likt eller mindre enn det antall som skal velges, sender valgstyret ut informasjon om dette og en ny frist for forslag til kandidater. Dersom det ved denne andre fristen ikke er kommet flere kandidater enn det som skal velges, kan fakultetsstyret/instituttstyret (instituttrådet) erklære den/disse som valgt.
- Studentenes representanter kan velges av en forsamling av tillitsvalgte (valgforamling).
- Valg av ulik avstemningsform for studentene foretas av det organ det skal velges til.
- Ved valg til rektor/prorektor og universitetsstyret, bestemmer Studentparlamentet valgoppgjørsmåte for valg av studentrepresentanter.
- Se [vedlegg 1](#) med kort oversikt over avstemningsformer, valgoppgjørsmåter mv.

2. Valgmøtet

Valget eller deler av valget kan gjennomføres på et valgmøte som bør innkalles med to ukers frist. For valg av instituttleder/stedfortreder, se egne regler. Valgmøtet skal være enstemmig om at det er et lovlig valgmøte og at valget skal gjennomføres på valgmøtet. Ved enstemmighet kan valget i tilfelle gjennomføres som flertallsvalg, se [vedlegg 4](#). Valgmøtet bør ikke ha en varighet på mer enn to timer. Det lokale valgstyret innkaller og er ansvarlig for gjennomføringen av valgmøtet. Se definisjon av valgmøte i [vedlegg 1](#).

3. Studentenes valgforamling

Ved valgene av dekan/prodekan og instituttleder/stedfortreder for instituttleder kan valg i valgforamling, fastsettes gjennom utfyllende regler. Den kan bestå av medlemmene av ett eller flere studentorganer (opprettet med hjemmel i universitets- og høyskoleloven) og/eller studentrepresentantene i ett eller flere organer ved fakultetet og dets grunnenheter. Det kan bestemmes at medlemmene fra ulike organer skal ha stemme med ulik vekt. Sammensetning og stemmevekter må ikke utilbørlig favorisere visse grupper blant henholdsvis fakultetets/instituttets studenter. Se [§ 25 om prosedyrer for gjennomføring av valget](#).

4. Forhåndsstemme

Når det er postvalg eller urnevalg for en gruppe, kan det i de utfyllende reglene bestemmes at det er adgang til å avgi forhåndsstemme.

5. Spesielle prosedyrer for stemmegivning – ansatte

For ansatte som i stillings medfør er fraværende fra Universitetet i Oslo og av den grunn ikke kan stemme på ordinært vis, kan valgstyret fastsette spesielle prosedyrer for stemmegivningen. Den som derved får vite hvordan en annen har stemt, plikter å bevare taushet om dette.

§ 12 Valgoppgjørsmåter

1. Ved valg til universitetets organer brukes forholdstallsvalg og flertallsvalg både til de ansattes og til studentenes representanter. Se [vedlegg 1](#): Valgoversikt og valgoppgjørsmåter i kortform, og [§ 12 om flertallsvalg](#).

Andreas Mobråthen

Fra: Andreas Mobråthen
Sendt: onsdag 14. februar 2024 13:12
Til: 'ior-ansatte@jus.uio.no'
Emne: Forlenget frist, valg av nytt instituttråd ved IOR

Til ansatte ved Institutt for offentlig rett,

Innen fristen 14.02.2024 klokken 12:00 hadde det kun kommet inn et antall forslag til kandidater som er likt det antall som skal velges til de respektive vervene. Forslagsfristen er derfor forlenget til 21. februar.

Forslag kan sendes til valgstyrets sekretær Andreas Mobråthen.

Det vises for øvrig til tidligere utsendt informasjon om instituttrådvalget.

For valgstyret,

Andreas Mobråthen
Rådgiver

Det juridiske fakultet
Administrasjonsseksjonen
Telefon: +47 22 85 00 16
E-post: andreas.mobrathen@jus.uio.no



**UNIVERSITETET
I OSLO**

Fra: Andreas Mobråthen
Sendt: tirsdag 6. februar 2024 12:36
Til: 'ior-ansatte@jus.uio.no' <ior-ansatte@jus.uio.no>
Emne: Valg av nytt instituttråd ved IOR

Til ansatte ved Institutt for offentlig rett,

Det skal velges nytt instituttråd ved IOR med funksjonstid fra 01.01.2024, og valgstyret inviterer med dette til å komme med innspill og forslag til kandidater.

Vervene som skal fylles er som følger:

- 3 fast møtende representanter for de fast vitenskapelige, med 1. og 2. og 3.vara, for valgperioden 01.01.2024-31.12.2027
- 2 fast møtende representanter for administrasjonen, med 1.vara og 2.vara, for valgperioden 01.01.2024-31.12.2027
- 2 fast møtende representanter for de midlertidig vitenskapelige, med 1.vara og 2.vara, for valgperioden 01.01.2024-31.12.2025.

Det avtroppende instituttrådet oppnevnte før årsskiftet følgende valgkomité for valget:

- professor Christoffer Conrad Eriksen

- professor Ingunn Ikdahl
- seniorrådgiver Elisabeth Wenger Hagene
- student Terje Hovet Horpestad

Valgkomiteen har samlet seg om følgende forslag:

- Fast vitenskapelig ansatte
 - Fast møtende:
 1. Stian Øby Johansen
 2. Vibeke Blaker Strand
 3. Anine Kierulf
 - Vara:
 1. Sigrid Stokstad
 2. Anne Kjersti Befring
 3. Kjetil M. Larsen
- Administrativt ansatte
 - Fast møtende:
 1. Margrethe Østby
 2. Elisabeth Wenger Hagene
 - Vara:
 1. Zoha Shima Høegh-Omdal Saatchi
 2. Irina Sigurdson
- Midlertidige vitenskapelige ansatte
 - Fast møtende:
 1. Inger Skeimo
 2. Runar Hilleren Lie
 - Vara:
 1. Alida Rita Steigler
 2. Marte Kvinnegard

Valgstyret ved Det juridiske fakultet ber om at eventuelle forslag sendes pr. e-post til valgstyrets sekretær Andreas Mobrårthen innen onsdag 14. februar klokken 12:00.

For valgstyret,

Andreas Mobrårthen
Rådgiver

Det juridiske fakultet

Administrasjonsseksjonen

Telefon: +47 22 85 00 16

E-post: andreas.mobrathen@jus.uio.no



**UNIVERSITETET
I OSLO**

Til fakultetsstyret

O-SAK 2

Møtenr: 1/2024

Møtedato: 7.3.2024

Arkivsaksnr: 2022/45836

Rapport for gjennomføring av juridisk fakultets årsplan 2023-2025

Hovedområde 1: Fremme uavhengig og nyskapende forskning av høy kvalitet

Tiltak	Beskrivelse av status	Indikator ¹
Gjennomgang av vitenskapelige stillinger og stillingsinnhold	Spørreskjema ble sendt ut høsten 2023 med svarfrist. Drøyt 40 prosent av de inviterte, svarte på skjemaet. Administrasjonen analyserer svarene, og resultatene vil bli presentert vinteren 2024.	
Evaluerer innholdet i forskerutdanningen	På grunn av utskiftninger i administrasjonen ble evalueringen utsatt fra 2023 til 2024. Evalueringen starter i løpet av vårsemesteret 2024.	
Implementering av ny struktur for forskningsorganisering	Implementeringen av ny struktur ble avsluttet 1. august 2022. De nye forskergruppene skal i løpet av oktober rapportere aktiviteter i løpet av de første femten driftsmånedene.	
Strategisk forskningsledelse for å øke kvaliteten på eksternt finansierte søknader for å imøtekomme nye krav fra departement og forskningsråd	Det gjennomføres jevnlig allmøter for fakultetets forskere. Punktet er henger også sterkt sammen med den nye strukturen for forskningsorganisering.	NFR-inntekter EU-inntekter BOA-inntekter
Videreutvikle forskningsstøtte, i samarbeid med UiO for å opprettholde nivået på ekstern finansiering	Fakultetets forskningsadministrasjon har jevnlig møter i et lokalt nettverk (FANE-JUS) med blant annet erfaringsdeling og planlegging av kommende søknadsprosesser til Forskningsrådet. Det er også satt i gang en kartlegging av kompetansebehov for forskningskonsulenter.	NFR-inntekter EU-inntekter BOA-inntekter

¹ Se vedlagt notat for omtale av resultatutvikling

Hovedområde II: Utdanne studenter med samfunnsrelevant kunnskap og ferdigheter

Tiltak	Beskrivelse av status	Indikator ²
<p>Innføring av erfaringsbaserte, digitale og studentnære undervisnings- og vurderingsformer i samarbeid med CELL</p>	<p>Det er igangsatt en evaluering av bruken av Læringsassistenter i valgfagene på fakultetet H23, som videreføres V24.</p> <p>CELL har I noen semestre styrket kvaliteten på tekstingen av forelesninger, slik at automatisk teksting nå er bedre på juridisk språk, og dialekter.</p> <p>Endring av 4. studieår på MiR er vedtatt med implementering fra og med våren 2024. Endringen gjelder for sivilprosess som endres fra skoleeksamen til mappeevaluering og muntlig. Ny undervisningsform inkluderer at studentene får øvd på sine ferdigheter til å fremstille rettslige resonnementer skriftlig og muntlig, både fra et partsperspektiv og et dommerperspektiv.</p>	<p>Studiepoeng- produksjon Kandidat- produksjon</p>
<p>Integrasjon og samarbeid om utvikling av fakultetets studieprogram i og innføring av ferdighetsstigen i samarbeid med CELL</p>	<p>H23 vedtok PMR oppdaterte læringsmål for de obligatoriske emnene på 1.-4. studieår. Disse trer i kraft fra H24, samtidig med de overordnede læringsmålene for MiR.</p> <p>Det er samlet inn ferdighetsbaserte innslag i kursundervisningen. Funnene fra kartleggingen dannet grunnlag for formuleringene av ferdighetsmål på det enkelte studieåret/semesteret/faget.</p> <p>Det utarbeides en rapport etter anbefalinger fra Rapporten, Studenten som forsker, sammen med erfaringer fra piloten «Frivillig kurs i prosjektdesign og metode», for å se om arbeidet med masteroppgaven bør igangsettes tidligere. Denne skal opp i PMRs marsmøte.</p>	<p>Studiepoeng- produksjon Kandidat- produksjon</p>

² Se vedlagt notat for omtale av resultatutvikling

<p>Implementere og fornye porteføljen av valgemner i MIR</p>	<p>Den nye valgemneporteføljen ble implementert H23 og V24 i henhold til tidsplanen. Valgemnet JUS5042 Moot Court (prosedyre) trekkes frem som en særlig fornyet satsing, med gode tilbakemeldinger fra studentene</p>	
<p>Videreutvikle og fornye porteføljen av øvrige studieprogrammer</p>	<p>Fornylse av valgemneporteføljen er et viktig element for de internasjonale mastergradene (LLM) da flere av valgemnene er sentrale i flere av gradene.</p> <p>Gjennom CELL-frikjøp, har IKRS arbeidet med sin egen ferdighetsstige.</p> <p>HUMR arbeider med å forbedre praksisemnet sitt, samtidig som de utvikler et Advocacy-prosjekt, som er et samarbeid med Scholars at risk. Her får studentene erfaring med å drive menneskerettighetsarbeid i grupper, og de tildeles faktiske caser.</p>	
<p>Videreutvikle og implementere ferdighetsstigen i masterstudiet i rettsvitenskap</p>	<p>H23 vedtok PMR oppdaterte læringsmål for de obligatoriske emnene på 1.-4. studieår, som del av ferdighetsstigen. Disse trer i kraft fra H24, samtidig med de overordnede læringsmålene for MiR</p>	
<p>Videreutvikle og forbedre studiemiljøet</p>	<p>Kollokviementorordningen ble forlenget høsten 2023, og er besluttet videreført, foreløpig også for våren 2024.</p> <p>Det er H23 gjennomført en spørreundersøkelse om Læringsmiljøet ved fakultetet i regi av CELL, undersøkelsen følges opp V24, blant annet med en arbeidsgruppe som gir studentene innlegg om Livet som jusstudent, i studiestartsuken.</p> <p>CELL og fakultetet har fått instagramkonto, som skaper en plattform for å nå studentene med tips, og annen informasjon.</p>	
<p>Videreutvikle hvordan fysisk og digitalt studiemiljø kan spille sammen til det beste for studentene</p>	<p>Implementeringen av Panopto for opptak av undervisningen H23 gir en betydelig økt kvalitet av opptak for studentene og en bedre løsning for teksting. Dette er en god opptaksløsning, men skal kun være et supplement og ikke på noen måte erstatte den fysiske undervisningen.</p> <p>Det gjøres et arbeid med universell utforming, der forvaltningsrett skal universelt utformes, og dermed tilgjengeliggjøres for flere.</p> <p>Forvaltningsrett på tegnspråk - Det juridiske fakultet (uio.no)</p>	

<p>Utvikle studenten som forsker gjennom studieløpet</p>	<p>V22 leverte CELL en rapport, med mange forslag til tiltak Rapport: Studenten som forsker - CELL: Senter for erfaringsbasert juridisk læring (uio.no)</p> <p>H22 og V23 gjennomførte Marte Kjørven det frivillige pilotkurset Prosjektdesign og metode, der studentene får hjelp til å lage et forskningsspørsmål, og dermed også få erfaring med å finne tema til masteroppgaven de skal skrive påfølgende semester.</p> <p>H23 ble det kjørt utvidet pilot med én ekstra kursdag.</p> <p>Kurs i prosjektdesign og metode for masteroppgave - CELL: Senter for erfaringsbasert juridisk læring (uio.no)</p> <p>Det utarbeides en evalueringsrapport som legges fra for PMR i mars.</p>	
<p>Utvikling av vurderingsformer på valgemner</p>	<p>Flere valgemner har endret vurderingsform i sammenheng med gjennomgangen av valgemneporteføljen, blant annet:</p> <p>JUR1525/JUS5525 Sustainable Business, Finance & circular Economy med bruk av læringsassistenter i undervisningen og i kontrollen av arbeidskrav. Emnet har hjemmeeksamen.</p> <p>JUS5503 Human Rights and Counter Terrorism og</p> <p>JUS5540 Public International Law. Begge emner kombinerer ulike former for skrivearbeid i kombinasjon med muntlig presentasjon.</p> <p>I JUS5043 får studenten to muntlige prøver, som igjen bygger på to innleverte prosesskriv. Ved hver muntlig blir studenten tildelt en rolle som enten saksøker eller saksøkt og skal prosedere saken for to sensorer.</p> <p>Tilbud til alle faglærere om Læringsassistenter) i 2023 dersom de ønsker å utvikle valgemnet med ny vurderingsform eller erfaringsbasert læring</p>	

Hovedområde III: Være synlig og i dialog med omverdenen

Tiltak	Beskrivelse av status	Indikator
Evaluere og vurdere videreføring av igangsatte EVU-tilbud	Vurdering av eventuell videreføring av EVU pågår	Antall tilbud etablert i 2024
Følge opp UiOs samarbeid med Oslo kommune	Følges opp av UiO sentralt, f.eks. gjennom formidlingsarena Domus Biblioteca	
Utrede mulig opprettelse av alumni innen enkelte programmer og fagområder – særlig innenfor områder hvor man vurderer EVU-tilbud	HUMR har gjort et arbeid her. For øvrig er det ressurskrevende å følge opp, og må vurderes i forhold til annen aktivitet.	
Levere faglig innhold til UiOs formidlingsarenaer i sentrum	I tillegg til dilemmaserien, har det vært et seminar om Foreldelse og internasjonal rett mai 2023 Foreldelse og internasjonal rett - CELL: Senter for erfaringsbasert juridisk læring (uio.no)	

Hovedområde IV: Være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet

Tiltak	Beskrivelse av status	Indikator
Følge opp implementering av tiltak fra arbeidsmiljøundersøkelsen ARK	UiO koordinerer neste gjennomføring av ARK som gjennomføres våren 2024. Fakultetet har en egen koordinator for gjennomføringen lokalt, som støtter seg til en arbeidsgruppe med representanter fra ledelsen, verneorganisasjonen og fagforeningene.	
Bedre oppfølging av stipendiater og midlertidig vitenskapelige tilsatte	Fakultetet har en mentorordning for stipendiater og postdoktorer. Ordningen koordineres av ph.d.-rådgiveren og en professor i PFF er ansvarlig. Dekanetet har jevnlig møter med Stipendiatrådet.	
Innføre fadderordning for alle nye tilsatte	Instituttene er oppfordret til å undersøke om nye vitenskapelig ansatte ønsker en fadder. For nye administrative er det vanlig å ha en fadder.	
Følge opp arbeidet mot trakassering med nye aktiviteter	Fakultetet planlegger nytt kurs våren 2024, og vil da invitere forskergruppelidere i tillegg til dekanetet og instituttlederne. Alle administrative ledere har tidligere gjennomført kurset.	
Implementering av ny handlingsplan for likestilling og mangfold	Handlingsplanen er implementert og følges opp av LIMU (utvalget for likestilling, inkludering og mangfold). LIMU skal i 2024 lage ny handlingsplan for kommende tre år.	
Videreutvikle en helhetlig rekrutteringspraksis for vitenskapelige stillinger	Fakultetet avventer eventuelle nye rutiner for og regelverk knyttet til vitenskapelige ansettelse ved UiO. Universitetsstyret behandlet dette vinteren 2023.	
Miljøtiltak som fremmer godt arbeidsmiljø og fysisk tilstedeværelse med nye aktiviteter	Fakultetet arrangerer «akademisk lunsj» for vitenskapelig ansatte en gang i måneden. For teknisk-administrative har vi «miniseminar» en gang i semesteret. Det ble også arrangert hagefest for alle ansatte i august med god deltakelse fra alle ansattgrupper.	
Tydeliggjøre språkkrav for utenlandske nye faste tilsatte, og sørge for god språkopplæring	Fakultetet venter på nye retningslinjer fra UiO.	
Evaluere mentorordningen som er innført for stipendiater og post.doc	Utvidelsen av fakultetets mentorordning er fortsatt så ny at den ikke er evaluert. Administrasjonen følger opp at nyansatte i rekrutteringsstillinger får informasjon om mentorordningen.	
Iverksette ny modell for forskergrupper og faggrupper	Denne er iverksatt i tråd med beskrivelsen av ny forskningsorganisering, se side 1.	
Følge opp og implementere UiOs prosesser for administrativ forbedring og digitalisering	Ny organisering av UiOs IT-organisasjon er gjennomført med virkning fra 1. januar 2023. Fakultetet følger opp bestillinger knyttet til nytt sak- og arkivsystem, men denne prosessen er sterkt forsinket. Det brukes fortsatt mye ressurser på DFØ-problematikk på grunn av mangler ved økonomi- og personalsystem.	
Videreføre og starte intern forbedring av arbeidsprosesser innen administrative fagområder	Fakultetets studie- og eksamensadministrasjon ble omorganisert med virkning fra 1. juli 2022 med team for de ulike studieårene. Omorganisering ble evaluert på et seminar i slutten av september. Studieseksjonen får tilført et nytt fast årsverk med virkning fra 2024.	

Resultatutvikling 2018-2022

Resultatene i de ulike indikatorer fremgår av tabellen under.

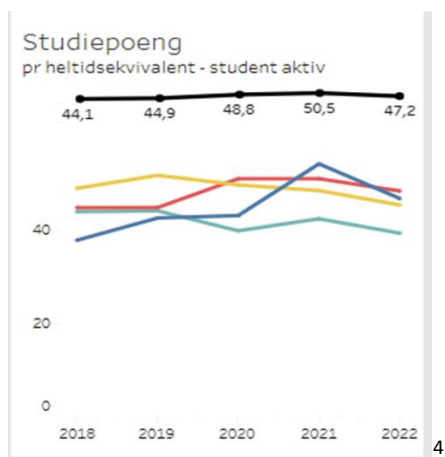
Tabell 1 Utvikling indikatorer 2018-2022

JUR	2018	2019	2020	2021	2022	Endring 2018- 2022	Endring 2021- 2022
Studiepoeng	2 477	2 410	2 649	2 595	2 367	-4%	-9%
Kandidater	614	499	702	597	559	-9%	-6%
Doktorgrader	14	16	15	9	13	-7%	44%
Publiseringspoeng	311	332	287	388	299	-4%	-23%
EU-midler ¹	2 609	2 351	1 508	1 997	6 194	137%	210%
NFR-midler ²	32 546	38 362	37 633	42 000	51 779	59%	23%
BOA-midler ³	10 710	38 001	48 408	57 582	68 450	539%	19%
Utvekslings- studenter	334	350	177	200	364	9%	82%

Kommentarer til indiktorer

Studiepoeng

Det er en liten reduksjon fra 2021 til 2022. Dette er omtrent som forventet ut fra at tallene for 2020 og 2021 antagelig var unaturlig høye. Produksjonen nå er fortsatt på et høyere nivå enn sammenlignet med noen år tilbake. Dette kommer tydeligere frem når en ser på utviklingen i studiepoeng pr student:



¹ Beløp i 1000 kr

² Beløp i 1000 kr

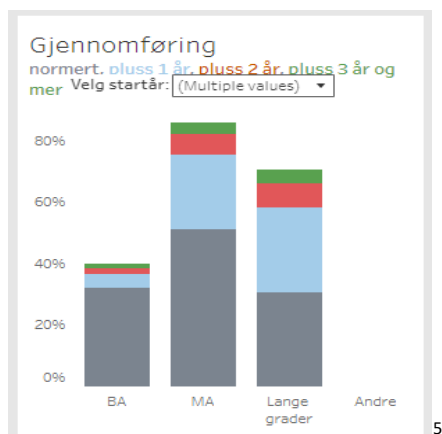
³ Beløp i 1000 kr

⁴ Kilde Tableau:

<https://prudens.uhad.no/t/UiO/views/Nkkeltallstudier/Studier?%3Aembed=y&%3Aiid=1&%3AisGuestRedirectFromVizportal=y#1>

Kandidater

Her er det omtrent samme bilde som for studiepoeng, med en liten reduksjon i 2022, etter to år med høye tall (spesielt år 2020 med over 700 kandidater). I utviklingsavtalen og fakultetets årsplaner er det et langsiktig mål om å øke gjennomføringen av studenter som fullfører MA Rettsvitenskap på normert tid + ett år fra 45% til 55%. Når en ser på tallene for 2022 i denne sammenheng så er dette oppfylt:



For lange grader (MA Rettsvitenskap) er andel som gjennomfører på normert tid 31%. Normert tid pluss ett år = 58%

Doktorgrader

Resultatet for 2022 er sammenlignet med 2018 omtrent på samme nivå. I forhold til 2021 er det en økning på 4 grader. Fakultetet hadde tidligere hadde et overdimensjonert antall basisfinansierte stipendiater. Dette ble derfor redusert, og har ført til at vi de siste par årene har hatt færre basisfinansierte stipendiater. Samtidig har dette medført at antallet eksternt finansierte har økt, slik at grunnlaget for doktorgradsproduksjon samlet sett nå er på omtrent samme nivå som tidligere. Det lave tallet for 2021 kan også tenkes å ha sammenheng med pandemien og den begrensning av aktivitet som det medførte.

Publiseringspoeng

Tallene for publikasjonspoeng har de siste årene variert noe fra år til år innenfor et intervall fra 1,8 til 2,3 pr årsverk. Dette må ses på som naturlig variasjon, der tallet for 2021 var høyere enn normalt.

EU-midler

Midler til EU-prosjekter utbetales annethvert år. Incentivmidlene som tildeles etterskuddsvis vil følgelig også variere i henhold til dette. Det høye tallet for 2022 gjenspeiler derfor at det var to større prosjekter med oppstart samtidig i 2020.

⁵ Kilde Tableau:

<https://prudens.uhad.no/t/Uio/views/Nkkeltallstudier/Studier?%3Aembed=y&%3Aiid=1&%3AisGuestRedirectFromVizportal=y#1>

NFR-midler

2017 var det enkeltåret med lavest nivå på ekstern finansiering generelt for Juridisk fakultet.

Etter dette har det vært en vekst som gjør at vi nå er på et høyere nivå enn noensinne, spesielt når det gjelder prosjektenes bidrag til basisvirksomheten. Dette er resultatet av en bevisst satsning fra tidligere og nåværende dekanat, og i samsvar med målene i årsplan. Når det gjelder NFR spesifikt har fakultetet i flere år hatt et måltall på 30 mill. kr i årlig bevilgning, og har overoppfylt dette de siste år.

Spørsmålet er om denne utviklingen vil fortsette, eller om vi nå befinner oss på en topp og vil se utflating/reduksjon de kommende år. Det vi vet med sikkerhet er at SFF PluriCourts utgår etter 2023, og dette vil redusere omfanget betydelig alt annet likt. SFF-bevilgningen utgjør ca. 1/3 av NFR-inntekter for 2022-resultatet.

BOA-midler

Det samme gjelder her som for NFR-midler; det har vært en vekst som er et resultat av en bevisst og målrettet satsning. Det lave tallet for 2018 skyldes en feilkategorisering av prosjektmidler for dette året.

Utvexlings-studenter

Andelen utvekslings-studenter har en liten økning i 2022 sammenlignet med 2018. De lave tallene for 2020 og 2021 må sees i sammenheng med perioden med pandemi da det var stengt for utveksling høsten 2020 og våren 2021.

Referat fra IDF-møte 1/2023 – 26.01.24

Til stede: Oddrun Rangsæter (fakultetsdirektør), Ragnhild Hennem (dekan), Elisabeth Perioli Bjørnstøl (Forskerforbundet), Morten Slind Olsen (Forskerforbundet), Axel Hjelme (NTL), Mattias Solbakken (Akademikerne), Kari Hegerstrøm (Parat), Camilla Arnøy (lokalt hovedverneombud) og Eirik Haakstad (referent)

Saker til drøfting

Sak 1 Ny fast stilling i Studieseksjonen

Randi Saunes informerte om bakgrunnen for den nye stillingen og hvilke oppgaver som er tenkt lagt til den. Føringen fra fakultetsledelsen var at stillingen skulle ta oppgaver for fjerde studieår, og også at den skulle ta ned arbeidspresset i seksjonen mer generelt.

Forskerforbundet stilte spørsmål om hvor mange ansatte som skal forhandles i 2.5.3 som følge av endrede arbeidsoppgaver slik det nevnes i bakgrunnsnotatet.

Fakultetet ser at det er behov for mer koordinering av eksamensadministrasjon. Dette gjelder særlig for to stillinger på studieårene og én stilling som jobber opp mot IKRS.

NTL kommenterte at det er positivt med én ny fast stilling, men at tilbakemeldinger fra deres medlemmer tyder på at dette er for lite og for sent. Denne stillingen vil primært avhjelpe fjerde studieår, men behovet for å ta ned presset gjelder også for flere studieår. Flere av NTLs medlemmer savner også en større grad av involvering. Leder har primært diskutert behovene med ansatte på fjerde studieår, men kartleggingen kunne med fordel ha involvert flere i seksjonen. NTL påpekte også at omorganiseringen av studieadministrasjonen i liten grad har ført til mindre arbeidsbelastning. Toppene er kanskje lavere, men presset er jevnere gjennom semesteret.

Fakultetsledelsen er enig i at arbeidspresset i seksjonen generelt er høyt, men at trykket har vært særlig høyt på fjerde studieår. Derfor har fjerde studieår vært utgangspunkt for den nye stillingen, men den skal også ta inn oppgaver fra første studieår og tilrettelegging. Dette er oppgaver som avlaster andre stillinger som ikke tilføres nye oppgaver.

Forskerforbundet stilte spørsmål om det er like mye ressurser på hvert studieår, og om alle stillingene i seksjonen er besatt.

Det er litt ulikt trykk på de ulike studieårene, og fakultetet har forsøkt å fordele ressursene best mulig ut fra dette. Seksjonen har i dag to vikarer som følge av sykefravær i tillegg til den nye stillingen, ellers er alle stillingene besatt av fast ansatte.

NTL stilte spørsmål om hvordan seksjonen har blitt informert. I tillegg til en-til-en samtalene har seksjonen fått informasjon på e-post og muntlig i et seksjonsmøte.

Fakultetet skal lage en detaljert beskrivelse av stillingene med utgangspunkt i bemanningsplanen. Ansatte skal få mulighet til å kommentere denne beskrivelsen, og vi kan informere om den i et senere IDF-møte. Kunngjøringen til den nye stillingen sendes fagforeningene på vanlig måte når forslaget er klart.

Sak 2 Revidert retningslinje for gjennomføringsstipend

Fakultetet har de siste årene hatt to litt ulike rutiner for gjennomføringsstipend – en for stipendiater som tiltrådte mellom 01.01.08 og 31.12.17 og en for stipendiater som har startet fra og med

01.01.18. Hovedforskjellen mellom disse er at den eldste har en forutsetning om stipendiatene gjennomfører kurset i universitetspedagogikk i løpet av en periode på seks måneder. Dette er i praksis ikke gjennomførbart, og fakultetet foreslår at denne retningslinjen avsluttes. Videre foreslår fakultetet at den nyeste retningslinjen oppdateres med bortfallet av § 2-3 (5) i *Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat*. Når stipendiater får forlenget ansettelse for bl.a. sykt-barn-dager og egenmeldinger, bør fristen for å få gjennomføringsstipend forskyves tilsvarende slik forlengelse.

Det var ingen kommentarer til fakultetets forslag, utenom at det er positivt at bortfallet av 14 dagers reglen innarbeides i retningslinjene.

Saker til informasjon

Sak 1 Arbeidet med langtidsbudsjett 2024-2028

Trond Skjeie og Lars Botten presenterte saken. Forslagene som nå ligger inne i langtidsbudsjettet skal diskuteres med instituttledere og kontorsjefer 31. januar, og nytt forslag til langtidsbudsjett skal drøftes med fagforeningene 16. februar før fakultetsstyrebehandling i månedsskiftet februar/mars. Fakultetsledelsen mener at forslagene til kutt og inntjening er nøkterne og gjennomførbare.

Akademikerne kommenterte at punktet om overbooking ikke bør være en del av notatet. Dette punktet framstår som løsrevet ettersom fakultetet allerede overbooker, og notatet beskriver ikke konsekvenser ved overbooking, og gir heller ingen estimat for inntjening.

Fakultetet mener at det kan være mulig å overbooke noe mer uten at det går ut over studiekvalitet eller lærernes arbeidsbelastning ved å fylle opp plasser som nå står tomme på kursundervisning. Samtidig ser fakultetet også at punktet i notatet står uten noen videre forklaring, og er enig i at det kan slettes.

Forskerforbundet stilte spørsmål om innføringen av ny finansieringsmodell. Finansieringsmodellen er vedtatt av Stortinget, men fordelingsmodellen ved UiO er fortsatt ikke avklart. Fordelingsmodellen endres ikke for 2025, men signalene fra UiO er at denne skal tas opp til diskusjon i løpet av 2024.

Sak 2 Revisjon av fakultetets administrasjonsreglement

Eirik informerte om arbeidet med revisjonen av administrasjonsreglementet med mål om oppdatering, forenkling og forkorting.

De tillitsvalgte ga sin støtte til formålet med revisjonen og den skisserte strukturen, og hadde et par konkrete innspill til det foreløpige utkastet til nytt reglement:

- NTL foreslo å beholde en formulering i retning av at begge kjønn bør være representert i dekanatet.
- Akademikerne foreslo en formulering om at studenter kan gjenoppnevnes til fakultetets faste råd og utvalg til erstatning for dagens tekst om at de kan gjenvelges i inntil 8 år.

Revisjonen av administrasjonsreglementet tas opp igjen i IDF-møter i løpet av våren 2024.

Sak 3 Endringer i administrativ bemanning

Eirik informerte om endringene i administrativ bemanning etter IDF-møtet 1. desember.

Sak 4 Eventuelt

To saker ble tatt opp under eventuelt:

1. Eirik informerte om det konstituerende styremøtet 31. januar, der oppnevning av Innstillings- og tilsetningsutvalg (ITU) er hovedsaken. Styret skal ellers informeres om et foreløpig årshjul, samt fastsette møtetider for 2024.
2. Eirik informerte om at fakultetet har mottatt bestilling fra UiO om evaluering av partssamarbeidet lokalt. Bestillingen sendes de tillitsvalgte etter dette møte, og evalueringen gjennomføres i februar- eller marsmøtet.

Det juridiske fakultet, 29. januar 2024

Referat fra IDF-møte 2/2023 – 16.02.24

Til stede: Oddrun Rangsæter (fakultetsdirektør), Ragnhild Hennum (dekan), Elisabeth Perioli Bjørnstøl (Forskerforbundet), Morten Slind Olsen (Forskerforbundet), Kari Hegerstrøm (Parat) og Eirik Haakstad (referent)

Forfall: Akademikerne, NTL og hovedverneombudet

Saker til drøfting

Sak 1 Budsjett 2024 og langtidsbudsjett 2024-2028

Trond Skjeie presenterte saken.

Forskerforbundet stilte spørsmål om inntjeningen på 1 million i året som fakultetet forventer fra studieavgiften for internasjonale studenter og hvor mye UiO vil beholde av avgiften.

Fordelingsnøkkelen er ikke fastlagt ennå, men vi antar at fellesadministrasjonen på UiO beholder ca. 25 prosent av avgiften. Fakultetet har budsjettet med 7 innreisende studenter som betaler full avgift hvert år i perioden.

Forskerforbundet stilte videre spørsmål ved hva som ligger i formuleringen om at en fast vitenskapelig stilling ved SMR fristilles. Dette betyr at stillingen blir stående tom inntil videre, og det er heller ingen automatikk at den tilfaller SMR når vi igjen skal lyse ut nye stillinger. Fordelingen av faste vitenskapelige stillinger diskuteres med instituttlederne mht. hvilke undervisningsbehov fakultetet har, og hvilke fag fakultetet bør dekke. Fakultetsledelsen har god dialog med ny senterledelse ved SMR.

Forskerforbundet etterspurte en prioriteringsliste over kutt som reverseres når den økonomiske situasjonen bedres. Fakultetet vil prioritere utlysning av faste vitenskapelige stillinger høyt, og vi må da også vurdere kuttene i IT-investeringer på nytt. IT-utstyret i DJ nærmer seg 10-12 år mot slutten av langtidsbudsjettperioden, og vi må være forberedt på kostnader her.

Forskerforbundet stilte spørsmål om det er lagt inn kutt i administrasjonen. Fakultetsledelsen presiserte at det ikke er planlagt noen kutt i administrasjon.

Det var ingen øvrige kommentarer til langtidsbudsjett 2024-2028 som da legges fram for fakultetsstyret i møtet 7. mars.

Sak 2 Evaluering av det lokale partssamarbeidet

Saken ble utsatt til neste møte ettersom Akademikerne, NTL og hovedverneombudet hadde forfall.

Saker til informasjon

Sak 1 Fakultetsstyremøtet 7. mars

Lars Botten gikk gjennom årsregnskapet. Fakultets senter for fremragende forskning, Pluricourts, har gitt et stort og viktig bidrag til basis over 10 år, og fakultetet ønsker å få til gode initiativer til neste søknadsfrist.

Oddrun orienterte om de øvrige sakene som foreløpig er på agendaen til styremøtet.

Sak 2 Endringer i administrativ bemanning

Eirik informerte om endringene i administrativ bemanning etter IDF-møtet 26. januar.

Sak 4 Eventuelt

Én sak ble tatt opp under eventuelt:

1. Eirik informerte om høringen av ny forskningsstrategi der det kom inn 8 svar til fristen var 15. februar. Vi skal bearbeidet strategien og så legge den fram for drøfting i et senere IDF-møte.

Det juridiske fakultet, 19. februar 2024