

Sakskart til møte 3/2025 i fakultetsstyret

Tid og stad: 23. okt. 2025 12:00 – 15:00, Kollegieværelset, Domus Academica

[Legg til i kalender](#)

V-SAK 1 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 20. juni

Arkivsaksnummer: 2025/85336

[Vedlegg](#) (pdf):

1. Forslag til protokoll fra styremøtet 20. juni

Vedtaksforslag:

Protokollen fra styremøtet 20. juni godkjennes.

V-SAK 2 Regnskap 2. tertial 2025

Arkivsaksnummer: 2025/3207

[Vedlegg](#) (pdf):

1. Ledelsesvurdering og økonomirapport utarbeidet for universitetsledelsen
2. Oppsummerende styrepresentasjon

Vedtaksforslag:

Fakultetsstyret tar det fremlagte perioderegnskapet til orientering.

D-SAK 1 Langtidsbudsjett 2026-2023

Arkivsaksnummer 2025/98664

Vedlegg (pdf):

1. Foreløpig disponeringsskriv 2026
2. Oversikt intern fordeling 2026
3. Budsjettrapporter pr enhet
 - a. IKRS
 - b. IFP
 - c. NIFS
 - d. IOR
 - e. SMR
 - f. Fakultetet felles

O-SAK 1 Orienteringer fra ledelsen

O-SAK 2 Oppfølging av pålegg fra Arbeidstilsynet

Arkivsaksnummer: 2025/44791

Vedlegg (pdf):

1. Rapport med varsel om pålegg
2. Risikovurderingsrapport
3. Oppfyllelse av pålegg

O-SAK 3 Informasjons- og drøftingsmøter

Arkivsaksnummer 2025/85335

Vedlegg (pdf):

1. Referat fra informasjons- og drøftingsmøte 29. august
2. Referat fra informasjons- og drøftingsmøte 13. oktober (ettersendes tirsdag 21. oktober)

O-SAK 4 Ansettelsesvedtak

Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU) har i perioden juni til september 2025 ikke fattet noen vedtak om ansettelser eller kompetanseoppyrkk.

O-SAK 5 Dekanvedtak

Dekanvedtakene publiseres på egen nettside.

O-SAK 6 Eventuelt

Samlefil med saksdokumentene til styremøtet (pdf)

Det juridiske fakultet, 16. oktober 2025

Publisert 16. okt. 2025 15:46 - Sist endra 16. okt. 2025 15:46

Protokoll fra møte 2/2025 i fakultetsstyret

Tid og sted: 20. juni 2025 09:00 – 12:00, Kjerka, Domus Media

Til stede: Ragnhild Hennum, Maria Astrup Hjort, John Asland, Kjersti Lohne, Nora Milch, Alexander Schmidt Aarrestad, Bjørn Erik Thon, Tobias A. Sveum Isaksen og Sara Krymski

Forfall: Siri Teigum og Silje Duus

Fra administrasjonen: Eirik Østerud og Eirik Haakstad (referent)

V-SAK 1 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 4. mars

Arkivsaksnummer: 2025/85336

Vedtak:

Protokollen fra møtet 4. mars godkjennes.

(Enstemmig vedtatt)

V-SAK 2 Regnskap 1. tertial 2025

Arkivsaksnummer: 2025/3207

Lars Botten presenterte regnskapet.

De største prosjektsøknadene (f.eks. ERC og SFF) får legge inn en stipendiat som egenandel, men det er vanskelig å budsjettere inn egenandelsstipendiatene siden få av disse søknadene får tilslag.

Fakultetet har hatt noe høyere inntekter enn forventet fra studiepoeng produsert av utenlandsstudenter. Vi kommer tilbake til spørsmålet om skolepenger og betalende studenter når Kunnskapsdepartementet har endret og eventuelt presisert reglene.

Vedtak:

Fakultetsstyret tar det fremlagte perioderegnskapet til orientering.

(Enstemmig vedtatt)

V-SAK 3 Justert fordelingsmodell for fakultetet

Arkivsaksnummer: 2025/8040

Trond Skjeie presenterte forslaget til justert fordelingsmodell for fakultetet. Ole Kristian Fauchald, instituttleder ved Institutt for offentlig, utdypet instituttets synspunkt som var lagt ved saksdokumentene.

Styret mente at det ikke fremkom godt nok i saksdokumentene hvilke konsekvenser den justerte fordelingsmodellen vil ha for instituttene og fakultetsnivået.

Styret ba om at det før neste års behandling, får en grundig innføring i gjeldende finansieringsmodell før instituttlederne eventuelt inviteres til å diskutere saken i et styremøte.

Vedtak:

Fakultetsstyret vedtar det fremlagte forslaget til justert intern fordelingsmodell for 2026. Styret ber om en grundigere gjennomgang før fordelingen for budsjetteringen av 2027 og fremover der langtidseffektene av foreslåtte modellene tydelig fremkommer.

(Enstemmig vedtatt)

V-SAK 4 Valg av dekanat for perioden 2025-2027

Arkivsaksnummer: 2025/38013

Marianne Jenum Hotvedt, Maria Astrup Hjort og Ivar Alvik presenterte seg.

Maria Astrup Hjort erklærte seg inhabil og deltok ikke avstemmingen.

Vedtak:

Det foreslåtte teamet, bestående av Marianne Jenum Hotvedt, Maria Astrup Hjort og Ivar Alvik velges til dekanat ved Det juridiske fakultet for perioden 01.08.2025-31.12.2027.

(Enstemmig vedtatt)

V-SAK 5 Oppnevning av ny leder av Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU)

Arkivsaksnummer: 2025/38013

Vedtak:

Fakultetsstyret oppnevner professor Marianne Jenum Hotvedt som ny leder av ITU, med virkning fra 01.08.2025.

(Enstemmig vedtatt)

V-SAK 6 Oppnevning av valgkomité for Institutt for kriminologi og retts sosiologi (IKRS)

Arkivsaksnummer: 2025/96385

Vedtak:

Fakultetsstyret oppnevner følgende valgkomité for instituttledervalget IKRS:

- Professor Helene Oppen Ingebrigtsen Gundhus
- Postdoktor Randi Solhjell
- Kontorsjef Eivind Roll
- Student Pernille Våge

(Enstemmig vedtatt)

V-SAK 7 Oppnevning av valgkomité for Nordisk Institutt for sjørett (NIFS)

Arkivsaksnummer: 2025/96385

Vedtak:

Fakultetsstyret oppnevner følgende valgkomité for instituttledervalget NIFS:

- Professor Ola Mestad
- Stipendiat Gullik Fjordbo
- Kontorsjef Bente Lindberg Kraabøl
- Student Victoria Andrup

(Enstemmig vedtatt)

V-SAK 8 Oppnevning av valgkomité for Institutt for offentlig rett (IOR)

Arkivsaksnummer: 2025/96385

Vedtak:

Fakultetsstyret oppnevner følgende valgkomité for instituttledervalget IOR:

- Førsteamanuensis Anine Kierulf, med professor Vibeke Blaker Strand som vara
- Professor Christoffer C. Eriksen, med stipendiat Øystein Baste som vara
- Seniorrådgiver Margrethe Østbø, med seniorrådgiver Elisabeth Wenger Hagene som vara
- Student Silje Duus, med student Kristin Sønnesyn Berg som vara

(Enstemmig vedtatt)

O-SAK 1 Orienteringer fra ledelsen

Dekanen orienterte om at professor Sveinung Sandberg ved IKRS har fått tildelt et av de fem nye ERC Advanced Grants i Norge, samt at KI-senteret TRUST var blant dem som fikk tilslag på KI-milliarden. Videre ligger det an til en utlysning spisset mot Jus fra Norges forskningsråd med søknadsfrist i september.

Dekanen informerte om at fakultetsdirektør Oddrun Rangsæter i perioden mai og foreløpig ut oktober er konstituert høgskoledirektør i Volda, og at Eirik Haakstad i denne perioden fungerer som fakultetsdirektør.

O-SAK 2 Årsplan 2026-2028

Arkivsaksnummer: 2025/100466

Trond Skjeie presenterte arbeidet med årsplan 2026-2028.

O-SAK 3 Budsjett 2026 og langtidsbudsjett 2026-2030

Arkivsaksnummer: 2025/98664

Trond Skjeie presenterte prosessen for arbeidet med budsjett 2026 og langtidsbudsjett 2026-2030.

Fakultetsstyret ba om en repetisjon den økonomiske modellen og en grundig gjennomgang av økonomien i oktobermøtet.

O-SAK 4 Informasjons- og drøftingsmøter

Arkivsaksnummer: 2025/85335

Referatene fra møtet 21. mars, 25. april og 6. juni fulgte med innkallingen, men ble ikke kommentert i møtet.

O-SAK 5 Ansettelsesvedtak

Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU) har i perioden februar til mai 2025 fattet følgende vedtak om ansettelser og kompetanseopprykk:

- Hans Christian Farsethås ansettes i 100 % stilling som forsker (SKO 1109) fra 10.06.2025, eller fra den dato Farsethås har mulighet til å tiltre dersom det viser seg å være noe senere enn 10. juni 2025.
- Samson Esayas får tilbud om stilling som førsteamanuensis (SKO 1011) ved Institutt for privatrett. Om han takker nei går tilbudet til neste på liste i den rekkefølgen de er innstilt.
- Nicholas Bertheau Solem tilbys stilling som stipendiat (SKO1017) ved Institutt for privatrett – ARFA
- ITU godkjenner bedømmelsen for opprykk til professor i rettsvitenskap for søkeren Johan Ruben Leiss. Johan Ruben Leiss tilstås opprykk til professor i rettsvitenskap med virkning fra 16.09.2024.
- ITU godkjenner bedømmelsen for opprykk til professor i rettsvitenskap for søkeren Merete Havre. Merete Havre tilstås opprykk til professor i rettsvitenskap med virkning fra 16.09.2024.
- ITU innstiller Runar Torgersen til 10 % bistilling som professor II (SKO 1013) i åremål i perioden 01.08.2025 - 31.07.2030.
- Innstillings- og tilsettingsutvalget godkjenner bedømmelsen for opprykk til professor etter kompetanse innenfor fagområdet menneskerettigheter for Nina Reiners, og tildeler opprykket med virkning fra 16.9.2024.
- Innstillings- og tilsettingsutvalget godkjenner bedømmelsen for opprykk til professor etter kompetanse innenfor fagområdet retts sosiologi for Anette Bringedal Houge, og tildeler opprykket med virkning fra 16.9.2024.
- ITU ansetter i tråd med sakkyndig komites vurdering og innstilling fra PFF. Nancy Gutierrez Olivares gis tilbud om stilling som stipendiat (SKO 1017) ved Det juridiske fakultet. Dersom hun takker nei til tilbudet, går det videre i den rekkefølgen de er innstilt.

- Solveig Laugerud ansettes i 100 % stilling som forsker (SKO 1109) fra 1. august 2025.
- Innstillings- og tilsettingsutvalget foreslår at Universitetsstyret ansetter Jan-Ove Færstad i et 10 % midlertidig ekstraervert som professor II (SKO 1013) innen juridisk fagdidaktikk ved Institutt for privatrett, for en periode på to år. Det ilegges ikke prøvetid.
- Innstillings- og tilsettingsutvalget foreslår at Universitetsstyret ansetter Kristine Korsnes i et 10 % midlertidig ekstraervert som dosent II (SKO 1532) innen juridisk fagdidaktikk ved Institutt for privatrett, for en periode på to år. Det ilegges ikke prøvetid.

O-SAK 6 Dekanvedtak

Dekanvedtakene publiseres på egen nettside.

O-SAK 7 Eventuelt

Alexander Schmidt Aarrestad informerte styret om at han slutter ved fakultetet i august, og at hans vara til fakultetsstyret da rykker opp som fast representant.

Det juridiske fakultet, 23. juni 2025

Til: Fakultetsstyret

Møtenr: 3/2025

Møtedato: 23. oktober 2025

Dato: 26. september 2025

J.nr.: 2025/3207

Regnskap 2. tertial 2025

Regnskap pr 31. august 2025 legges frem for styret ved Det juridiske fakultet. Saken består i tillegg til fremleggsnotatet av ledelsesvurdering og økonomirapport utarbeidet for universitetsledelsen, samt oppsummerende styrepresentasjon.

Fakultetsstyret behandlet regnskap for 1. tertial på styremøte 20 juni og årsregnskapet for 2024 på styremøtet 4. mars.

Regnskapet er avlagt i henhold til regnskapsprinsippene ved UiO, og innenfor angitte tidsfrister.

Regnskap for bevilgningsfinansiert virksomhet

«Bevilgningsfinansiert virksomhet» består av «Basis» (midler som kan disponeres av ledelsen og fakultetsstyret) og de UiO-interne prosjektene. UiO ser dette resultatet samlet, men i tabellen nedenfor er «Basis» vist for seg, og de UiO-interne prosjektene på egen linje.

Tabell 1, Regnskap bevilgningsfinansiert virksomhet

Tall i millioner kroner	Regnskap 31.08.25	Opprinnelig Årsbudsjett Vedtatt høsten 2024 med justeringer i etterkant	Årsprognose utarbeidet i september 2025
Overført fra 2024, «Basis»	-51,3	-52,4	-54,5
Overført fra 2024, UiO-interne prosjekter	-5,4	Budsjetteres i balanse	Budsjetteres i balanse
Sum 2024, Bevilgningsfinansiert virksomhet	-56,7	-52,4	-54,5
Inntekter	-207,5	-318,0	-325,3
Personalkostnader	165,8	253,7	259,1
Driftskostnader	73,6	113,0	117,9
Perioderesultat før bidrag fra BoA (*)	31,9	48,7	51,7
Nettobidrag og prosjektavslutning (**)	-23,4	-39,4	-39,3
Resultat inneværende år	8,5	9,3	12,4
Akkumulert mindreforbruk «Basis»	-42,8	-43,1	-42,1
Sum UiO-interne prosjekter (***)	-4,9	Budsjetteres i balanse	Budsjetteres i balanse
Akkumulert mindreforbruk «Bevilgningsfinansiert virksomhet»	-47,7	-43,1	-42,1

Kommentar til tabellen:

UiO fremstiller inntekter og mindreforbruk som «minus» (dvs kreditposter) og kostnader og merforbruk som «pluss» (dvs debetposter).

(*): BoA = Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet.

(**): Tallet kan avvike mellom Basis- og BoA-siden i regnskapet. Dette fordi overhead (OH), frikjøp og egenandeler er fakultetsoverskridende.

(***): Øremerkede midler som ikke kan disponeres fritt av ledelsen og fakultetsstyret.

Fakultetsstyrets og ledelsens økonomiske handlingsrom fremkommer på linjen «Akkumulert mindreforbruk Basis». UiO styrer etter linjen «Akkumulert mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet».

Akkumulert viser basisøkonomien et mindreforbruk (overskudd) på 42,8 millioner kroner ved periodeslutt (30/4: 44,3).

Trenden med økende driftsunderskudd ble brutt i 2. tertial, og 12-måneders akkumulert merforbruk er på vei ned.

Inkludert UiO-interne prosjekter (øremerkede midler) har fakultetet et mindreforbruk på 47,7 millioner (30/4: 49,7).

Enkeltelementer som påvirker resultatet, inntektssiden:

- Statsbevilgningen ble om lag som forutsatt.
- Øvrige inntekter utgjorde 1,7 millioner, hvilket er mer enn budsjettert.
 - Fakultetet mottok 1,4 millioner i studieavgift fra borgere utenfor EU og EØS, mot årsbudsjett 1,0 million. Det ventes ytterligere en utbetaling i T3.
 - Det var dette punktet vi fikk trekk i bevilgningen for høsten 2023.
 - Det er mottatt 0,3 millioner i Prosjekt Etablerings Støtte (PES-midler) og andre småtildelinger.
 - Det er i noen grad knyttet aktivitet til de ekstra inntektene, hvilket påvirker personalkostnadene.
 - Til styrets orientering:** Foreløpig tildeling for 2026 viser en nominell vekst på 1,5%. Korrigert for forutsatt lønnsvekst på 3,8% og prisvekst på 2,6%, gir det en realnedgang på mellom 5 og 6 millioner kroner. Dette er om lag som forutsatt under budsjettprosessen høsten 2024.

Enkeltelementer som påvirker resultatet, personalkostnader:

- Samlet er personalkostnadene 2,5 millioner lavere enn i T2 2024. Imidlertid var det planlagt en større nedgang, og merforbruket hittil i år utgjør 6,6 millioner kroner.
 - Merforbruket etter T1 var 5 millioner, hvilket betyr at takten i merforbruket er kraftig redusert.
 - For T3 reduseres merforbruket ved at to professorstillinger fler enn budsjettert blir stående ledig (planlagt 4,2 stillinger, faktisk 6,2).



Økonomiseksjonen
Kontoradr.:

Telefon: 22 85 50 50
Telefaks: 22 85 98 40
postmottak@jus.uio.no
www.jus.uio.no

- Ved utgangen av 2024 hadde fakultetet 51 basisfinansierte stipendiat- og postdoktorstillinger. Dette er nå 50.
 - Fakultetet mottar finansiering for 45 slike stillinger («måltall»).
 - Øvrige stillinger må fakultet selv finansiere.
 - Det lyses ikke ut nye rekrutteringsstillinger på basis inntil videre. Vi har samtidig påtatt oss forpliktelser i form av forsinkede tiltredelser og fjerdeårsfinansiering for prosjektstipendiater. Dette gjør at antall rekrutteringsstillinger sannsynligvis vil ligge over måltallet i hele 2026.
- Timelønn og honorarer («ToA») som var overskredet i T1, er nå innenfor budsjett.
- NAV-refusjoner (langtidsfravær utover arbeidsgiverperioden) utgjorde 5,1 millioner kroner for åtte måneder, en nedgang på 22,5% fra 2024.
 - Økningen i langtidsfraværet fra tidligere år ser dermed ut til å ha snudd.

Enkeltelementer som påvirker resultatet, **driftskostnader**:

- Driftskostnadene utenom husleie har redusert med 16% fra 2024, tilsvarende 1,8 millioner kroner.
 - Samlede driftskostnader (utenom husleie) og investeringer er 2,7 millioner lavere enn budsjettet.
 - Kostnadene til AV-utstyr forventes å øke i T3. Samlet innsparing for året blir dermed mindre enn pr T2.

Enkeltelementer som påvirker resultatet, **prosjektaktiviteten**:

- Nettobidraget fra prosjektene var i tertialet noe lavere enn forventet, hittil i år er bidraget som budsjettet.
 - Nettobidraget for perioden T2 isolert har utviklet seg slik: T2 2025: 9,8 millioner, T2 2024: 10,7 millioner og T2 2023: 14,5 millioner.
- IKRS har to EU-prosjekter med vesentlige valutagevinster (tildelingen gjøres i Euro).
 - Midlene søkes brukt til gunst for fakultetet.
- Det sendes ikke ny SFF (Senter for fremragende forskning) søknad fra fakultetet i denne omgang.
 - Neste utlysning blir trolig om fem år.
- Stortinget har vedtatt å legge ned ordningen med Senter for fremragende undervisning (SFU, «CELL»).
 - Gjenstående midler finansierer driften ut 2026.
 - Driften de siste halvannet årene finansieres i stor grad ved egenandel fra fakultet, hvilket reduserer nettobidraget til basis.
 - Fakultetsledelsen ønsker å fortsette CELL også etter 2026, forutsatt at økonomien tillater det.
- Fakultetet har fått innvilget noen nye prosjekter i perioden.
 - Det jobbes med svært mange prosjekter av god størrelse, både til EU, Norges Forskningsråd (NFR) og i Rettsvitenskaputlysningen (NFR).
 - Nye eksternt finansierte prosjekter er viktig for å opprettholde den samlede aktiviteten på fakultetet.

For de underliggende enhetene ser basisregnskapet slik ut:

Tabell 2, Regnskap bevilgningsfinansiert virksomhet, underliggende enheter

Tall i millioner kroner	Regnskap 31.08.25	Opprinnelig Årsbudsjett Vedtatt høsten 2024 med justeringer i etterkant	Årsprognose utarbeidet i september 2025
IKRS inkludert underkoststedet JussBuss	-6,3	-8,4	-7,0
IFP	-8,0	-6,5	-8,4
NIFS	-10,1	-13,7	-11,3
IOR	-4,1	-1,1	-3,7
SMR	-3,4	-4,2	-3,9
Fakultetsadministrasjonen	-10,9	-9,2	-7,8
Mindreforbruk «Basis»	-42,8	-43,1	-42,1
Sum UiO-interne prosjekter	-4,9	Budsjetteres i balanse	Budsjetteres i balanse
Mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet	-47,7	-43,1	-42,1

Kommentar til tabellen:

UiO fremstiller inntekter og mindreforbruk som «minus» (dvs kreditposter) og kostnader og merforbruk som «pluss» (dvs debetposter).

Andre forhold

Som kjent har Stortinget besluttet å heve aldersgrensen fra 70 til 72 år med virkning fra 1. januar 2026.

- Beslutningen påvirker ikke det fremlagte perioderegnskapet, men vil ha innvirkning på fakultetets langtidsbudsjett som legges frem for styret til vedtak i desember.

Finansieringen av det nye Livsvitenskapsbygget er fortsatt uavklart.

Vurdering bevilgningsøkonomien

De vedtatte innsparingstiltakene fra høsten 2024 gir nå god effekt. I tillegg bidrar to uforutsette professoravganger og reduserte driftskostnader til bedret økonomi. Den positive trenden vil trolig fortsette utover høsten.

Bevilgningskutt i 2026 og situasjonen med flere utdanningsstillinger enn planlagt gjør at nye kostnadskrevende satsinger fortsatt frarådes.

Dersom den positive trenden fortsetter i 2026, vil det være naturlig å prioritere 1. stillinger.

Regnskap for Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BoA)

Generell informasjon om prosjektporteføljen:

Fakultetet hadde ved periodeslutt over 70 aktive eksternt finansierte prosjekter:

- Prosjektaktiviteten har gått ned fra toppårene 2022 og 2023.
- Noen prosjekter er flerårige med betydelige midler til drift og finansielt bidrag til basis.
- Flertallet av prosjektene er mellomstore og utgjør en andel av den vitenskapeliges samlede arbeidsinnsats. Det store antallet gjør disse prosjektene viktige for finansieringen av basis.
- Mange prosjekter er små og gjenspeiler mer en begrenset aktivitet enn et eget prosjekt. UiOs regler tilsier at alle eksterne midler over 30.000 kroner skal prosjektstyres. Disse prosjektene har liten betydning for basisøkonomien.

Viktige enkeltfaktorer i prosjektporteføljen:

- Det balanseførte «overskuddet» (likviditetsreserve) pr. 31. august var 18,5 millioner kroner. Dette er å betrakte som forskuddsbetaling fra «kunder».
 - Dette indikerer god likviditet i prosjektporteføljen. Beløpet varierer gjennom året uten at det påvirker driften og gjennomføringen av prosjektene.
 - Tap på fordringer har ikke forekommet på mange år.
- Gjennomgangen med instituttene viser at fakultetet har to prosjekter som trolig avsluttes med merforbruk (underskudd), samlet oppad begrenset til 0,6 millioner kroner.
 - På avslutningstidspunktet føres dette mot basis, og reduserer nettobidraget.
 - Akkumulert overskudd ved prosjektavslutninger hittil i år utgjør 3.000 kroner.
 - Underskuddet på enkelte prosjekter må ses i sammenheng med nettobidraget (bidrag fra prosjektporteføljen til basis). Som vist i Tabell 1 utgjør dette 23,4 millioner hittil i år.
- Fakultetet har to EU-prosjekter som går mot avslutning, og hvor begge har betydelig agiogeinst. Denne gevinsten søkes tatt ut i form av høyere frikjøp i 2025, noe som vil komme basisvirksomheten til gode.
- Flere store prosjekter avsluttes de neste 12 til 18 månedene.
 - Isolert sett påvirker det fremtidig nettobidrag negativt.
- Fakultets SFU (Senter for fremragende utdanning, «CELL») har finansiering ut 2026. SFUen anses som viktig for utviklingen av fakultetet. Det jobbes derfor med finansiering utover 2026.

Andre utviklingstrekk ved prosjektvirksomheten:

- Fakultetet har i løpet av høsten sendt svært mange prosjektsøknader, både nasjonalt og internasjonalt.
- Det er besluttet ikke å delta i «SFF VI» utlysningen (Senter for fremragende forskning).

Vurdering av prosjektøkonomien

Fakultet har mange prosjekter med god økonomi, men nettobidraget viser en liten nedgang i T2 isolert. Nye prosjekter er viktig for fremtidig dimensjonering av Det juridiske fakultet.

Samlet vurdering av fakultetets økonomi

Fakultetet har fortsatt god økonomi, og trenden med stadig økende nedbygging av overskuddet ble brutt i tertialet. Trenden forventes å fortsette i T3. Kontroll på personalkostnadene og stabile inntekter fra prosjektporteføljen blir viktig fremover.

Forslag til styrevedtak

Fakultetsstyret tar det fremlagte perioderegnskapet til orientering.

Vedlegg:

- Ledelsesvurdering og økonomirapport utarbeidet for universitetsledelsen.
- Oppsummerende styrepresentasjon.

Saksbehandler: Lars Botten, 95-83-54-48 l.c.botten@jus.uio.no



Det juridiske fakultet – ledelsesvurdering 2. tertial 2025

Fakultetets store mindreforbruk ved utgangen av 2022 ble i de følgende årene bevisst bygget ned gjennom flere vitenskapelige ansettelser – både ved forskuttering av avganger for faste vitenskapelige og ved å ansette flere basisfinansierte stipendiater og postdoktorer. Ved avslutningen av første tertial 2025 var mindreforbruk redusert fra drøyt 70 millioner til rundt 40 millioner. Isolert sett ble bevilgningsregnskapet for første tertial gjort opp med et underskudd på 7 millioner, noe som var 4 millioner dårligere enn budsjettert.

Bevilgningsregnskapet for andre tertial er nå gjort opp med et underskudd på to millioner. Dette er noe bedre enn forventet, og indikerer at trenden med økende merforbruk er brutt.

Det økende merforbruket de siste årene har primært vært knyttet til personalkostnader, og da særlig til overoppfylling av måltallet for rekrutteringsstillinger. Selv om fakultetet ikke har lyst ut frie basisfinansierte rekrutteringsstillinger stillinger det siste året, er antallet fortsatt høyt og vi vil nok ligge over måltallet ut 2026. Dette skyldes at fakultetet har påtatt seg forpliktelser i form av forsinkede tiltredelser og egenandeler inn i store prosjekter. Nedgangen i personalkostnader skyldes at fakultetet ikke har erstattet 5,2 professorårsverk som har sluttet siden nyttår. Denne trenden vil bli forsterket framover ved at professorer i ytterligere 2,5 årsverk pensjoneres ved nyttår uten å bli erstattet. Fakultetet følger imidlertid denne utviklingen nøye og vurderer fortløpende når vi igjen kan ansette i basisfinansierte vitenskapelige stillinger.

På inntektssiden i andre tertial har fakultetet fått noe mer enn budsjettert fra studiepoeng produsert av studenter utenfor EU/EØS, mens nettobidraget fra prosjektene er noe lavere enn forventet. Fakultetet mener det er rom for å øke studiepoengsproduksjonen og vil framover undersøke mulighetene for dette. Samtidig er vi avhengig av nye store prosjekter om størrelsen på og aktiviteten ved fakultetet skal opprettholdes. Ved nyttår startes et nytt ERC Advanced Grants ved fakultetet, og fakultetet er tungt inne i et av KI-sentrene, TRUST, men vi vet foreløpig ikke helt hvordan dette vil påvirke nettobidraget.

Driftskostnadene i andre tertial var lavere enn budsjettert. Vi ser en nedgang i kostnader knyttet til reiser, arrangementer og bevertning, og også investeringer knyttet til AV-utstyr var lavere enn forutsatt. Fakultetet vil likevel fortsatt vurdere behovet for investeringer og oppgraderinger av AV-utstyr i Domus Juridica, og da særlig om standarden skal opprettholdes i alle auditorier, undervisnings- og møterom.

Tiltakene for å bremse overforbruket, ser ut til å ha fått effekt gjennom andre tertial. Den justerte årsprognosen etter andre tertial ligger tett opp til opprinnelig budsjett, og langtidsbudsjettet vil også fortsatt være i balanse.

Dato: 23.9.2025

Marianne Jenum Hotvedt

Dekan

Eirik Haakstad

Fungerende fakultetsdirektør



Økonomirapport 2. tertial 2025

Bevilgningsregnskapet ble i tertialet gjort opp med et underskudd på to millioner kroner, hvorav basis utgjorde 1,5 millioner. Dette er noe bedre enn forventet, og trendlinjen med økende merforbruk er brutt. Dette skyldes reduserte personal- og driftskostnader.

Det er bra aktivitet på prosjektsiden, men trenden med lavere nettobidrag fortsetter i tertialet. Årsbudsjettet kan bli utfordrende å oppnå. Det er besluttet ikke å sende SFF-søknad i denne runden. Fakultetet blir dermed uten SFF i minst 10 år.

Oppdatert årsprognose forbedres noe, og legges tett opp til opprinnelig budsjett.

Vurdering av enkeltelementene i regnskapet

Inntektene har økt noe ved:

- Tildeling som følge av studiepoeng produsert av studenter utenfor EU/EØS utgjør 1,4 millioner. Det forventes ytterligere en tildeling for dette kriteriet i løpet av høsten. Opprinnelig årsbudsjett var 1 million kroner.
- PES midler og en rekke små ubudsjetterte tildelinger utgjør 0,3 millioner.

Personalkostnadene på basis har utviklet seg bedre enn i T1-prognosen. Merforbruket fra 30/4 er på vei ned:

- Antall professorårsverk var ved utgangen av tertialet 5,2 lavere enn ved nyttår, mot budsjettert 4,2. Fra 1. september er ytterligere en professor innvilget permisjon uten lønn.
 - T3-regnskapet vil således omfatte to professorlønninger mindre enn opprinnelig budsjett.
- To planlagte ansettelser i 1. amanuensis er noe forsinket.
 - Mot dette går fem nye søknader om professoropptrykk fra 15/9-25.
- Professor i 50% stilling pensjoneres fra nyttår, halvannet år tidligere enn budsjettert.
- Utviklingen i timelønn og honorarer ("ToA") har gått fra et merforbruk i T1 til et mindreforbruk i T2.
 - Dette var som forventet.
- Antall stipendiater og postdoktorer var ved utgangen av tertialet 50. Måltallet er 45, det er budsjettert med 42.
 - Det har ikke vært utlyst bevilgningsfinansierte utdanningsstillinger i perioden, men fakultetet har påtatt seg forpliktelser i form av forsinkede tiltredelser og fjerdeårsfinansiering av prosjektstipendiater. Dette gjør at antallet utdanningsstillinger vil ligge over måltallet også i 2026.
- Det er avsatt 2,04 millioner til årets lønnsoppgjør.
- Det er avsatt 0,85 millioner til innvilget, men ikke utbetalt professoropptrykk.

Driftskostnader og investeringer er 1,8 millioner lavere enn budsjettert:

- IT- og AV-kostnadene er vel 1 million lavere enn forutsatt.
 - Ved innflytting i Domus Juridica for fem år siden var alt AV-utstyr nytt. Det er budsjettert med 2 millioner årlig til utskiftning av dette utstyret. Foreløpig har det vært beskjedne utskiftninger. Det er et klart usikkerhetsmoment knyttet til størrelsen på denne kostnaden fremover.
- Reiser, arrangementer og bevertning er også lavere enn budsjettert.
- Mot dette går høyere internhusleie enn beregnet. Dette er tatt med i T2-prognosen.

Nettobidraget ble noe lavere enn forventet i tertialet isolert sett, og noe lavere enn foregående år:

- Nettobidrag T2 2025: 9,8 millioner, 2024: 10,7 millioner og 2023: 14,5 millioner.
 - Dette er en uheldig trend som må snus dersom ønsket dimensjonering av fakultetet skal opprettholdes.
- Det er for tiden god søknadsaktivitet på fakultetet knyttet til EU, NFR og Rettsvitenskapsutlysningen.
- Det jobbes for å forlenge aktiviteten i fakultets SFU ("CELL") utover 2026.
 - Dette må i så fall (delvis) finansieres med interne midler.
- Økonomien i fakultetets andel av KI-prosjektet "Trust" er uavklart, men blir trolig dårligere enn forventet.
- Det kommer ingen SFF-initiativ fra Det juridiske fakultet ved høstens utlysning.
 - Forrige SFF ("PluriCourts") ble avsluttet i 2023.



Andre forhold

Som kjent har Stortinget besluttet å heve aldersgrensen til 72 år.

- Erfaringsmessig er dette av mindre interesse for teknisk- administrativt ansatte.
- Dersom personer i 1. stillinger benytter seg av denne muligheten, vil det medføre høyere personalkostnader og færre nyansettelser de kommende årene.
 - Kompensasjon over statsbudsjettet kan endre på dette.
- Endringen av aldersgrensen vil bli innarbeidet i budsjettleveransen 15. desember.

Foreløpig tildelingsbrev for 2026 viser et bevilgningskutt på om lag fem millioner kroner.

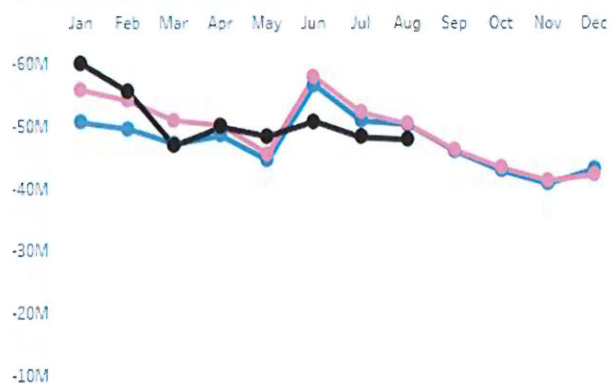
- Det er heller ikke tatt høyde for eventuelle kostnader på fakultetsnivå for det nye Livsvitenskapsbygget.

Standardtabell for bevilgningsfinansiert virksomhet

Bevilgningsvirksomheten

	Regnskap T2	Prosentvis forbruk	Års- budsjett	Års- prognose T2
Inntekter	-208.6	66%	-318.0	-325.3
Personal	167.3	66%	253.7	259.1
Drift	71.9	66%	108.6	113.5
Investeringer	2.0	44%	4.4	4.4
Isolert resultat før nettobidrag	32.5	67%	48.7	51.7
Nettobidrag	-23.4	62%	-37.8	-38.5
Prosjektavslutning	0.0	0%	-1.6	-0.8
Overforbruk BOA				
Isolert resultat	9.1	97%	9.3	12.5
Overført fra i fjor	-56.8	108%	-52.4	-54.5
Akkumulert resultat	-47.7	111%	-43.1	-42.1

Bevilgningsvirksomheten - Regnskap, årsbudsjett og årsprognose akkumulert resultat per måned



Som følge av en bedret inntektsside (studiepoeng utenfor EU/EØS og en rekke småtildelinger) samt noe lavere personalkostnader enn antatt etter T1 (professorer og «ToA») bedres årsprognosen, og legges opptil opprinnelig budsjett.

Standardtabell for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet

BOA-virksomheten

	Regnskap T2	Prosentvis forbruk	Års- budsjett	Års- prognose T2
Inntekter	-70.2	57%	-122.3	-139.4
Personal	38.8	64%	60.7	65.3
Drift	9.3	45%	20.6	29.1
Investeringer	0.0			
Isolert resultat før nettobidrag	-22.2	54%	-41.0	-45.0
Nettobidrag	23.4	60%	39.2	44.2
Prosjektavslutning	0.0	0%	1.8	2.1
Overforbruk BOA				
Isolert resultat	1.2	-7,277%	0.0	1.2
Overført fra i fjor				
Resultat	1.2	-7,277%	0.0	1.2

BoA inntektene var lavere enn forventet i T2. Det er for tiden god søkeaktivitet på fakultetet, høy tilslagsprosent er viktig for dimensjonering av fakultetet fremover.

Konklusjon

Trenden med økende merforbruk er brutt. Den positive trenden vil trolig fortsette i T3.

Økonomiske innstramminger i 2026 gjør at nye økonomiske satsinger fortsatt frarådes.

Regnskap T2 2025

Tall i millioner

Bevilgningsfinansiert virksomhet

	Regnskap 31/8	Opprinnelig årsbudsjett	Årsprognose Utarbeidet sep 2025
Overført fra 2024	-51,3	-52,4	-54,5
Inntekter	-207,5	-318,0	-325,3
Personalkostnader	165,8	253,7	259,1
Driftskostnader	73,6	113,0	117,9
Resultat før bidrag fra BoA	31,9	48,7	51,7
Nettobidrag og prosjektavslutning	-23,4	-39,4	-39,3
Årsresultat	8,5	9,3	12,4
Akkumulert mindreforbruk "Basis"	-42,8	-43,1	-42,1
Sum UiO-interne prosjekter	-4,9	Budsjetteres i balanse	Budsjetteres i balanse
Akkumulert mindreforbruk "Bevilgningsfinansiert virksomhet"	-47,7	-43,1	-42,1
	Mindreforbruk Overskudd	Mindreforbruk Overskudd	Mindreforbruk Overskudd

Resultat underliggende enheter	Regnskap 31/8	Opprinnelig årsbudsjett	Årsprognose Utarbeidet sep 2025
IKRS inkl. JussBuss	-6,3	-8,4	-7,0
IFP	-8,0	-6,5	-8,4
NIFS	-10,1	-13,7	-11,3
IOR	-4,1	-1,1	-3,7
SMR	-3,4	-4,2	-3,9
Fakultetet felles	-10,9	-9,2	-7,8
Akkumulert mindreforbruk Basis	-42,8	-43,1	-42,1
Sum UiO-interne prosjekter	-4,9	Budsjetteres i balanse	Budsjetteres i balanse
Akkumulert mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet	-47,7	-43,1	-42,1

Resultatutvikling Det juridiske fakultet

Basis uten interne prosjekter

Sorte tall = overskudd Røde tall = underskudd

Tidspunkt	Akkumulert resultat M-NOK	Resultat i tertialet T-NOK	12-måneders rullerende resultat
30.04.2014	-27,2	-2 757	
31.08.2014	-31,9	-4 666	
31.12.2014	-27,4	4 487	-2 936
30.04.2015	-32,2	-4 793	-4 972
31.08.2015	-37,3	-5 136	-5 442
31.12.2015	-35,8	1 531	-8 398
30.04.2016	-38,3	-2 575	-6 180
31.08.2016	-39,6	-1 280	-2 324
31.12.2016	-30,0	9 670	5 815
30.04.2017	-18,4	11 518	19 908
31.08.2017	-18,2	252	21 440
31.12.2017	-13,0	5 153	16 923
30.04.2018	-9,2	3 791	9 196
31.08.2018	-6,5	2 710	11 654
31.12.2018	-5,2	1 369	7 870
30.04.2019	-4,7	448	4 527
31.08.2019	-7,3	-2 566	-749
31.12.2019	-11,9	-4 584	-6 702
30.04.2020	-18,6	-6 754	-13 904
31.08.2020	-28,2	-9 493	-20 831
31.12.2020	-30,0	-1 875	-18 122
30.04.2021	-36,1	-6 123	-17 491
31.08.2021 Inkl Klarspråk 3 mill	-41,9	-5 817	-13 815
31.12.2021 Inkl Klarspråk 3 mill	-47,0	-5 021	-16 961
30.04.2022 Inkl Klarspråk 3 mill	-57,1	-10 098	-20 936
31.08.2022 Inkl Klarspråk 3 mill	-67,9	-10 898	-26 017
31.12.2022 Inkl Klarspråk 3 mill	-75,6	-7 652	-28 648
30.04.2023 Inkl Klarspråk 3 mill	-72,1	3 486	-15 064
31.08.2023 Inkl Klarspråk 3 mill	-73,2	-1 079	-5 245
31.12.2023 Inkl Klarspråk 3 mill	-69,2	4 044	6 451
30.04.2024 Inkl Klarspråk 3 mill	-65,5	3 710	6 675
31.08.2024	-59,1	6 368	14 122
31.12.2024	-51,3	7 806	17 884
30.04.2025	-44,3	7 027	21 201
31.08.2025	-42,8	1 493	16 326

Til Fakultetsstyret - D-SAK 1**Dato: 16.10.2025****Møtedato: 23.10.2025****Saksnr: 2025/98664****Langtidsbudsjett 2026-2030 - Diskusjonssak**

Det vises til fakultetsstyrets behandling av «Budsjett 2025 og langtidsbudsjett 2025-2029» 9. desember 2024 og orienteringssak i juni 2025 om «Budsjett 2026 og langtidsbudsjett 2026-2030».

<https://www.jus.uio.no/om/organisasjon/styret/moter/2025/250620/saker/o-sak-3.pdf>.

Denne saken handler om overordnet langtidsbudsjett (LTB) for perioden 2026 til 2030. Rammebetingelser og forutsetninger og overordnet prognose legges frem til diskusjon for styret. Sak om vedtak av årsbudsjett 2026 og endelig LTB vil bli lagt frem for styret til møtet i desember.

Rammebetingelser

Fakultetet har mottatt foreløpig disponeringsskriv for 2026, der fakultetet er tildelt en ramme på 325 640 000 kr for 2026. Spesifikasjon av tildelingen er vist i vedlegg 1. Dette er en nominell økning på 4,9 mill. kr fra 2025. I dette inngår prisjustering på 3,2%. Det betyr at tildelingen er en realnedgang på 5,5 mill. kr. På resultatmidler er det en liten reduksjon knyttet til studiepoeng, og en økning EU-midler. Reduksjon av midlertidige studieplasser er videreført med 1,2 mill. kr.

Hoveddelen av realnedgangen skyldes et generelt rammekutt som er lagt inn for alle enheter. For juridisk fakultet utgjør dette 2,8 mill. kr.

Intern rammefordeling

Fakultetet viderefordeler midler til instituttene etter intern finansieringsmodell, justert i fakultetsstyret 20. juni i år:

<https://www.jus.uio.no/om/organisasjon/styret/moter/2025/250620/sakskart.html>

Oversikt som viser intern tildeling til hvert institutt følger i vedlegg 2.



Økonomiutvikling

Tabell 1 Regnskap 2023-2024 + prognose 2025-2029 utarbeidet høsten 2024 (tall i mill. kr)

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029
Inntekter	-305,3	-323,0	-318,0	-315,8	-314,6	-314,1	-315,1
Personalkostnader	250,0	271,5	253,7	260,8	254,3	253,4	246,6
Driftskostnader	105,7	106,8	108,6	106	106	106	109
Investeringer	3,7	3,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4
Nettobidrag og prosjektavslutning	-47,0	-36,2	-39,3	-39,7	-39,5	-39,0	-39,7
Årsresultat	9,7	17,8	9,3	15,6	10,5	10,7	5,2
Akkumulert resultat	-74,6	-56,8	-43,1	-27,5	-17,0	-6,2	-1,0

Tabellen over viser utviklingen i økonomien for bevilgningsvirksomhet med regnskap 2023-2024 og prognose 2025 til 2029. Prognosetallene er basert på siste vedtatte langtidsbudsjett (2025-2029), vedtatt av styret i desember 2024.

Tabell 2 - Regnskap 2018-2025

Regnskap 2018-2024 bevilgning

Smartnivå2	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Inntekter	-309 329 369	-310 404 403	-299 957 723	-307 861 724	-309 877 706	-305 339 115	-323 015 588	-208 632 489
Personalkostnader	237 418 101	231 746 076	222 069 234	228 140 387	234 805 843	249 994 694	271 533 465	167 258 930
Driftskostnader	99 785 254	98 587 820	86 676 096	90 094 628	98 057 483	105 747 250	106 766 939	71 882 302
Investeringer	2 193 591	1 731 669	4 704 883	5 202 401	2 392 948	3 732 617	3 427 833	1 959 651
Nettobidrag fra ekster..	-21 443 125	-29 813 343	-31 870 208	-37 362 443	-53 038 238	-47 125 717	-36 971 808	-23 409 249
Prosjektavslutning	345 190	-233 048	-107 194	147 659	-144 253	189 357	789 903	-3 056
Overforbruk BOA				-1 142 108	3 358 510	2 543 180	-4 759 581	
Overført fra i fjor	-15 003 270	-6 033 629	-14 418 859	-32 903 771	-61 266 595	-84 352 008	-74 536 591	-56 765 429
Grand Total	-6 033 629	-14 418 859	-32 903 771	-55 684 971	-85 712 008	-74 609 742	-56 765 429	-47 709 339

Tabellen over viser regnskapsutviklingen for perioden 2018 til 2024, og hittil i 2025.

Som det fremgår av tabellen ovenfor har fakultetet vært gjennom en snuoperasjon etter 2017, der underskudd fra tidligere år er erstattet med årlige overskudd fra 2019 til 2022, og akkumulering av midler.

I 2023 ble det igjen, for første gang siden 2018, et år med underskudd på driften og starten på (planlagt) nedbygging av akkumulerte midler. Dette er en ønsket utvikling og en iverksetting av planlagt aktivitet. Som det fremgår av tabellen er nedbyggingen hittil i 2025 noe mindre enn i 2024. En vesentlig forutsetning er nivået på nettobidrag fra eksternt finansierte prosjekter, som utgjør en økende andel av finansieringen av fakultetet. Over tid har fakultetet blitt stadig mer avhengig av nettobidrag fra prosjektporteføljen for å finansiere den bevilgningsfinansierte aktiviteten. Dette indikerer en økt økonomisk risiko.

Prosess for arbeidet med budsjett 2026

Opplegget for budsjettprosessen, som ble innført i fjor med mer vekt på strategiske langsiktige overordnede vurderinger og utarbeidelse av alternative scenarier; og mindre vekt på detaljer og øyeblikks-bilder, er videreført i år. For å oppnå dette er det lagt opp til en prosess der et overordnet budsjett legges først, og går til diskusjon i styret i oktober. Deretter utarbeides årsbudsjettet. Langtidsplanleggingen er gjort gjennom 2 møter i plenum - der instituttledere og fakultetsledelsen har deltatt, og 2 individuelle møter med alle institutter. På bakgrunn av disse møtene er det utarbeidet et overordnet langtidsbudsjett, med et beste estimat og et utfallsrom rundt dette. Det er resultatet av te som legges frem her.

Overordnet Langtidsbudsjett

Utvikling 2026-2030 med beste estimat ¹(TALLENE ER UNDER ARBEID)

Tabell 3 - Forslag til langtidsbudsjett 2026-2030

Regnskap og langtidsprognose - Beste estimat
tall i millioner kroner

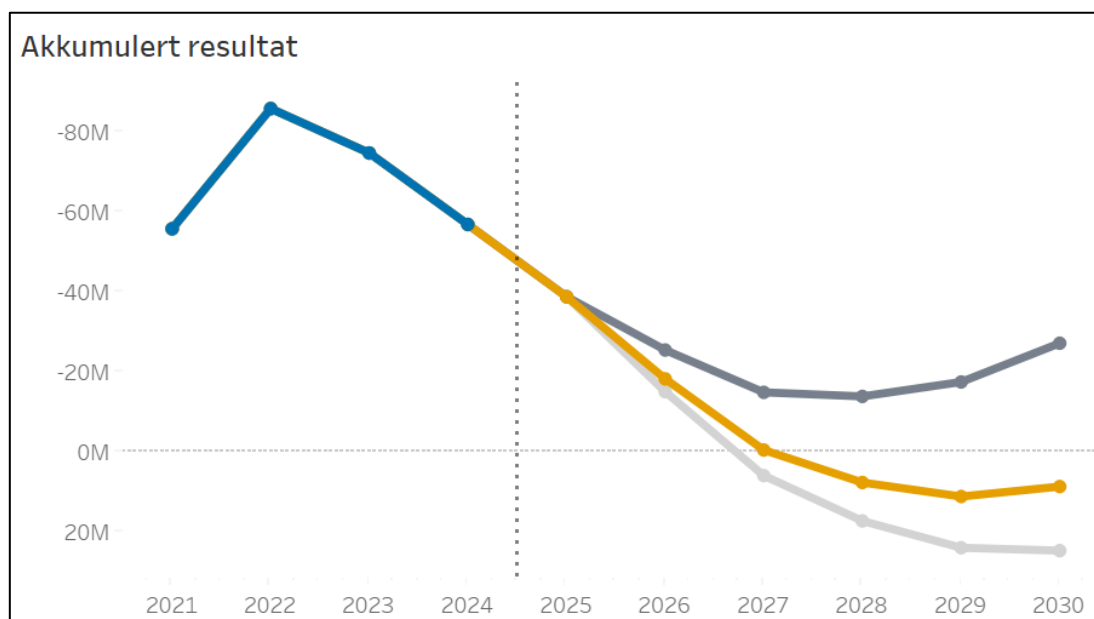
Velg estimat i tabell

Beste

	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Årsprog. 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Inntekter	-307,9	-309,9	-305,3	-323,0	-325,3	-326,1	-328,0	-331,0	-331,6	-334,1
Personal	228,1	234,8	250,0	271,5	259,1	273,1	270,3	261,1	256,4	253,9
Drift	90,1	98,1	105,7	106,8	113,5	111,4	111,0	110,3	113,4	111,8
Investeringer	5,2	2,4	3,7	3,4	4,4	4,2	4,4	4,4	4,4	4,4
Isolert resultat før ..	15,6	25,4	54,1	58,7	51,7	62,6	57,6	44,9	42,6	35,9
Nettobidrag	-37,4	-53,0	-47,1	-37,0	-35,1	-35,9	-33,5	-30,7	-27,8	-25,6
Prosjektavslutning	0,1	-0,1	0,2	0,8	-0,8	-4,1	-6,4	-6,1	-11,3	-12,7
Overforbruk BOA	-1,1	3,4	2,5	-4,8						
Isolert resultat	-22,8	-24,4	9,7	17,8	15,8	22,6	17,8	8,1	3,5	-2,5
Overført fra i fjor	-32,9	-61,3	-84,4	-74,5	-54,5	-40,8	-18,2	-0,4	7,7	11,2
Akkumulert resultat	-55,7	-85,7	-74,6	-56,8	-38,7	-18,2	-0,4	7,7	11,2	8,7

¹ Beste estimat = det mest realistiske scenario

Figur 1 - Utvikling i akkumulert resultat



Simuleringer

Det er budsjettet i beste estimat som skal jobbes videre med, og vedtas i desember. Det er også dette som inngår i leveransen til UiO sentralt 15. desember. I tillegg er det gjort simuleringer i øvre og nedre estimat. Dette representerer scenarioer som er tenkelige, men som er hhv. noe mer optimistisk og noe mer pessimistisk enn beste estimat. Rommet mellom øvre og nedre estimat er definert som utfallsrommet. I figur 2 er dette skissert, der utfallsrommet er 51,8 mill. kr; avstanden mellom øvre og nedre estimat.

- Øvre estimat:
 - Reduksjon av driftskostnader på 1,2 mill. i 2026 og deretter 0,5 mill. årlig.
 - En økning av nettobidraget, fra og med 2027, med henholdsvis på 4,5 mill. i 2027 og 2028, 6 mil. I 2029 og 6,5 i 2030.
- Nedre estimat
 - Inntekter: en reduksjon av bevilgning fra og med 2027, med gradvis større effekt, som følge av at kostnadene ved økt pensjonsalder eventuelt ikke kompenseres, jfr. omtalen nedenfor.
 - Personalkostnader: kostnader som kan oppstå, men som ikke er planlagt i beste estimat
 - Nettobidrag: et anslag på reduksjon av nettobidraget, som kan oppstå hvis man ikke oppnår tilførsel av nye prosjektbidrag til erstatning for de som avsluttes. Fra og med 2027 på 6,5 mill. kr, med en gradvis økning til 8,5 mill. i 2030.

Tabell 4 Simuleringer i Langtidsbudsjett 2026-2030

Simuleringer - legg inn i millioner kroner i boksene. Minus som fortegn ved øvre, uten fortegn ved nedre.

Øvre estimat	2026	2027	2028	2029	2030
Inntekter	0	0	0	0	0
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Driftskostnader	-1,2	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5
Nettobidrag	0	-4,5	-4,5	-6	-6,5
Sum øvre estimat	-1,2	-5,0	-5,0	-6,5	-7,0
Nedre estimat					
Inntekter	0	1,5	4	5	8
Personalkostnader	0,7	1,7	1,7	1,7	1,7
Driftskostnader	0	0	0	0	0
Nettobidrag	0	6,5	7	8	8,5
Sum nedre estimat	0,7	9,7	12,7	14,7	18,2

Forutsetninger for budsjettet

- **LTB 2025-2029, vedtatt i styret desember 2024**

Gjeldende versjon av langtidsbudsjettet ble vedtatt av styret i desember 2024.

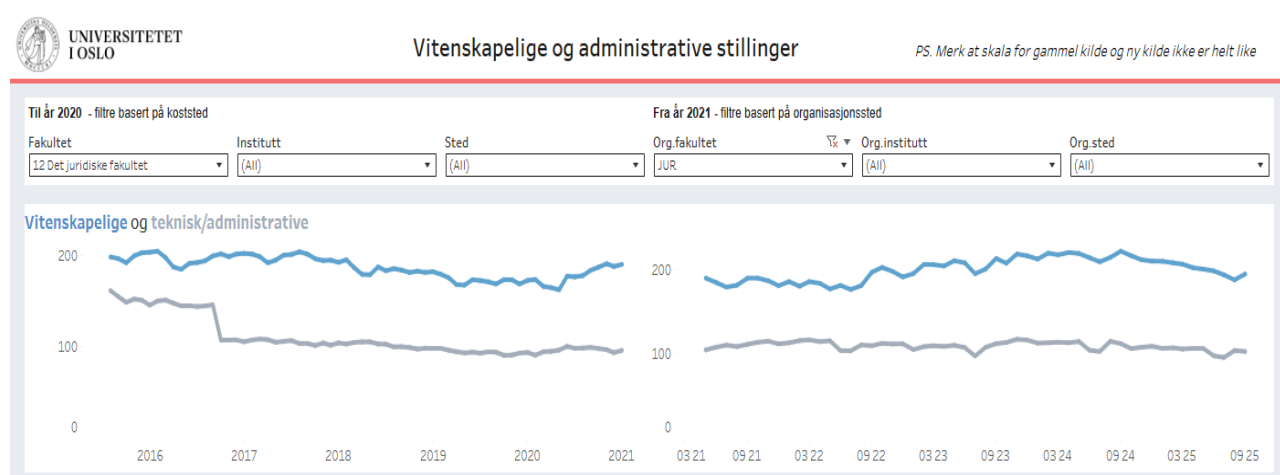
Forslaget til nytt budsjett for 2026-2030 bygger på dette, justert med endringer i forutsetninger som har oppstått etter styrets vedtak. Det meste av fakultetets aktivitet er relativt stabil over mange år; studieprogrammer, stillinger og grunnbevilgning. Likevel er det slik at små endringer i store faktorer kan få effekt som endrer budsjettbalansen over tid. Det er disse faktorene som det er avgjørende å styre gjennom fortløpende oppfølging.

- **Inntekter bevilgning**

Prognosen for inntekter bygger på bevilgningen for 2026, som omtalt ovenfor under rammebetingelser. Det er forutsatt at denne er relativt stabil med små årlige justeringer som illustrert i tabell 2. En vesentlig faktor i bevilgningen er studiepoengs inntekter, der små endringer kan gi relativt store utslag i inntekter – positivt eller negativt. En endring på f.eks. 2% i produksjonen vil gi ca. 2,5 mill. kr i budsjetteffekt.

- Årsverk og personalkostnader

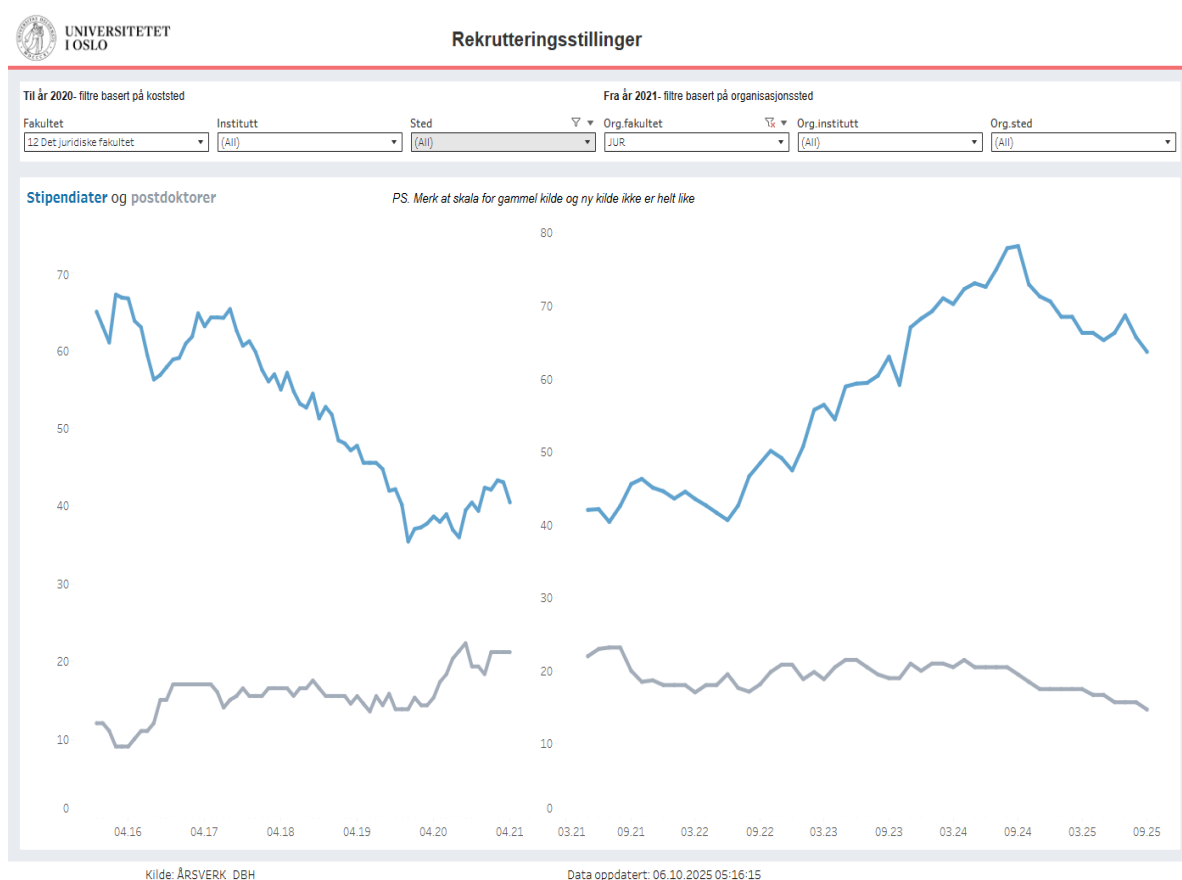
Figur 2 - Utvikling stillinger 2016-2025



Stillingsplan for vitenskapelige stillinger: vedtatt stillingsplan følges med noen justeringer som følge av endringer. Planen betyr en gradvis reduksjon i antallet faste vitenskapelige stillinger i forhold til dagens nivå.

Dette er en sentral forutsetning som sammen med øvrige forutsetninger er avgjørende for budsjettbalansen på lang sikt. Antallet årsverk i førstestillinger er redusert noe i 2026 og videre fremover, mens antall årsverk i universitetslektorer er noe over planlagt nivå. I 2026 iverksettes økt aldersgrense fra 70 til 72 år; noe som motvirker reduksjonen i årsverk og medfører kostnadsøkning i langtidsperioden. Kostnadsøkningen er beregnet til brutto 18,5 mill. kr, netto 13 mill. kr. I tallene som inngår her i beste estimat er det forutsatt at denne kostnadsøkningen kompenseres ved økt bevilgning fra staten. Dette er en usikker forutsetning, men siden kostnadene ved dette kommer først noe frem i tid foreslår vi å forutsette dette nå. Innen neste års budsjettbehandling er det også mulig at spørsmålet er avklart. I nedre scenario, jfr. tabell 4 ovenfor, er det simulert med effekten av at kostnadene ikke blir kompensert.

Rekrutteringsstillinger: Fakultetet har et høyt antall rekrutteringsstillinger – både basis og prosjekt.



Antallet basisfinansierte stillinger er nå over måltallet. Dette betyr en kostnadsøkning som ikke er finansiert. I gjeldende langtidsbudsjett er det forutsatt at antallet reduseres, først til nivå med måltallet på 45 i 2026 og deretter til 42 i perioden 2027-2030. Prognose for 2026 viser imidlertid et antall på 50 før det reduseres. Det betyr at det er 5 årsverk med udekket finansiering. En måte å håndtere dette på kan være å budsjettere med 50 i 2026 og redusere ytterligere mot slutten av perioden, f.eks. til 40 i år 2028-2030. Denne posten er en buffer i budsjettet som kan justeres opp og ned i forhold til økonomien ellers. I ny finansieringsmodell fra KD er måltallet fjernet, men det er videreført internt på UiO midlertidig som styringsmekanisme, men betyr at man står friere enn tidligere i forhold til nivå pr år. En viktig faktor som spiller inn i denne gruppen er refusjoner og sykepenger. I tallene som legges frem her er det lagt opp til en liten økning på 0,5 mill. kr årlig.

- **Nettobidrag prosjekter**

Bidrag fra eksternt finansierte prosjekter har stor betydning for fakultetets virksomhet, og denne delen finansierer over 10% av basisvirksomheten direkte, i tillegg til prosjektaktiviteten.

I 2025 ser vi så langt en forventet nedgang i omfanget. Fremtidig nivå på denne delen vil ha stor betydning for dimensjoneringen av fakultetet. I langtidsbudsjettet synliggjøres dette gjennom budsjettering av et forventet nivå for fremtidige inntekter. I tallene som legges frem nå, i beste estimat, er det forutsatt et nivå på gjennomsnittlig 39 mill. kr årlig. Det er omtrent som prognosen for 2025, men noe

lavere enn gjennomsnittet av de siste 5 år. Dette forutsetter likevel tilførsel av nye prosjekter, enten mange mindre eller noen større, for å erstatte aktivitet som avsluttes i perioden.

- **Driftskostnader**

I driftskostnader inngår nærmere 100 mill. kr årlig i internhusleie, etter at denne ble øket i 2025. Ved ytterlig forverring av økonomien bør det vurderes bruken av lokaler, da det kan være store midler å frigi ved å si fra seg noen arealer. Ellers er det i hovedsak forutsatt videreføring av nivået for 2025 når det gjelder driftskostnader. Generelt er det en trend med lavere forbruk enn tidligere. Det kan derfor være rom for å justere noe ned på dette området, jfr. omtalen under budsjettbalanse på siste side.

- **Investeringer**

Her inngår midler utover ordinært IT/AV-budsjett til fornyelse av AV-utstyr med 2 millioner kroner årlig knyttet til utstyr i Domus Juridica. Dette har passert fem år, og det er usikkerhet knyttet til denne posten.

Satsningstiltak

- SFU Cell avsluttes etter 2026. Fakultetsledelsen ønsker å prioritere at CELLS arbeid med undervisningsutvikling føres videre etter 2026 gjennom etablering av en fast pedagogisk støtteenhet ved fakultetet. Slike enheter finnes i dag på alle de store fakultetene ved UiO. Det pågår en prosess med å klarlegge de nødvendige kostnadene for dette. Foreløpig er det foreslått å sette av 2,5 mill. kr årlig for perioden 2027 til 2030. I tillegg til fakultetets bevilgning forutsettes det noen øvrige tilskudd fra UiO-interne kilder på 0,5 til 1 mill. kr årlig.
- II-stillinger: Det er budsjettert med 5 stk. til sammen 0,8 årsverk i 2026, og kun 0,4 deretter. Det er fakultetsfinansierte, mens instituttene har noen eksternt finansierte. Dette kan være en måte å få til god ressursutnyttelse til relativt lav kostnad for å dekke konkrete spesifikke behov; som følge av avganger eller andre midlertidige endringer, inntil det igjen blir mulig å lyse ut faste stillinger.
- Nye faste vitenskapelige stillinger: Det er ikke planlagt med nye faste vitenskapelige stillinger i de kommende år. Dersom det skal lyses ut nye stillinger må det finansieres med budsjettiltak på andre områder, jfr. omtalen under budsjettbalanse nedenfor.

Budsjettbalanse

Totalt i langtidsperioden viser tallene årlige underskudd hvert år, men med mindre underskudd etter 2027, og et lite overskudd i 2030. Styringsmålet i langtidsbudsjettet er akkumulert resultat etter 2030. Målet er balanse etter 5 år, dvs. null i akkumulert resultat. Men en buffer vil gi bedre trygghet. Spesielt siden det først mot slutten av perioden er at utviklingen snus fra merforbruk til mindreforbruk. I den sammenheng kan det også være

en fordel om salderingstiltakene kommer tidlig i perioden, slik at vi ser effekt allerede i 2026 og kan justere planene til neste år.

Pr. i dag viser det et lite underskudd, og et salderingsbehov. Dersom vi skal tilsette i nye stillinger vil finansieringsbehovet øke.

Noen mulige kilder til inndekning av finansieringsbehov kan være:

- En (liten) reduksjon av budsjettet for driftskostnader
- En (liten) reduksjon/tidsforskyvning av budsjettet for ekstraordinære investeringer i Domus Juridica
- En (liten) tilpasning av budsjetttrammene for timelønn for undervisning til faktisk aktivitetsnivå
- En reduksjon av foreslått ny pedagog-stilling knyttet til fast pedagogisk støtteenhet, jfr. omtalen av satsningstiltak ovenfor.

Instituttene samlet bidrar med et overskudd, mens det i fakultetets fellesbudsjett er et underskudd som tilsvarer litt mer enn instituttenes resultat.

Rapporter som viser budsjettbalansen pr grunnenhet følger i vedlegg 3.

Styret bes om å diskutere forutsetningene for langtidsbudsjettet og tiltak for saldering av budsjettet.

Vedlegg:

1. Foreløpig disponeringsskriv 2026
2. Oversikt intern fordeling 2026
3. Budsjetttrapporter pr enhet
 - a. IKRS
 - b. IFP
 - c. NIFS
 - d. IOR
 - e. SMR
 - f. Fakultetet felles

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:

Trond Skjeie

+4722859304, trond.skjeie@jus.uio.no



Universitetsdirektøren

Notat

Til: Det juridiske fakultet

Dato: 27. juni 2025

FORELØPIG DISPONERINGSSKRIV FOR 2026

Universitetsstyret vedtok fordeling 2026 den 10. juni 2025. Vi viser til styrenotatet for nærmere beskrivelse og begrunnelse for fordelingen:

[Protokoll fra møte nr. 4/2025 i universitetsstyret - Universitetet i Oslo \(uio.no\)](#) (V-sak 58-25-).

Universitetsdirektørens disponeringsskriv stiller bevilgningen til disposisjon for den enkelte enhet. Vi tar forbehold om det skulle oppstå behov for endringer og justeringer. Fordelingen må derfor sees på som foreløpig helt fram til endelig disponeringsskriv som vil bli sendt enhetene når UiO mottar Kunnskapsdepartementets (KD) tildelingsbrev for 2026, som vi normalt mottar ca. 20. desember hvert år.

1. RAMMEBETINGELSER OG GENERELLE FØRINGER

1.1 Strategi 2030 og UiOs utviklingsavtale med KD

Strategi 2030 er førende for hele Universitetet i Oslo (UiO), og basert på prioriteringer i strategien er det utarbeidet en utviklingsavtale mellom KD og UiO. Utviklingsavtalen vil være UiOs gjeldende styringsdokument (UiOs årsplan) i avtaleperioden 2023-2026.

Utviklingsavtalen er det styringsdokumentet KD særskilt vil følge opp UiO på gjennom tildelingsbrev, årsrapport og styringsdialog. UiO må vise gjennomføringskraft når det gjelder å nå mål og styringsparametere i avtalen. Utviklingsavtalene setter rammer for hele UiO, er førende for fakulteter, museer, universitetsbiblioteket og sentere organisert under universitetsledelsen samt deres underliggende enheter.

Fakulteter og tilsvarende enheter har ulike faglige profiler og ambisjoner. Enhetene bes om å innarbeide føringer fra Strategi 2030 og utviklingsavtalen 2023-2026 i sitt lokale planverk der det er relevant.

Saksbehandler:
Jørn Henry Christiansen
j.h.christiansen@admin.uio.no



1.2 UiOs utviklingsavtale med KD 2023-2026

Mål 1

Styrke og videreutvikle UiO som et ledende europeisk universitet basert på langsiktig grunnleggende, banebrytende forskning.

Det investeres stort i forskning i store deler av verden. Konkurransen om talenter, ideer og prosjektmidler blir stadig mer intens. I denne situasjonen er det viktig at Universitetet i Oslo evner å styrke og videreutvikle sin europeiske og internasjonale posisjon. Grunnleggende langsiktig forskning på høyt internasjonalt nivå er UiOs grunnmur. UiO henter midler fra Forskningsrådet, og lykkes godt innen programmer og satsinger for fremragende forskning. UiO lykkes i europeisk konkurranse om tildelinger og virkemidler hvor kvalitet er det viktigste tildelingskriteriet. UiO vil styrke arbeidet innen grunnleggende forskning, samtidig som UiO vil øke sin suksess i bredden av virkemiddelapparatet.

De ansattes evner, innsats, kreativitet og integritet er forutsetninger for fremragende, attraktive og vibrerende fagmiljøer med sterke faglige nettverk i det globale forskningssystemet. UiO vil derfor jobbe målrettet med rekruttering og karriereutvikling, som del av UiOs arbeid med å videreutvikle en helhetlig personalpolitikk som bygger på mangfold og inkludering.

Styringsparametere:

1. Verdensledende forskermiljøer innen alle større fakultet og enheter.
2. Blant Nordens tre beste universiteter på ERC-tildelinger.
3. Økt suksess i Forskningsrådets tematiske utlysninger og i Horisont Europas pilar II Samfunnsutfordringer
4. Implementert helhetlig kompetanseprofil for rekruttering og opprykk til vitenskapelige stillinger, herunder fulgt opp nye standarder for karriereutvikling og støtte. Arbeidet skal være koblet til tilsvarende prosesser i Europa.

Mål 2

Utvikle fremragende utdanningstilbud og utdanningsmiljøer ved alle fakulteter.

Gjennom de siste årenes betydelige satsing på utdanning har UiO lagt et solid grunnlag for videreutvikling av porteføljen av utdanningstilbud. UiO har flere spissmiljøer på utdanningsfeltet og vil satse systematisk på innovasjon og nyskapning ved alle fakulteter - både for utdanningstilbudene og til metodene knyttet til undervisning og studenters læring. Dette vil bidra til å styrke læringsmiljøet og til at studentene lykkes.

For å møte studentenes mangfold av faglige ønsker og ambisjoner vil UiO jobbe for å gjøre studietilbudene mer fleksible, og sikre tverrfaglig og problemløsningskompetanse gjennom nærhet til forskning og praksis. UiO vil svare på samfunnets behov for etter- og videreutdanning innen fagområder der UiO har særskilte fortrinn.

Vår tids utfordringer krever globale løsninger – ikke minst gjennom at studentene setter sine fag inn i et større samfunnsperspektiv. Sammen med andre forskningsintensive universiteter i den europeiske universitetsalliansen Circle U. vil UiO fornye internasjonaliseringsarbeidet gjennom felles utdanningstilbud og integrerte studieløp på tvers av språk, landegrenser og fag.

Styringsparametere:

5. Etablere nye former for forskningsnærhet og praksiskoplinger i utdanningstilbudet, som styrker studentenes arbeidslivsferdigheter og kunnskap om egen kompetanse
6. Gjennomføre et kontinuerlig innovasjonsarbeid innen nye undervisnings-, lærings- og vurderingsformer.
7. Øke antallet fleksible (herunder livslang læring) og tverrfaglige studietilbud, inkludert spissede regionale utdanningstilbud.
8. Fornye arbeidet med internasjonalt utdanningssamarbeid og studentmobilitet.

Mål 3

Styrke innsatsen i utviklingen av et bærekraftig samfunn, nasjonalt og globalt.

UiO har alltid vært i tett dialog med samfunnet rundt. UiO vil fremover gjøre mer for å tydeliggjøre kunnskapens betydning for demokrati og samfunn. UiO vil styrke forskning på demokratiets forutsetninger og virkemåte. UiO har også en viktig rolle som forvalter av kunnskap og kulturarv, særlig gjennom universitetsmuseene.

UiO vil at kunnskap utviklet ved UiO skal stimulere til nye ideer, metoder, teknologier og tjenester, for å løse samfunnsbehov og bidra til verdiskapning og grønn omstilling. Kunnskapen skal også utfordre etablerte tankemønstre og samfunnets utvikling.

Gjennom en målrettet campusutvikling vil UiO bygge ned tersklene for samarbeid mellom akademisk, arbeidsliv og samfunn. Ved å knytte kompetansemiljøene tettere sammen vil UiO utløse potensialet for innovasjon. Derfor har UiO vært pådriver for å utvikle Oslo Science City.

UiO vil bruke sin klima- og miljøstrategi til å styrke UiOs bærekraftarbeid kvalitativt på en måte som sikrer UiOs grunnleggende mål om å fremme uavhengig og langsiktig forskning, samt utdanne faglig sterke, selvstendige, kritisk tenkende studenter som er bevisst sitt samfunnsansvar.

Styringsparametere:

9. Tydeliggjort sin nasjonale rolle i å styrke akademisk frihet og kunnskapens betydning for demokrati og samfunn.
10. Campuser er utviklet på en måte som styrker faglige samarbeid, og legger til rette for bedre samspill med andre sektorer nasjonalt og internasjonalt.

11. Ambisjonene i Helhetlig klima- og miljøstrategi er realisert.
12. Styrket kulturen for innovasjon og entreprenørskap blant studenter og ansatte.
13. Styrket og videreutviklet de europeiske nettverkene the Guild og Circle U., samt styrket samarbeid globalt.

1.3 Fordeling av antatt statsbevilgning for året 2026

Fordelingen for 2026 er fordelt etter justert intern fordelingsmodell med budsjettneutryl virkning (styrevedtak V-sak 52-24, 22. oktober 2024). Den overordnede hovedstrukturen videreføres fra dagens fordelingsmodell med tre hovedelementer:

1. Basis
2. Resultater
3. Midlertidige tiltak

Resultatelementene i intern modell består av avlagte studiepoeng, avlagte doktorgrader og uttelling for regnskapsførte EU-inntekter på forskningsprosjekter.

Vi har tentativt beregnet KD-bevilgningen for 2026 til 6,834 mrd. kroner. Dette innebærer en økning på 205 mill. kroner (3,1%) fra 2025. Resultatuttellingen for de tre nye indikatorene i KDs finansieringssystem er beregnet til å øke med 75 mill. kroner. Dette er fordelt med økt uttelling på henholdsvis studiepoeng med 36 mill. kroner og avlagte doktorgrader med 41 mill. kroner. Det er beregnet en redusert uttelling for fullføringsinsentivet på 2 mill. kroner.

Konsekvensjusteringer knyttet til bl.a. forventet effekt av endringer av studieplasser er innarbeidet, og det er lagt til grunn at sektoren får en reduksjon i rammen for å finansiere sentrale satsinger på 1%. SSBs anslag for lønns- og prisstigning er lagt til grunn og fordelingen er justert med 3,2% for de linjene i fordelingen som blir prisregulert. Når statsbudsjettet legges fram med faktisk pris- og lønnskompensasjon vil vi oppdatere fordelingen for 2026 med den satsen og også med de nøyaktige prisene for resultatbasert uttelling (studiepoengsenheter og doktorgrader).

Fordelingen for 2026 er i hovedsak en videreføring av fordelingen for 2025. Det er lite rom for nye prioriteringer. Senter for global bærekraft er vedtatt etablert fra 1.6.25, jf. styrets vedtak V-sak 41-24. Senteret vil bli finansiert av frigjorte midler fra de ekstra midlertidige satsningsmidlene til NCMBM, som er blitt bestemt fasert ut over en 3-års periode fra 2026 - 2028. Inntil disse satsningsmidlene er fasert ut, vil senteret bli finansiert av tilgjengelige midler fra UiOs Klima og miljøstrategi.

Det avsettes en forpliktelse på 10 mill. kroner knyttet til forskningstermin for det avgåtte rektoratet.

Det er vedtatt å omdisponere 10 mill. kroner fra midlertidige til varige tiltak til de to universitetsmuseene knyttet til sikring og bevaring av museenes vitenskapelige samlinger (REVITA-midler). Midlene har blitt tildelt museene i en årrekke og museene er avhengig av disse midlene for å få ordinær drift til å gå rundt.

Det omdisponeres 40 millioner knyttet til midlertidig styrking av IT-tjenester til ordinær drift (33,5 mill. kroner til IT-avdelingen og 6,5 mill. kroner til Avdeling for studieadministrasjon) for å sikre konsolidering av IT-tjenester. Dette er nødvendig for å kunne ivareta økte krav, kontingenter/lisenser og drift av en økt portefølje framover.

Det er vedtatt 30 mill. kroner i finansiering av flyttekostander fra Nedre Blindern til Livsvitenskapsbygget.

Prosjekt for karriereutvikling for forskere i tidlig karrierefase er vedtatt forlenget i inntil to år, 2,2 mill. kroner er avsatt i 2026.

Andre forhold

I flere år har det som følge av omleggingen av foreldrepermisjonsordningen vært gjennomført frikjøp fra fakultetene til fellesadministrasjonen (tilsvarende 2,95 årsverk). Vi har nå lagt dette inn i fordelingen for 2026 for å forenkle arbeidet, se egen linje i tabellen for egen enhet.

1.4 Generelle rammebetingelser – bevilgning

UiOs enheter er rammestyrte. Enhetene skal planlegge sin aktivitet for 2026 på bakgrunn av de føringer og økonomiske rammer som universitetsdirektøren gir i dette brevet.

Enhetene følges opp i et femårig perspektiv. For enheter som har et vesentlig akkumulert merforbruk, er prosedyren at året for å oppnå økonomisk balanse fryses. Det forutsettes at fakultetene og tilsvarende enheter følger opp underliggende nivå tilsvarende. Fakultetets ledelse skal informere universitetsledelsen umiddelbart dersom fakultetet får kjennskap til vesentlige avvik i forhold til disponeringsskrivet eller planlagt aktivitet.

Alle enheter følges opp i forbindelse med tertialavslutningene, og enheter som har høyere økonomisk risiko følges særskilt opp.

I tråd med styrenotat om Revidert masterplan for UiOs eiendommer, har UiO som mål å effektivisere og redusere arealbruken, og spesielt redusere innleie av arealer. Det er en forventning om at alle enheter bidrar til en bedre arealutnyttelse ved UiO.

UiOs enheter skal legge til grunn en lønnsvekst på 3,8% for 2026, i tråd med SSBs prognose fra mars 2025. Arbeidsgivers andel av pensjonspremien til SPK settes ned fra 8,6% i 2025 til 8,4% i 2026. Nedjusteringen er ivaretatt (i nedjustert multiplikator) i økonomisystemet når man jobber med budsjett og prognoser for årene 2026-2030. For budsjettering av vare- og tjenestekjøp kan enhetene bruke 2,6% som inflasjonsanslag for 2026 der det er aktuelt. (MERK! I motsetning til tidligere er det nå ikke noe eget vedlegg til dette disponeringsskrivet som inneholder mer informasjon om lønns- og prisutvikling enn dette avsnittet, da essensen er ivaretatt her.)

2. OPPFØLGING

Universitetsledelsen vil følge opp enhetenes gjennomføring av aktivitet og økonomistyring gjennom dialog om utviklingsplaner og virksomhetsrapportering. Tema for styringsdialogene er enhetenes utvikling, muligheter og utfordringer i lys av strategi 2030 og langsiktige rammebetingelser. Tertialvise virksomhetsrapporter gir styret og universitetsledelsen innsikt i hvordan ressursene disponeres.

Premisser, forutsetninger og anbefalinger til enhetenes leveranse for 5-årig prognose 2026-2030 den 15.12.2025 vil bli konkretisert i bestillinger til enhetene over sommeren. Alle enheter må tilstrebe å ha en langtidsplan som er i balanse. Dersom enheten likevel legger fram et beste estimat som viser et akkumulert merforbruk mot slutten av perioden, må enheten legge en plan for å komme i balanse, og tydelig redegjøre for i rapportering hva som er nødvendig for å oppnå sunn økonomi ved prognoseperiodens slutt.

Kandidatmåltall

Det forventes at KDs fastsatte kandidatmåltall oppfylles av de fakultetene som har slike måltall. KD påpeker at måltallene er et minstekrav på antall uteksaminerte kandidater. Universitetsledelsen følger opp kandidatmåltall i styringsdialogen.

3. SPESIFIKKE FØRINGER – DET JURIDISKE FAKULTET

3.1 Bevilgning post 50 for 2026

Universitetsdirektøren stiller med dette inntektsrammer til disposisjon og viderefordeler antatt statstilskudd på kap. 260, post 50 for Det juridiske fakultet (JUS). Fakultetets bevilgning for 2026 er på 325,64 mill. kroner, en økning på 4,9 mill. kroner. Statstilskuddet fra KD vil bli inntektsført fakultetet i universitetsregnskapet hver måned.

Opptrapping og utfasing av studieplasser bevilget i RNB 2020 er innarbeidet i henhold til vedtatt plan.

Vi har lagt til grunn at regjeringen for 2026 vil legge inn en rammereduksjon på 1% (effektivt 1,24%). For JUS utgjør dette 2,8 mill. kroner i rammekutt.

Det henvises til tabellen i slutten av dokumentet for spesifikasjoner av fakultetets ramme.

Budsjettdisponeringsmyndigheten delegeres med dette til dekanen ved fakultetet

Fakultetene har fullmakt til å disponere bevilgningen og andre inntekter iht. vedtatte rammer og føringer gitt i disponeringsskrivene.

Budsjettdisponeringsmyndigheten medfører ansvar for fakultetets økonomiske forpliktelser. Før en person med budsjettdisponeringsmyndighet gjennomfører disposisjoner, skal vedkommende påse at



det er hjemmel for disposisjonen, at det er budsjettmessig dekning for disposisjonen og at disposisjonen er økonomisk forsvarlig.

Fakultetsledelsen har ansvar for å sikre at disposisjonene gjøres i henhold til gjeldende regelverk. Vi viser her særlig til Lov og forskrift om offentlige anskaffelser og Regelverket for økonomistyring i staten¹. Alle med budsjettdisponeringsmyndighet skal gjennomføre obligatorisk kurs.

Rekrutteringsstillinger

UiO opprettholder måltallene for rekrutteringsstillinger internt. Fakultetets måltall for rekrutteringsstillinger på 45 videreføres.

Midlertidige tiltak

Det er lagt inn toppforskmidler i henhold til oversikten i tabellene i slutten av dette dokumentet. Det kan bli endringer i listen dersom det skjer endringer i prosjektporteføljen.

¹ [Lov om offentlige anskaffelser \[anskaffelsesloven\] - Lovdata](#)

[Reglement_for_økonomistyring_i_statens.pdf \(regjeringen.no\)](#)

4. Spesifikasjon av bevilgning post 50 for 2026 med øremerkinger:

Fakultet/enhet:		JUS	Beløp 2026
Beskrivelse			
SUM av fordeling			325 639 000
Tildeling, grunnbeløp/basis, beløp fra 2025-fordelingen:			173 351 635
Prisjustering (opp, positivt beløp)			5 547 252
Rammekutt (alle enheter, samme % - andel av grunnbeløp)			-2 779 195
Resultater	Studiepoeng, beløp samlet		138 608 463
Resultater	Studiepoeng, endring fra 2025 til 2026		2 029 643
Resultater	Doktorgrader, 2025-tildeling (for årene 2021-2023)		5 154 667
Resultater	Doktorgrader, endring fra 2025 (inkl. prisjustering)		-167 527
Resultater	EU-midler (nedskalert 2025 til 60%)		2 244 235
Resultater	EU-midler (endring 2026)		946 516
Toppforskningsstøtte, oppsummering			1 600 000
Toppforsk	SFU	800 000	
Toppforsk	ERC	800 000	
Midlertidige tildelinger/øremerkinger og andre spesifiseringer			-896 973
JUS	Reduksjoner/nedtrapping studieplasser 2025-2026 JUS		-1 182 973
JUS	Kvalitetsmidler til utdanning (JUS)		475 000
JUS	Foreldreperm.ordning, beløp fra enhet til seksjon for lønn i stedet for frikjøp		-189 000
Toppforskningsstøtte, prosjektlister med beløp for 2026			1 600 000
ERC	ERC, Starting Grant, Mareile Kaufmann	2026	400 000
ERC	ERC, Starting Grant, Nina Reinert	2026	400 000
SFU	SFU, CELL, Tone Linn Wærstad	2026	800 000

Med hilsen

Arne Benjaminsen
universitetsdirektør

Ellen Johanne Caesar
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Vedlegg 3 - Intern fordeling av ramme 2026

	IOR	IKRS	IFP	NIFS	SMR	Totalt
Fastlønn	54 957 216	21 383 040	49 047 935	15 260 498	8 410 902	149 059 591
Insentivmidler	1 964 243	2 616 055	1 430 492	1 458 710	2 043 808	9 513 308
Resultatkorrigering endret finansieringsmodell	802 276	1 436 528	1 027 094	-257 723	-1 163 873	1 844 302
Lønn admin.	5 245 288	3 538 913	6 174 264	1 756 500	2 562 608	19 277 573
Omfordeling admin. IT-stillinger	-858 806	-497 065	-745 302	-413 924	-357 643	-2 872 740
Sum admin. stillinger	4 386 482	3 041 848	5 428 962	1 342 576	2 204 965	16 404 833
Instituttlederpakke	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	150 000
Likestillingsmidler vit.ass kvinnelige stipendiater	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	50 000
Forskergrupper	320 000	80 000	320 000	80 000	80 000	880 000
Faggrupper	360 000	240 000	200 000	40 000	40 000	880 000
Omfordeling kjøp av IT-utstyr					-71 610	-71 610
Hovedverneombud				168 784		168 784
Rammereduksjon 2018	-459 862	-196 063	-419 733	-186 467	-291 824	-1 553 949
Rammereduksjon 2019	-270 017	-106 484	-248 706	-108 744	-90 625	-824 576
Kutt ifm studieavgifter 2024	-1 073 381	-518 201	-1 076 174	-337 880	-318 597	-3 324 233
Rammekutt 2025	-799 598	-384 826	-730 085	-275 904	-205 111	-2 395 524
Sum av tidligere kutt	-2 602 858	-1 205 574	-2 474 698	-908 995	-906 157	-8 098 282
Totalt	60 227 359	27 631 897	55 019 785	17 223 850	10 678 035	170 780 926

Disponible midler instituttnivå	5 270 143	6 248 857	5 971 850	1 963 352	2 267 133	21 721 335
---------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-------------------

Milepælsversjon
I arbeid

Fakultet
12 Det juridiske fakultet

Institutt
All

Seksjon
All

Koststed
12050000 Institutt for k..

Regnskap
Prognose

Øvre estimat
Nedre estimat

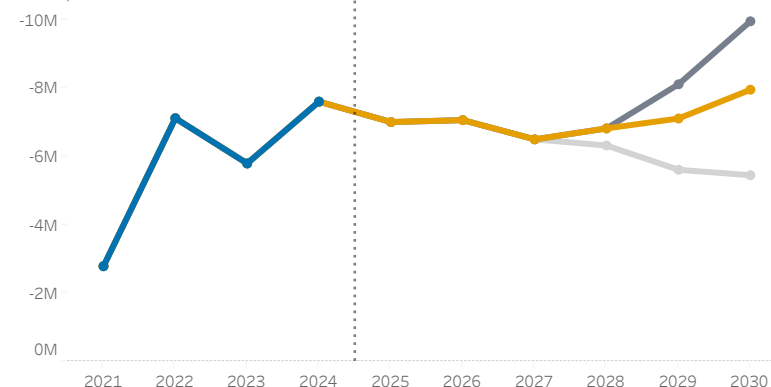
Regnskap og langtidsprospektiv - Beste estimat

tall i millioner kroner

Velg estimat i tabell
Beste

	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Årsprog. 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Inntekter	-22,1	-21,1	-22,3	-31,6	-31,5	-29,5	-27,6	-25,2	-25,0	-25,0
Personal	25,2	26,3	28,6	34,2	36,1	30,8	28,7	26,1	25,2	24,8
Drift	1,1	2,7	2,6	3,2	3,2	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3
Investeringer	0,1	0,1	0,1	0,1						
Isolert resultat før ..	4,3	8,1	9,0	6,0	7,8	3,6	3,4	3,2	2,5	2,1
Nettobidrag	-5,3	-10,2	-7,8	-7,6	-6,9	-2,6	0,3	-0,1	1,2	1,0
Prosjektavslutning	0,0	0,2	-0,1	0,0	-0,3	-1,0	-3,1	-3,4	-4,0	-4,0
Overforbruk BOA	0,2	-0,1	0,2	-0,2						
Isolert resultat	-0,8	-2,1	1,3	-1,8	0,5	-0,1	0,6	-0,3	-0,3	-0,8
Overført fra i fjor	-1,9	-5,0	-7,1	-5,8	-7,5	-7,0	-7,1	-6,5	-6,8	-7,1
Akkumulert resultat	-2,8	-7,1	-5,8	-7,6	-7,0	-7,1	-6,5	-6,8	-7,1	-7,9

Akkumulert resultat

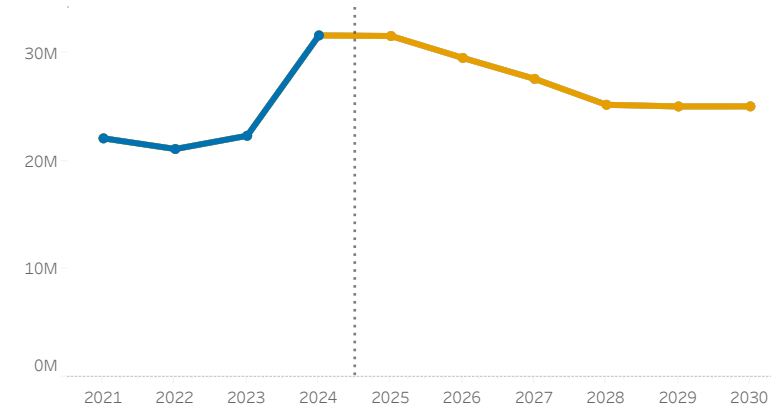


Simuleringer - legg inn i millioner kroner i boksene. Minus som fortegn ved øvre, uten fortegn ved nedre.

	2026	2027	2028	2029	2030
Øvre estimat					
Inntekter	0	0	0	0	0
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Driftskostnader	0	0	0	0	0
Nettobidrag	0	0	0	-1	-1
Sum øvre estimat	0,0	0,0	0,0	-1,0	-1,0
Nedre estimat					
Inntekter	0	0	0	0	0
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Driftskostnader	0	0	0	0	0
Nettobidrag	0	0	0,5	1	1
Sum nedre estimat	0,0	0,0	0,5	1,0	1,0

Velg smartnivå - Inntekter

Zoom akse? Nei, ikke zoom



Kilde: ØKONOMISTYRING

Data oppdatert 26.09.2025 07:03:43

Milepælsversjon
I arbeid

Fakultet
12 Det juridiske fakultet

Institutt
1210 Institutt for privat..

Seksjon
All

Koststed
All

Regnskap
Prognose

Øvre estimat
Nedre estimat

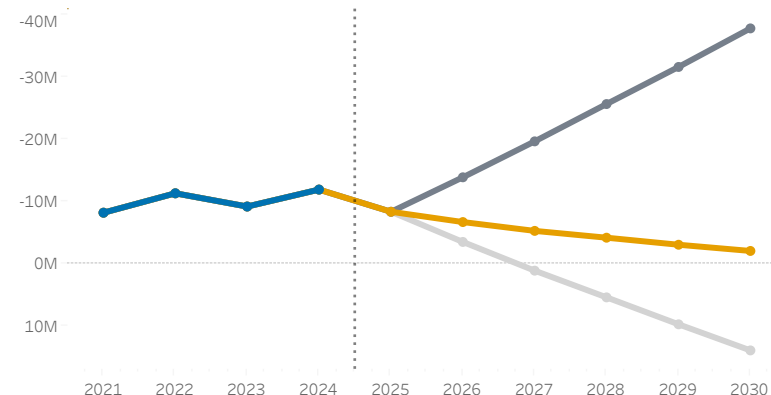
Regnskap og langtidsprognose - Beste estimat

tall i millioner kroner

Velg estimat i tabell
Beste

	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Årsprog. 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Inntekter	-53,2	-52,6	-56,2	-56,7	-55,7	-52,9	-51,9	-48,3	-46,5	-46,1
Personal	55,3	54,3	62,2	59,5	59,8	57,4	56,9	53,0	51,1	50,7
Drift	0,9	2,1	2,3	1,9	4,5	3,2	2,5	2,5	2,5	2,5
Investeringer	0,2	0,1	0,2	0,1						
Isolert resultat før ..	3,1	3,8	8,6	4,7	8,7	7,7	7,4	7,1	7,1	7,0
Nettobidrag	-4,9	-7,4	-6,4	-6,9	-5,5	-3,2	-2,7	-2,7	-1,2	-0,7
Prosjektavslutning	0,2	0,1	0,2	-0,3	0,3	-2,8	-3,3	-3,3	-4,8	-5,3
Overforbruk BOA	-2,0	2,3	-0,2	-0,2						
Isolert resultat	-3,5	-1,1	2,1	-2,7	3,5	1,7	1,4	1,1	1,1	1,0
Overført fra i fjor	-4,7	-10,2	-11,4	-9,2	-11,9	-8,4	-6,7	-5,3	-4,2	-3,1
Akkumulert resultat	-8,2	-11,4	-9,2	-12,0	-8,4	-6,7	-5,3	-4,2	-3,1	-2,1

Akkumulert resultat

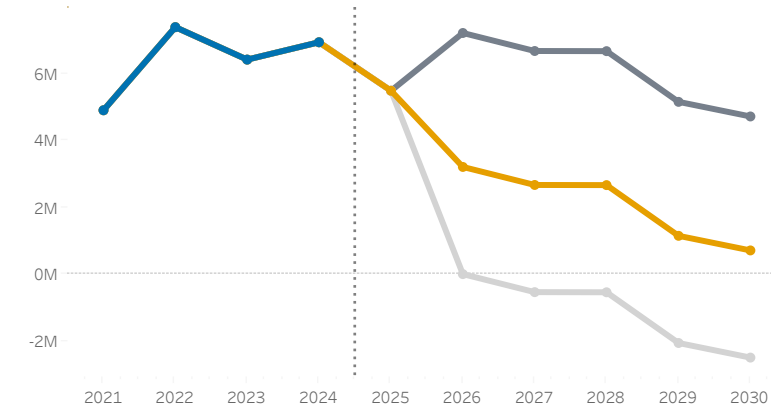


Simuleringer - legg inn i millioner kroner i boksene. Minus som fortegn ved øvre, uten fortegn ved nedre.

	2026	2027	2028	2029	2030
Øvre estimat					
Inntekter	-3,2	-3,2	-3,1	-3,1	-3,2
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Driftskostnader	0	0	0	0	0
Nettobidrag	-4	-4	-4	-4	-4
Sum øvre estimat	-7,2	-7,2	-7,1	-7,1	-7,2
Nedre estimat					
Inntekter	0	0	0	0	0
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Driftskostnader	0	0	0	0	0
Nettobidrag	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2
Sum nedre estimat	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2

Velg smartnivå - Nettobidrag fra eksternfin..

Zoom akse? Nei, ikke zoom



Kilde: ØKONOMISTYRING

Data oppdatert 02.10.2025 06:56:56

Milepælsversjon
I arbeid

Fakultet
All

Institutt
1215 Nordisk institutt f..

Seksjon
All

Koststed
All

Regnskap
Prognose

Øvre estimat
Nedre estimat

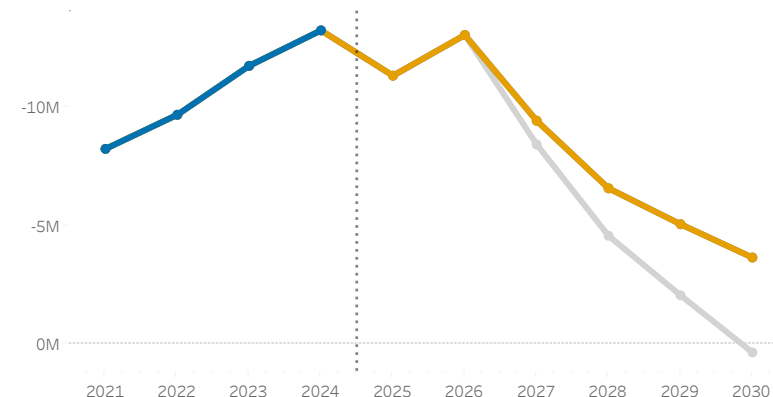
Regnskap og langtidsprognose - Beste estimat

tall i millioner kroner

Velg estimat i tabell
Beste

	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Årsprog. 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Inntekter	-16,3	-16,0	-14,7	-18,8	-19,2	-17,2	-16,6	-16,6	-16,3	-16,3
Personal	17,1	20,2	20,0	21,8	24,2	20,8	23,0	22,2	20,5	20,3
Drift	0,6	1,0	2,4	1,3	1,4	1,0	1,8	1,8	1,8	1,8
Investeringer	0,1	0,1	0,2	0,1						
Isolert resultat før ..	1,5	5,3	7,9	4,4	6,4	4,6	8,2	7,4	6,1	5,9
Nettobidrag	-5,6	-8,1	-8,9	-6,3	-4,1	-4,6	-3,5	-3,2	-1,6	-1,3
Prosjektavslutning	-0,1	0,3	-0,1	0,9	-0,7	-0,1	-1,1	-1,3	-3,0	-3,2
Overforbruk BOA	0,2	1,1	-0,9	-0,5						
Isolert resultat	-4,0	-1,4	-2,1	-1,5	1,6	-0,1	3,6	2,8	1,5	1,4
Overført fra i fjor	-4,3	-8,3	-9,7	-11,7	-12,9	-12,9	-13,0	-9,4	-6,6	-5,0
Akkumulert resultat	-8,2	-9,7	-11,7	-13,2	-11,3	-13,0	-9,4	-6,6	-5,0	-3,6

Akkumulert resultat



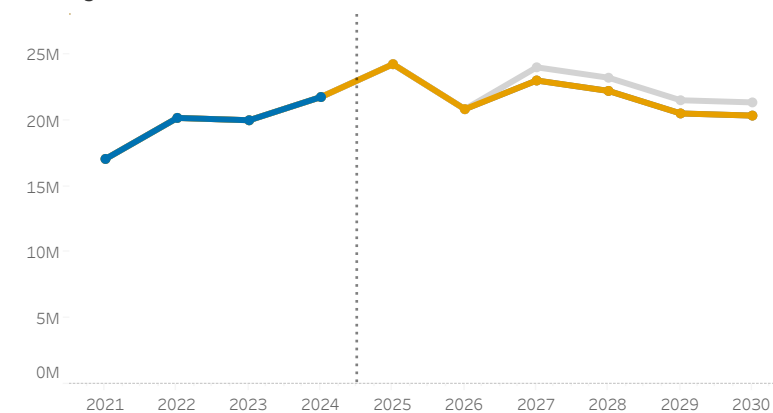
Simuleringer - legg inn i millioner kroner i boksene. Minus som fortegn ved øvre, uten fortegn ved nedre.

	2026	2027	2028	2029	2030
Øvre estimat					
Inntekter	0	0	0	0	0
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Driftskostnader	0	0	0	0	0
Nettobidrag	0	0	0	0	0
Sum øvre estimat	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Nedre estimat					
Inntekter	0	0	0	0	0
Personalkostnader	0	1	1	1	1
Driftskostnader	0	0	0	0	0
Nettobidrag	0	0	0	0	0
Sum nedre estimat	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0

Velg smartnivå -

Personalkostnader

Zoom akse? Nei, ikke zoom



Kilde: ØKONOMISTYRING

Data oppdatert 26.09.2025 07:03:43

Milepælsversjon
I arbeid

Fakultet
12 Det juridiske fakultet

Institutt
1220 Institutt for offent..

Seksjon
All

Koststed
All

Regnskap
Prognose

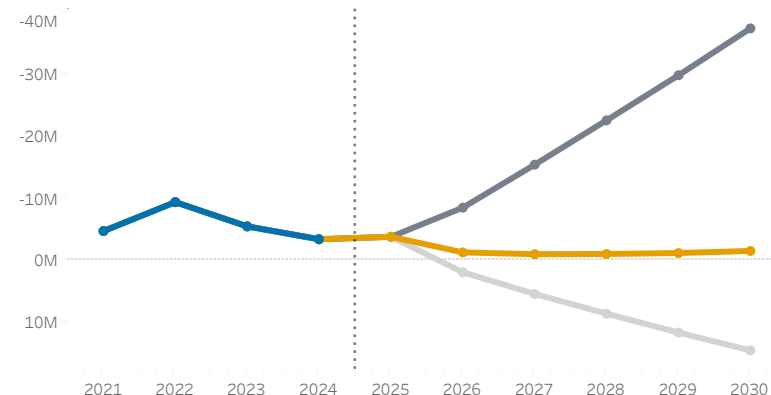
Øvre estimat
Nedre estimat

Regnskap og langtidsprognose - Beste estimat tall i millioner kroner

Velg estimat i tabell
Beste

	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Årsprog. 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Inntekter	-51,8	-48,7	-47,7	-65,9	-64,5	-60,2	-55,3	-51,9	-50,8	-50,4
Personal	59,2	56,6	59,8	67,8	67,0	64,5	58,4	54,8	53,5	53,1
Drift	1,6	2,7	2,5	3,9	3,5	2,7	2,5	2,5	2,5	2,5
Investeringer	0,2	0,3	0,3	0,5	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Isolert resultat før ..	9,1	11,0	14,9	6,2	6,2	7,1	5,9	5,6	5,4	5,4
Nettobidrag	-13,3	-12,7	-13,7	-4,9	-7,9	-5,6	-5,6	-5,6	-5,6	-5,5
Prosjektavslutning		0,1	0,0	0,9		0,0	0,0	0,0	0,0	-0,2
Overforbruk BOA	0,1	0,0	1,3	-1,4						
Isolert resultat	-4,1	-1,6	2,5	0,8	-1,6	1,5	0,3	0,0	-0,2	-0,3
Overført fra i fjor	-0,6	-7,7	-8,0	-4,1	-2,2	-2,8	-1,3	-1,0	-1,0	-1,2
Akkumulert resultat	-4,7	-9,3	-5,4	-3,4	-3,8	-1,3	-1,0	-1,0	-1,2	-1,5

Akkumulert resultat



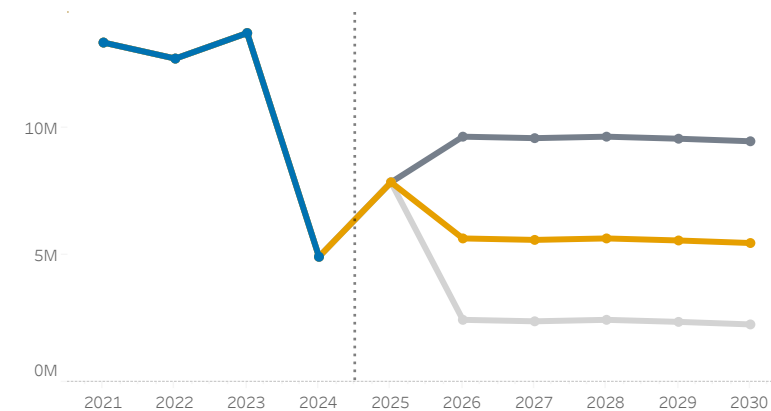
Simuleringer - legg inn i millioner kroner i boksene. Minus som fortegn ved øvre, uten fortegn ved nedre.

	2026	2027	2028	2029	2030
Øvre estimat					
Inntekter	-3,2	-3,2	-3,1	-3,1	-3,2
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Driftskostnader	0	0	0	0	0
Nettobidrag	-4	-4	-4	-4	-4
Sum øvre estimat	-7,2	-7,2	-7,1	-7,1	-7,2
Nedre estimat					
Inntekter	0	0	0	0	0
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Driftskostnader	0	0	0	0	0
Nettobidrag	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2
Sum nedre estimat	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2

Velg smartnivå -

Nettobidrag fra eksternfin..

Zoom akse? Nei, ikke zoom



Kilde: ØKONOMISTYRING

Data oppdatert 15.10.2025 06:49:32

Milepælsversjon
I arbeid

Fakultet
12 Det juridiske fakultet

Institutt
1230 Norsk senter for m..

Seksjon
All

Koststed
All

Regnskap
Prognose

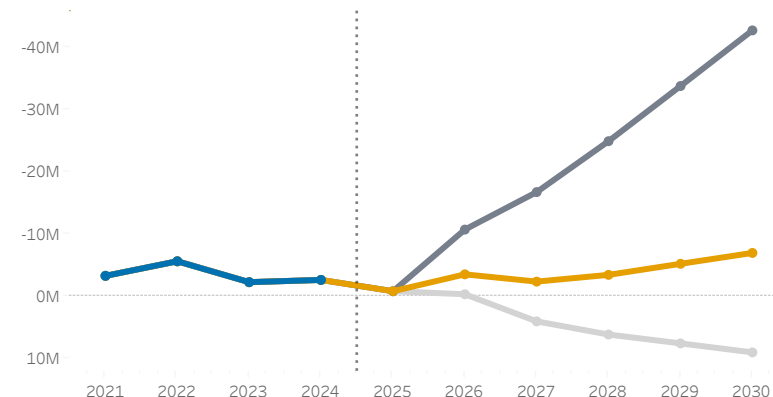
Øvre estimat
Nedre estimat

Regnskap og langtidsprognose - Beste estimat tall i millioner kroner

Velg estimat i tabell
Beste

	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Årsprog. 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Inntekter	-10,1	-8,4	-11,8	-10,5	-10,1	-10,4	-10,0	-9,4	-9,4	-9,3
Personal	11,1	10,4	15,9	15,3	14,1	14,1	15,9	13,0	12,3	12,3
Drift	0,6	1,3	1,8	1,1	1,6	1,5	2,0	1,5	1,5	1,5
Investeringer	0,2	0,0	0,2	0,1	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Isolert resultat før ..	1,8	3,4	6,2	6,0	6,1	5,6	8,2	5,5	4,7	4,8
Nettobidrag	-2,5	-6,9	-3,0	-5,1	-4,2	-6,3	-8,1	-7,0	-7,0	-6,5
Prosjektavslutning	0,0	-0,7	0,1	-0,7	0,0	-0,2	1,1	0,5	0,5	
Overforbruk BOA	0,3	0,0	0,0	-0,4						
Isolert resultat	-0,4	-4,2	3,4	-0,3	1,8	-0,9	1,2	-1,1	-1,8	-1,7
Overført fra i fjor	-2,9	-1,4	-5,6	-2,3	-2,6	-2,6	-3,5	-2,3	-3,4	-5,2
Akkumulert resultat	-3,2	-5,6	-2,2	-2,6	-0,8	-3,5	-2,3	-3,4	-5,2	-6,9

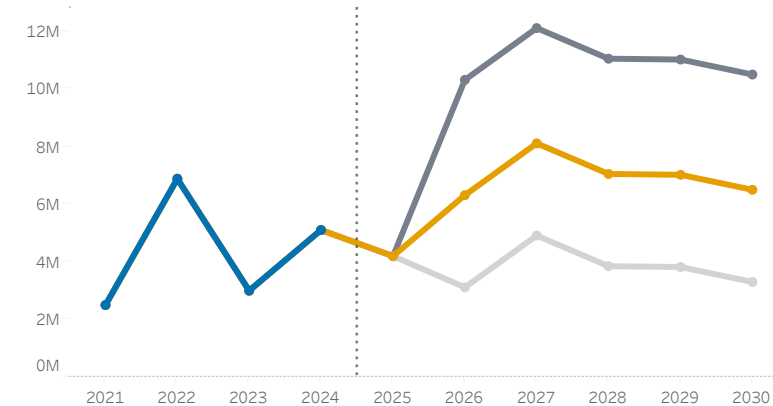
Akkumulert resultat



Simuleringer - legg inn i millioner kroner i boksene. Minus som fortegn ved øvre, uten fortegn ved nedre.

	2026	2027	2028	2029	2030
Øvre estimat					
Inntekter	-3,2	-3,2	-3,1	-3,1	-3,2
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Driftskostnader	0	0	0	0	0
Nettobidrag	-4	-4	-4	-4	-4
Sum øvre estimat	-7,2	-7,2	-7,1	-7,1	-7,2
Nedre estimat					
Inntekter	0	0	0	0	0
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Driftskostnader	0	0	0	0	0
Nettobidrag	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2
Sum nedre estimat	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2

Velg smartnivå - Nettobidrag fra eksternfin.. Zoom akse? Nei, ikke zoom



Kilde: ØKONOMISTYRING

Data oppdatert 16.10.2025 06:45:47

Milepælsversjon
I arbeid

Fakultet
12 Det juridiske fakultet

Institutt
1200 Det juridiske fakul..

Seksjon
All

Koststed
All

Regnskap
Prognose

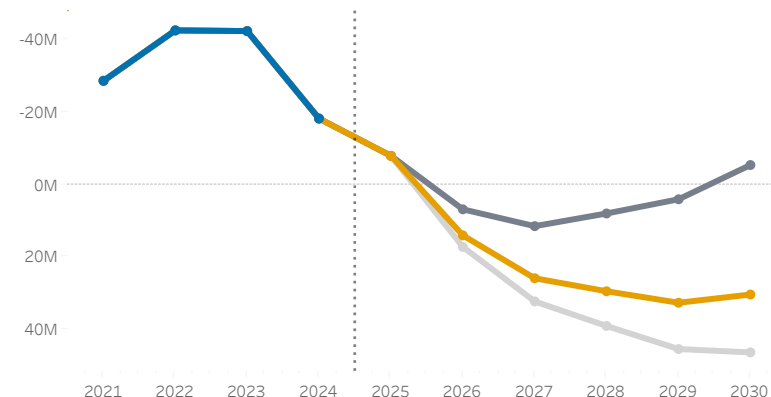
Øvre estimat
Nedre estimat

Regnskap og langtidsprognose - Beste estimat tall i millioner kroner

Velg estimat i tabell
Beste

	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Årsprog. 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Inntekter	-154,3	-163,1	-152,6	-139,4	-144,3	-155,9	-166,6	-179,5	-183,6	-187,0
Personal	60,3	67,1	63,5	73,0	57,8	85,6	87,5	92,1	93,7	92,7
Drift	85,3	88,2	94,0	95,3	99,2	100,7	100,0	99,8	102,8	101,2
Investeringer	4,4	1,7	2,6	2,5	3,8	3,6	3,8	3,8	3,8	3,8
Isolert resultat før ..	-4,3	-6,1	7,5	31,5	16,5	34,0	24,6	16,2	16,8	10,7
Nettobidrag	-5,7	-7,8	-7,2	-6,1	-6,9	-12,8	-12,8	-12,6	-13,6	-13,0
Prosjektavslutning	0,0			0,0						
Overforbruk BOA	0,0	0,0	-0,1	0,1						
Isolert resultat	-10,0	-13,9	0,2	25,5	9,6	21,3	11,8	3,6	3,2	-2,3
Overført fra i fjor	-18,6	-28,6	-42,5	-43,7	-17,5	-7,2	14,1	26,0	29,6	32,7
Akkumulert resultat	-28,6	-42,5	-42,3	-18,2	-7,9	14,1	26,0	29,6	32,7	30,5

Akkumulert resultat

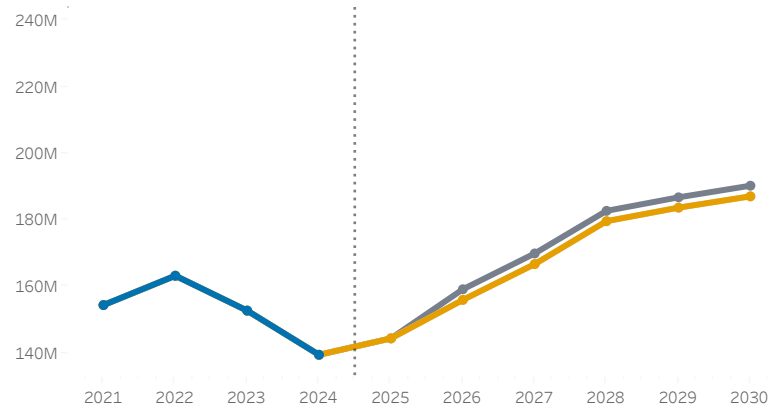


Simuleringer - legg inn i millioner kroner i boksene. Minus som fortegn ved øvre, uten fortegn ved nedre.

	2026	2027	2028	2029	2030
Øvre estimat					
Inntekter	-3,2	-3,2	-3,1	-3,1	-3,2
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Driftskostnader	0	0	0	0	0
Nettobidrag	-4	-4	-4	-4	-4
Sum øvre estimat	-7,2	-7,2	-7,1	-7,1	-7,2
Nedre estimat					
Inntekter	0	0	0	0	0
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Driftskostnader	0	0	0	0	0
Nettobidrag	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2
Sum nedre estimat	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2

Velg smartnivå - Inntekter

Zoom akse? Ja, zoom inn



Kilde: ØKONOMISTYRING

Data oppdatert 16.10.2025 06:45:47



Til: Fakultetsstyret

Sak i møtet: O-SAK 2

Møtenr: 2/2025

Møtedato: 23.10.2025

Dato: 15.10.2025

Saksnr.: 2025/44791 EIRIHAAC

Oppfølging av Arbeidstilsynets pålegg

Fakultetsstyret ble i møtet 4. mars informert om Arbeidstilsynets tilsyn ved fakultetet, og at fakultetet hadde fått varsel om to pålegg. Etter kommentarfristen vedtok Arbeidstilsynet følgende to pålegg (vedlegg 1):

1. Arbeidsgiver skal forbedre sin kartlegging og risikovurdering av psykososiale og organisatoriske faktorer i arbeidet som kan gi risiko for psykiske plager og/eller muskel- og skjelettplager hos arbeidstakerne.
2. Arbeidsgiver skal iverksette tiltak og/eller utarbeide plan for å redusere psykososiale og organisatoriske risikofaktorer i arbeidet som kan gi psykiske plager og/eller muskel- og skjelettplager hos arbeidstakerne. Tiltakene skal bygge på en gjennomført kartlegging og risikovurdering.

Fakultetet nedsatte kort etter å ha mottatt påleggene en arbeids-/referansegruppe for å følge opp påleggene. Gruppen besto av assisterende fakultetsdirektør, avdelingsleder for personal, HMS-koordinator, lokalt hovedverneombud, vara for lokalt hovedverneombud, representant for fagforeningene og Bedriftshelsetjenesten (BHT).

Gruppen gjennomførte en HMS grovkartlegging av 18 faremomenter innenfor psykososiale og organisatoriske faktorer som kan bidra til muskel- og skjelettplager, samt psykiske plager. Med utgangspunkt i grovkartleggingen laget arbeidsgruppen en tiltaksplan, og oppsummerte dessuten arbeidet i en risikovurderingsrapport (vedlegg 2).



Som et eget tiltak for fakultetsadministrasjonen ble det dessuten gjennom spørreundersøkelse knyttet til arbeidsforhold i kontorlandskap i perioden mai-juni. Oppfølgingen av denne er ikke ferdigstilt, men resultatene ble sendt til Arbeidstilsynet sammen med risikovurderingsrapporten med vedlegg.

På bakgrunn av den innsendte dokumentasjonen vurderte Arbeidstilsynet det som at begge påleggene var oppfylt (vedlegg 3).

Med hilsen

Eirik Haakstad

Fungerende fakultetsdirektør

Vedlegg:

1. Tilsynsrapport med vedlegg om pålegg
2. Risikovurderingsrapport
3. Oppfyllelse av pålegg



Arbeidstilsynet

Vår dato: 14.03.2025

Vår referanse: 2024/52727

Vår saksbehandler: Anne Langedrag, tlf. 95923190

UNIVERSITETET I OSLO
Postboks 1072 Blindern
0316 OSLO
Organisasjonsnummer 971035854

Oppfølging av tilsyn - UNIVERSITETET I OSLO org.nr. 971035854

Vi viser til tilsyn med DET JURIDISKE FAKULTET org.nr. 926495658 (underenhet)

Nr.	Reaksjon	Status	Frist for tilbakemelding	Frist for oppfyllelse
1	Pålegg - Psykososiale og organisatoriske faktorer – kartlegging og risikovurdering	Vedtatt		30.06.2025
2	Pålegg - Psykososiale og organisatoriske faktorer – plan og tiltak	Vedtatt		30.06.2025

Forklaring til kolonnen «status»

Vedtatt: Betyr at vi har besluttet å kreve opplysninger, gi pålegg, tvangsmulkt, stans eller overtredelsesgebyr. En ev. frist finner dere i tabellen over og lenger nede i brevet. Vedtak kan påklages.

Vedtak om pålegg

I brev med varsel om pålegg av 17.02.2025 fikk dere frist til 10.03.2025 for å komme med kommentarer. Vi har mottatt kommentarer fra dere.

Vår referanse: 2024/52727

Side 1 av 9

Vi viser til mottatt tilbakemelding fra dere datert 10.03.25 med kommentarer til vårt brev "varsel om pålegg" .

Det er, slik virksomheten selv påpeker, Arbeidstilsynets vurdering at det er mangler knyttet til systematisk HMS-arbeid, og at virksomheten har et forbedringspotensiale på dette området.

Som beskrevet i rapporten, er vår vurdering at fakultetet har utført mye godt kartleggingsarbeid, men at enkelte eksponeringer i arbeidsmiljøet som ble omtalt i tilsynet, ikke var godt nok vurdert og/eller dokumentert.

Tiltak og planer skal bygge på gjennomførte risikovurderinger. Tiltaksplanen (pålegg 2) skal ta utgangspunkt i prioriteringene dere har gjort, og beskrive så konkrete og tidfestede tiltak som mulig. Tiltaksplaner er dynamisk dokumentasjon, det å iverksette og følge opp tiltakene i handlingsplanen er avgjørende for det systematiske HMS-arbeidet.

Vi er av den oppfatning at virksomheten har skissert en prosess som kan bidra til god kvalitet og heve nivået på det systematiske HMS-arbeidet. Vi har forståelse for at dette arbeidet tar tid i en stor organisasjon. Vi setter fristen for å oppfylle påleggene til 30. juni slik dere foreslår.

Vi er åpne for å utvide fristen ytterligere, hvis prosessen hos dere krever det.

Arbeidstilsynet har hjemmel i arbeidsmiljølovens § 18-6 til å gi pålegg og sette vilkår. Vi gir følgende pålegg:

#1 Pålegg - Psykososiale og organisatoriske faktorer – kartlegging og risikovurdering

Arbeidsgiver skal forbedre sin kartlegging og risikovurdering av psykososiale og organisatoriske faktorer i arbeidet som kan gi risiko for psykiske plager og/eller muskel- og skjelettplager hos arbeidstakerne. Dette skal gjøres i samarbeid med arbeidstakerne, verneombud og tillitsvalgte.

Innen 30.06.2025 må dere sende oss:

- Kopi av kartlegging og risikovurdering som omfatter psykososiale og organisatoriske faktorer i arbeidet (se begrunnelse under)
- Beskrivelse av hvordan arbeidstakerne og verneombud har medvirket
- Beskrivelse av hvordan BHT har bistått i arbeidet

Begrunnelse:

Omkring 60 % av medarbeiderne er vitenskaplig ansatte med forskning og undervisning som primære oppgaver. Øvrige ansatte er administrativt tilsatte, og deres hovedoppgave er å organisere, tilrettelegge og følge opp systematikk i undervisning og arbeidsmiljø. I tilsynet fikk vi høre at arbeidsmiljøet ble systematisk kartlagt og fulgt opp med bl.a årlige vernerunder, ARK-undersøkelser og medarbeidersamtaler.

Vi har mottatt informasjon og dokumentasjon som viser at arbeidsmiljøet er kartlagt gjennom vernerunder og ARK-kartlegginger i 2024, og det er utarbeidet lokale tiltaksplaner. Av prosessbeskrivelsen ser vi ARK-kartleggingen er omfattende, og fulgt opp med involvering lokalt.

Imidlertid finner vi det vanskelig å følge HMS- systematikken i mottatt dokumentasjon. Arbeidstilsynet er av den oppfatning at funnene fra kartleggingen må vurderes grundigere og prioriteres nærmere.

Vi vurderer også at noen organisatoriske og psykososiale eksponeringer vi hadde dialog om i tilsynet og som kan gi risiko for muskel- og skjelettplager og psykiske plager ikke kom frem i kartlegging og vurdering fra ARK eller vernerunde.

Aktuelle risikoforhold som bør kartlegges nærmere:

- ulike kulturer og grad av engasjement i arbeidsmiljøarbeidet; vitenskaplig ansatte - versus adm. ansatte
- emosjonell belastning - (studenter/kollegaer)
- trakassering, vold og trusler - (studenter/kollegaer)
- arbeidsbelastning; balanse jobb - fritid
- hjemmekontor-ordning
- kontorlandskap
- arbeidstidsordninger (ref. funn i arbeidstidsundersøkelse)
- manglende bruk av etablerte strukturer eks. avvikssystemet

Dette er momenter vi finner hensiktsmessig å kartlegge og risikovurdere sammen med allerede dokumenterte risikoforhold. Risikovurderingen skal gjennomføres på systemnivå, ikke knyttet til enkeltsaker og individ.

Virksomheten må forbedre kartlegging og risikovurdering av relevante organisatoriske og psykososiale faktorer som kan føre til risiko for muskel- og skjelettplager og psykiske plager.

På bakgrunn av kartleggingen skal risikoforhold vurderes og prioriteres, slik at dere kan jobbe systematisk med tiltak både sentralt og på instituttnivå.

Påleggspunktet må sees i sammenheng med pålegg om plan og tiltak.

Det er brudd på følgende regelverk:

- arbeidsmiljøloven §§ 3-1 første ledd og andre ledd bokstav c og 4-1 første ledd og andre ledd
- forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 7-1

Du finner regelverksteksten nederst i rapporten.

#2 Pålegg - Psykososiale og organisatoriske faktorer – plan og tiltak

Arbeidsgiver skal iverksette tiltak og/eller utarbeide plan for å redusere psykososiale og organisatoriske risikofaktorer i arbeidet som kan gi psykiske plager og/eller muskel- og skjelettplager hos arbeidstakerne. Tiltakene skal bygge på en gjennomført kartlegging og risikovurdering. Arbeidstakerne, verneombud og tillitsvalgte skal medvirke i utarbeidelsen av tiltak og/eller plan.

Innen 30.06.2025 må dere sende oss:

- Oversikt over gjennomførte tiltak som reduserer psykososiale og organisatoriske risikofaktorer i arbeidet
- Plan med tidsfrist og ansvarlig for gjennomføring av tiltak
- Beskrivelse av hvordan arbeidstakerne og verneombud har medvirket
- Beskrivelse av hvordan BHT har bistått i arbeidet

Begrunnelse:

I dokumentasjonen vi har mottatt ser vi i liten grad hvordan virksomheten skal jobbe systematisk med å implementere konkrete tiltak.

Av prosessen med ARK ser vi det er jobbet med å identifisere utfordringer og finne relevante tiltak. Vi har fått tilsendt oversikt over tiltak både som oppfølging etter vernerunde og ARK. I mottatt dokumentasjon er tiltakene i liten grad tidfestet og oppført med ansvarlig.

Arbeidstilsynet viser til at tidfesting av tiltak som er i tråd med risikovurderingene, er en forutsetning for å sikre systematikk i HMS-arbeidet.

Med utgangspunkt i den oppdaterte kartleggingen og risikovurderingen dere skal utarbeide (se pålegg over), skal virksomheten utarbeide en plan som viser hvordan dere skal jobbe systematisk med tiltak for å redusere risiko for muskel- og skjelettplager og psykiske plager.

Det er brudd på følgende regelverk:

- arbeidsmiljøloven §§ 3-1 første ledd og andre ledd bokstav c og 4-1 første ledd og andre ledd
- forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 7-1

Du finner regelverksteksten nederst i rapporten.

Dere kan klage

Dere kan klage på vedtak jf. forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar vedtaket. Dere kan ikke reise søksmål før retten til å klage er prøvd, jf. forvaltningsloven § 27b. For nærmere informasjon om klageinstans, fremgangsmåte ved klage og retten til å se sakens dokumenter, se [Klage \(arbeidstilsynet.no\)](https://arbeidstilsynet.no).

Send dokumenter eller kommentarer via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller for å svare på dette brevet. Husk å oppgi referansenummer 2024/52727. Les mer om eDialog: [Send og motta post \(arbeidstilsynet.no\)](https://arbeidstilsynet.no).

Gi informasjonen videre til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet (arbeidsmiljøloven § 18-6 (8)). Vi ber derfor om at du som arbeidsgiver gir en kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis dere ikke har verneombud, skal du gi kopien til representanten for de ansatte.

Mer informasjon?

Les mer om Arbeidstilsynets tilsyn og reaksjonene vi kan gi: [Tilsyn \(arbeidstilsynet.no\)](https://arbeidstilsynet.no).

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Ingvild Merete Rosnes, for
Ida Aagaard
seksjonsleder

Anne Langedrag
seniorinspektør

Dette brevet er elektronisk signert

Postadresse: Postboks 4720 Torgarden, 7468 Trondheim, Norge
Telefon: +47 73 19 97 00
Organisasjonsnummer: 974 761 211
www.arbeidstilsynet.no

Kopi til:
DET JURIDISKE FAKULTET, Kristian Augusts gate 17, 0164 OSLO

VEDLEGG: Regelverkstekst

Regelverket er hentet fra lovdata.no og gjelder forhold omtalt i brevet. [Regelverket finnes også på arbeidstilsynets nettsider \(arbeidstilsynet.no\)](#), der du i tillegg finner Arbeidstilsynets kommentarer til bestemmelsene.

Regelverk som gjelder for pålegg #1

Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven)

§ 3-1. Krav til systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid

(1) For å sikre at hensynet til arbeidstakers helse, miljø og sikkerhet blir ivaretatt, skal arbeidsgiver sørge for at det utføres systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid på alle plan i virksomheten. Dette skal gjøres i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte.

(2) Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid innebærer at arbeidsgiver skal:

- a. fastsette mål for helse, miljø og sikkerhet,
- b. ha oversikt over virksomhetens organisasjon, herunder hvordan ansvar, oppgaver og myndighet for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet er fordelt,
- c. kartlegge farer og problemer og på denne bakgrunn vurdere risikoforholdene i virksomheten, utarbeide planer og iverksette tiltak for å redusere risikoen,
- d. under planlegging og gjennomføring av endringer i virksomheten, vurdere om arbeidsmiljøet vil være i samsvar med lovens krav, og iverksette de nødvendige tiltak,
- e. iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av denne lov,
- f. sørge for systematisk arbeid med forebygging og oppfølging av sykefravær,
- g. sørge for løpende kontroll med arbeidsmiljøet og arbeidstakernes helse når risikoforholdene i virksomheten tilsier det, jf. bokstav c,
- h. foreta systematisk overvåking og gjennomgang av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet for å sikre at det fungerer som forutsatt.

(3) Departementet kan i forskrift gi nærmere bestemmelser om gjennomføringen av kravene i denne paragraf, herunder om krav til dokumentasjon av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet.

§ 4-1. Generelle krav til arbeidsmiljøet

(1) Arbeidsmiljøet i virksomheten skal være fullt forsvarlig ut fra en enkeltvis og samlet vurdering av faktorer i arbeidsmiljøet som kan innvirke på arbeidstakernes fysiske og psykiske helse og velferd. Standarden for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal til enhver tid utvikles og forbedres i samsvar med utviklingen i samfunnet.

(2) Ved planlegging og utforming av arbeidet skal det legges vekt på å forebygge skader og sykdommer. Arbeidets organisering, tilrettelegging og ledelse, arbeidstidsordninger, lønnsystemer, herunder bruk av prestasjonslønn, teknologi mv. skal være slik at arbeidstakerne ikke utsettes for uheldige fysiske eller psykiske belastninger og slik at sikkerhetshensyn ivaretas.

(3) Det skal vurderes om det er særlig risiko knyttet til alenearbeid i virksomheten. Tiltak som er nødvendig for å forebygge og redusere eventuell risiko ved alenearbeid skal iverksettes, slik at lovens krav til et fullt forsvarlig arbeidsmiljø ivaretas.

(4) Virksomheten skal innrettes for arbeidstakere av begge kjønn.

(5) Atkomstveier, sanitæranlegg, arbeidsutstyr mv. skal så langt det er mulig og rimelig være utformet og innrettet slik at arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne kan arbeide i virksomheten.

(6) Departementet kan gi forskrift om begrensning i adgangen til å sysselsette visse grupper arbeidstakere som i særlig grad kan være utsatt for ulykkes- eller helsefare og om omplassering av slike arbeidstakere.

(7) Departementet kan gi forskrift som pålegger bruk av HMS-kort for arbeidstakere innenfor bransjer der det er nødvendig eller hensiktsmessig for å ivareta arbeidstakernes helse, miljø og sikkerhet og om oversiktslister over hvem som til enhver tid er sysselsatt på arbeidsplassen. Etter pålegg fra departementet plikter offentlige myndigheter uten hinder av taushetsplikt å gi utsteder av HMS-kort alle opplysninger fra offentlige registre som er nødvendige for utstedelse av HMS-kort.

(8) Når hensynet til helse, miljø og sikkerhet tilsier det, kan departementet i forskrift gi bestemmelser om at virksomheter som tilbyr renholdstjenester eller tjenester i forbindelse med vedlikehold og reparasjon av motorvogn, må godkjennes av Arbeidstilsynet, og om det nærmere innholdet i en slik godkjenningsordning. Når det stilles krav om slik godkjenning, vil det være ulovlig å benytte tjenester fra virksomheter uten godkjenning.

Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning

§ 7-1. Gjennomgående krav til kartlegging og risikovurdering

Den som forskriften retter seg mot, jf. [§ 1-3](#), skal sørge for at arbeidsmiljøet i virksomheten blir vurdert ved planleggingen, tilrettelegging og gjennomføringen av arbeidet.

Faktorer som kan påvirke arbeidstakernes fysiske eller psykiske helse og sikkerhet, herunder arbeidstid, skal kartlegges og om nødvendig måles. Det skal tas særskilt hensyn til om arbeidstakere under 18 år skal benyttes i arbeidet, jf. [kapittel 12](#).

På grunnlag av kartleggingen skal risikoen for skade på eller fare for arbeidstakernes helse og sikkerhet vurderes.

Risikovurdering skal gjentas regelmessig, ved endringer som kan ha betydning for risikoforholdene og ved innkjøp av maskiner og utstyr, som kan ha betydning for helse, arbeidsmiljøet og sikkerheten i virksomheten.

Risikovurdering skal foretas i samarbeid med arbeidstakerne og deres representanter.

Kartlegging og risikovurdering, samt planer og tiltak som utløses av risikovurderinger, skal dokumenteres i den form og det omfang som er nødvendig på bakgrunn av virksomhetens art, aktiviteter, risikoforhold og størrelse og oppbevares slik at opplysningene kan anvendes på et senere tidspunkt.

Regelverk som gjelder for pålegg #2

Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven)

§ 3-1. Krav til systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid

(1) For å sikre at hensynet til arbeidstakers helse, miljø og sikkerhet blir ivaretatt, skal arbeidsgiver sørge for at det utføres systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid på alle plan i virksomheten. Dette skal gjøres i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte.

(2) Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid innebærer at arbeidsgiver skal:

- a. fastsette mål for helse, miljø og sikkerhet,
- b. ha oversikt over virksomhetens organisasjon, herunder hvordan ansvar, oppgaver og myndighet for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet er fordelt,
- c. kartlegge farer og problemer og på denne bakgrunn vurdere risikoforholdene i virksomheten, utarbeide planer og iverksette tiltak for å redusere risikoen,
- d. under planlegging og gjennomføring av endringer i virksomheten, vurdere om arbeidsmiljøet vil være i samsvar med lovens krav, og iverksette de nødvendige tiltak,
- e. iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av denne lov,
- f. sørge for systematisk arbeid med forebygging og oppfølging av sykefravær,
- g. sørge for løpende kontroll med arbeidsmiljøet og arbeidstakernes helse når risikoforholdene i virksomheten tilsier det, jf. bokstav c,
- h. foreta systematisk overvåking og gjennomgang av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet for å sikre at det fungerer som forutsatt.

(3) Departementet kan i forskrift gi nærmere bestemmelser om gjennomføringen av kravene i denne paragraf, herunder om krav til dokumentasjon av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet.

§ 4-1. Generelle krav til arbeidsmiljøet

(1) Arbeidsmiljøet i virksomheten skal være fullt forsvarlig ut fra en enkeltvis og samlet vurdering av faktorer i arbeidsmiljøet som kan innvirke på arbeidstakernes fysiske og psykiske helse og velferd. Standarden for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal til enhver tid utvikles og forbedres i samsvar med utviklingen i samfunnet.

(2) Ved planlegging og utforming av arbeidet skal det legges vekt på å forebygge skader og sykdommer. Arbeidets organisering, tilrettelegging og ledelse, arbeidstidsordninger, lønssystemer, herunder bruk av prestasjonslønn, teknologi mv. skal være slik at arbeidstakerne ikke utsettes for uheldige fysiske eller psykiske belastninger og slik at sikkerhetshensyn ivaretas.

(3) Det skal vurderes om det er særlig risiko knyttet til alenearbeid i virksomheten. Tiltak som er nødvendig for å forebygge og redusere eventuell risiko ved alenearbeid skal iverksettes, slik at lovens krav til et fullt forsvarlig arbeidsmiljø ivaretas.

(4) Virksomheten skal innrettes for arbeidstakere av begge kjønn.

(5) Atkomstveier, sanitæranlegg, arbeidsutstyr mv. skal så langt det er mulig og rimelig være utformet og innrettet slik at arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne kan arbeide i virksomheten.

(6) Departementet kan gi forskrift om begrensning i adgangen til å sysselsette visse grupper arbeidstakere som i særlig grad kan være utsatt for ulykkes- eller helsefare og om omplassering av slike arbeidstakere.

(7) Departementet kan gi forskrift som pålegger bruk av HMS-kort for arbeidstakere innenfor bransjer der det er nødvendig eller hensiktsmessig for å ivareta arbeidstakernes helse, miljø og sikkerhet og om oversiktslister over hvem som til enhver tid er sysselsatt på arbeidsplassen. Etter pålegg fra departementet plikter offentlige myndigheter uten hinder av taushetsplikt å gi utsteder av HMS-kort alle opplysninger fra offentlige registre som er nødvendige for utstedelse av HMS-kort.

(8) Når hensynet til helse, miljø og sikkerhet tilsier det, kan departementet i forskrift gi bestemmelser om at virksomheter som tilbyr renholdstjenester eller tjenester i forbindelse med vedlikehold og reparasjon av motorvogn, må godkjennes av Arbeidstilsynet, og om det nærmere innholdet i en slik godkjenningsordning. Når det stilles krav om slik godkjenning, vil det være ulovlig å benytte tjenester fra virksomheter uten godkjenning.

Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning

§ 7-1. Gjennomgående krav til kartlegging og risikovurdering

Den som forskriften retter seg mot, jf. [§ 1-3](#), skal sørge for at arbeidsmiljøet i virksomheten blir vurdert ved planleggingen, tilrettelegging og gjennomføringen av arbeidet.

Faktorer som kan påvirke arbeidstakernes fysiske eller psykiske helse og sikkerhet, herunder arbeidstid, skal kartlegges og om nødvendig måles. Det skal tas særskilt hensyn til om arbeidstakere under 18 år skal benyttes i arbeidet, jf. [kapittel 12](#).

På grunnlag av kartleggingen skal risikoen for skade på eller fare for arbeidstakernes helse og sikkerhet vurderes.

Risikovurdering skal gjentas regelmessig, ved endringer som kan ha betydning for risikoforholdene og ved innkjøp av maskiner og utstyr, som kan ha betydning for helse, arbeidsmiljøet og sikkerheten i virksomheten.

Risikovurdering skal foretas i samarbeid med arbeidstakerne og deres representanter.

Kartlegging og risikovurdering, samt planer og tiltak som utløses av risikovurderinger, skal dokumenteres i den form og det omfang som er nødvendig på bakgrunn av virksomhetens art, aktiviteter, risikoforhold og størrelse og oppbevares slik at opplysningene kan anvendes på et senere tidspunkt.



Dato: 27.6.2025

Arkivsaknummer: 2025/44791

Risikovurderingsrapport – Det juridiske fakultet

Oppfølging av Arbeidstilsynets tilsyn 30. januar 2025

1. Bakgrunn

Arbeidstilsynet gjennomførte 30. januar 2025 tilsyn ved Det juridiske fakultet, Universitetet i Oslo. Hensikten med tilsynet var å kontrollere hvordan fakultetet jobber systematisk forebyggende for å unngå at arbeidstakerne får arbeidsrelaterte muskel- og skjelettplager og psykiske plager.

Fakultetet mottok 14. mars Arbeidstilsynet rapport med følgende to pålegg:

1. Arbeidsgiver skal forbedre sin kartlegging og risikovurdering av psykososiale og organisatoriske faktorer i arbeidet som kan gi risiko for psykiske plager og/eller muskel- og skjelettplager hos arbeidstakerne.
2. Arbeidsgiver skal iverksette tiltak og/eller utarbeide plan for å redusere psykososiale og organisatoriske risikofaktorer i arbeidet som kan gi psykiske plager og/eller muskel- og skjelettplager hos arbeidstakerne. Tiltakene skal bygge på en gjennomført kartlegging og risikovurdering.

I kommentarene til pålegg 1 fremkommer det at Arbeidstilsynet særlig etterspør kartlegginger og risikovurderinger av organisatoriske og psykososiale faktorer som kan gi risiko for muskel- og skjelettplager og psykiske plager. Det juridiske fakultet har i oppfølgingen av påleggene derfor hatt spesielt søkelys på organisatoriske og psykososiale faktorer.

I tillegg lister Arbeidstilsynet opp følgende 8 risikoforhold som de mener bør kartlegges nærmere:

- ulike kulturer og grad av engasjement i arbeidsmiljøarbeidet; vitenskapelig ansatte - versus adm. ansatte
- emosjonell belastning - (studenter/kollegaer)
- trakassering, vold og trusler - (studenter/kollegaer)
- arbeidsbelastning; balanse jobb – fritid
- hjemmekontor-ordning
- kontorlandskap
- arbeidstidsordninger (ref. funn i arbeidstidsundersøkelse)
- manglende bruk av etablerte strukturer eks. avvikssystemet

2. Organisering av oppfølging

Fakultetet nedsatte kort etter å ha mottatt påleggene en arbeids-/referansegruppe for å følge opp påleggene. Gruppen har bestått av assisterende fakultetsdirektør, avdelingsleder for personal, HMS-koordinator, lokalt hovedverneombud, vara for lokalt hovedverneombud, representant for fagforeningene og Bedriftshelsetjenesten (BHT). I perioden mars-juni har gruppen hatt fem møter. Mellom møtene har administrasjonen jobbet konkret med risikovurdering og tiltaksplan.



Organiseringen av og resultatene fra arbeidet er avklart og diskutert med Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU), i informasjons- og drøftingsmøter med fagforeningene, samt i møter med dekanatet, instituttledere og administrative ledere.

3. Metode

For oppfølging av påleggene har vi benyttet skjema for HMS grovkartlegging utviklet av UiOs Organisasjons- og personalavdeling med 18 faremomenter innenfor psykososiale og organisatoriske faktorer. Til hvert av faremomentene var det knyttet hjelpespørsmål. Administrasjonen har sett alle de 18 identifiserte faremomentene opp mot rapporten fra den siste Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen (ARK) fra 2024 og kategorisert faremomentene med fargekodene:

- Grønt: Liten risiko for muskel- og skjelettplager og psykiske plager. Per i dag er det ikke behov for tiltak på disse områdene.
- Gul: En viss risiko for muskel- og skjelettplager og psykiske plager. Her må det vurderes om og eventuelt hvilke tiltak som skal iverksettes.
- Rødt: Stor risiko for muskel- og skjelettplager og psykiske plager. Her må det iverksettes tiltak for å redusere risikoen.

I HMS grovkartletting ble 10 forhold kategorisert som grønne, 7 som gule og 1 som rødt. Grovkartleggingen følger denne rapporten som vedlegg 1.

For de 8 risikoforholdene fra gul eller rød kategori i grovkartleggingen ble det utviklet en tiltaksplan som beskriver både eksisterende og nye tiltak. I tiltaksplanen er også faremomentene kategorisert med fargekodene:

- Grønt: Lav konsekvens om det inntreffer.
- Gul: En viss konsekvens om det inntreffer.
- Rødt: Høy konsekvens om det inntreffer.

De identifiserte faremomentene med tiltak er beskrevet under, og tiltaksplanen følger i sin helhet denne rapporten som vedlegg 2.

Både grovkartleggingen og tiltaksplanen er gjennomgått med LAMU, i ledermøter og med arbeidsgruppen for oppfølging av påleggene.

4. Faremomenter med tiltak

4.1 Jobbusikkerhet

Fakultetet har en svært sammensatt ansattmasse. Faste vitenskapelige (professorer, førsteamanuenser og lektorer) og faste administrative har som statsansatte en meget høy grad av jobbsikkerhet. Samtidig utgjør rekrutteringsstillinger (stipendiat eller postdoktor) omtrent 30 prosent av fakultetets ansattmasse. Rekrutteringsstillingene er åremålsstillinger med hovedmål å levere en doktorgrad og kvalifisere til vitenskapelig toppstilling. Det er primært stipendiater og postdoktorer



som opplever jobbsikkerhet, men samtidig er midlertidigheten en forutsetning for disse stillingene, og de ansatte er innforstått med dette når de ansettes.

Fakultetet har allerede eksisterende tiltak for stipendiater og postdoktorer som mentorordning, veiledning, årlige framdriftsrapporteringer og medarbeidersamtaler, og vil for denne gruppen også innføre mer systematisk bruk av karriereplaner.

For fakultetet som helhet er konsekvensen av jobbsikkerhet kategorisert som grønt. Vi har både eksisterende og planlagte tiltak for å hjelpe stipendiater og postdoktorer, mens de aller fleste av fakultetets øvrige ansatte har høy grad av jobbsikkerhet.

4.2 Arbeidsbelastning

Alle ansattgrupper rapporterte i siste ARK-undersøkelse om høy arbeidsbelastning. I oppfølgingen av dette må fakultetet differensiere mellom vitenskapelig ansatte som alle har særlig uavhengige stillinger uten tidsregistrering, og administrativt ansatte der hovedregelen er fleksibel arbeidstid og forskjell mellom sommertid (7 timers arbeidsdag fra 15. mai til 14. september) og vintertid (7 timer og 45 minutters arbeidsdag mellom 15. september og 14. mai).

For vitenskapelig ansatte har fakultetet fulgt opp meldingene om høy arbeidsbelastning med en egen arbeidstidsundersøkelse. Denne har igjen resultert i noen endringer i godskrivingsfaktoren av enkelte arbeidsoppgaver, og framover vil fakultetet også vurdere å undersøke om arbeidsoppgaver kan fordeles på en jevnere måte mellom de vitenskapelige. Det må imidlertid presiseres at de vitenskapelige har stor frihet til å påta se verv og andre oppgaver utenfor fakultetet og universitetet (såkalte [sidegjøremål](#)), noe som også påvirker deres arbeidsbelastning.

For administrativt ansatte er arbeidsbelastning i sin helhet (herunder kompleksitet i og mengde av arbeidsoppgaver, samt tidsbruk) tema i medarbeidersamtaler for den enkelte, og på et kollektivt nivå gjennomgås statistikk for pluss- og overtid flere ganger i året med fagforeningene og i LAMU. Vi ser i disse gjennomgangene at selv om administrative rapporterer om periodevis høy arbeidsbelastning, har de aller fleste også god anledning til å ta ut fleksitid som avspasering i roligere perioder. Fordeling av arbeidsoppgaver mellom ansatte og forventningsavklaringer til stillinger er imidlertid et kontinuerlig arbeid.

For fakultetet som helhet er konsekvensen av arbeidsbelastning vurdert som gul. Vi er oppmerksomme på enkelte stillinger og områder som er særlig utsatt og følger opp disse konkret.

4.3 Arenaer for informasjon, medvirkning og kommunikasjonsflyt

I ARK-undersøkelsen rapporterer mange ansatte at de ikke får relevant informasjon, og fakultetet skårer også middels på fungerende medvirkningsarenaer.

Fakultetet publiserer allerede sakskart og referater fra alle formelle råd og utvalg, samt fra flere av ledermøtene på nettsidene for ansatte. I tillegg sender fakultetet ukentlig «Fakultetsnytt» med aktuelle saker til alle ansatte, og flere av instituttene har tilsvarende nyhetsbrev. Hvert semester er det noen digitale lærermøter med studietemaer. Universitetet vil i tiden framover jobbe med å utvikle et intranett som ytterligere kan forbedre informasjonen.



Fakultetet har vurdert konsekvensen av arenaer for informasjon, medvirkning og kommunikasjonsflyt som grønt. Både arenaene og informasjonen finnes i stor grad, men vi må veilede de ansatte til å finne dette på en bedre måte.

4.4 Arbeidsplasser og kontorløsninger

Alle ansatte ved fakultetet har fast arbeidsplass, men mange utfører arbeidet i ulike typer kontorfellesskap. Det er også forskjellige utfordringer knyttet til inneklima, støy og lysforhold i fakultetets ulike bygninger – fra universitetsbygningene fra 1850-tallet til Domus Juridica som sto ferdig i 2019.

For arbeidsplasser og kontorløsninger har fakultetet en rekke tiltak. I alle ansattområder gjennomføres det årlige vernerunder med nærmeste leder og verneombud. Ut fra vernerundene lages det tiltaksplaner for de ulike områdene. Alle ansatte har gode, justerbare kontormøbler, det tilbys jevnlig ergonomiveiledning, og det foretas individuelle arbeidsplassvurderinger for ansatte som har behov tilrettelegging. De fleste ansatte har mulighet en hjemmekontorordning. Vitenskapelig ansatte har svært frie stillinger og kan i stor grad velge hvor de vil arbeide når de ikke har undervisning. Administrativt ansatte kan normalt ha en fast dag med hjemmekontor i uken, men flere faste dager kan brukes ved tilretteleggingsbehov. I fakultetsadministrasjonen, som jobber i de største kontorlandskapene, er det laget trivselsregler.

Fakultetet er i gang med målinger av luftkvalitet i Domus Juridica, og vil se på tiltak her når resultatene foreligger. Videre er det i mai-juni gjennomført en spørreundersøkelse om arbeid i kontorlandskap for ansatte i fakultetsadministrasjonen. Resultatene fra og rapporten for denne undersøkelsen er nylig presentert for og levert fakultetet, og vi har foreløpige ikke rukket å følge opp de anbefalte tiltakene etter denne, se vedlegg 3.

Kontorlandskapsundersøkelsen viser at mange ansatte i fakultetsadministrasjonen opplever vanskeligheter med konsentrasjonskrevende oppgaver i kontorlandskapet på grunn av visuell og auditiv støy. Det er fortløpende kjøpt inn støydempende hodetelefoner til ansatte i fakultetsadministrasjonen som ønsker dette, og vi vil i oppfølgingen av undersøkelsen gjennomgå trivselsreglene på nytt for å redusere auditiv støy.

Kontorlandskapsundersøkelsen peker også på privathet (privacy) som en faktor som påvirker både konsentrasjon og restitusjon, og privathet henger i noen grad sammen med visuell støy. For begge faktorer kan det vurderes ytterligere skjerming, å endre gangsoner og om de som er mest plaget, kan benytte andre arbeidsplasser i perioder.

Fakultetet har vurdert konsekvensen arbeidsplasser og kontorløsninger som gult. Vi har god oversikt over utfordringene, og jevnlig oppfølging av alle områdene gjennom vernerundene. Kontorlandskapsundersøkelsen har også gitt oss kunnskap om områder vi må jobbe mer med i fakultetsadministrasjonen.

4.5 Emosjonelle og relasjonelle krav

Ved fakultetet er det primært ledere og studieveiledere som har som har roller og arbeidsoppgaver som innebærer at de kan møte ansatte og studenter i kriser eller ubalanse. Disse ansatte har tilbud om kurs, og for ledere er dette også tema i ledermøter. Studieveiledere involverer sine ledere ved



behov når denne typen situasjoner oppstår. Hvis situasjonen er så alvorlig at den resulterer i varsling, involveres alltid fakultetets toppledelse.

Som nye tiltak vil fakultetet vurdere å bedre informasjonen om kurs og kompetanseheving, herunder også informasjon om BHTs tilbud. Videre vil fakultetet vurdere å lage en bedre struktur rundt studieveilederne, eksempelvis i form av kollegastøtte.

Fakultetet har vurdert konsekvensen av emosjonelle og relasjonelle krav som gult. Fakultetet har tiltak både for å forberede ansatte på situasjoner der dette kan oppstå og for å ivareta ansatte som har opplevde denne typen situasjoner. Samtidig mener vi at nye tiltak vil redusere konsekvensen.

4.6 Vold og trusler

Fakultetet har i liten grad brukt UiOs avvikssystem, men arbeider for å bedre rutineene for innmelding av avvikssaker fra ansatte. Samtidig rapporterer de fleste ansatte i siste ARK-undersøkelse at de vet hvordan de skal melde fra om uønskede hendelser, og vi opplever god kjennskap til SiFra-systemet blant studentene.

Av eksisterende tiltak har fakultetet samtalerom for ordinære studentsamtaler, og vi har med vekter i møter om vi mistenker at studenten kan være utagerende. UiO har lett tilgjengelig informasjon om SiFra-systemet, melding av avvik og uønskede hendelser på sine nettsider, samt gode beskrivelser av hvordan slike forhold håndteres. UiO tilbyr også PLIVO-kurs (pågående, livstruende vold) til ansatte.

Fakultetet vil framover informere alle ansatte mer om SiFra og avvikssystemet, og saksbehandlere i avvikssystemet vil også selv legge inn flere saker. For gjennomføring vanskelige studentsamtaler vil vi vurdere å bruke andre rom med bedre rømningsmuligheter enn det som i dag benyttes.

Sannsynligheten for at en voldsepisode inntreffer, vurderes som lav, men risikoen for psykiske plager med påfølgende muskel- og skjelettplager er høy om det skulle inntreffe. Fakultetet har derfor vurdert konsekvensen som rød. Tiltakene for å senke risikoen er forebyggende i form av å heve bevisstheten til de som settes i situasjoner der vold og trusler kan forekomme.

4.7 Konflikthåndtering

Ansatte rapporterer i ARK om et lavt konfliktnivå på fakultetet, og at de opplever det som trygt å si fra om konflikter. Samtidig mener ansatte som melder fra om konflikter, at det kan ta for lang tid før leder tar tak i konflikten.

Konflikthåndtering er jevnlig tema i ledermøter, og universitetet har kurs i både konflikthåndtering og den vanskelige samtalen. Fakultetet har gode erfaringer med å bruke BHT som rådgiver i konflikter, og som tiltak framover bør vi vurdere å involvere BHT tidligere og også informere ansatte om at BHT er en nøytral part som kontaktes også av ansatte.

Siden det er et lavt konfliktnivå ved fakultetet, og ansatte opplever det som trygt å si fra, er konsekvensen av konflikthåndtering vurdert som gult. Samtidig må vi bli flinkere til å ta tak i konflikter på et tidligere stadium.



4.8 Andre forhold

Arbeidstilsynet pekte på ulike kulturer og grad av engasjement i arbeidsmiljøarbeidet mellom de vitenskapelig og administrativt ansatte som et risikoforhold. I siste ARK-undersøkelse var svarprosenten blant administrative 71 prosent og 53 prosent blant de vitenskapelige.

Administrative og vitenskapelige har svært ulike stillingstyper og oppgaver, og samhandler derfor ikke nødvendigvis tett hele tiden. Samtidig er det enkelte kontaktflater der det er viktig med forventningsavklaringer for eksempel med hensyn til ulike arbeidstidsordninger og hva administrative kan bidra med. Slike forventningsavklaringer er et kontinuerlig arbeid. Videre har fakultetet allerede enkelte felles møtearenaer for administrative og vitenskapelige som tenker å videreføre. For å heve vitenskapeliges engasjement i arbeidsmiljøet, kan vi vurdere andre undersøkelser som de opplever

som mer relevant enn ARK, og også i samarbeid med ARK-sekretariatet ved UiO vurdere andre tiltak for å øke svarprosenten ved neste gjennomføring i 2027.

Fakultetet har vurdert konsekvensen av ulike kulturer og grad av engasjement som grønt per i dag. Selv om det kan oppstå noen gnisninger mellom administrative og vitenskapelige, opplever vi generelt at det er stor forståelse mellom administrative og vitenskapelige om roller, oppgaver og ansvar.

5. Veien videre

Fakultetet vil jobbe videre med tiltakene slik de er beskrevet i tiltaksplanen, og rapportere om arbeidet til LAMU. Oppfølging av tiltakene vil også være tema i aktuelle ledermøter.

HMS grovkartleggingen og tiltaksplanen vil årlig bli gjennomgått og justert eller supplert i LAMU og med administrative ledere.

I fakultetsadministrasjonen vil det høsten 2025 være en egen prosess for å følge anbefalingene i rapporten fra landskapsundersøkelsen. Fakultetsadministrasjonen har tradisjon med halvdagsseminar som en sommeravslutning i juni, og vi planlegger å ha oppfølging av det fysiske og psykososiale arbeidsmiljøet som en fast post på disse i årene framover.

6. Vedlegg

1. HMS grovkartlegging, gjennomført mai-juni 2025
2. Tiltaksplan, utviklet juni 2025
3. Rapport fra undersøkelse i kontorlandskap, juni 2025



Vår dato: 04.07.2025

Vår referanse: 2024/52727

Vår saksbehandler: Anne Langedrag, tlf. 95923190

UNIVERSITETET I OSLO
Postboks 1072 Blindern
0316 OSLO
Organisasjonsnummer 971035854

Oppfølging av tilsyn - UNIVERSITETET I OSLO org.nr. 971035854

Vi viser til tilsyn med DET JURIDISKE FAKULTET org.nr. 926495658 (underenhet)

Vi viser til tilbakemelding fra virksomheten datert 27.06.25. På bakgrunn av mottatt dokumentasjon er påleggene oppfylt.

Saken avsluttes.

Nr.	Reaksjon	Status	Frist for tilbakemelding	Frist for oppfyllelse
1	Pålegg - Psykososiale og organisatoriske faktorer – kartlegging og risikovurdering	Oppfylt		
2	Pålegg - Psykososiale og organisatoriske faktorer – plan og tiltak	Oppfylt		

Vi viser til tilbakemelding fra virksomheten, der vi har mottatt ryddig dokumentasjon som viser til en systematisk og god prosess for å oppfylle påleggene.

Oppfylte pålegg

I det følgende er det knyttet kommentarer til mottatt dokumentasjon under hvert påleggspunkt.

#1 Pålegg - Psykososiale og organisatoriske faktorer – kartlegging og risikovurdering

Vi har mottatt dokumentasjon som viser det er gjennomført en omfattende kartlegging og risikovurdering for å identifisere og sammenfatte aktuelle risikoområder som omhandler psykososiale og organisatoriske faktorer ved instituttet. Vurderinger og betraktninger vedrørende momentene er beskrevet.

Tilbakemeldingen viser god beskrivelse av risikoområdene, samt prosess og metode i arbeidet.

Det fremgår å ha vært bred medvirking i organisasjonen og god bistand fra BHT i prosessen.

På bakgrunn av tilbakemeldingen er pålegget oppfylt.

#2 Pålegg - Psykososiale og organisatoriske faktorer – plan og tiltak

Vi har mottatt dokumentasjon som viser det er utarbeidet tiltaksplan, på bakgrunn av gjennomført kartlegging og risikovurdering.

Oversikten inneholder både iverksatte, og planlagte tiltak det jobbes videre med.

Vi ser at "Vold og trusler" har fått høyest risikoscore (rødt) i vurderingen. Forebyggende tiltak er fremhevet som grunnleggende for å redusere risikonivået. Vi leser også at Plivo-kurs kan tilbys for å lære håndtering og praktisk øvelse i situasjoner som kan oppstå.

Arbeidstilsynet vurderer det kan være hensiktsmessig for virksomheten å sette opplæringen med håndtering og praktiske øvelser mere i system, gjennom å konkretisere hvem som trenger den og når den skal gjennomføres, utfra det risikonivået som er vurdert.

Det fremgår å ha vært bred medvirking i organisasjonen og god bistand fra BHT i prosessen.

På bakgrunn av tilbakemeldingen er pålegget oppfylt.

Send dokumenter eller kommentarer via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller for å svare på dette brevet. Husk å oppgi referansenummer 2024/52727. Les mer om eDialog: [Send og motta post \(arbeidstilsynet.no\)](#).

Gi informasjonen videre til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet (arbeidsmiljøloven § 18-6 (8)). Vi ber derfor om at du som arbeidsgiver gir en kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis dere ikke har verneombud, skal du gi kopien til representanten for de ansatte.

Mer informasjon?

Les mer om Arbeidstilsynets tilsyn og reaksjonene vi kan gi: [Tilsyn \(arbeidstilsynet.no\)](#).

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Ida Aagaard
seksjonsleder

Anne Langedrag
seniorinspektør

Dette brevet er elektronisk signert

Postadresse: Postboks 4720 Torgarden, 7468 Trondheim, Norge
Telefon: +47 73 19 97 00
Organisasjonsnummer: 974 761 211
www.arbeidstilsynet.no

Kopi til:
DET JURIDISKE FAKULTET, Kristian Augusts gate 17, 0164 OSLO

Referat fra informasjons- og drøftingsmøte 4/2025

Tid og sted: 29. august kl. 10.00-12.00, Rom 6223 DJ

Tilstede: Eirik Haakstad (fungerende fakultetsdirektør), Marianne Jenum Hotvedt (dekan), Esra Boncuk (NTL), Birgit Abfalterer (NTL), Ken-Erling Jensen (Parat), Cheau Ling Poon (Akademikerne), Morten Slid Olsen (Forskerforbundet), Elisabeth Perioli Bjørnstøl (Forskerforbundet), og Camilla Arnøy (hovedverneombud) og Marianne Gjerstad (referent)

[Referat fra informasjons- og drøftingsmøte 4/2025](#)

Saker til informasjon

Sak 1. presentasjon av Institutt for kriminologi og rettssosiologi

Instituttleder Helene Oppen Ingebrigtsen Gundhus presenterte Instituttets faglige aktivitet og mange eksterne prosjekter, ansattmasse, søkertall til studiet, og andre fokusområder for ledelsen.

Forskerforbundet stilte spørsmål om bruk av stillingskoden 1109 (forsker med doktorgrad) og bruk av midlertidig universitetslektorstillinger ved Instituttet.

Forskerkoden brukes lite ved fakultet, men har blitt brukt ved få tilfeller for forskningsprosjekter ved IKRS. Midlertidig universitetslektorstilling har blitt brukt ved tilfellet hvor det var behov for å dekke opp undervisning på instituttet på grunn av flere ansatte som hadde fritak for undervisning i en periode grunnet forskningsprosjekter.

NTL stilte spørsmål om gjennomføring for stipendiatene på instituttet. Helene redegjorde for at det har vært flere disputaser og innleveringer dette året, og at de opplever at gjennomstrømmingen generelt er god. Flere stipendiater har også hatt midtveiseveluring den siste tiden.

Sak 2. Oppfølging av tilsyn fra Arbeidstilsynet

Eirik informerte om prosessen og status i arbeidet med oppfølgingen av tilsynet fra Arbeidstilsynet.

Det har blitt jobbet systematisk med å sette opp HMS grovkartlegging og ROS analyser med fokus på å kartlegge psykososiale og organisatoriske faktorer ved fakultet. I arbeidet med dette ble det blant annet tatt utgangspunkt i ARK kartleggingen som ble gjennomført i 2024. Det har i tillegg blitt gjennomført en egen kartlegging av kontorlandskapet i fakultetsadministrasjonen.

På bakgrunn av dokumentasjon av dette arbeidet med bred medvirkning i organisasjonen, og god oppfølging fra BHT er påleggene fra arbeidstilsynet oppfylt.

Arbeidstilsynet påpekte at det kan være hensiktsmessig å sette i bedre system hvem som kan ha nytte av PLIVO kurs (kurs håndtering av pågående livstruende vold) ved fakultetet.

Fakultetet vil jobbe videre med tiltaksplanen og rapportere om dette arbeidet til LAMU, og i fakultetsadministrasjonen vil det være en egen prosess for å følge tiltakene fra kontorlandskapsrapporten.

Sak 3. Vedtak om ny telefoniløsning

Eirik informerte om vedtak for ny telefoniløsning. UiO går over fra fasttelefon til telefoni via Teams fra høst 2025. Det juridiske fakultet går over til denne ordningen fra 15. september. Dette gjelder for fasttelefon, og selve telefonapparatet vil ikke lenger kunne brukes etter denne dato. De som har telefonnummer som starter på 2284 får nye telefonnummer som starter på 2285.

I forbindelse med overgangen til telefon via Teams kan man ha behov for hodetelefoner eller øreplugger. Det vil også være mulig å bruke mobiltelefon dersom man har lastet ned Teams på denne.

NTL stilte spørsmål om det er kartlagt behovet for innkjøp av nye headset som passer til PC/Mac og kostnadsspørsmål omkring dette. Fakultet er i ferd med å kartlegge behovet for nye headset, og noen har allerede støydempende headset som kan brukes. IT har i tillegg bestilt inn noen flere varianter som kan testes ut.

Forskerforbundet og NTL tok opp bruk av privattelefon i jobbsammenheng. Det oppleves at enkelte bruker privattelefon til jobb også utover arbeidstiden, og NTL spør om man kan snakke om noen retningslinjer rundt dette.

Sak 4 Endringer i administrativ bemanning

Marianne gikk gjennom endringer i administrativ bemanning etter 6.juni 2025

Sak 5. Eventuelt

IDF møtet 10.oktober blir flyttet til 13.oktober kl. 14-16 grunnet lønnsforhandling.

Det juridiske fakultet 10.09.2025

Universitetet i Oslo

Referat fra informasjons- og drøftingsmøte 6/2025

Tid og sted: 13. okt. 2025 14:00 – 16:00, DJ Rom 8113

Til stede: Eirik Haakstad (fungerende fakultetsdirektør), Esra Boncuk (NTL), Ken-Erling Jensen (Parat), Cheau Ling Poon (Akademikerne), Morten Slid Olsen (Forskerforbundet), og Marianne Gjerstad (referent).
Lars Botten og Trond Skjeie i sak 1 og Randi Saunes i sak 3.

[Referat fra informasjons- og drøftingsmøte 5/2025](#)

Saker til informasjon

Sak 1. Informasjon om sakene til styremøtet 23. oktober

Seksjonsleder i Økonomiseksjonen Lars Botten presenterte regnskapet for T2 2025.

Akkumulert viser basisøkonomien et mindreforbruk (overskudd) på 42,8 millioner kroner pr. 31.08.2025.

De siste årene har det vært et økende merforbruk som i hovedsak har vært knyttet til personalkostnader. Merforbruket går litt nedover nå, og er i hovedsak knyttet til professorstillinger som ikke har blitt erstattet etter fratredelse og permisjon.

Spørsmål fra NTL om disse førstestillingene skal erstattes? Disse stillingene er ikke planlagt erstattet, men vi har allerede forskuttert noen stillinger.

Spørsmål fra Forskerforbundet om vi må revurdere stillingsstopp basert på dette? Det er ingen konkrete planer om å lyse ut noen nye stillinger nå.

I tillegg nevner Lars at internhusleia har økt mer enn budsjettet. Utgifter til AV-utstyr vil trolig gå noe opp i T3, men innenfor det budsjetterte.

Fakultetet har fortsatt for mange rekrutteringsstillinger, spesielt stipendiater, i forhold til måltallet på 45 slike stillinger. Fakultetet må ned på måltallet før vi kan lyse ut stipendiatstillinger på basis.

NTL hadde også spørsmål om TRUST prosjektet og om dette ville gi inntekter til fakultetet. Det er for tidlig å anslå inntekter fra TRUST nå.

Seniorrådgiver Trond Skjeie presenterte langtidsbudsjettet.

Langtidsbudsjettet for fakultetet omhandler perioden 2026-2030. Det er planlagt reduksjon i antallet faste vitenskapelige stillinger fremover i forhold til dagens nivå. I 2026 iverksettes økt aldersgrense fra 70-72 år noe som medfører kostnader relatert til den endrede aldersgrense. I langtidsbudsjettet forutsettes det også at antallet basisfinansierte rekrutteringsstillinger reduseres.

Budsjettet forutsetter relativ stabil bevilgning, men det er usikkerhet knyttet til inntektsnivået fra eksternt finansierte prosjekter, som utgjør en betydelig andel av fakultetets finansiering.

Totalt i langtidsperioden viser tallene årlige underskudd hvert år, men med mindre underskudd etter 2027, og et lite overskudd i 2030. Styringsmålet er et positivt akkumulert resultat etter 2030.

Fungerende fakultetsdirektør Eirik Haakstad presenterte de resterende styresakene.

Sak 2. Informasjon om arbeidet med revidering av fakultetets administrasjonsreglement

Eirik presenterte arbeidet så langt og prosessen videre med administrasjonsreglementet.

Instituttlederne hadde noen punkter til oppfølging som har blitt fulgt opp. I spørsmålet om PFIN skal fortsette å fungere som eget programråd, har man landet på å ikke endre på dette nå.

NTL hadde spørsmål om et faglærerutvalg for PFIN vil ha et tilsvarende handlingsrom og ansvar (som et programråd) i tråd med normalreglene og kvalitetssystemet. Dette skal undersøkes.

Forskerforbundet savnet en versjon av reglementet med spor endringer slik at man kan se hvor i teksten det er revidert.

Saken skal tilbake til drøfting i IDF møtet i november og vedtas i fakultetsstyret i desember.

Sak 3. Plan for håndtering av endret eksamensform på alle emner

Seksjonsleder i studieseksjonen Randi Saunes gikk muntlig gjennom hvordan endring av eksamensformer har blitt håndtert.

Randi forklarer at det på bakgrunn av utviklingen i KI-verktøyet har det blitt mer utrygt med hjemmeeksamen, og våren 2025 var det derfor nødvendig å gjøre grep og endre på eksamensform med virkning allerede fra høst 2025. Det har vært dialog med de faglige ansatte om hvordan dette skulle gjøres. Endringene måtte skje hurtig og studieseksjonen hadde et betydelig tidspress for å finne nye løsninger. Hjemmeeksamen ble endret enten til skoleeksamen, eller til andre, varierte vurderingsformer som anses å være KI-sikre. På litt lengre sikt, dvs. med virkning fra og med våren 2026 innføres også muntlig eksamen på alle masteroppgaver. Det ble valgt digital gjennomføring for at det skulle la seg gjøre å gjennomføre for lærere og administrasjonen.

Endringene som ble gjennomført nå høst 2025, gjaldt særlig valgemner og emner på studieprogrammene på kriminologi og retts sosiologi. De mest ressurskrevende endringene vår 2026 gjelder masteroppgaver og studieårseminene på 3. studieår, men endringer gjelder for alle studieprogrammene og andre emner.

Endringene i eksamensform har ført til større arbeidsbyrde på studieseksjonen, men vi kan ikke øke bemanning nå på grunn av fakultets økonomiske situasjon. Samtidig påpekes det at vi har mer arbeid nå enn før og at man må håndtere det så godt det lar seg gjøre i seksjonen med de ansatte vi har. Det er per i dag en økt arbeidsmengde, men alle løsninger er ennå ikke klare.

NTL og Forskerforbundet hadde spørsmål knyttet til dette basert på tilbakemeldinger fra sine medlemmer.

NTL ønsket å vite litt om vurderingene inn mot vedtak av slike endringer, og om økt arbeidspress er med i en slik vurdering.

Ja det er med i vurderingen, og disse endringene kom ganske raskt og man har lært en del underveis. Fakultet får nye oppgaver og det er ikke like lett å finne oppgaver man kan kutte eller nedskalere. Det brukes ofte noe overtidsbetaling i eksamensperioder når det er veldig mye å gjøre i studieadministrasjonen.

Forskerforbundet påpekte at medarbeidere i studieseksjonen opplever et økt antall søknader for tilrettelegging. Samt spørsmål til om man har sett på om det er økt arbeidsmengde for de vitenskapelig ansatte med disse endringene.

Fremover kan det være nyttig å se på om det er andre oppgaver som vi ikke skal fortsette å gjøre, eller gjøre på enklere måte for å spare ressurser. Dette er noe man kan ha som tema fremover.

Sak 4 Endringer i administrativ bemanning

Marianne og Eirik gikk gjennom endringer i administrativ bemanning etter 29.august 2025

Sak 5. Eventuelt

Ingen saker ble tatt opp under eventuelt

Det juridiske fakultet 21.10.2025

Publisert 17. sep. 2025 10:42 - Sist endret 21. okt. 2025 12:47