

Sakskart til møte 4/2025 i fakultetsstyret

Tid og stad: 8. des. 2025 12:00 – 15:00, Kollegieværelset, DA

[Legg til i kalender](#)

Dagsorden

- [V-SAK 1 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 23. oktober](#)
- [V-SAK 2 Budsjett 2026 og langtidsbudsjett \(LTB\) 2026-2030](#)
- [V-SAK 3 Årsplan 2026-2028](#)
- [V-SAK 4 Revidert Styrings- og administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet](#)
- [V-SAK 5 Valg av representant for midlertidig vitenskapelige til fakultetsstyret for 2016](#)
- [V-SAK 6 Fakultetsstyrets møtetider 2026](#)
- [D-SAK 1 Strategi 2030](#)
- [O-SAK 1 Orienteringer fra ledelsen](#)
- [O-SAK 2 Presentasjon av fordelingsmodellen](#)
- [O-SAK 3 Valg ved fakultetet høsten 2025](#)
- [O-SAK 4 Informasjons- og drøftingsmøter](#)
- [O-SAK 5 Ansettelsessaker](#)
- [O-SAK 6 Dekanvedtak](#)
- [O-SAK 7 Eventuelt](#)

V-SAK 1 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 23. oktober

Arkivsaksnummer: 2025/85336

[Vedlegg \(pdf\):](#)

1. Forslag til protokoll fra styremøtet 23. oktober

Vedtaksforslag:

Protokollen fra styremøtet 23. oktober godkjennes

V-SAK 2 Budsjett 2026 og langtidsbudsjett (LTB) 2026-2030

Arkivsaksnummer: 2025/98664

Vedlegg (pdf):

1. Foreløpig disponeringsskriv 2026
2. Undervisnings- og eksamensbudsjett for 2026
3. Budsjettoversikter pr enhet
 - a) Institutt for kriminologi og rettssosiologi (IKRS)
 - b) Institutt for privatrett (IFP)
 - c) Nordisk institutt for sjørett (NIFS)
 - d) Institutt for offentlig rett (IOR)
 - e) Norsk senter for menneskerettigheter (SMR)
 - f) Fakultetet felles

Vedtaksforslag:

Styret slutter seg til forslag til årsbudsjett 2026 og langtidsbudsjett 2026-2030 med de endringer som fremkom i møtet.

V-SAK 3 Årsplan 2026-2028

Arkivsaksnummer: 2025/100466

Vedlegg (pdf):

1. Årsplan 2026-2028 for juridisk fakultet

Vedtaksforslag:

Fakultetsstyret slutter seg til forslaget til årsplan 2026-2028 med de endringer som framkom i møtet.

V-SAK 4 Revidert Styrings- og administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet

Arkivsaksnummer: 2025/118648

Vedlegg (pdf):

1. Oversikt over endringer i revidert administrasjonsreglement
2. Forslag til revidert administrasjonsreglement
3. Dagens styrings- og administrasjonsreglement
4. Normalregler for fakultetet

Vedtaksforslag:

Fakultetsstyret slutter seg til forslaget til revidert administrasjonsreglementet. Forslaget legges fram for rektor for godkjenning.

V-SAK 5 Valg av representant for midlertidig vitenskapelige til fakultetsstyret for 2016

Arkivsaksnummer: 2025/89199

Vedlegg (pdf):

1. Valg av representanter for vitenskapelig ansatte i midlertidige stillinger for perioden 01.01.2026-31.12.2026

Vedtaksforslag:

Nora Milch velges til fast representant for vitenskapelig ansatte i midlertidige stillinger for perioden 01.01.2026-31.12.2026.

V-SAK 6 Fakultetsstyrets møtetider 2026

Vedtaksforslag:

Fakultetsstyret fastsetter følgende møtetider for 2026:

- Møte 1/2026, torsdag 5. mars, kl. 1200-1500
 - Møte 2/2026, torsdag 18. juni, kl. 1200-1500
 - Møte 3/2026, torsdag 22. oktober, kl. 1200-1500
 - Møte 4/2026, torsdag 10. desember, kl. 1200-1500
-

D-SAK 1 Strategi 2030

Arkivsaksnummer: 2025/118698

Vedlegg (pdf):

1. Strategi 2030 - status desember 2025
-

O-SAK 1 Orienteringer fra ledelsen

O-SAK 2 Presentasjon av fordelingsmodellen

Vedlegg (pdf):

1. Notat om fordelingsmodellen
-

O-SAK 3 Valg ved fakultetet høsten 2025

Arkivsaksnummer: 2025/89199

Vedlegg (pdf):

1. Orientering om valg høsten 2025 ved Det juridiske fakultet
-

O-SAK 4 Informasjons- og drøftingsmøter

Arkivsaksnummer: 2025/85335

Vedlegg (pdf):

1. Referat fra informasjons- og drøftingsmøtet 28. november (ettesendes mot slutten av uke 49)
-

O-SAK 5 Ansettelsessaker

Innstillings- og tilsettingsuvalget fattet i oktober følgende vedtak om ansettelse:

- David Rodriguez Goyes ansettes i fire år i 100 % stilling som forsker (SKO 1109) fra 01. januar 2026, eller på et senere tidspunkt dersom endelig avtale med ERC ikke foreligger før 01. januar 2026.
-

O-SAK 6 Dekanvedtak

Dekanvedtakene publiseres på egen nettside.

O-SAK 7 Eventuelt

Samlefil med saksdokumentene (pdf)

Det juridiske fakultet, 1. desember 2025

Publisert 1. des. 2025 14:27 - Sist endra 1. des. 2025 14:27

Protokoll fra møte 3/2025 i fakultetsstyret

Tid og sted: 23. okt. 2025 12:00 – 15:00, Kollegieværelset, Domus Academica

Til stede: Marianne Jenum Hotvedt, Maria Astrup Hjort, John Asland, Kjersti Lohne, Nora Milch, Per Jørgen Ystehede, Siri Teigum, Bjørn Erik Thon, Tobias A. Sveum Isaksen, Silje Duus og Andreas Rekve Litlebø

Forfall: Sara Krymski

Fra administrasjonen: Ivar Alvik, Steinar Hafto Myre og Eirik Haakstad (referent)

V-SAK 1 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 20. juni

Arkivsaksnummer: 2025/85336

Vedtak:

Protokollen fra styremøtet 20. juni godkjennes.

(Enstemmig vedtatt)

V-SAK 2 Regnskap 2. tertial 2025

Arkivsaksnummer: 2025/3207

Lars Botten, seksjonssjef for Økonomiseksjonen, presenterte regnskapet pr. 31. august.

UiO regner leiekostnadene for Livsvitenskapsbygget som avklart gjennom årets statsbudsjett, noe som reduserer en av de største usikkerhetene i fremtidige budsjetter. For utenlandsstudenter ser det ut til å bli en oppmykning i regelverket mht. skolepenger, men UiO avventer ny forskrift før betalingsordningen endres. Med hensyn til frie rettshjelpstiltak dekker fakultetet i dag husleie og infrastruktur for Jussbuss og JURK.

KI-senteret TRUST er en etableringsfase, og det gjenstår fortsatt avklaringer knyttet til økonomi og organisering. Ved UiO blir Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet vertsinstitusjon.

Styret stilte spørsmål om hvordan fakultetet tenker å øke studiepoengsproduksjonen. Dette kan gjøres ved for eksempel overbooking ved opptak slik at vi får fylt opp alle kurs, godkjenne tranieeopphold som praksisemne og ytterligere forbedre kvaliteten på undervisningen slik som CELL har bidratt med.

Selv om fakultetet også med ny finansieringsmodell vil få resultatmidler på 483.250 kroner per avlagte doktorgrader, koster gjennomføringen av hver disputas i overkant av 100.000. Resultatmidlene bidrar i begrenset grad til at vi kan ansette flere i rekrutteringsstillinger.

Vedtak:

Fakultetsstyret tar det fremlagte perioderegnskapet til orientering.

(Enstemmig vedtatt)

D-SAK 1 Langtidsbudsjett 2026-2030

Arkivsaksnummer 2025/98664

Trond Skjeie, seniorrådgiver i Økonomiseksjonen, presenterte langtidsbudsjettet.

Styret forutsetter at tildelingene fra Stortinget vil bli lavere i årene som kommer. Fakultetet bør derfor søke å innhente mer eksterne midler og øke studiepoengsproduksjonen for å opprettholde antall vitenskapelig ansatte, samt kvaliteten på undervisning og forskning. I budsjettet ønsker styret at faglige stillinger prioriteres framfor infrastruktur og AV-utstyr. Samtidig vektlegger styret at dekanat skal ha rom for egne vurderinger når det kommer til tiltak for å stimulere studiepoengsproduksjon, innsparinger og salderinger, samt sammen med instituttlederne å vurdere hvilke fagområder som skal styrkes når det blir ledige stillinger.

O-SAK 1 Orienteringer fra ledelsen

Professorene Katja Franko, Finn Arnesen og Ole Kristian Fauchald er valgt til instituttledere for henholdsvis Institutt for kriminologi og retts sosiologi, Nordisk institutt for sjørett og Institutt for offentlig rett. Valgperioden er på fire år og starter ved nyttår.

KI-senteret TRUST er i etableringsfasen, og vi planlegger å invitere professor Malcolm Langford til et senere styremøte for å presentere senteret. Det ble sendt 14 søknader fra fakultetet til NFRs jussutlysning i september. Vi kommer tilbake med en oversikt eksterntfinansierte prosjekter til et senere møte.

Fakultetet har blitt saksøkt av en tidligere ansatt som hevder å ha blitt ulovlig oppsagt og mener at fakultetet har tilbakeholdt vesentlige pengesummer. Fakultetet og UiO er uenig med påstandene. Regjeringsadvokaten fører saken på vegne av staten.

Fakultetsdirektør Oddrun Rangsæter har fått forlenget permisjon ut året, og Eirik Haakstad fortsetter å fungere i stillingen inntil hun er tilbake igjen.

O-SAK 2 Oppfølging av pålegg fra Arbeidstilsynet

Arkivsaksnummer: 2025/44791

Flere av ansatt- og studentrepresentantene i styret kommenterte at inneklima i Domus Juridica oppleves som problematisk. Fakultetet jobber mye med dette sammen med Eiendomsavdeling opp mot Entra som er gårdeier.

Styret stilte spørsmål om vold og trusler burde være karakterisert som rødt i HMS grovkartleggingen siden sannsynligheten for å bli utsatt for dette er vurdert som lav. Fakultetet følger opp dette med UiO i forbindelse med videreutvikling av malverk til slike kartlegginger. Styret pekte også på at opplæring og gode rutiner knyttet til voldsepisoder er viktig.

O-SAK 3 Informasjons- og drøftingsmøter

Arkivsaksnummer 2025/85335

Referatene fra informasjons- og drøftingsmøtene 29. august og 13. oktober fulgte innkallingen, men ble ikke kommentert i møtet.

O-SAK 4 Ansettelsesvedtak

Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU) har i perioden juni til september 2025 ikke fattet noen vedtak om ansettelser eller kompetanseopprykk.

O-SAK 5 Dekanvedtak

Dekanvedtakene publiseres på egen nettside.

O-SAK 6 Eventuelt

Ingen saker ble tatt opp under eventuelt.

Det juridiske fakultet, 24. oktober 2025

Til Fakultetsstyret

Møtenr: 4/2025

Dato: 01.12.2025

Møtedato: 08.12.2025

Sak i møtet: V-SAK 2

Saksnr: 2025/98664

Budsjett 2026 og langtidsbudsjett (LTB) 2026-2030

Det vises til orienteringssak om «Budsjett 2026 og langtidsbudsjett 2026-2030» 20. juni, <https://www.jus.uio.no/om/organisasjon/styret/moter/2025/250620/saker/o-sak-3.pdf> og diskusjonssak om «Langtidsbudsjett 2026-2030» 23. oktober.

<https://www.jus.uio.no/om/organisasjon/styret/moter/2025/251023/saker/d-sak-1.pdf>

I saken i oktober ble overordnet langtidsbudsjett for perioden 2026 til 2030 presentert og diskutert.

Denne saken handler om vedtak av årsbudsjett for 2026 og langtidsbudsjett, basert på høstens budsjettprosess på fakultetet.

Prosess for arbeidet med budsjett 2026

Rammebetingelser og forutsetninger for budsjettet

- **LTB 2025-2029, vedtatt i styret desember 2024**
Gjeldende versjon av langtidsbudsjettet ble vedtatt av styret i desember 2024. Forslaget til nytt budsjett for 2026-2030 bygger på dette, justert med endringer i forutsetninger som har oppstått etter styrets vedtak.

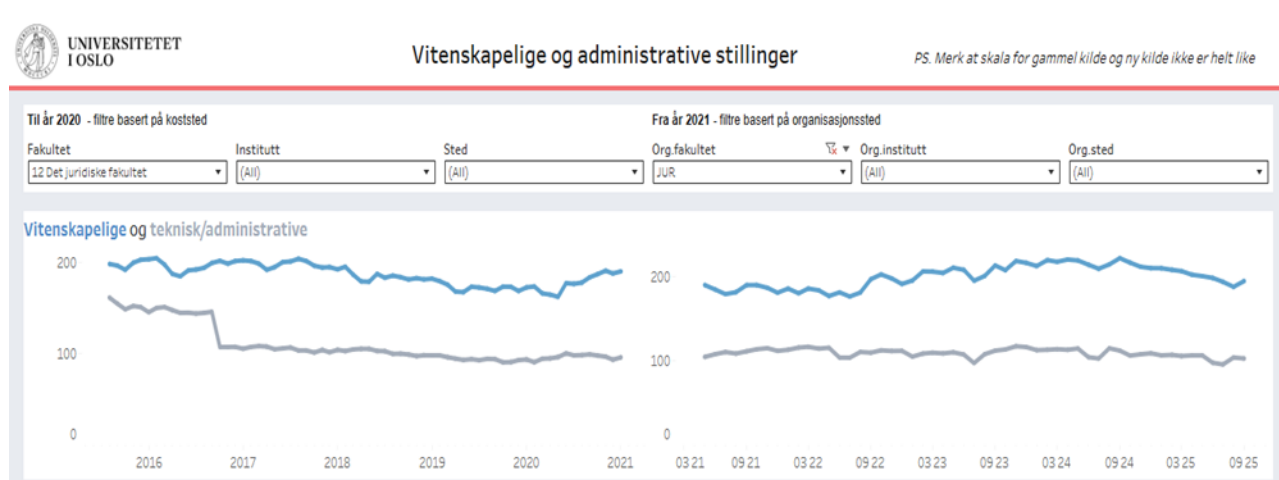
Det meste av fakultetets aktivitet er relativt stabil over mange år; studieprogrammer, stillinger og grunnbevilgning. Likevel er det slik at små endringer i store faktorer kan få effekt som endrer budsjettbalansen over tid. Det er disse faktorene som det er avgjørende å styre gjennom fortløpende oppfølging.

- **Inntekter bevilgning**
Prognosen for inntekter bygger på bevilgningen for 2026 – beskrevet i foreløpig disponeringsskriv, vedlegg 1 - og forventning om fremtidige bevilgninger basert på estimer for endringer i resultatbaserte tildelinger. Det er forutsatt at denne er

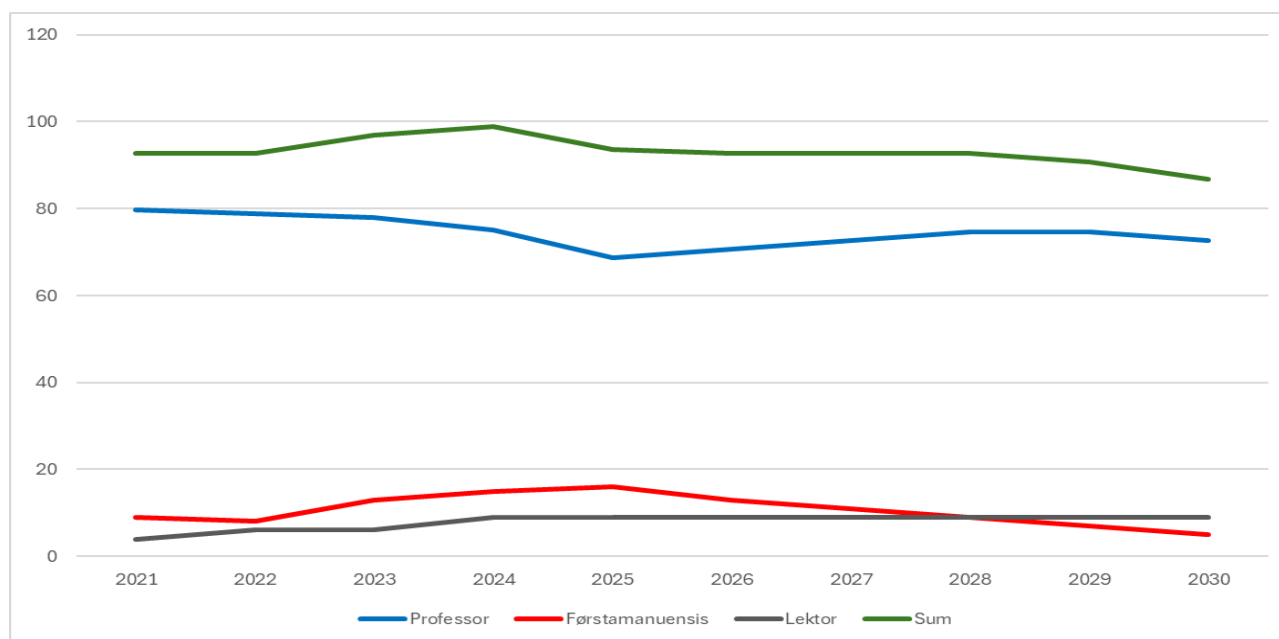
relativt stabil med små årlige justeringer. En vesentlig faktor i bevilgningen er studiepoengs inntekter, der små endringer kan gi relativt store utslag i inntekter – positivt eller negativt. En endring på f.eks. 2% i produksjonen vil gi ca. 2,5 mill. kr i budsjetteffekt.

Aktivitetsnivå og kostnader

- Årsverk og personalkostnader



Figur 1 Utvikling årsverk vitenskapelige og administrative stillinger



Figur 2 utvikling faste vitenskapelige stillinger

Tabell 1 Årsverk faste vitenskapelige stillinger

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Professor	79,8	78,8	78,0	75,0	68,7	70,7	72,7	74,7	74,7	72,7
Førstamanuensis	9,0	8,0	13,0	15,0	16,0	13,0	11,0	9,0	7,0	5,0
Lektor	4,0	6,0	6,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0
Sum	92,8	92,8	97,0	99,0	93,7	92,7	92,7	92,7	90,7	86,7

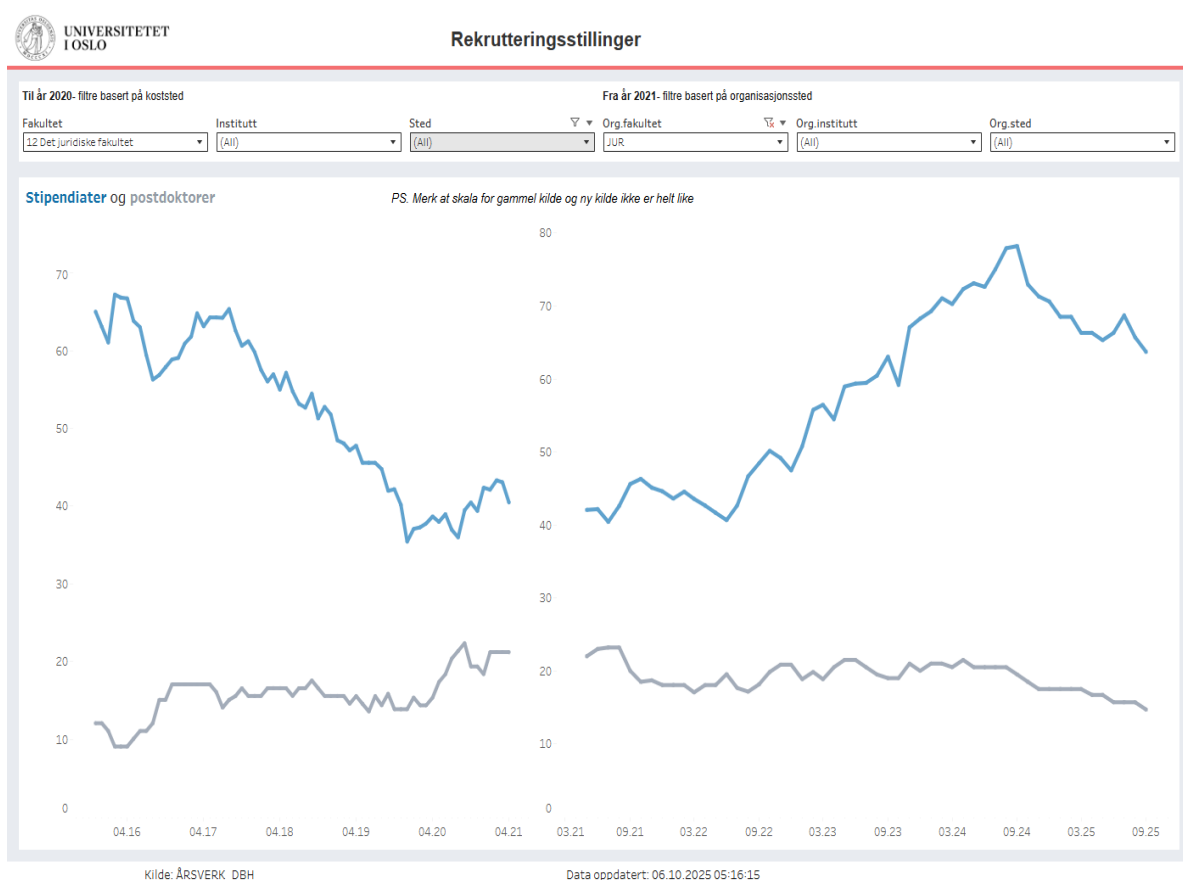
Stillingsplan for vitenskapelige stillinger

Vedtatt stillingsplan følges med noen justeringer som følge av endringer. Planen betyr en gradvis reduksjon i antallet faste vitenskapelige stillinger i forhold til dagens nivå.

Dette er en sentral forutsetning som sammen med øvrige forutsetninger er avgjørende for budsjettbalansen på lang sikt. Antallet årsverk i førstestillinger er redusert noe i 2026 og videre fremover, mens antall årsverk i universitetslektorer er noe over planlagt nivå. I 2026 iverksettes økt aldersgrense fra 70 til 72 år; noe som motvirker reduksjonen i årsverk og medfører kostnadsøkning i langtidsperioden. Kostnadsøkningen er beregnet til brutto 18,5 mill. kr, netto 13 mill. kr. I tallene som inngår her i beste estimat er det forutsatt at denne kostnadsøkningen kompenseres ved økt bevilgning fra staten. Dette er en usikker forutsetning, men siden kostnadene ved dette kommer først noe frem i tid foreslår vi å forutsette dette nå. Innen neste års budsjettbehandling er det også mulig at spørsmålet er avklart. I nedre scenario er det simulert med effekten av at kostnadene ikke blir kompensert.

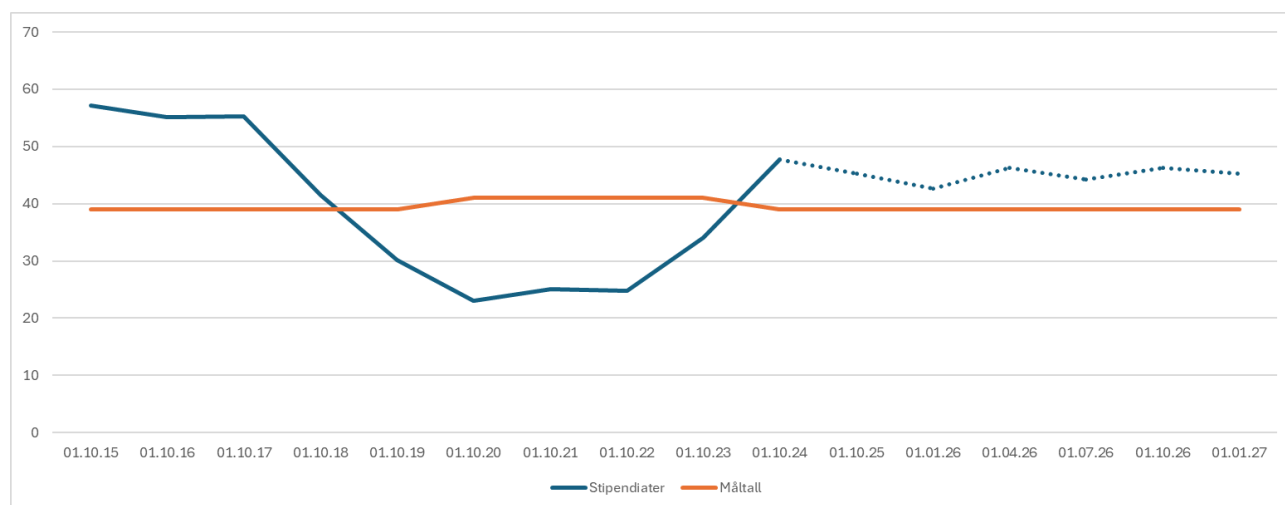
Rekrutteringsstillinger

Fakultetet har et høyt antall rekrutteringsstillinger – både for basis- og prosjektfinsansierte.



Figur 3 Utvikling rekrutteringsstillinger - basis og prosjektfinansierte

Antallet basisfinansierte stillinger er nå over måltallet. Dette betyr en kostnadsøkning som ikke er finansiert. I gjeldende langtidsbudsjett (2025-2029) er det forutsatt at antallet reduseres, først til nivå med måltallet på 45 i 2026 og deretter til 42 i perioden 2027-2030. Prognose for 2026 viser imidlertid et antall på 50 før det reduseres. Det betyr at det er 5 årsverk med udekket finansiering. Vi foreslår derfor å budsjettere med 50 i 2026, og deretter en ytterligere reduksjon mot slutten av perioden, til 43 i 2027 og 39 årlig deretter.



Figur 4 utvikling og prognose stipendiatstillinger - basisfinansierte

Denne posten er en buffer i budsjettet som kan justeres opp og ned i forhold til økonomien ellers. I ny finansieringsmodell fra KD er måltallet fjernet, men det er videreført internt på

UiO midlertidig som styringsmekanisme, men betyr at man står friere enn tidligere i forhold til nivå pr år. En viktig faktor som spiller inn i denne gruppen er refusjoner og sykepenges. I tallene som legges frem her er det lagt opp til en liten økning på 0,5 mill. kr årlig.

Administrative stillinger

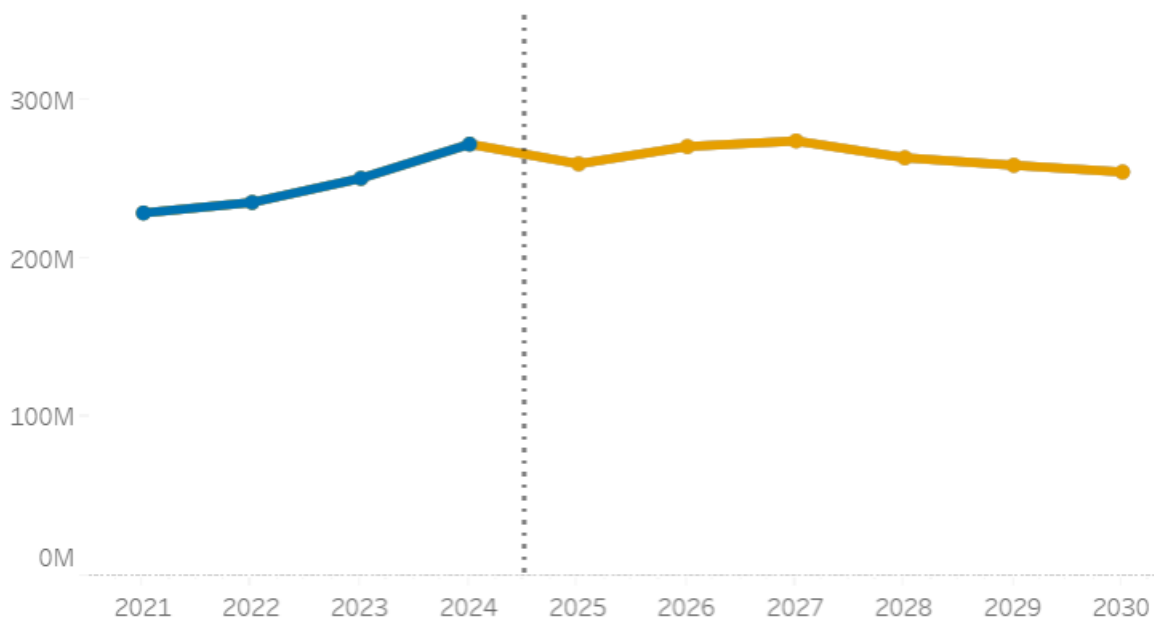
Som det kommer frem av figur 1 ovenfor er antallet administrative stillinger relativt stabilt, mens vitenskapelige stillinger (både faste og midlertidige) reduseres. Når fakultetets totale virksomhet reduseres er det naturlig at administrativ bemanning tilpasses nye rammevilkår. Det foreslås derfor å legge inn en generell, uspesifisert reduksjon på 1 årsverk pr år fra og med 2027 for administrative stillinger. Dette kan gjøres ved naturlige avganger.

Undervisnings- og eksamensbudsjett

Variabel lønn i undervisning og sensur utgjør en vesentlig del av fakultetets kostnads- og aktivitetsnivå. I budsjettforslaget er det lagt opp til en videreføring av aktivitetsnivået på undervisning og sensur. Undervisning- og eksamensbudsjettet for 2026 viser et budsjett som er nesten uendret fra 2025.

Eksterne kostnader er på totalt 20,4 mill. i 2026 mot 20,5 mill. i 2025. I realiteten er dette en reduksjon av budsjettet, gitt lønns- og prisjustering fra 2025. Reduksjonen skyldes imidlertid ikke nedgang i aktivitet. Reduksjonen baserer seg på en gjennomgang av undervisnings- og eksamensbudsjettet og en justering i forhold til faktisk bruk. Reduksjonen i undervisningsbudsjettet skyldes bl.a. økt antall universitetslektorer og økt andel studentrettere. Oppsummering av undervisnings- og eksamensbudsjett er vist i vedlegg 2.

Figur 5 Utvikling personalkostnader 2021-2030

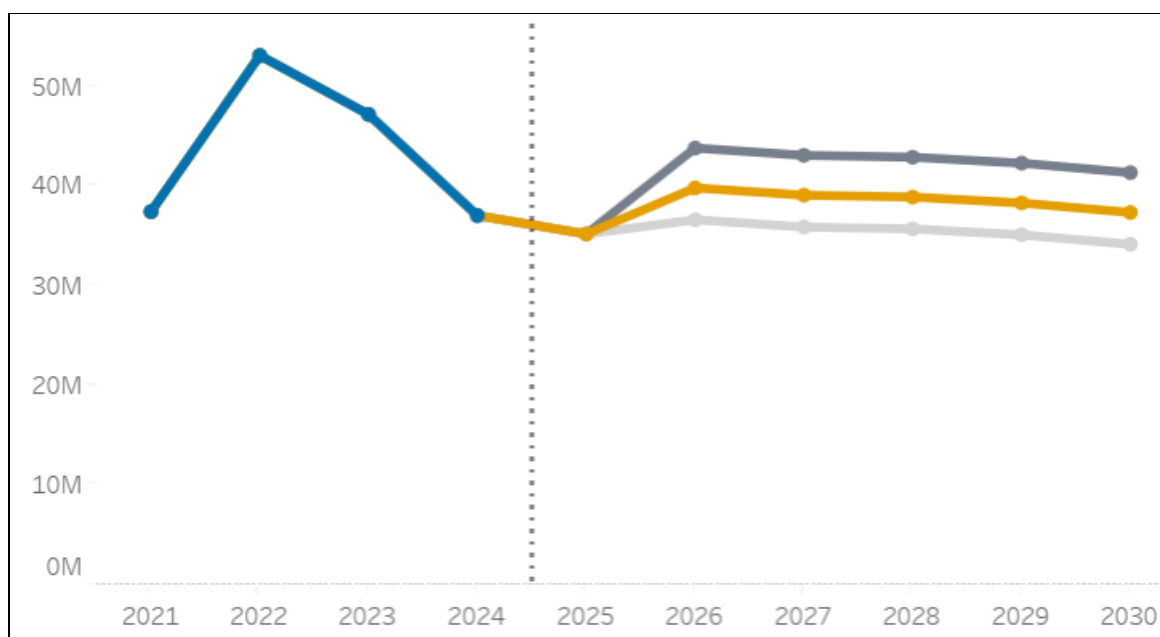


- **Nettobidrag prosjekter**

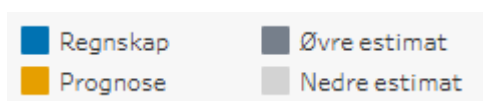
Bidrag fra eksternt finansierte prosjekter har stor betydning for fakultetets virksomhet, og denne delen finansierer over 10% av basisvirksomheten direkte, i tillegg til prosjektaktiviteten.

I 2025 ser vi en forventet nedgang i omfanget. Fremtidig nivå på denne delen vil ha stor betydning for dimensjoneringen av fakultetet. I langtidsbudsjettet synliggjøres dette gjennom budsjettering av et forventet nivå for fremtidige inntekter. I tallene som legges frem nå, i beste estimat, er det forutsatt et nivå på gjennomsnittlig ca. 38,5 mill. kr årlig. Det er omtrent som prognosen for 2025, men noe lavere enn gjennomsnittet av de siste 5 år. Dette forutsetter likevel tilførsel av nye prosjekter,

enten mange mindre eller noen større, for å erstatte aktivitet som avsluttes i perioden.



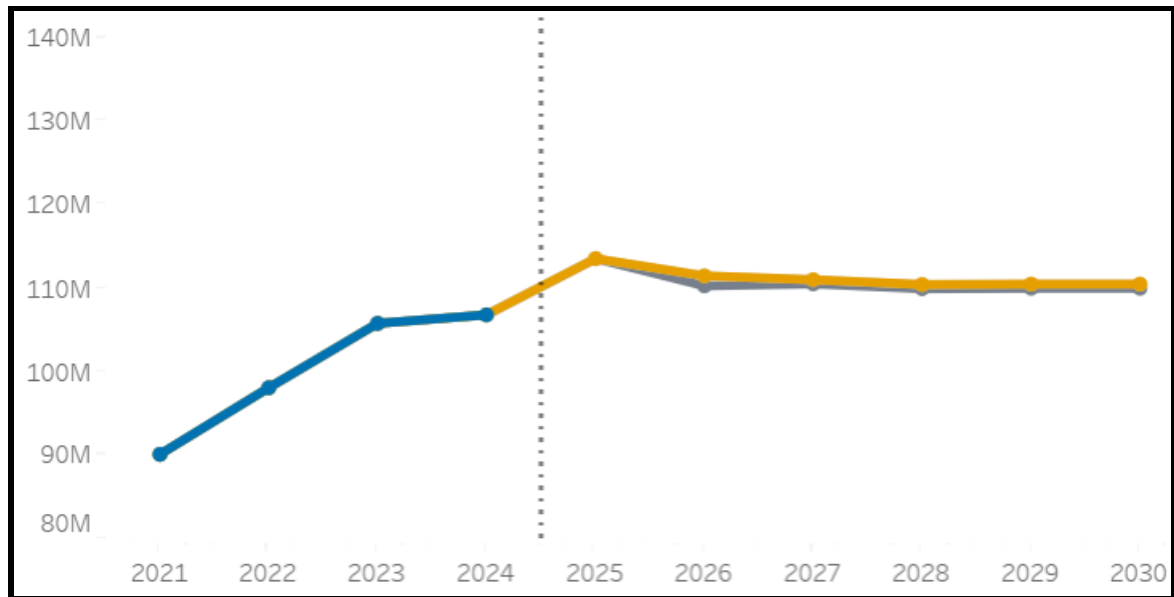
Figur 6 Utvikling i nettobidrag 2021-2030



- Driftskostnader

I driftskostnader inngår nærmere 100 mill. kr årlig i internhusleie, etter at denne ble øket i 2025. Fakultetsledelsen har også begynt å se på bruken av lokaler, da det kan være store midler å frigi ved å forbedre utnyttelsen og si fra seg noen arealer på sikt. Ellers er det i hovedsak forutsatt videreføring av nivået for 2025 når det gjelder driftskostnader. Generelt er det en trend med lavere forbruk enn tidligere. Vi foreslår derfor å legge inn en generell nedjustering på 0,5 mill. kr årlig.

Figur 7 Utvikling driftskostnader 2021-2030



Historikk - økonomiutvikling

Tabell 2 Regnskap 2023-2024 + prognose 2025-2029 utarbeidet høsten 2024 (tall i mill. kr)

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029
Inntekter	-305,3	-323,0	-318,0	-315,8	-314,6	-314,1	-315,1
Personalkostnader	250,0	271,5	253,7	260,8	254,3	253,4	246,6
Driftskostnader	105,7	106,8	108,6	106	106	106	109
Investeringer	3,7	3,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4
Nettobidrag og prosjektavslutning	-47,0	-36,2	-39,3	-39,7	-39,5	-39,0	-39,7
Årsresultat	9,7	17,8	9,3	15,6	10,5	10,7	5,2
Akkumulert resultat	-74,6	-56,8	-43,1	-27,5	-17,0	-6,2	-1,0

Tabellen over viser utviklingen i økonomien for bevilgningsvirksomhet med regnskap 2023-2024 og prognose 2025 til 2029. Prognosetallene er basert på siste vedtatte langtidsbudsjett (2025-2029), vedtatt av styret i desember 2024.

Tabell 3 Regnskapsutvikling 2018-2025

Regnskap 2018-2024 bevilgning

Smartnivå2	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Inntekter	-309 329 369	-310 404 403	-299 957 723	-307 861 724	-309 877 706	-305 339 115	-323 015 588	-208 632 489
Personalkostnader	237 418 101	231 746 076	222 069 234	228 140 387	234 805 843	249 994 694	271 533 465	167 258 930
Driftskostnader	99 785 254	98 587 820	86 676 096	90 094 628	98 057 483	105 747 250	106 766 939	71 882 302
Investeringer	2 193 591	1 731 669	4 704 883	5 202 401	2 392 948	3 732 617	3 427 833	1 959 651
Nettobidrag fra ekster..	-21 443 125	-29 813 343	-31 870 208	-37 362 443	-53 038 238	-47 125 717	-36 971 808	-23 409 249
Prosjektavslutning	345 190	-233 048	-107 194	147 659	-144 253	189 357	789 903	-3 056
Overforbruk BOA				-1 142 108	3 358 510	2 543 180	-4 759 581	
Overført fra i fjor	-15 003 270	-6 033 629	-14 418 859	-32 903 771	-61 266 595	-84 352 008	-74 536 591	-56 765 429
Grand Total	-6 033 629	-14 418 859	-32 903 771	-55 684 971	-85 712 008	-74 609 742	-56 765 429	-47 709 339

Årsbudsjett 2026

Tall i mill. kr

	Fakultet et totalt	IFP	IKRS	IOR	NIFS	SMR
Inntekter	-326,1	-52,9	-29,5	-60,2	-17,2	-10,4
Personalkostnader	270,6	57,4	30,8	64,5	20,8	14,1
Driftskostnader	110,2	2,5	2,3	2,7	1,0	1,5
Investeringer	4,2			0,2		0,4
Nettobidrag fra eksternfinansierte prosjekter	-39,7	-6,0	-3,1	-5,6	-5,9	-6,3
Prosjektavslutning	-0,3				-0,1	-0,2
Overført fra i fjor	-40,8	-8,4	-7,0	-2,8	-12,9	-2,6
Sum totalt akkumulert resultat	-21,8	-7,4	-6,6	-1,3	-14,3	-3,5

Vedlegg: langtidsbudsjett pr enhet

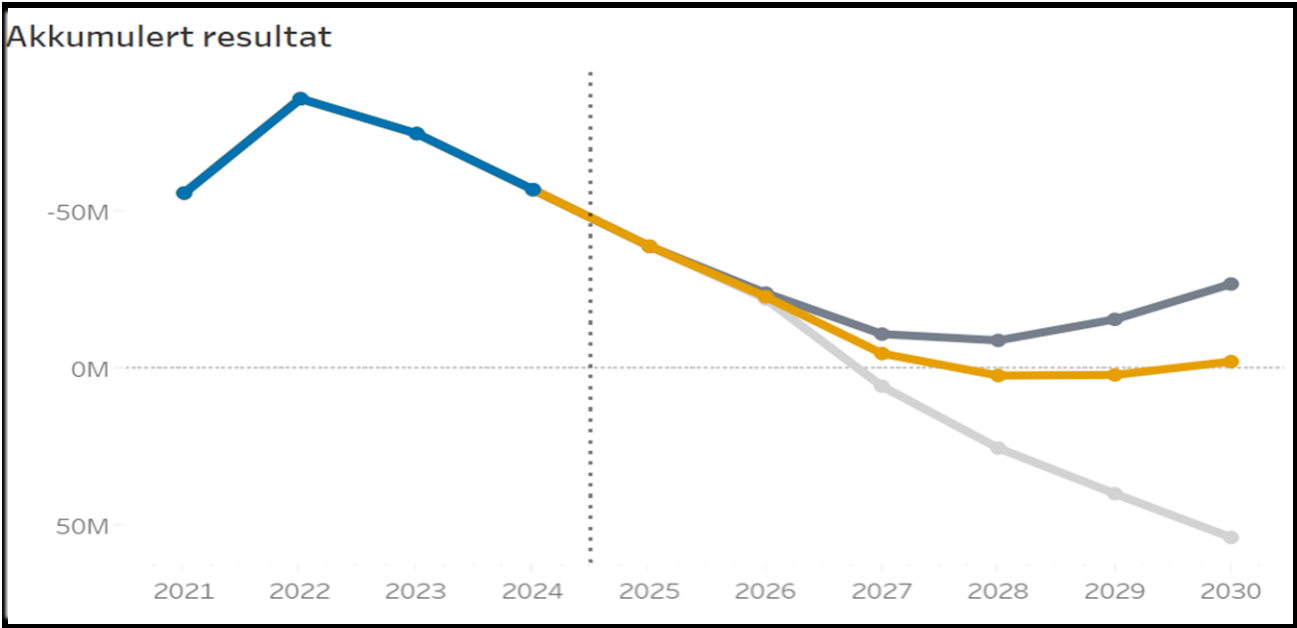
Overordnet Langtidsbudsjett

Utvikling regnskap 2021-2025 (hittil) og prognose 2026-2030 med beste estimat

Tabell 4 - Forslag til langtidsbudsjett 2026-2030

Regnskap og langtidsprognose - Beste estimat										
tall i millioner kroner										
	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Årsprog.	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Inntekter	-307,9	-309,9	-305,3	-323,0	-325,3	-326,1	-328,9	-331,8	-333,5	-334,1
Personal	228,1	234,8	250,0	271,5	259,1	270,6	271,4	261,5	257,4	253,8
Drift	90,1	98,1	105,7	106,8	113,5	110,2	110,3	109,7	109,7	109,7
Investeringer	5,2	2,4	3,7	3,4	4,4	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2
Isolert resultat før ..	15,6	25,4	54,1	58,7	51,7	59,0	57,0	43,6	37,8	33,7
Nettobidrag	-37,4	-53,0	-47,1	-37,0	-35,1	-39,7	-39,0	-38,8	-38,2	-37,3
Prosjektavslutning	0,1	-0,1	0,2	0,8	-0,8	-0,3	0,0	1,4	0,0	-0,2
Overforbruk BOA	-1,1	3,4	2,5	-4,8						
Isolert resultat	-22,8	-24,4	9,7	17,8	15,8	18,9	18,0	6,2	-0,4	-3,8
Overført fra i fjor	-32,9	-61,3	-84,4	-74,5	-54,5	-40,8	-21,8	-3,9	2,3	2,0
Akkumulert resultat	-55,7	-85,7	-74,6	-56,8	-38,7	-21,8	-3,9	2,3	2,0	-1,9

Figur 8 - Utvikling i akkumulert resultat



Budsjetttiltak – oppfølging av styrets diskusjon i oktober og ledelsens prioriteringer

- SFU Cell avsluttes etter 2026. Fakultetsledelsen ønsker å prioritere at CELLS arbeid med undervisningsutvikling føres videre etter 2026 gjennom etablering av en fast pedagogisk støttefunksjon ved fakultetet. Det foreslås å sette av 2 mill. kr årlig for perioden 2027 til 2030. I tillegg til fakultetets bevilgning forutsettes det noen øvrige tilskudd fra UiO-interne kilder på 0,5 til 1 mill. kr årlig.
- II-stillinger: I gjeldende langtidsbudsjett (2025-2029) er det budsjettert med til sammen 0,8 årsverk i 2026, og kun 0,4 deretter. Det er fakultetsfinansierte, mens instituttene har noen eksternt finansierte. Det foreslås å sette av ressurser til dette tiltaket slik at det er 1 årsverk årlig samlet i denne stillingsgruppen, 5 årsverk totalt for perioden.
- Driftskostnader: det foreslås en generell reduksjon av totalbudsjettet for denne posten på 0,5 mill. kr årlig, jfr. omtale ovenfor.
- Investeringer: det foreslås en liten reduksjon på posten for ekstraordinære investeringer til utstyr i Domus Juridica fra 2 til 1,8 mill. kr årlig.
- Nye faste vitenskapelige stillinger: Det er ikke planlagt med nye faste vitenskapelige stillinger i de kommende år. Dersom det skal lyses ut nye stillinger må det finansieres med budsjetttiltak på andre områder, jfr. omtalen under budsjettbalanse nedenfor.
- Administrative stillinger: Det foreslås en generell reduksjon på 1 årsverk fra og med år 2027, jfr. omtalen ovenfor om årsverk og personalkostnader. Reduksjonen gjøres ved naturlig avgang.
- Reserve til årsplanstiltak: Dette er pottter som har vært disponert i mindre grad de seneste år. Det foreslås derfor å redusere potten til studieområdet fra 500 000 til 300 000 kr årlig.

Vurdering av årsbudsjett 2026 og langtidsbudsjettet

Forslaget til budsjett for 2026 betyr et fortsatt høyt aktivitetsnivå og en videreføring av de fleste aktiviteter fra 2025. Antallet faste vitenskapelige stillinger er noe lavere enn i 2025. Antall rekrutteringsstillinger er fortsatt høyt, og over måltallet ved inngangen til 2026. I driftskostnader er husleiekostnaden en stor fast del, mens øvrige driftskostnader er noe redusert i forhold til planlagt nivå. Prosjektaktiviteten er fortsatt høy samlet sett i et historisk perspektiv, selv med en liten nedgang i forhold til 2024 og 2025. Det forutsettes i budsjettet at fakultetet klarer å hente inn nye prosjekter til erstatning for prosjekter som er avsluttet i 2025 og som skal avsluttes i 2026 og senere.

Utvikling pr enhet

IKRS

Instituttet har en god økonomi etter flere år med høy prosjektaktivitet og godt økonomisk bidrag til basisvirksomheten. Det fortsetter også i 2026-2030, dog med noe lavere nettobidrag fra prosjektaktivitet.

IFP

Instituttet har en god økonomi og går inn i perioden med akkumulerte midler. Det planlegges en reduksjon av disse, men fortsatt med positiv budsjettbalanse ved utgangen av 2030.

IOR

Instituttet går inn i perioden med en reserve etter flere år med høyt aktivitetsnivå og godt bidrag fra prosjektvirksomhet, bl.a. fra SFF. I 2026 og fremover disponeres det for å forvalte et budsjett tilpasset noe lavere prosjektaktivitet, noe reduserte driftskostnader, men fortsatt budsjettbalanse. En forutsetning for aktivitetsnivået etter 2025 er at det kommer tilførsel av nye prosjekter til erstatning for de som er avsluttet/skal avsluttes.

NIFS

Instituttet er den enhet som har forholdsmessig størst akkumulerte midler pr 2025. Dette er planlagt disponert til bl.a. nye faste stillinger som instituttfinansieres i 3 år for deretter å inngå i fakultetsfinansiering. Ellers er det lagt opp til et fortsatt høyt aktivitetsnivå.

SMR

Senteret har pr 2025 en god økonomi. En vesentlig faktor er avtalen med UD/Norad som står for 5-6 mill. kr gjennomsnitt årlig i nettobidrag til basisvirksomheten. I budsjettforslaget forutsettes det at denne videreføres på samme nivå, også etter at nåværende avtale avsluttes i 2026. Videre er det lagt opp til instituttfinansiering av en ny midlertidig stilling.

Fakultetet felles

Fakultetsnivåets budsjett omfatter fakultetsadministrasjon, undervisnings- og eksamensbudsjett, finansiering av vitenskapelige stillinger, samt en del fellesposter av driftskostnader som gjelder hele fakultetet. Ved inngangen til 2026 er det fortsatt akkumulerte midler disponibelt, men disse er begynt å reduseres etter (planlagte) underskudd på driften i 2023-2025. I langtidsperioden vil det være årlige underskudd, og også underskudd akkumulert ved slutten av perioden. Fakultetets totale budsjettbalanse er derfor avhengig av kostnadskutt her, i tillegg til de overskudd som instituttene bidrar med.

Risikoen i budsjettet ligger på dette nivået. De mest usikre faktorer er fremtidige inntekter og nettobidrag fra prosjekter. I budsjettet som legges frem her er det lagt inn en forventning om en årlig tilførsel av nettobidrag på 10-12 mill. kr utover det som

budsjetteres på instituttene. Dette er en forutsetning for det aktivitetsnivået som planlegges.

Andre usikre faktorer er lønnskostnader, spesielt knyttet til lønnsvekst utover det som kompenseres gjennom bevilgningen. Antall årsverk i rekrutteringsstillinger er også en usikker variabel, men denne kan i noen grad begrenses.

Budsjettbalanse

Totalt i langtidsperioden viser tallene årlige underskudd hvert år, men med mindre underskudd etter 2027, og et overskudd i 2030. Styringsmålet i langtidsbudsjettet er akkumulert resultat etter 2030. Målet er balanse etter 5 år, dvs. null i akkumulert resultat. Men en buffer vil gi bedre trygghet. Spesielt siden det først mot slutten av perioden er at utviklingen snus fra merforbruk til mindreforbruk. I den sammenheng kan det også være en fordel om salderingstiltakene kommer tidlig i perioden, slik at vi ser effekt allerede i 2026 og kan justere planene til neste år.

Med tallene og tiltakene som er presentert her vil langtidsbudsjettet være i balanse etter 2030. Dersom vi skal tilsette i nye faste stillinger vil finansieringsbehovet øke.

Instituttene samlet bidrar med et overskudd, mens det i fakultetets fellesbudsjett er et underskudd som tilsvare litt mindre enn instituttene overskudd.

Rapporter som viser budsjettbalansen pr grunnenhet følger i vedlegg 3.

Oppsummering

Tabell 4 – Utvikling i resultat pr enhet

Utvikling i akkumulert resultat	2026	2027	2028	2029	2030
IKRS	- 6,6	-6,4	- 6,7	- 7,0	- 7,9
IFP	- 7,4	- 6,2	- 5,0	- 3,8	- 2,6
NIFS	- 14,3	- 11,3	- 8,0	- 6,7	- 4,9
IOR	- 1,3	- 1,0	- 1,0	- 1,2	- 1,5
SMR	- 3,5	- 2,3	- 3,4	-5,2	- 6,9
Felles	11,2	23,3	26,5	25,7	22,0
Total	- 21,8	- 3,9	2,3	2,0	-1,9

Forslag til vedtak:

Styret slutter seg til forslag til årsbudsjett 2026 og langtidsbudsjett 2026-2030 med de endringer som fremkom i møtet

Vedlegg:

1. Foreløpig disponeringsskriv 2026
2. Undervisnings- og eksamensbudsjett for 2026
3. Budsjettoversikter pr enhet
 - a. IKRS
 - b. IFP
 - c. NIFS
 - d. IOR
 - e. SMR
 - f. Fakultetet felles

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:

Trond Skjeie

+4722859304, trond.skjeie@jus.uio.no

Universitetsdirektøren

Notat

Til: Det juridiske fakultet

Dato: 27. juni 2025

FORELØPIG DISPONERINGSSKRIV FOR 2026

Universitetsstyret vedtok fordeling 2026 den 10. juni 2025. Vi viser til styrenotatet for nærmere beskrivelse og begrunnelse for fordelingen:

[Protokoll fra møte nr. 4/2025 i universitetsstyret - Universitetet i Oslo \(uio.no\)](#) (V-sak 58-25-).

Universitetsdirektørens disponeringsskriv stiller bevilgningen til disposisjon for den enkelte enhet. Vi tar forbehold om det skulle oppstå behov for endringer og justeringer. Fordelingen må derfor sees på som foreløpig helt fram til endelig disponeringsskriv som vil bli sendt enhetene når UiO mottar Kunnskapsdepartementets (KD) tildelingsbrev for 2026, som vi normalt mottar ca. 20. desember hvert år.

1. RAMMEBETINGELSER OG GENERELLE FØRINGER

1.1 Strategi 2030 og UiOs utviklingsavtale med KD

Strategi 2030 er førende for hele Universitetet i Oslo (UiO), og basert på prioriteringer i strategien er det utarbeidet en utviklingsavtale mellom KD og UiO. Utviklingsavtalen vil være UiOs gjeldende styringsdokument (UiOs årsplan) i avtaleperioden 2023-2026.

Utviklingsavtalen er det styringsdokumentet KD særskilt vil følge opp UiO på gjennom tildelingsbrev, årsrapport og styringsdialog. UiO må vise gjennomføringskraft når det gjelder å nå mål og styringsparametere i avtalen. Utviklingsavtalene setter rammer for hele UiO, er førende for fakulteter, museer, universitetsbiblioteket og sentere organisert under universitetsledelsen samt deres underliggende enheter.

Fakulteter og tilsvarende enheter har ulike faglige profiler og ambisjoner. Enhetene bes om å innarbeide føringer fra Strategi 2030 og utviklingsavtalen 2023-2026 i sitt lokale planverk der det er relevant.

1.2 UiOs utviklingsavtale med KD 2023-2026

Mål 1

Styrke og videreutvikle UiO som et ledende europeisk universitet basert på langsiktig grunnleggende, banebrytende forskning.

Det investeres stort i forskning i store deler av verden. Konkurransen om talenter, ideer og prosjektmidler blir stadig mer intens. I denne situasjonen er det viktig at Universitetet i Oslo evner å styrke og videreutvikle sin europeiske og internasjonale posisjon. Grunnleggende langsiktig forskning på høyt internasjonalt nivå er UiOs grunnmur. UiO henter midler fra Forskningsrådet, og lykkes godt innen programmer og satsinger for fremragende forskning. UiO lykkes i europeisk konkurranse om tildelinger og virkemidler hvor kvalitet er det viktigste tildelingskriteriet. UiO vil styrke arbeidet innen grunnleggende forskning, samtidig som UiO vil øke sin suksess i bredden av virkemiddelapparatet.

De ansattes evner, innsats, kreativitet og integritet er forutsetninger for fremragende, attraktive og vibrerende fagmiljøer med sterke faglige nettverk i det globale forskningssystemet. UiO vil derfor jobbe målrettet med rekruttering og karriereutvikling, som del av UiOs arbeid med å videreutvikle en helhetlig personalpolitikk som bygger på mangfold og inkludering.

Styringsparametere:

1. Verdensledende forskermiljøer innen alle større fakultet og enheter.
2. Blant Nordens tre beste universiteter på ERC-tildelinger.
3. Økt suksess i Forskningsrådets tematiske utlysninger og i Horisont Europas pilar II Samfunnsutfordringer
4. Implementert helhetlig kompetanseprofil for rekruttering og opprykk til vitenskapelige stillinger, herunder fulgt opp nye standarder for karriereutvikling og støtte. Arbeidet skal være koblet til tilsvarende prosesser i Europa.

Mål 2

Utvikle fremragende utdanningstilbud og utdanningsmiljøer ved alle fakulteter.

Gjennom de siste årenes betydelige satsing på utdanning har UiO lagt et solid grunnlag for videreutvikling av porteføljen av utdanningstilbud. UiO har flere spissmiljøer på utdanningsfeltet og vil satse systematisk på innovasjon og nyskapning ved alle fakulteter - både for utdanningstilbudene og til metodene knyttet til undervisning og studenters læring. Dette vil bidra til å styrke læringsmiljøet og til at studentene lykkes.

For å møte studentenes mangfold av faglige ønsker og ambisjoner vil UiO jobbe for å gjøre studietilbudene mer fleksible, og sikre tverrfaglig og problemløsningskompetanse gjennom nærhet til forskning og praksis. UiO vil svare på samfunnets behov for etter- og videreutdanning innen fagområder der UiO har særskilte fortrinn.

Vår tids utfordringer krever globale løsninger – ikke minst gjennom at studentene setter sine fag inn i et større samfunnsperspektiv. Sammen med andre forskningsintensive universiteter i den europeiske universitetsalliansen Circle U. vil UiO fornye internasjonaliseringsarbeidet gjennom felles utdanningstilbud og integrerte studieløp på tvers av språk, landegrenser og fag.

Styringsparametere:

5. Etablere nye former for forskningsnærhet og praksiskoplinger i utdanningstilbudet, som styrker studentenes arbeidslivsferdigheter og kunnskap om egen kompetanse
6. Gjennomføre et kontinuerlig innovasjonsarbeid innen nye undervisnings-, lærings- og vurderingsformer.
7. Øke antallet fleksible (herunder livslang læring) og tverrfaglige studietilbud, inkludert spissede regionale utdanningstilbud.
8. Fornye arbeidet med internasjonalt utdanningssamarbeid og studentmobilitet.

Mål 3

Styrke innsatsen i utviklingen av et bærekraftig samfunn, nasjonalt og globalt.

UiO har alltid vært i tett dialog med samfunnet rundt. UiO vil fremover gjøre mer for å tydeliggjøre kunnskapens betydning for demokrati og samfunn. UiO vil styrke forskning på demokratiets forutsetninger og virkemåte. UiO har også en viktig rolle som forvalter av kunnskap og kulturarv, særlig gjennom universitetsmuseene.

UiO vil at kunnskap utviklet ved UiO skal stimulere til nye ideer, metoder, teknologier og tjenester, for å løse samfunnsbehov og bidra til verdiskapning og grønn omstilling. Kunnskapen skal også utfordre etablerte tankemønstre og samfunnets utvikling.

Gjennom en målrettet campusutvikling vil UiO bygge ned tersklene for samarbeid mellom akademisk, arbeidsliv og samfunn. Ved å knytte kompetansemiljøene tettere sammen vil UiO utløse potensialet for innovasjon. Derfor har UiO vært pådriver for å utvikle Oslo Science City.

UiO vil bruke sin klima- og miljøstrategi til å styrke UiOs bærekraftarbeid kvalitativt på en måte som sikrer UiOs grunnleggende mål om å fremme uavhengig og langsiktig forskning, samt utdanne faglig sterke, selvstendige, kritisk tenkende studenter som er bevisst sitt samfunnsansvar.

Styringsparametere:

9. Tydeliggjort sin nasjonale rolle i å styrke akademisk frihet og kunnskapens betydning for demokrati og samfunn.
10. Campuser er utviklet på en måte som styrker faglige samarbeid, og legger til rette for bedre samspill med andre sektorer nasjonalt og internasjonalt.

11. Ambisjonene i Helhetlig klima- og miljøstrategi er realisert.
12. Styrket kulturen for innovasjon og entreprenørskap blant studenter og ansatte.
13. Styrket og videreutviklet de europeiske nettverkene the Guild og Circle U., samt styrket samarbeid globalt.

1.3 Fordeling av antatt statsbevilgning for året 2026

Fordelingen for 2026 er fordelt etter justert intern fordelingsmodell med budsjettneutryl virkning (styrevedtak V-sak 52-24, 22. oktober 2024). Den overordnede hovedstrukturen videreføres fra dagens fordelingsmodell med tre hovedelementer:

1. Basis
2. Resultater
3. Midlertidige tiltak

Resultatelementene i intern modell består av avlagte studiepoeng, avlagte doktorgrader og uttelling for regnskapsførte EU-inntekter på forskningsprosjekter.

Vi har tentativt beregnet KD-bevilgningen for 2026 til 6,834 mrd. kroner. Dette innebærer en økning på 205 mill. kroner (3,1%) fra 2025. Resultatuttellingen for de tre nye indikatorene i KDs finansieringssystem er beregnet til å øke med 75 mill. kroner. Dette er fordelt med økt uttelling på henholdsvis studiepoeng med 36 mill. kroner og avlagte doktorgrader med 41 mill. kroner. Det er beregnet en redusert uttelling for fullføringsinsentivet på 2 mill. kroner.

Konsekvensjusteringer knyttet til bl.a. forventet effekt av endringer av studieplasser er innarbeidet, og det er lagt til grunn at sektoren får en reduksjon i rammen for å finansiere sentrale satsinger på 1%. SSBs anslag for lønns- og prisstigning er lagt til grunn og fordelingen er justert med 3,2% for de linjene i fordelingen som blir prisregulert. Når statsbudsjettet legges fram med faktisk pris- og lønnskompensasjon vil vi oppdatere fordelingen for 2026 med den satsen og også med de nøyaktige prisene for resultatbasert uttelling (studiepoengsenheter og doktorgrader).

Fordelingen for 2026 er i hovedsak en videreføring av fordelingen for 2025. Det er lite rom for nye prioriteringer. Senter for global bærekraft er vedtatt etablert fra 1.6.25, jf. styrets vedtak V-sak 41-24. Senteret vil bli finansiert av frigjorte midler fra de ekstra midlertidige satsningsmidlene til NCMBM, som er blitt bestemt fasert ut over en 3-års periode fra 2026 - 2028. Inntil disse satsningsmidlene er fasert ut, vil senteret bli finansiert av tilgjengelige midler fra UiOs Klima og miljøstrategi.

Det avsettes en forpliktelse på 10 mill. kroner knyttet til forskningstermin for det avgåtte rektoratet.

Det er vedtatt å omdisponere 10 mill. kroner fra midlertidige til varige tiltak til de to universitetsmuseene knyttet til sikring og bevaring av museenes vitenskapelige samlinger (REVITA-midler). Midlene har blitt tildelt museene i en årrekke og museene er avhengig av disse midlene for å få ordinær drift til å gå rundt.

Det omdisponeres 40 millioner knyttet til midlertidig styrking av IT-tjenester til ordinær drift (33,5 mill. kroner til IT-avdelingen og 6,5 mill. kroner til Avdeling for studieadministrasjon) for å sikre konsolidering av IT-tjenester. Dette er nødvendig for å kunne ivareta økte krav, kontingenter/lisenser og drift av en økt portefølje framover.

Det er vedtatt 30 mill. kroner i finansiering av flyttekostander fra Nedre Blindern til Livsvitenskapsbygget.

Prosjekt for karriereutvikling for forskere i tidlig karrierefase er vedtatt forlenget i inntil to år, 2,2 mill. kroner er avsatt i 2026.

Andre forhold

I flere år har det som følge av omleggingen av foreldrepermisjonsordningen vært gjennomført frikjøp fra fakultetene til fellesadministrasjonen (tilsvarende 2,95 årsverk). Vi har nå lagt dette inn i fordelingen for 2026 for å forenkle arbeidet, se egen linje i tabellen for egen enhet.

1.4 Generelle rammebetingelser – bevilgning

UiOs enheter er rammestyrte. Enhetene skal planlegge sin aktivitet for 2026 på bakgrunn av de føringer og økonomiske rammer som universitetsdirektøren gir i dette brevet.

Enhetene følges opp i et femårig perspektiv. For enheter som har et vesentlig akkumulert merforbruk, er prosedyren at året for å oppnå økonomisk balanse fryses. Det forutsettes at fakultetene og tilsvarende enheter følger opp underliggende nivå tilsvarende. Fakultetets ledelse skal informere universitetsledelsen umiddelbart dersom fakultetet får kjennskap til vesentlige avvik i forhold til disponeringsskrivet eller planlagt aktivitet.

Alle enheter følges opp i forbindelse med tertialavslutningene, og enheter som har høyere økonomisk risiko følges særskilt opp.

I tråd med styrenotat om Revidert masterplan for UiOs eiendommer, har UiO som mål å effektivisere og redusere arealbruken, og spesielt redusere innleie av arealer. Det er en forventning om at alle enheter bidrar til en bedre arealutnyttelse ved UiO.

UiOs enheter skal legge til grunn en lønnsvekst på 3,8% for 2026, i tråd med SSBs prognose fra mars 2025. Arbeidsgivers andel av pensjonspremien til SPK settes ned fra 8,6% i 2025 til 8,4% i 2026. Nedjusteringen er ivaretatt (i nedjustert multiplikator) i økonomisystemet når man jobber med budsjett og prognoser for årene 2026-2030. For budsjettering av vare- og tjenestekjøp kan enhetene bruke 2,6% som inflasjonsanslag for 2026 der det er aktuelt. (MERK! I motsetning til tidligere er det nå ikke noe eget vedlegg til dette disponeringsskrivet som inneholder mer informasjon om lønns- og prisutvikling enn dette avsnittet, da essensen er ivaretatt her.)

2. OPPFØLGING

Universitetsledelsen vil følge opp enhetenes gjennomføring av aktivitet og økonomistyring gjennom dialog om utviklingsplaner og virksomhetsrapportering. Tema for styringsdialogene er enhetenes utvikling, muligheter og utfordringer i lys av strategi 2030 og langsiktige rammebetingelser. Tertialvise virksomhetsrapporter gir styret og universitetsledelsen innsikt i hvordan ressursene disponeres.

Premisser, forutsetninger og anbefalinger til enhetenes leveranse for 5-årig prognose 2026-2030 den 15.12.2025 vil bli konkretisert i bestillinger til enhetene over sommeren. Alle enheter må tilstrebe å ha en langtidsplan som er i balanse. Dersom enheten likevel legger fram et beste estimat som viser et akkumulert merforbruk mot slutten av perioden, må enheten legge en plan for å komme i balanse, og tydelig redegjøre for i rapportering hva som er nødvendig for å oppnå sunn økonomi ved prognoseperiodens slutt.

Kandidatmåltall

Det forventes at KDs fastsatte kandidatmåltall oppfylles av de fakultetene som har slike måltall. KD påpeker at måltallene er et minstekrav på antall uteksaminerte kandidater. Universitetsledelsen følger opp kandidatmåltall i styringsdialogen.

3. SPESIFIKKE FØRINGER – DET JURIDISKE FAKULTET

3.1 Bevilgning post 50 for 2026

Universitetsdirektøren stiller med dette inntektsrammer til disposisjon og viderefordeler antatt statstilskudd på kap. 260, post 50 for Det juridiske fakultet (JUS). Fakultetets bevilgning for 2026 er på 325,64 mill. kroner, en økning på 4,9 mill. kroner. Statstilskuddet fra KD vil bli inntektsført fakultetet i universitetsregnskapet hver måned.

Opptrapping og utfasing av studieplasser bevilget i RNB 2020 er innarbeidet i henhold til vedtatt plan.

Vi har lagt til grunn at regjeringen for 2026 vil legge inn en rammereduksjon på 1% (effektivt 1,24%). For JUS utgjør dette 2,8 mill. kroner i rammekutt.

Det henvises til tabellen i slutten av dokumentet for spesifikasjoner av fakultetets ramme.

Budsjettdisponeringsmyndigheten delegeres med dette til dekanen ved fakultetet

Fakultetene har fullmakt til å disponere bevilgningen og andre inntekter iht. vedtatte rammer og føringer gitt i disponeringsskrivene.

Budsjettdisponeringsmyndigheten medfører ansvar for fakultetets økonomiske forpliktelser. Før en person med budsjettdisponeringsmyndighet gjennomfører disposisjoner, skal vedkommende påse at

det er hjemmel for disposisjonen, at det er budsjettmessig dekning for disposisjonen og at disposisjonen er økonomisk forsvarlig.

Fakultetsledelsen har ansvar for å sikre at disposisjonene gjøres i henhold til gjeldende regelverk. Vi viser her særlig til Lov og forskrift om offentlige anskaffelser og Regelverket for økonomistyring i staten¹. Alle med budsjett disponeringsmyndighet skal gjennomføre obligatorisk kurs.

Rekrutteringsstillinger

UiO opprettholder måltallene for rekrutteringsstillinger internt. Fakultetets måltall for rekrutteringsstillinger på 45 videreføres.

Midlertidige tiltak

Det er lagt inn toppforskmidler i henhold til oversikten i tabellene i slutten av dette dokumentet. Det kan bli endringer i listen dersom det skjer endringer i prosjektporteføljen.

¹ [Lov om offentlige anskaffelser \[anskaffelsesloven\] - Lovdata](#)

[Reglement_for_ekonomistyring_i_staten.pdf \(regjeringen.no\)](#)

4. Spesifikasjon av bevilgning post 50 for 2026 med øremerkinger:

Fakultet/enhet:		JUS	
Beskrivelse			Beløp 2026
SUM av fordeling			325 639 000
Tildeling, grunnbeløp/basis, beløp fra 2025-fordelingen:			173 351 635
Prisjustering (opp, positivt beløp)			5 547 252
Rammekutt (alle enheter, samme % - andel av grunnbeløp)			-2 779 195
Resultater	Studiepoeng, beløp samlet		138 608 463
Resultater	Studiepoeng, endring fra 2025 til 2026		2 029 643
Resultater	Doktorgrader, 2025-tildeling (for årene 2021-2023)		5 154 667
Resultater	Doktorgrader, endring fra 2025 (inkl. prisjustering)		-167 527
Resultater	EU-midler (nedskalert 2025 til 60%)		2 244 235
Resultater	EU-midler (endring 2026)		946 516
Toppforskningsstøtte, oppsummering			1 600 000
Toppforsk	SFU	800 000	
Toppforsk	ERC	800 000	
Midlertidige tildelinger/øremerkinger og andre spesifiseringer			-896 973
JUS	Reduksjoner/nedtrapping studieplasser 2025-2026 JUS		-1 182 973
JUS	Kvalitetsmidler til utdanning (JUS)		475 000
JUS	Foreldreperm.ordning, beløp fra enhet til seksjon for lønn i stedet for frikjøp		-189 000
Toppforskningsstøtte, prosjektlister med beløp for 2026			1 600 000
ERC	ERC, Starting Grant, Mareile Kaufmann	2026	400 000
ERC	ERC, Starting Grant, Nina Reiners	2026	400 000
SFU	SFU, CELL, Tone Linn Wærstad	2026	800 000

Med hilsen

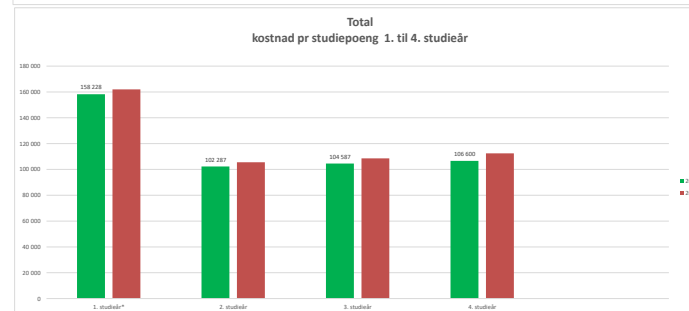
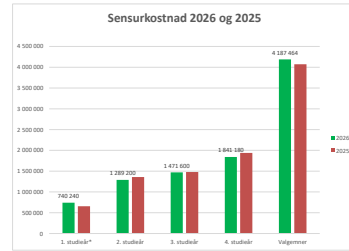
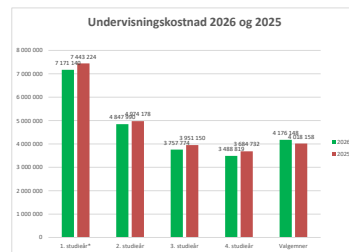
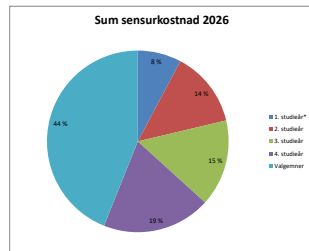
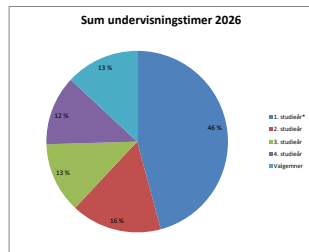
Arne Benjaminsen
universitetsdirektør

Ellen Johanne Caesar
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Eksamen					Undervisning										Totalt kostnad undervisning og eksamen		Totalt kostnad eksterne		Totalt Kostnad pr studiepoeng	
	2026	2025					2026			2025					2026	2025	2026	2025	2026	2025
	Sensur kostnad kr (interne og eksterne)	Kostnad eksterne sensorer	Sensur kostnad kr (interne og eksterne)	Kostnad eksterne sensorer	Antall timer undervisning	Antall timer oppgaver	Undervisning kostnad kr	Kostnad eksterne lærere	Kostnad eksterne lærere pr studiepoeng	Undervisning kostnad kr	Kostnad eksterne lærere	Kostnad eksterne lærere pr studiepoeng	Sum timer 2026	Sum timer 2025						
Oppsummering																				
1. studieår*	740 240	564 580	655 022	599 642	4 762	167	7 171 140	1 732 550	34 651	7 443 224	2 042 625	40 853	4 929	5 038	7 911 380	8 098 246	2 297 130	2 642 267	158 228	161 965
2. studieår	1 289 200	1 060 664	1 358 595	1 119 432	813	928	4 847 990	1 405 228	23 420	4 974 178	1 438 120	23 969	1 741	1 822	6 137 190	6 332 773	2 465 892	2 557 552	102 287	105 546
3. studieår	1 471 600	1 250 860	1 479 114	1 257 247	1 264	85	3 757 774	716 990	14 340	3 951 150	980 910	19 618	1 349	1 447	5 229 374	5 430 264	1 967 850	2 238 157	104 587	108 605
4. studieår	1 841 180	1 526 822	1 938 584	1 603 941	1 258	76	3 488 819	845 712	16 914	3 684 732	1 337 700	26 754	1 334	1 424	5 329 999	5 623 316	2 372 534	2 941 641	106 600	112 466
Valgemner	4 187 464	2 833 545	4 071 165	2 744 816	1 406		4 176 148	724 135		4 018 158	580 979		1 406	1 428	8 363 612	8 089 323	3 557 679	3 325 795		
Internasjonale masterstudier	711 600	462 540	504 000	327 600			500 000	150 000		500 000	150 000				1 211 600	1 004 000	612 540	477 600		
Språkfag	8 894	4 447	17 430	4 358			111 384	27 846		109 200	27 300				120 278	126 630	32 293	31 658		
Emneleveranser	488 400	390 720	351 960	281 568			346 637	69 327		185 640	55 692				835 037	537 600	460 047	337 260		
Masteroppgaver	3 039 510	1 948 236	2 863 140	1 791 989	1 320		2 142 360	1 178 298		2 142 360	1 178 298				5 181 870	5 005 500	3 126 534	2 970 287		
Klager og utsatt prøve	1 774 152	1 531 494	1 807 743	1 452 510											1 774 152	1 807 743	1 531 494	1 452 510		
Opplæring studentrettere							300 000	300 000		300 000	300 000				300 000	300 000	300 000	300 000		
Internasjonalisering							200 000	60 000		200 000	60 000				200 000	200 000	60 000	60 000		
Forvaltningsinformatikk	113 200	79 240	84 000	58 800			495 730	247 865		382 700	38 270				608 930	466 700	327 105	97 070		
Kriminologi og Retts sosiologi	1 744 158	1 263 604	1 426 110	1 035 237											1 744 158	1 426 110	1 263 604	1 035 237		
Veiledningskurs masteroppgaver							167 076	0		163 800					167 076	163 800	0	0		
Studiekvalitetstiltak inkl. undervisningsseminar							400 000			400 000					400 000	400 000	0	0		
Totalt	17 409 598	12 916 752	16 556 863	12 277 140			28 105 057	7 457 951		28 455 142	8 189 894				45 514 655	45 012 005	20 374 703	20 467 034		

*inkl 1728 timer studentledete kollokvier



Milepælsversjon
I arbeid

Fakultet
12 Det juridiske fakultet

Institutt
All

Seksjon
All

Koststed
12050000 Institutt for k..

Regnskap
Prognose

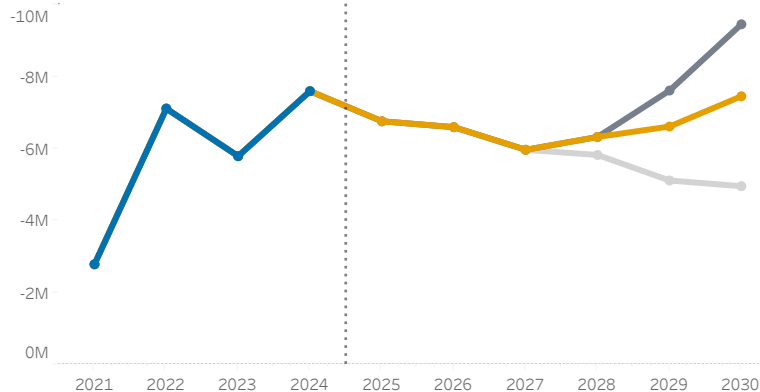
Øvre estimat
Nedre estimat

Regnskap og langtidsprognose - Beste estimat
tall i millioner kroner

Velg estimat i tabell
Beste

	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Årsprog. 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Inntekter	-22,1	-21,1	-22,3	-31,6	-31,5	-29,5	-27,6	-25,2	-25,0	-25,0
Personal	25,2	26,3	28,6	34,2	36,1	30,8	28,7	26,1	25,2	24,8
Drift	1,1	2,7	2,6	3,2	3,2	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3
Investeringer	0,1	0,1	0,1	0,1						
Isolert resultat før ..	4,3	8,1	9,0	6,0	7,8	3,6	3,4	3,2	2,5	2,1
Nettobidrag	-5,3	-10,2	-7,8	-7,6	-6,7	-3,2	-2,8	-3,5	-2,8	-3,0
Prosjektavslutning	0,0	0,2	-0,1	0,0	-0,3					
Overforbruk BOA	0,2	-0,1	0,2	-0,2						
Isolert resultat	-0,8	-2,1	1,3	-1,8	0,8	0,4	0,6	-0,4	-0,3	-0,8
Overført fra i fjor	-1,9	-5,0	-7,1	-5,8	-7,5	-7,0	-6,6	-6,0	-6,3	-6,6
Akkumulert resultat	-2,8	-7,1	-5,8	-7,6	-6,8	-6,6	-6,0	-6,3	-6,6	-7,5

Akkumulert resultat



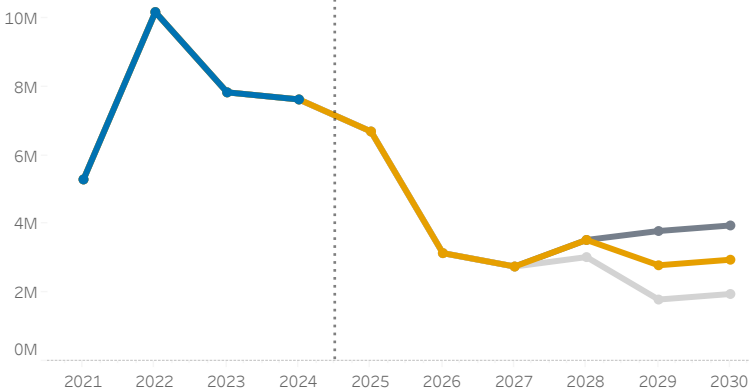
Simuleringer - legg inn i millioner kroner i boksene. Minus som fortegn ved øvre, uten fortegn ved nedre.

	2026	2027	2028	2029	2030
Øvre estimat					
Inntekter	0	0	0	0	0
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Driftskostnader	0	0	0	0	0
Nettobidrag	0	0	0	-1	-1
Sum øvre estimat	0,0	0,0	0,0	-1,0	-1,0
Nedre estimat					
Inntekter	0	0	0	0	0
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Driftskostnader	0	0	0	0	0
Nettobidrag	0	0	0,5	1	1
Sum nedre estimat	0,0	0,0	0,5	1,0	1,0

Velg smartnivå -

Nettobidrag fra eksternfin..

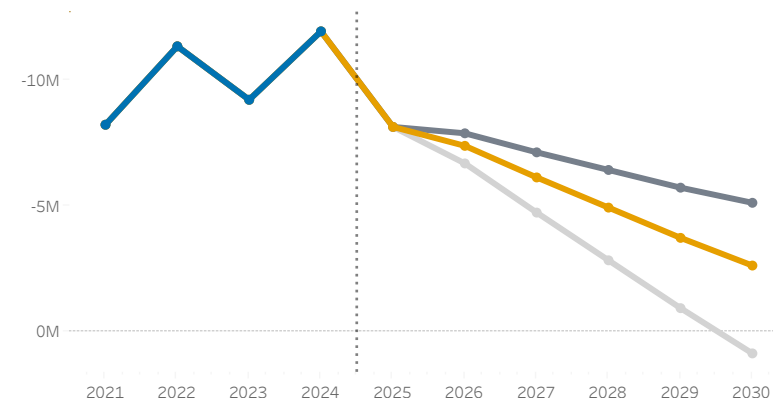
Zoom akse? Nei, ikke zoom



Milepælsversjon
I arbeidFakultet
AllInstitutt
AllSeksjon
AllKoststed
12100000 Institutt for p..Regnskap
PrognoseØvre estimat
Nedre estimatRegnskap og langtidsprognose - Beste estimat
tall i millioner kronerVelg estimat i tabell
Beste

	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Årsprog. 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Inntekter	-53,2	-52,6	-56,2	-56,7	-55,7	-52,9	-52,8	-49,2	-47,4	-47,0
Personal	55,3	54,3	62,2	59,5	59,8	57,4	56,9	53,0	51,1	50,8
Drift	0,9	2,1	2,3	1,9	4,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Investeringer	0,2	0,1	0,2	0,1						
Isolert resultat før ..	3,1	3,8	8,6	4,7	8,7	7,0	6,5	6,2	6,2	6,3
Nettobidrag	-4,9	-7,4	-6,4	-6,9	-5,2	-6,0	-5,3	-5,0	-5,0	-5,2
Prosjektavslutning	0,2	0,1	0,2	-0,3	0,3	0,0				
Overforbruk BOA	-2,0	2,3	-0,2	-0,2						
Isolert resultat	-3,5	-1,1	2,1	-2,7	3,7	1,0	1,3	1,2	1,2	1,1
Overført fra i fjor	-4,7	-10,2	-11,4	-9,2	-11,9	-8,4	-7,4	-6,1	-4,9	-3,7
Akkumulert resultat	-8,2	-11,4	-9,2	-12,0	-8,1	-7,4	-6,1	-4,9	-3,7	-2,6

Akkumulert resultat



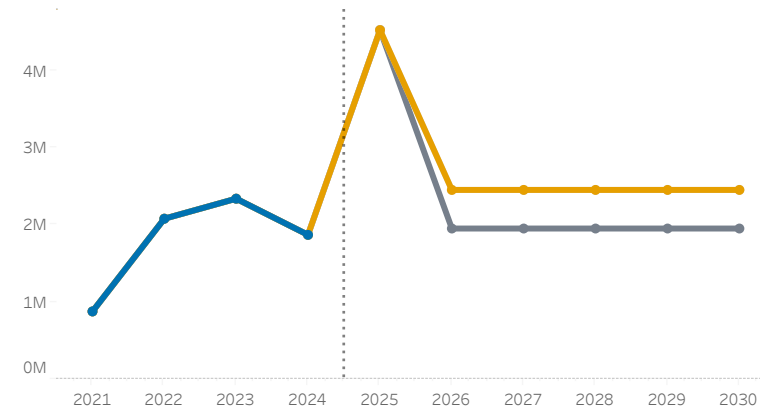
Simuleringer - legg inn i millioner kroner i boksene. Minus som fortegn ved øvre, uten fortegn ved nedre.

	2026	2027	2028	2029	2030
Øvre estimat					
Inntekter	0	0	0	0	0
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Driftskostnader	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5
Nettobidrag	0	0	0	0	0
Sum øvre estimat	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5
Nedre estimat					
Inntekter	0	0	0	0	0
Personalkostnader	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Driftskostnader	0	0	0	0	0
Nettobidrag	0	0	0	0	0
Sum nedre estimat	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7

Velg smartnivå -

Driftskostnader

Zoom akse? Nei, ikke zoom



Kilde: ØKONOMISTYRING

Data oppdatert 20.11.2025 06:52:42

Milepælsversjon
I arbeid

Fakultet
12 Det juridiske fakultet

Institutt
1215 Nordisk institutt f..

Seksjon
All

Koststed
All

Regnskap
Prognose

Øvre estimat
Nedre estimat

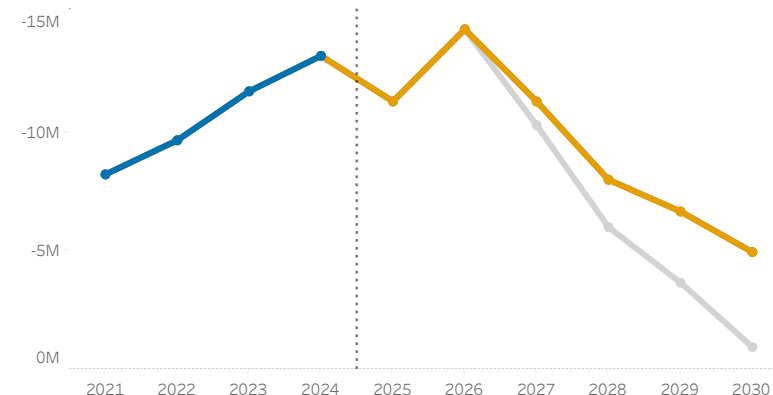
Regnskap og langtidsprognose - Beste estimat

tall i millioner kroner

Velg estimat i tabell
Beste

	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Årsprog. 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Inntekter	-16,3	-16,0	-14,7	-18,8	-19,2	-17,2	-16,6	-16,6	-16,3	-16,3
Personal	17,1	20,2	20,0	21,8	24,2	20,8	23,0	22,2	20,5	20,3
Drift	0,6	1,0	2,4	1,3	1,4	1,0	1,8	1,8	1,8	1,8
Investeringer	0,1	0,1	0,2	0,1						
Isolert resultat før ..	1,5	5,3	7,9	4,4	6,4	4,6	8,2	7,4	6,1	5,9
Nettobidrag	-5,6	-8,1	-8,9	-6,3	-4,1	-5,9	-5,1	-5,5	-4,7	-4,2
Prosjektavslutning	-0,1	0,3	-0,1	0,9	-0,7	-0,1		1,4		
Overforbruk BOA	0,2	1,1	-0,9	-0,5						
Isolert resultat	-4,0	-1,4	-2,1	-1,5	1,6	-1,4	3,0	3,3	1,3	1,7
Overført fra i fjor	-4,3	-8,3	-9,7	-11,7	-12,9	-12,9	-14,3	-11,3	-8,0	-6,7
Akkumulert resultat	-8,2	-9,7	-11,7	-13,2	-11,3	-14,3	-11,3	-8,0	-6,7	-4,9

Akkumulert resultat



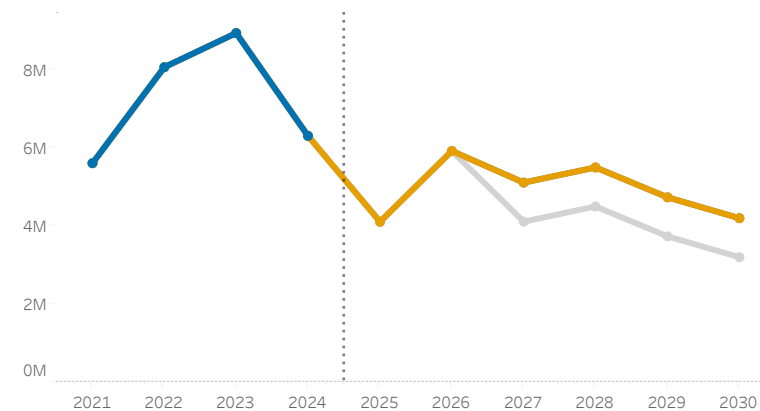
Simuleringer - legg inn i millioner kroner i boksene. Minus som fortegn ved øvre, uten fortegn ved nedre.

	2026	2027	2028	2029	2030
Øvre estimat					
Inntekter	0	0	0	0	0
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Driftskostnader	0	0	0	0	0
Nettobidrag	0	0	0	0	0
Sum øvre estimat	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Nedre estimat					
Inntekter	0	0	0	0	0
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Driftskostnader	0	0	0	0	0
Nettobidrag	0	1	1	1	1
Sum nedre estimat	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0

Velg smartnivå -

Nettobidrag fra eksternfin..

Zoom akse? Nei, ikke zoom



Kilde: ØKONOMISTYRING

Data oppdatert 20.11.2025 06:52:42

Milepælsversjon
I arbeid

 Fakultet
12 Det juridiske fakultet

 Institutt
1220 Institutt for offent..

 Seksjon
All

 Koststed
All

 Regnskap
Prognose

 Øvre estimat
Nedre estimat

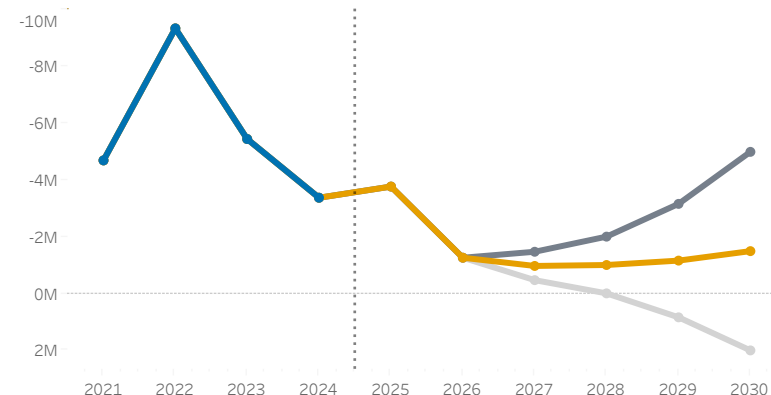
Regnskap og langtidsprognose - Beste estimat

tall i millioner kroner

 Velg estimat i tabell
Beste

	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Årsprog. 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Inntekter	-51,8	-48,7	-47,7	-65,9	-64,5	-60,2	-55,3	-51,9	-50,8	-50,4
Personal	59,2	56,6	59,8	67,8	67,0	64,5	58,4	54,8	53,5	53,1
Drift	1,6	2,7	2,5	3,9	3,5	2,7	2,5	2,5	2,5	2,5
Investeringer	0,2	0,3	0,3	0,5	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Isolert resultat før ..	9,1	11,0	14,9	6,2	6,2	7,1	5,9	5,6	5,4	5,4
Nettobidrag	-13,3	-12,7	-13,7	-4,9	-7,9	-5,6	-5,6	-5,6	-5,6	-5,5
Prosjektavslutning		0,1	0,0	0,9		0,0	0,0	0,0	0,0	-0,2
Overforbruk BOA	0,1	0,0	1,3	-1,4						
Isolert resultat	-4,1	-1,6	2,5	0,8	-1,6	1,5	0,3	0,0	-0,2	-0,3
Overført fra i fjor	-0,6	-7,7	-8,0	-4,1	-2,2	-2,8	-1,3	-1,0	-1,0	-1,2
Akkumulert resultat	-4,7	-9,3	-5,4	-3,4	-3,8	-1,3	-1,0	-1,0	-1,2	-1,5

Akkumulert resultat



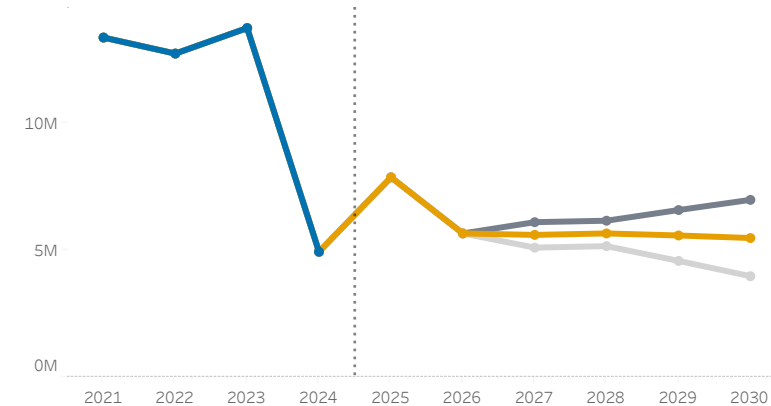
Simuleringer - legg inn i millioner kroner i boksene. Minus som fortegn ved øvre, uten fortegn ved nedre.

	2026	2027	2028	2029	2030
Øvre estimat					
Inntekter	0	0	0	0	0
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Driftskostnader	0	0	0	0	0
Nettobidrag	0	-0,5	-0,5	-1	-1,5
Sum øvre estimat	0,0	-0,5	-0,5	-1,0	-1,5
Nedre estimat					
Inntekter	0	0	0	0	0
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Driftskostnader	0	0	0	0	0
Nettobidrag	0	0,5	0,5	1	1,5
Sum nedre estimat	0,0	0,5	0,5	1,0	1,5

Velg smartnivå -

Nettobidrag fra eksternfin..

Zoom akse? Nei, ikke zoom



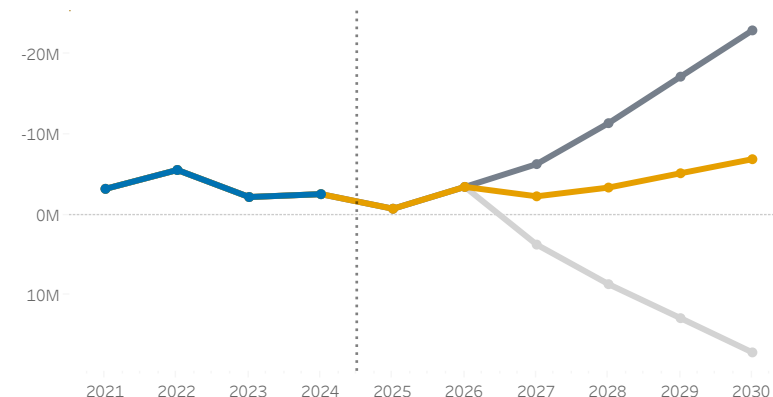
Kilde: ØKONOMISTYRING

Data oppdatert 20.11.2025 06:52:42

Milepælsversjon
I arbeidFakultet
12 Det juridiske fakultetInstitutt
1230 Norsk senter for m..Seksjon
AllKoststed
AllRegnskap
PrognoseØvre estimat
Nedre estimatRegnskap og langtidsprognose - Beste estimat
tall i millioner kronerVelg estimat i tabell
Beste

	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Årsprog. 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Inntekter	-10,1	-8,4	-11,8	-10,5	-10,1	-10,4	-10,0	-9,4	-9,4	-9,3
Personal	11,1	10,4	15,9	15,3	14,1	14,1	15,9	13,0	12,3	12,3
Drift	0,6	1,3	1,8	1,1	1,6	1,5	2,0	1,5	1,5	1,5
Investeringer	0,2	0,0	0,2	0,1	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Isolert resultat før ..	1,8	3,4	6,2	6,0	6,1	5,6	8,2	5,5	4,7	4,8
Nettobidrag	-2,5	-6,9	-3,0	-5,1	-4,2	-6,3	-7,0	-6,5	-6,5	-6,5
Prosjektavslutning	0,0	-0,7	0,1	-0,7	0,0	-0,2				
Overforbruk BOA	0,3	0,0	0,0	-0,4						
Isolert resultat	-0,4	-4,2	3,4	-0,3	1,8	-0,9	1,2	-1,1	-1,8	-1,7
Overført fra i fjor	-2,9	-1,4	-5,6	-2,3	-2,6	-2,6	-3,5	-2,3	-3,4	-5,2
Akkumulert resultat	-3,2	-5,6	-2,2	-2,6	-0,8	-3,5	-2,3	-3,4	-5,2	-6,9

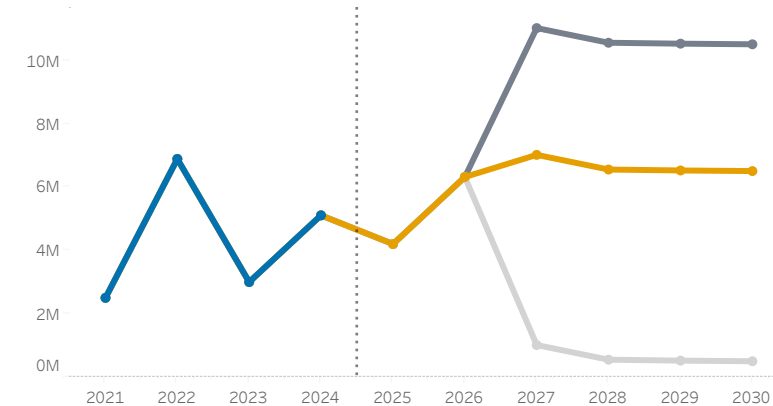
Akkumulert resultat



Simuleringer - legg inn i millioner kroner i boksene. Minus som fortegn ved øvre, uten fortegn ved nedre.

	2026	2027	2028	2029	2030
Øvre estimat					
Inntekter	0	0	0	0	0
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Driftskostnader	0	0	0	0	0
Nettobidrag	0	-4	-4	-4	-4
Sum øvre estimat	0,0	-4,0	-4,0	-4,0	-4,0
Nedre estimat					
Inntekter	0	0	0	0	0
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Driftskostnader	0	0	0	0	0
Nettobidrag	0	6	6	6	6
Sum nedre estimat	0,0	6,0	6,0	6,0	6,0

Velg smartnivå - Nettobidrag fra eksternfin.. Zoom akse? Nei, ikke zoom



Kilde: ØKONOMISTYRING

Data oppdatert 20.11.2025 06:52:42

Milepælsversjon
I arbeid

Fakultet
12 Det juridiske fakultet

Institutt
1200 Det juridiske fakul..

Seksjon
All

Koststed
All

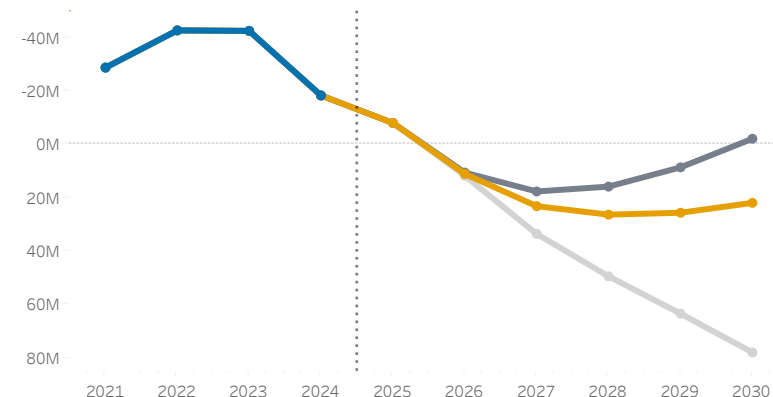
Regnskap
Prognose

Øvre estimat
Nedre estimat

Regnskap og langtidsprognose - Beste estimat
tall i millioner kroner

Velg estimat i tabell
Beste

	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Årsprog. 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Inntekter	-154,3	-163,1	-152,6	-139,4	-144,3	-155,9	-166,6	-179,5	-184,7	-186,1
Personal	60,3	67,1	63,5	73,0	57,8	83,1	88,6	92,5	94,8	92,6
Drift	85,3	88,2	94,0	95,3	99,2	100,3	99,3	99,2	99,2	99,2
Investeringer	4,4	1,7	2,6	2,5	3,8	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6
Isolert resultat før ..	-4,3	-6,1	7,5	31,5	16,5	31,1	24,9	15,8	12,9	9,3
Nettobidrag	-5,7	-7,8	-7,2	-6,1	-6,9	-12,8	-12,8	-12,6	-13,6	-13,0
Prosjektavslutning	0,0			0,0						
Overforbruk BOA	0,0	0,0	-0,1	0,1						
Isolert resultat	-10,0	-13,9	0,2	25,5	9,6	18,4	12,1	3,2	-0,7	-3,7
Overført fra i fjor	-18,6	-28,6	-42,5	-43,7	-17,5	-7,2	11,2	23,3	26,5	25,7
Akkumulert resultat	-28,6	-42,5	-42,3	-18,2	-7,9	11,2	23,3	26,5	25,7	22,0

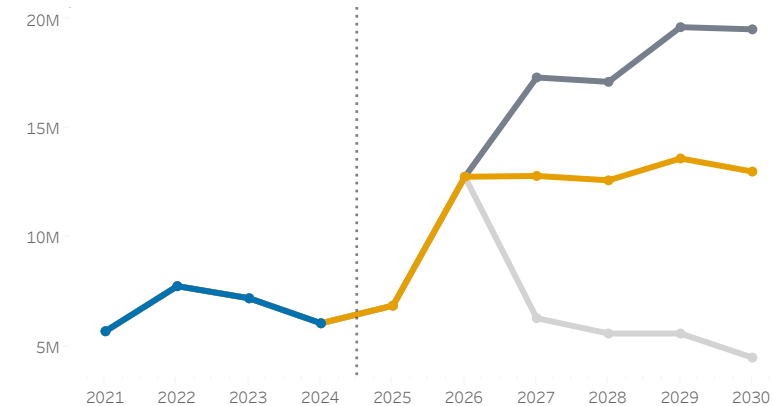
Akkumulert resultat

Simuleringer - legg inn i millioner kroner i boksene. Minus som fortegn ved øvre, uten fortegn ved nedre.

	2026	2027	2028	2029	2030
Øvre estimat					
Inntekter	0	0	0	0	0
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Driftskostnader	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5
Nettobidrag	0	-4,5	-4,5	-6	-6,5
Sum øvre estimat	-0,5	-5,0	-5,0	-6,5	-7,0
Nedre estimat					
Inntekter	0	1,5	4	5	8
Personalkostnader	0,7	1,7	1,7	1,7	1,7
Driftskostnader	0	0	0	0	0
Nettobidrag	0	6,5	7	8	8,5
Sum nedre estimat	0,7	9,7	12,7	14,7	18,2

Velg smartnivå -

Nettobidrag fra eksternfin..

Zoom akse? Ja, zoom inn



Kilde: ØKONOMISTYRING

Data oppdatert 21.11.2025 06:54:26

Til Fakultetsstyret

Møtenr: 4/2025

Møtedato: 8. desember 2025

Notatdato: 28. november 2025

Sak i møtet: V-SAK 3

Arkivsaksnummer: 2025/100466

Årsplan 2026-2028

Tiltakene i årsplanen struktureres inn i de 4 hovedområdene fra fakultetets strategi 2021-2030. Under hvert av hovedområdene foreslås resultatmål og tiltak. Årsplanen er 3-årig, rullerende. Det betyr at mange av tiltakene fra inneværende års plan også vil inngå i plan for neste år (og 3-års periode) sammen med nye tiltak.

Strukturen blir dermed Hovedområde – Mål – Tiltak

For hvert hovedområde er det angitt resultatindikatorer. Disse følger UiOs system for resultatindikatorer der det brukes i finansierings-modellen, med noen tillegg.

Rekkefølgen i hovedområdene følger Strategi 2021-2030.

De 4 hovedområder er:

- Fremme uavhengig og nyskapende forskning
- Utdanne studenter med samfunnsrelevant kunnskap og ferdigheter
- Være synlig og i dialog med omverdenen
- Være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet

Årsplanen skal beskrive utviklingstiltak. Når tiltakene er gjennomført første gang og gjentas senere er de å anse som driftstiltak, og tas da ut av planen.

Årsplanen følges opp gjennom en oppfølgingsplan for gjennomføring av tiltakene med spesifisering av innhold i de enkelte tiltak med aktiviteter, fremdriftsansvarlige, tidsfrister m.m. Rapportering på gjennomføring av planen gjøres til styret 2 ganger årlig.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret slutter seg til forslaget til årsplan 2026-2028 med de endringer som framkom i møtet.

Vedlegg:

1. Årsplan 2026-2028 for juridisk fakultet

Årsplan 2026-2028

Tiltakene i årsplanen struktureres inn i de 4 hovedområdene fra fakultetets strategi 2021-2030. Under hvert av hovedområdene foreslås resultatmål og tiltak. Årsplanen er 3-årig, rullerende. Det betyr at mange av tiltakene fra inneværende års plan også vil inngå i plan for neste år (og 3-års periode) sammen med nye tiltak.

Strukturen blir dermed Hovedområde – Mål – Tiltak

For hvert hovedområde er det angitt resultatindikatorer. Disse følger UiOs system for resultatindikatorer der det brukes i finansierings-modellen, med noen tillegg.

Rekkefølgen i hovedområdene følger Strategi 2021-2030.

De 4 hovedområder er:

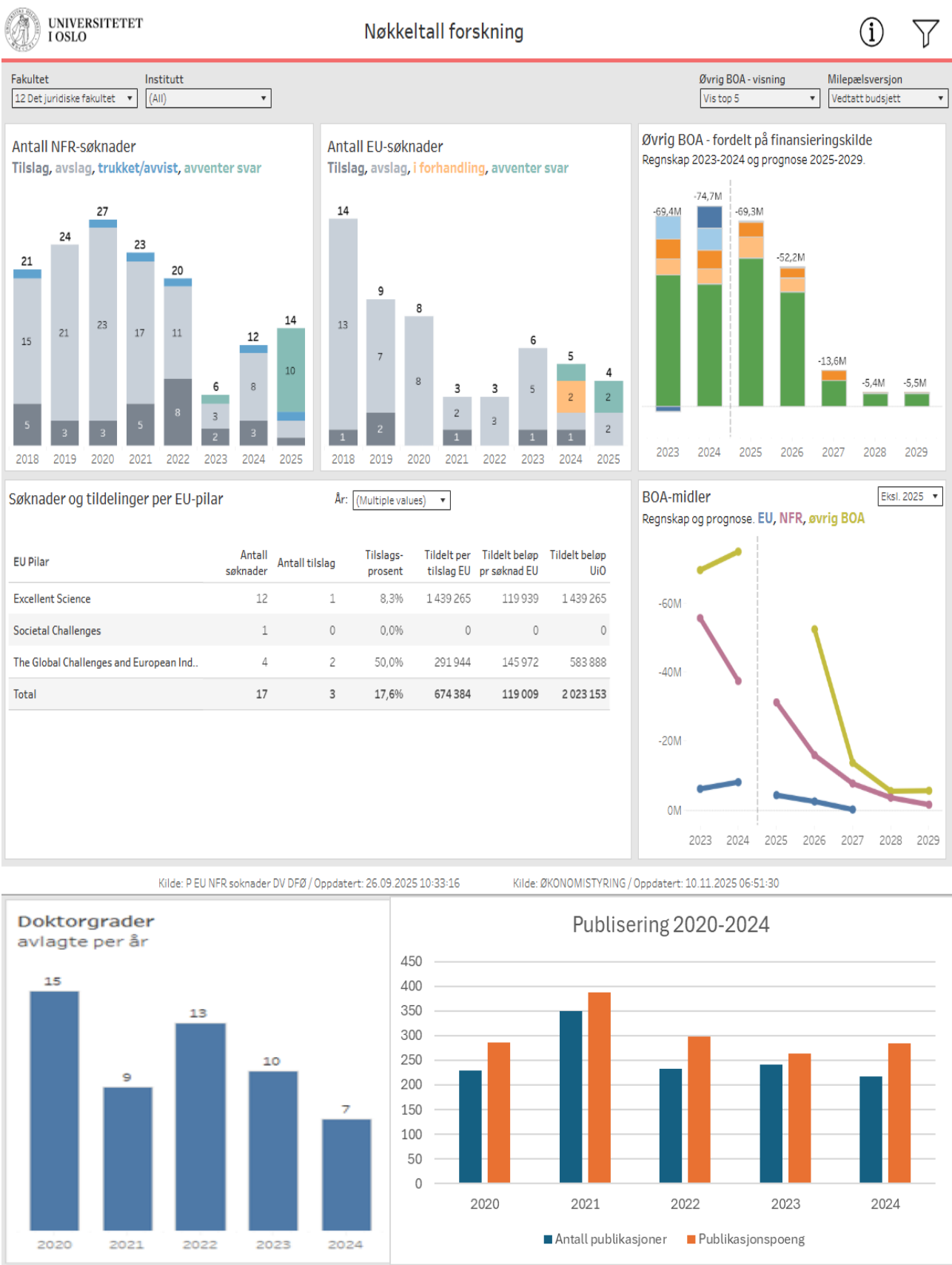
- Fremme uavhengig og nyskapende forskning
- Utdanne studenter med samfunnsrelevant kunnskap og ferdigheter
- Være synlig og i dialog med omverdenen
- Være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet

Årsplanen skal beskrive utviklingstiltak. Når tiltakene er gjennomført første gang og gjentas senere er de å anse som driftstiltak og tas da ut av planen.

Årsplanen følges opp gjennom en oppfølgingsplan for gjennomføring av tiltakene med spesifisering av innhold i de enkelte tiltak med aktiviteter, fremdriftsansvarlige, tidsfrister m.m. Rapportering på gjennomføring av planen gjøres til styret 2 ganger årlig.

Hovedområde I: Fremme uavhengig og nyskapende forskning av høy kvalitet

Resultatindikator for dette området er nøkkeltall forskning:

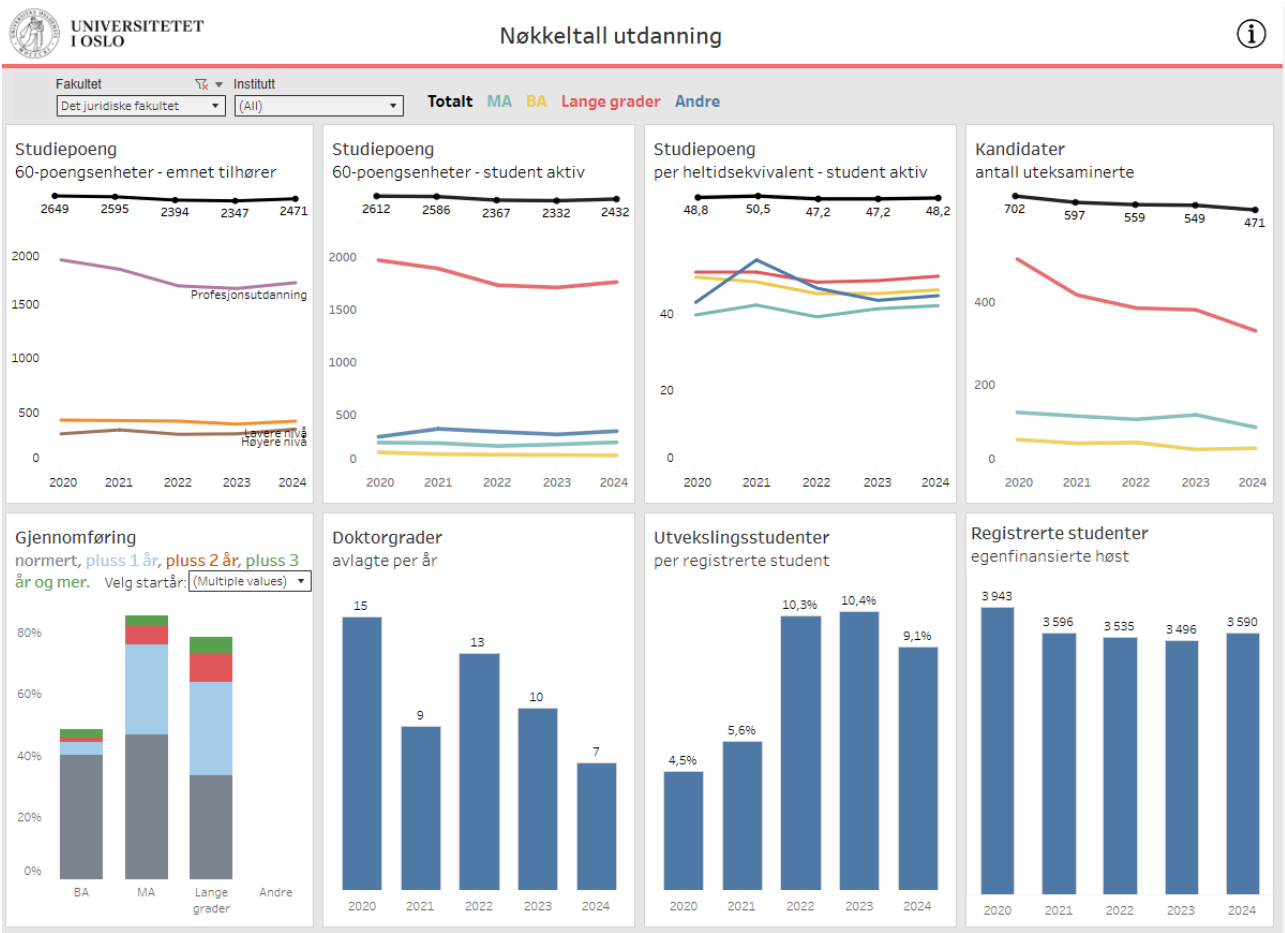


Resultatmål	UiO vs. Fakultets mål
A. Produsere relevant og etisk forankret juridisk forskning, som svarer på samfunnets behov for rettsutvikling og kunnskap på både kort og lang sikt	Fakultet
B. Vedlikeholde og utvikle forskningsmiljøer med høy vitenskapelig kvalitet innen juridiske fag, kriminologi, rettssosiologi og menneskerettigheter	Fakultet
C. Videreutvikle disiplinær dybde og tverrfaglig samarbeid og lede an i utviklingen mot et bærekraftig samfunn	UiO
D. Gjennom målrettet rekruttering og systematisk karriereoppfølging utvikle forskertalenter for akademisk, samfunns- og næringsliv.	UiO
E. Sørge for at fakultetets forskning holder høyt internasjonalt nivå, og legge til rette for internasjonalt forskningssamarbeid med relevante institusjoner	
F. Oppfylle måltall for forskningsmidler fra NFR, EU og BOA i budsjettperioden	Fakultet
G. Ha god balanse mellom rettsvitenskapelig grunnforskning og anvendt forskning knyttet til aktuelle samfunnsutfordringer	Fakultet

Tiltak	Videreført/nye tiltak:
1. <i>Synliggjøring og insentivering av rettsvitenskapelig grunnforskning etter omlegging til ny finansieringsmodell</i>	Ny
2. <i>Se på strukturer for mer planmessig oppfølging av og tilrettelegging for at de vitenskapelig ansatte får utnyttet sin frie forskningstid på en god måte</i>	Ny
3. <i>Evaluerer forskergruppeordning</i>	Ny
4. <i>Se på organiseringen av ansvaret for forskningsetikk (herunder forskningsetisk utvalg)</i>	Ny
5. <i>Vurdere tiltak etter gjennomgangen av vitenskapeliges stillingsinnhold</i>	Ny
6. <i>Implementere revidert Phd. -program etter ekstern evaluering</i>	Ny
7. <i>Synliggjøre behovet for ekstern finansiering av rettsvitenskapelig forskning overfor ulike nærings- og samfunnsaktører, herunder:</i> - <i>videreutvikle og styrke dialogen med forskningsrådet og andre etablerte finansieringskilder om behovet for juridisk forskning</i> - <i>utforske muligheter for samarbeid med andre aktører innenfor nærings- og samfunnsliv om finansiering av juridisk forskning</i>	Ny
8. <i>Se på strukturer for mer planmessig oppfølging av og tilrettelegging for at vitenskapelig ansatte og lærere får utnyttet sin forskningstid på en god måte</i>	Ny

Hovedområde II: Utdanne studenter med samfunnsrelevant kunnskap og ferdigheter

Resultatindikator for dette området er nøkkeltall utdanning:



Resultatmål	UiO vs. Fakultets mål
A. Gi forskningsbasert undervisning på høyt internasjonalt nivå	UiO
B. Sikre at studentenes ferdigheter utvikles progressivt gjennom studiet i tråd med en helhetlig pedagogisk plan	Fakultet
C. Sikre at studentene lærer seg hensiktsmessig og etisk bruk av kunstig intelligens gjennom både undervisning og vurdering, og samtidig sikre måloppnåelse i fakultetets emner	Fakultet
D. Bidra til at undervisningen og fagporteføljen stadig fornyes, slik at faginnholdet er relevant og gjenspeiler utviklingen i samfunnet, bla. teknologiutviklingen	Fakultet
E. Øke gjennomstrømming i alle fakultetets studieprogrammer	Fakultet

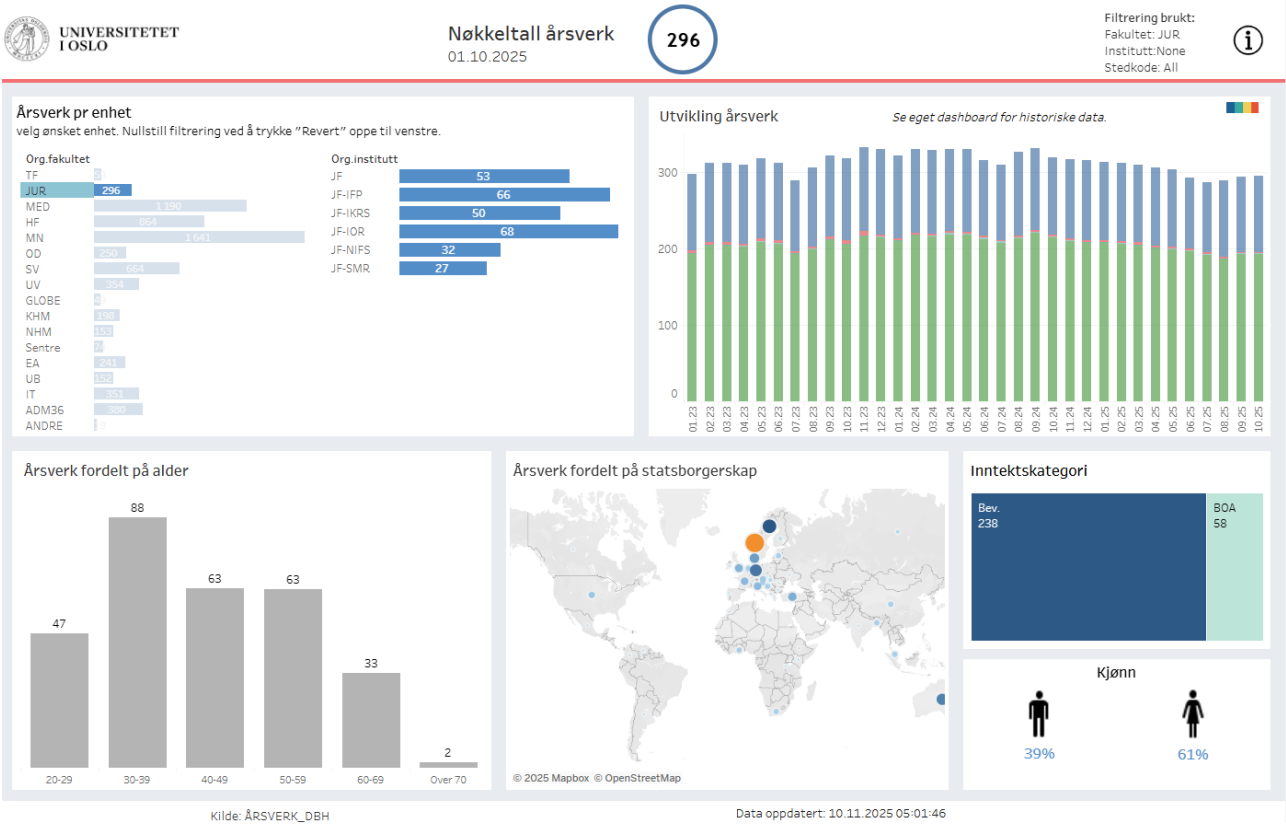
F. Tilby internasjonalt relevante emner for innreisende studenter og ha gode ordninger for studentmobilitet.	
G. Fremme økt studiepoengproduksjon ved god utnyttelse av kapasiteten i alle fakultetets studieprogrammer	Fakultet
Tiltak:	Videreført/nye tiltak:
1. Styrke etikk på fakultetets studieprogrammer	Ny
2. Innføre endringer på 1. studieår på rettsstudiet som en del av ferdighetsstigen	Ny
3. Styrke metodefaget på 1. studieår som helhet	Ny
4. Revidere valgmenyporteføljen	Ny
5. Etablere en fast pedagogisk støttefunksjon på fakultetet	Ny
6. Videreutvikle og revitalisere masterprogrammet i Forvaltningsinformatikk	Ny
7. Vurdere muligheter for internasjonalt samarbeid på studiefeltet, innenfor fakultetets eksisterende rammer, herunder Circle U.	Ny
8. Ferdigstille implementering av arbeid med ferdighetsstigen	Videreført
9. Implementere endringer på bakgrunn av programevaluering for BA og årsenhet kriminologi, MA kriminologi og rettssosiologi	Videreført, endret
10. Legge til rette for fagdidaktisk forskning i samarbeid med andre institusjoner	Videreført
11. Utvikle studenten som forsker gjennom studieløpet	Videreført
12. Utarbeide læringsformer som trener studentene i håndtering og bruk av KI	Videreført
13. Gjennomgang av praksisordningen blant annet med mål om å øke gjennomstrømming	Videreført, endret
14. Oppfølging av arbeid med masteroppgaver	Videreført

Hovedområde III: Være synlig og i dialog med omverdenen

Resultatmål	UiO vs. Fakultets mål
A. Sørge for at kunnskap og innsikter fra fakultetets forskning deles med samfunnet, og bidrar til bærekraftig samfunnsutvikling, verdiskaping og kunnskapsbaserte beslutninger B. Legge til rette for åpne bredt anlagte samfunnsrelevante arrangementer, som reflekterer bredden i fakultetets faglige aktiviteter C. Bidra til at faglig ansatte kan formidle bredt fra sine forskningsfelt på en effektiv måte	Fakultet Fakultet Fakultet
Tiltak	Videreført/nye tiltak:
1. <i>Utvikle nye og videreutvikle eksisterende konsepter for formidlingsarrangementer sammen med fagmiljøene</i>	Nytt
2. <i>Gjennom studiet gi studentene trening i ulike typer formidling slik at de kan formidle kunnskap til ulike grupper i samfunnet</i>	Nytt
3. <i>Levere publikumsrettet innhold til UiOs nye plattform for forskningskommunikasjon; Forskningsnytt</i>	Nytt
4. <i>Se på ordninger for å formidle resultater fra eksterne forskningsprosjekter</i>	Nytt
5. <i>Se på mulighetene for å tilby formidlingskurs eller andre kompetansehevende tiltak for vitenskapelig tilsatte</i>	Videreført, endret
6. <i>Gjennomføre minimum to arrangementer i «JUS i sentrum»-serien pr semester</i>	Videreført som endret

Hovedområde IV: Være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet

Resultatindikator for dette området er nøkkeltall ansatte:



Resultatmål	UiO vs. Fakultets mål
A. Skape et trygt og godt arbeids- og læringsmiljø, større mangfold og en inkluderende kultur for studenter og ansatte	Fakultet
B. Sikre at fag- og forskningsmiljøer organiseres på en måte som bidrar til forskning og undervisning av høy kvalitet, styrket samarbeid og gode fagmiljøer	Fakultet
C. Ta i bruk nyskapende organisasjons-, arbeids- og læringsformer med effektiv utnyttelse av digitale ressurser.	Fakultet

Tiltak:	Videreført/nye tiltak:
1. <i>Følge opp krav til karriereplaner for rekrutteringsstillinger og videreutvikle rutiner for mottak av nytilsatte</i>	Nytt
2. <i>Vurdere hvordan fakultetets lokaler kan utnyttes bedre</i>	Nytt
3. <i>Vurdere en mer enhetlig praksis for emeriti-ordningen</i>	Nytt
4. <i>Vurdere seniorpolitikken i lys av økt pensjonsalder</i>	Nytt
5. <i>Vurdere med innspill fra LIMU hvordan fakultetet bør følge opp UiOs tiltaksplan for likestilling, inkludering og mangfold (2026 - 2030)</i>	Nytt
6. <i>Evaluerer forskergruppeordningen</i>	Nytt
7. <i>Vurdere gjenstående behov for å gjennomgå enkelte sentres funksjon og organisering</i>	Nytt
8. <i>Bygge institusjonell kultur og kollegialt engasjement for å kommunisere om, teste ut og utvikle gode undervisningspraksiser på juridisk fakultet</i>	Nytt
9. <i>Utvikle pedagogiske kurs for faste tilsatte ved fakultetet</i>	Videreført
10. <i>Følge opp og implementere UiOs prosesser for administrativ forbedring og digitalisering</i>	Videreført
11. <i>Følge opp tiltak fra arbeidsgruppen for KI og vurdering</i>	Videreført

Til: Fakultetsstyret

Møtenr: 4/2025

Møtedato: 8.12.2025

Sak i møtet: V-SAK 4

Dato: 01.12.2025

Saksnr.: 2025/118648 EIRIHA AK

Revidert Styrings- og administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet

Fakultetet har over en tid jobbet med å revidere Styrings- og administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet, som sist ble revidert i 2018.

Formålet med den siste revisjonen har vært tredelt. For det første har både regelverk og saksbehandlingsrutiner endret seg de siste seks årene, og revisjonen har som mål å harmonisere administrasjonsreglementet opp mot disse endringene. Videre har det vært et mål å forenkle og forkorte administrasjonsreglementet ved å vise til overordnede regelverk framfor å transkribere utdrag fra disse i administrasjonsreglementet. Til slutt har det vært et mål å stramme opp språket for å få tydeligere og mer enhetlig beskrivelser av eksempelvis mandater og kompetanse for ulike organer og verv.

Det reviderte reglementet har blitt diskutert med instituttlederne i to møter (28.08.24 og 07.05.25), vært sak informasjonssak med fagforeningene flere ganger og til slutt drøftet med fagforeningene 27. november 2025. Instituttledernes og fagforeningenes innspill har blitt vurdert og eventuelt implementert etter hver behandling, og i drøftingsmøtet hadde fagforeningene kun innspill til språklige endringer.

I henhold til Normalregler for fakulteter § 11 er det fakultetsstyret som utformer administrasjonsreglementet, og hvis dette ligger innenfor rammene til normalreglene, kan rektor godkjenne reglementet på fullmakt.

Administrasjonsreglementet legges med dette fram for fakultetsstyret for behandling med forslag om at styret slutter seg til administrasjonens forslag til revidert reglement før det oversendes rektor for godkjenning.

Vedtaksforslag:

Fakultetsstyret slutter seg til forslaget til revidert administrasjonsreglement. Forslaget legges fram for rektor til godkjenning.

Vedlegg:

1. Oversikt over endringer i revidert administrasjonsreglement
2. Forslag til revidert administrasjonsreglement
3. Dagens styrings- og administrasjonsreglement
4. Normalregler for fakulteter

Saksbehandler:

Eirik Haakstad

Revisjon av Det juridiske fakultets administrasjonsreglement 2025

Bakgrunn

Styrings- og administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet ble sist revidert i 2018. De siste seks årene har sett endringer både i regelverkene som administrasjonsreglementet forholder seg til og i saksbehandlingsrutinene som beskrives i administrasjonsreglementet. Revideringen i 2024-2025 har som mål å harmonisere administrasjonsreglementet opp mot disse endringene.

Videre er det et mål med revideringen å forenkle administrasjonsreglementet. Dette gjøres ved å henvise til overordnede reglementer som *Normalregler for fakulteter*, *Valgreglement for UiO* og Universitetsstyrets styreinstruks og forretningsorden i stedet for å gjengi tekst fra disse i administrasjonsreglementet.

Til slutt har det vært et mål å stramme opp språket for å få tydeligere og mer enhetlig beskrivelser av eksempelvis mandat og kompetanse for ulike verv og organer.

Gjennomgang av foreslåtte endringer

Navnet er foreslått endret fra *Styrings- og administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet* til *Administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet*.

Innledning er ny med henvisning til regelverkene som administrasjonsreglementet bygger på. En oppstilling av fakultetets grunnenheter er flyttet fra gamle § 1.

I den følgende gjennomgangen av paragrafene viser paragrafnumrene til det gamle reglementet.

§ 1 Fakultetets organer

Oppstillingen av fakultetets organer er flyttet til innledningen, ellers er justeringene i paragrafen kun språklige oppdateringer, herunder endret navn til «Fakultetets *organisering*».

§ 2 Fakultetsstyrets oppgaver

Paragrafens innledning er supplert med noe tekst fra normalreglene. Oppstillingen av fakultetsstyrets ansvar er justert i henhold til praksis. Punktet om at styret skal oppnevne Innstillings- og tilsetningsutvalget er foreslått slettet, og sammensetning av ITU (nå AVA) er foreslått regulert i nye § 22.

Paragrafen avsluttes med en ny henvisning til [Styreinstruks for universitetsstyret og for daglig ledelse ved universitet i Oslo, samt forretningsorden for gjennomføring av styremøter](#) (heretter omtalt som *forretningsordenen*) som fastsetter regler for møteinnkalling, møteplikt, avstemmingsregler og saksbehandling for styret.

§ 3 Fakultetsstyrets sammensetning

Beskrivelsen av studentrepresentantene er presisert, ellers er paragrafen uforandret fra forrige versjon av reglementet annet enn språklige endringer som presiserer hvem som er dekanens stedfortreder og nestleder i styret.

§ 4 Valg og funksjonstid

Andre og tredje ledd av paragrafen er foreslått strøket siden disse uansett reguleres av Valgreglement for UiO som første ledd henviser til.

§ 5 Møteinnkalling

Paragrafen er foreslått strøket siden regler for møteinnkalling reguleres i forretningsordenen.

§ 6 Møteplikt og avstemmingsregler

Paragrafen er foreslått strøket siden møteplikt og avstemmingsregler reguleres i forretningsordenen.

§ 7 Fakultetsstyrets saksbehandling

Paragrafen er foreslått strøket siden saksbehandlingsregler for styret reguleres i forretningsordenen

§ 8 Valg dekan og prodekan

I paragrafens første ledd foreslås det å endre kravet om begge kjønn *skal* være representert i dekanatet til at begge kjønn *bør* representert. Tillegget om kjønnsrepresentasjon er strengere enn valgreglene som første setning viser til, og dermed en presisering som fakultetet selv har valg å inkludere.

I paragrafens andre ledd foreslås det å slette teksten som beskriver reglene om dekan eller prodekan fratrer før funksjonstiden. Disse reglene har endret seg flere ganger de senere årene, og paragrafen foreslås endret til kun en henvisning til UiOs valgreglement som alltid vil være oppdatert.

§ 9 Dekanens oppgaver og myndighet

De foreslåtte endringene for dekanens oppgaver og myndighet er hovedsakelig av språklig karakter. Det er tatt inn en presisering om når dekanen gjør vedtak om emner på studieprogrammene.

Punktet om faglig ledelse er foreslått slettet.

Prodekanenes oppgaver og myndighet er foreslått skilt ut til en egen paragraf (ny §7). For prodekanene er de foreslåtte endringene dels av språklig art og dels tilpasninger til dagens praksis.

§ 10 Fellesregler for fast råd og utvalg

Paragrafens første ledd foreslås endret til en henvisning til forretningsordenen i stedet for §§ 5-7 som foreslås slettet i revidert reglement.

Paragrafens andre ledd som omhandler funksjonstiden for medlemmer i råd og utvalg, foreslås endret til en henvisning til valgreglene.

De foreslåtte endringene i de øvrige leddene i paragrafen er kun av språklig karakter.

§ 11 Fakultetets programråd

Opplistingen av fakultetets programråd er uendret med unntak av at et navn er oppdatert.

§ 12 Generelle regler

Paragrafens første ledd er oppdatert med en henvisning til Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiO og UiOs kvalitetssystem.

Ledd to og tre av paragrafen er foreslått slettet siden begge er hentet fra normalreglenes §7 som første ledd viser til.

Fjerde ledd inneholder en språklig oppdatering og en presisering av programrådenes ansvar i tråd med Instruks for ansvarlig faglærer.

Femte ledd er nytt og fastsetter at de internasjonale masterprogrammene skal ledes av en programleder.

§ 13 Programråd for Master i rettsvitenskap (PMR)

Paragrafen beskriver PMRs mandat og har gjennomgått omfattende endringer i det reviderte reglementet. De foreslåtte endringene er dels en beskrivelse av ny praksis og saksbehandling i PMR

og dels en forenkling det tidligere detaljerte mandatet. Endringene av vesentlig betydning er behandlet i og foreslått av PMR selv.

§ 14 Programrådet for Master i rettsvitenskap (PMR): sammensetning

Det foreslås ingen endringer i sammensetning av PMR, men for de gruppene som har varamedlemmer, foreslås det at disse skrives inn som del av opplistingen av medlemmene.

I paragrafens andre ledd foreslås det at myndigheten til å utpeke PMRs nestleder flyttes fra dekanen til prodekanen for studier siden studiedekanen allerede har myndigheten til å oppnevne alle PMRs medlemmer.

Som nytt tredje ledd i paragrafen foreslås en opplisting av faste observatører med møte- og talerett, men uten stemmerett.

§ 15 Programrådet for bachelorprogrammet og Master i kriminologi og Master i rettssosiologi (PKRS)

Mandat for PMR, PKRS og PFIN har lik ordlyd i det gamle reglementet. Det er foreslått de samme endringene for PKRS sitt mandat som for PMR. Endringene er støttet av programrådsleder.

Programrådets navn forenkles til «Programråd for studieprogrammer i kriminologi og rettssosiologi», med samme forkortelse som før (PKRS).

§ 16 Programrådet for bachelorprogrammet og Master i kriminologi og Master i rettssosiologi (PKRS): sammensetning

Kun språklige oppdateringer og presiseringer, herunder endret fra at 2 studentrepresentanter er «oppnevnt» til «valgt» av fagutvalgene.

§ 17 Programrådet for master i forvaltningsinformatikk (PFIN)

Mandat for PMR, PKRS og PFIN har lik ordlyd i det gamle reglementet. Det er foreslått de samme endringene for PFIN sitt mandat som for PMR. Endringene er støttet av programrådsleder.

§ 18 Programrådet for master i forvaltningsinformatikk (PFIN): sammensetning

Det er flere språklige oppdateringer, herunder endret fra at fakultetene «foreslår» til «velger» sine representanter, og at 2 studentrepresentanter er «valgt» ikke «oppnevnt» av studentforeningen. Det har vært diskusjoner i programrådet om å utvide utvalget med flere representanter fra samarbeidende fakulteter. Punkt 2 er omformulert for å ta høyde for slike endringer, slik at programrådet kan bestemme egen sammensetning til beste for programmet uten at administrasjonsreglementet må endres hver gang.

§ 19 Programråd for forskerutdanning (PFF)

Opplistingen av oppgaver er oppdatert i tråd med dagens praksis og saksbehandling.

§ 20 Program for forskerutdanning (PFF): sammensetning

Her foreslås det å ta ut studentrepresentanten. PFF behandler ikke eller i svært liten grad saker som omhandler studenter. Dette er nevnt for JSU som vinteren 2024 ikke tok stilling til forslaget. Antall stipendiatrepresentanter er økt til 2 i tråd med den nye UH-loven.

§ 21 Innstillingsråd for vitenskapelig ansatte (IVA)

Endringene i paragrafen består av presiseringer som bedre reflekterer dagens praksis og annet relevant regelverk.

§ 22 Innstillingsråd for vitenskapelig ansatte (IVA): sammensetning

Tredje ledd foreslås strøket siden dette framgår av forretningsordenen. Ellers består endringene kun av én språklig oppdatering. Setningen om vedtaksførhet foreslås slettet, da dette framgår av forretningsordenen.

§ 23 Innstillings- og ansettelsesutvalg (ITU)

Navnet foreslås endret fra Innstillings- og tilsettingsutvalg til Ansettelsesutvalg for vitenskapelig ansatte, ny forkortelse AVA, parallelt med IVA (Innstillingsutvalg for vitenskapelig ansatte). Endringene ellers er primært språklige.

Fjerde ledd er omformulert for å ivareta likestilling, inkludering og mangfold i ansettelsesprosesser. Dette kunne også ha ligget til Utvalget for likestilling, inkludering og mangfold (LIMU), men LIMU har ikke samme vedtaksmyndig som AVA og er heller ikke satt sammen på en slik måte at LIMU har kompetanse til å vurdere enkeltsaker.

Referansen i sjette ledd er slettet siden punktet det refereres til ikke lenger eksisterer.

Informasjon om AVAs instillingsmyndighet er foreslått flyttet nederst, da denne er lite brukt.

§ 24 Innstillings- og ansettelsesutvalg (ITU): sammensetning

I paragrafen foreslås det å fastsette at de to representantene for faste vitenskapelige ansatte i fakultetsstyret, også er medlemmer av AVA. Med de foreslåtte presiseringene er sammensetning av AVA gitt, og utvalget trenger ikke formelt oppnevnes av fakultetsstyret.

§ 25 Utvalg for likestilling, inkludering og mangfold (LIMU)

Navnet er etter dekanvedtak endret fra Likestillings- og mangfoldsutvalget til Utvalg for likestilling, inkludering og mangfold.

Punkt 4 er endret til å presisere at utvalgets funksjon i ansettelsessaker bør være rådgivende heller enn at utvalget går inn i konkrete bedømmelser.

§ 26 Utvalg for likestilling, inkludering og mangfold (LIMU): sammensetning

Det er tatt inn et forslag om at leder for utvalget i særskilte tilfeller kan være en vitenskapelig ansatt som ikke har dekan- eller instituttleder verv. Ellers er det én, mindre språklig justering.

§ 27 Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU)

Denne paragrafen er uendret annet enn mindre språklige endringer.

§ 28 Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU): sammensetning

Det er tatt inn en presisering om at arbeidsgiverrepresentantene skal ha lederansvar, og en presisering om at minst én skal være instituttleder. Det er også presisert at verneombudet i fakultetsadministrasjonen skal være representert.

§ 29 Instituttene/SMRS organer

Denne paragrafen foreslås slettet siden innledningen av reglementet inneholder henvisning til grunnenhetene og deres reglementer.

§ 30 Instituttleder

Denne paragrafen foreslås slettes siden instituttleders oppgaver er beskrevet i grunnenhetenes reglementer.

§ 31 Stedfortreder for instituttleder

Denne paragrafen foreslås slettes siden stedfortrederens oppgaver er beskrevet i grunnenhetenes reglementer.

§ 32 Kontorsjef

Denne paragrafen foreslås slettes siden kontorsjefens oppgaver er beskrevet i grunnenhetenes reglementer.

§ 33 Administrasjonen

Paragrafen er uendret.

§ 34 Fakultetsdirektør

Paragrafen er endret for å samsvare med § 6. Mindre språklige endringer.

§ 35 Ikrafttreden

Skal oppdateres med dato for ikrafttredeisen.

§ 00

Det er tatt inn en ny paragraf 24 som beskriver ansettelsesrådet for administrativt ansatte. På denne måten får vi en komplett beskrivelse av alle fakultetets organer i reglementet.

Nye paragrafer

Paragrafene 24 og 25 i det reviderte reglementet er nye, og regulerer mandat for og sammensetning av ansettelsesrådet for administrative stillinger. Mandat for og sammensetning av ansettelsesrådet er bestemt i UiOs personalreglement som igjen bygger på Statsansatteloven. Bestemmelsene er tatt inn i det reviderte reglementet for å ha beskrivelse av ansettelsesråd for både vitenskapelige og administrative stillinger på et sted.

Administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet

Vedtatt av fakultetsstyret xx.xx.xxxx, godkjent av rektor xx.xx.xxxx.

Dette reglementet bygger på følgende regelverk ved Universitetet i Oslo:

- [Normalregler for fakulteter](#)
- [Valgreglement for Universitetet i Oslo](#)
- [Styreinstruks for universitetsstyret og for daglig ledelse ved Universitetet i Oslo, samt forretningsorden for gjennomføring av styremøter](#)
- [Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiO](#)
- [Personalreglement ved Universitetet i Oslo](#)

Det juridiske fakultet har følgende grunnenheter med egne reglement som bygger på [Normalregler for institutter](#) ved UiO:

- [Institutt for offentlig rett](#)
- [Institutt for privatrett](#)
- [Nordisk institutt for sjørett](#)
- [Institutt for kriminologi og rettssosiologi](#)
- [Norsk senter for menneskerettigheter](#)

Hver grunnenhet ledes av en instituttleder som rapporterer til dekanen, og har en administrasjon som ledes av en kontorsjef.

I. FAKULTETET

§ 1. Fakultetets organisering

Fakultetet har:

1. et fakultetsstyre
2. en dekan
3. en prodekan for studier og en prodekan for forskning
4. en fakultetsdirektør
5. en fakultetsadministrasjon

Fakultetet har følgende faste råd og utvalg:

1. Programråd for master i rettsvitenskap (PMR)
2. Programråd for studieprogrammer i kriminologi og rettssosiologi (PKRS)
3. Programråd for master i forvaltningsinformatikk (PFIN)
4. Programråd for forskerutdanning (PFF)
5. Innstillingsutvalg for vitenskapelig ansatte (IVA)
6. Ansettelsesutvalg for vitenskapelig ansatte (AVA)
7. Ansettelsesråd for administrativt ansatte
8. Utvalg for likestilling, inkludering og mangfold (LIMU)
9. Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU)

II. FAKULTETSSTYRET

§ 2. Fakultetsstyrets oppgaver

Fakultetsstyret er fakultetets øverste organ. Fakultetsstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitetsstyret. Fakultetsstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta

1. overordnede mål, prinsipper og prioriteringer for virksomheten
2. langtidsplan, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
3. årsplan og budsjett
4. fakultetets interne organisering i avdelinger, programmer, permanente utvalg eller tilsvarende innenfor de rammer universitetsstyret har gitt
5. rammene til reglement for fakultetets studieprogrammer og vesentlige endringer av disse

Fakultetsstyret har ansvar for

1. godkjenning av regnskap
2. godkjenning av plan for kvalitetssikring/kvalitetsutvikling
3. nominering av eksterne representanter til fakultetsstyret

Fakultetsstyret har delegert ansettelsesmyndigheten i vitenskapelige stillinger ved fakultetet til Ansettelsesutvalget for vitenskapelige ansatte, jf. § 22.

Myndighetsområder som etter denne paragrafen ikke er direkte og uttrykkelig tillagt fakultetsstyret, ligger under dekanens myndighetsområde.

Møteinnkalling, møteplikt, avstemningsregler og saksbehandling for fakultetsstyret er regulert i [Styreinstruks for universitetsstyret og for daglig ledelse ved universitet i Oslo, samt forretningsorden for gjennomføring av styremøter](#) (heretter omtalt som *forretningsordenen*).

§ 3. Fakultetsstyrets sammensetning

Fakultetsstyret har 11 representanter fordelt slik:

1. Dekan og dekanens stedfortreder. Dekanen er fakultetsstyrets leder. Dekanens stedfortreder (se § 7) er nestleder. Prodekanen som ikke er stedfortreder, er vararepresentant.
2. 2 representanter valgt av og blant de ansatte i faste vitenskapelige stillinger. Det velges 4 vararepresentanter i rangert rekkefølge.
3. 1 representant valgt av og blant ansatte i midlertidige vitenskapelige stillinger. Det velges 2 vararepresentanter i rangert rekkefølge.
4. 2 eksterne medlemmer oppnevnt av rektor etter nominasjon fra fakultetsstyret. Det oppnevnes et personlig varamedlem for hvert medlem.
5. 2 studenter med vararepresentanter valgt av og blant medlemmene i Juridisk studentutvalg (JSU).
6. 1 student uavhengig av JSU med personlig vararepresentant valgt av og blant fakultetets studenter.
7. 1 representant valgt av og blant de teknisk og administrativt ansatte. Det velges 2 vararepresentanter i rangert rekkefølge.

§ 4. Valg og funksjonstid

Valg av medlemmer til fakultetsstyret og medlemmenes funksjonstid reguleres av [Valgreglement for Universitetet i Oslo](#).

III. DEKANAT

§ 5. Valg av dekan og prodekan

Dekan og prodekaner skal velges samlet i henhold til [Valgreglement for Universitetet i Oslo, del 3](#). Begge kjønn bør være representert i dekanatet.

Fratrer dekanen eller en av prodekanene før funksjonstiden utløper, gjennomføres valg etter UiOs valgreglement.

§ 6. Dekanens oppgaver og myndighet

Dekanens oppgaver og myndighet er nærmere beskrevet i [Normalregler for fakulteter § 4](#).

Dekanen er fakultetets øverste leder og har et overordnet ansvar for hele fakultetets virksomhet. Dekanen rapporterer til rektor, universitetsdirektør og fakultetsstyret.

Dekanen har personal- og linjeansvar for instituttledere, prodekaner og fakultetsdirektøren.

Operativ ledelse av de ulike grunnenhetene er delegert fra dekanen til instituttlederne.

Dekanen har delegert til fakultetsdirektøren

- å følge opp HMS-arbeidet
- å samarbeide med tjenestemannsorganisasjonene
- å lede fakultetsadministrasjonen
- å påse at den administrative virksomheten ved fakultetet utøves i samsvar med lover, forskrifter, reglementer, avtaler og retningslinjer gitt av overordnet myndighet og universitetets organer

Dekanen vedtar å endre, opprette og legge ned emner på studieprogrammene, etter innstilling fra de respektive programrådene, der hvor endringene påvirker budsjettammene.

Dekanen oppnevner bedømmelseskomité i saker om opprykk til professor og ved ansettelse som professor eller førsteamanuensis. Dekanen oppnevner sorteringskomite ved ansettelse som professor eller førsteamanuensis.

Dekanen oppnevner utenlandsansvarlig for studie- og forskningssaker blant de vitenskapelige ansatte.

§ 7. Prodekanenes oppgaver og myndighet

Prodekanenes rolle er nærmere regulert i [Normalregler for fakulteter § 5](#).

Det juridiske fakultet har en prodekan for studier og en prodekan for forskning. Prodekanene rapporterer til dekanen. Dekanen utpeker en av prodekanene som sin stedfortreder.

Prodekan for studier

Prodekan for studier leder Programråd for master i rettsvitenskap (PMR), jf. § 12. Prodekan for studier deltar også som fakultetets representant i Utdanningskomiteen ved UiO.

Prodekan for studier har på delegasjon fra dekanen et særlig ansvar for og myndighet i studiesaker knyttet til alle fakultetets studieprogrammer, utvekslingssamarbeid og etter- og videreutdanning.

Prodekan for forskning

Prodekan for forskning leder Programråd for forskerutdanning (PFF), jf. § 18, Innstillingsutvalget for vitenskapelig ansatte, jf. § 20, og deltar som fakultetets representant i Forskningskomiteen ved UiO.

Prodekan for forskning har på delegasjon fra dekanen et særlig ansvar for og myndighet i doktorgradsutdanningen, forsknings- og formidlingspolitikk, nasjonalt og internasjonalt forskningssamarbeid og forholdet til eksterne finansieringskilder for forskningen.

IV. FASTE RÅD OG UTVALG; GENERELLE REGLER

§ 8. Fellesregler for faste råd og utvalg

[Forretningsordenen](#) gjelder for fakultetets faste råd og utvalg med mindre annet er fastsatt i dette reglementet.

Funksjonstiden for medlemmer av faste råd og utvalg følger av [Valgreglement for UiO § 2 punkt 2](#).

Rådene og utvalgene skal arbeide innenfor retningslinjer gitt av fakultetsstyret og dekanen.

Rådenes og utvalgenes møter er åpne med mindre rådene og utvalgene selv eller dette reglementet bestemmer noe annet.

Prodekan for studier oppnevner alle medlemmene til studieprogrammenes programråd og alle faglige verv knyttet til masterstudiet i rettsvitenskap med mindre annet er angitt. Prodekan for forskning oppnevner alle medlemmene til Programråd for forskerutdanning med mindre annet er angitt. Dekanen oppnevner alle medlemmene til Innstillingsrådet for vitenskapelig ansatte og Utvalget for likestilling, inkludering og mangfold med mindre annet er angitt.

V. PROGRAMRÅD

§ 9. Fakultetets programråd

1. Programråd for master i rettsvitenskap (PMR), herunder de internasjonale masterprogrammene
2. Programråd for studieprogrammer i kriminologi og rettssosiologi (PKRS)
3. Programråd for Master i forvaltningsinformatikk (PFIN)
4. Programråd for forskerutdanning (PFF)

§ 10. Generelle regler

Programrådene er forankret i [Normalregler for fakulteter § 7](#) og nærmere beskrevet i [Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiO punkt 2](#).

De ulike programrådene på fakultetet definerer sin egen arbeidsform og myndighetsfordeling innenfor disse rammene av normalreglene og kvalitetssystemet.

Programrådene skal ha oppmerksomhet rettet mot situasjonen til studenter med minoritetsbakgrunn, og medvirke til å gjennomføre nødvendige tiltak for å forhindre diskriminering og sikre deres integrering. Programrådene skal sikre at læringsmål/litteratur inkluderer aktuelle perspektiv på likestilling, inkludering og mangfold, og tilstrebe kjønnsbalanse blant de som underviser.

Hvert av fakultetets internasjonale masterprogrammer ledes av en programleder.

§ 11. Programråd for master i rettsvitenskap (PMR)

1. PMR har ansvar for Masterstudiet i rettsvitenskap (MiR), fakultetets internasjonale masterprogrammer og utvekslingsavtaler.
2. PMR har myndighet til å vedta regler som gjelder for MiR, de internasjonale masterprogrammene og for utvekslingsopphold.

3. PMR skal være orientert om fakultetets ressursituasjon, og diskutere og gi anbefalinger til prioriteringer innenfor fakultetets undervisnings- og eksamensbudsjett. PMR skal også melde om eventuell ressursmangel på programmene som PMR har ansvar for.

4. PMR som helhet behandler forslag om emnebeskrivelser, læringsmål og hovedlitteratur og endringer av dette for de obligatoriske emnene i rettsstudiet.

PMR som helhet og PMRs medlemmer kan av eget initiativ innhente forslag fra fagmiljøene om alternativ hovedlitteratur. Slike forslag skal forelegges ansvarlig faglærer før de oversendes til PMR for behandling.

PMR rapporterer til dekanen.

§ 12. Programråd for master i rettsvitenskap (PMR); sammensetning

PMR består av

1. prodekan for studier som programrådsleder
2. studieårsansvarlige lærere for 1.- 5. studieår
3. 1 representant for de engelskspråklige masterprogrammene, valgt av lederne for disse programmene
4. 1 representant for de teknisk og administrativt ansatte med personlig vararepresentant
5. 2 studenter med 2 vararepresentanter valgt av JSU
6. utenlandsansvarlig har møteplikt etter innkalling, og har møte- og talerett i alle utenlandssaker

Prodekan for studier utpeker en av de vitenskapelig ansatte i rådet som nestleder.

PMR har følgende faste observatører. Faste observatører godkjennes av prodekan for studier og har møte- og talerett i PMR:

- Programleder for studieprogrammene ved IKRS
- Faglig senterleder og studentleder for CELL
- Seksjonssjef for Studieseksjonen
- Seksjonssjef for Seksjon for studiekvalitet
- Nestleder for Studieseksjonen

§ 13. Programråd for studieprogrammer i kriminologi og rettssosiologi (PKRS)

1. PKRS har ansvar for bachelor- og masterstudiet i kriminologi, masterstudiet i rettssosiologi, årsenhet i kriminologi og tilhørende utvekslingsavtaler.
2. PKRS har myndighet til å vedta regler som gjelder tilhørende studieprogrammer og utvekslingsopphold.
3. PKRS skal være orientert om fakultetets ressursituasjon og diskutere og gi anbefalinger til prioriteringer innenfor fakultetets undervisnings- og eksamensbudsjett. PKRS skal også melde om eventuelle ressursbehov til fakultetet.
4. Følgende saker vedtas ordinært på fullmakt av programrådsleder etter høring i PKRS:
 - oppnevning av emneansvarlige
 - endringer i emnebeskrivelser, litteratur, læringsutbytte og hjelpemidler tillatt ved eksamen

PKRS rapporterer til prodekan for studier.

§ 14. Programråd for studieprogrammer i kriminologi og rettssosiologi (PKRS); sammensetning

1. programleder for studieprogrammene ved IKRS er programrådsleder
2. 2 faste vitenskapelige ansatte fra henholdsvis rettssosiologi og kriminologi
3. 1 midlertidig vitenskapelig ansatt, valgt blant de midlertidige ansatte; representanten skal representere begge fag
4. 1 representant for de teknisk og administrativt ansatte ved IKRS
5. 2 studentrepresentanter valgt av fagutvalgene: 1 fra BA i kriminologi og 1 fra et av masterprogrammene. Representanten fra masterprogrammene skal representere begge fag

Valgperioden for medlemmene i punkt 1, 2 og 4 er to år og medlemmene kan maksimalt sitte i fire år.

§ 15. Programråd for master i forvaltningsinformatikk (PFIN)

1. PFIN har ansvar for masterstudiet i forvaltningsinformatikk.
2. PFIN har myndighet til å vedta regler som gjelder masterstudiet i forvaltningsinformatikk
3. PFIN skal være orientert om fakultetets ressursituasjon og diskutere og gi anbefalinger til prioriteringer innenfor fakultetets undervisnings- og eksamensbudsjett. PFIN skal også melde om eventuelle ressursbehov til fakultetet.
4. Følgende saker vedtas ordinært på fullmakt av programrådsleder etter høring i PFIN:
 - oppnevning av emneansvarlige
 - endringer i emnebeskrivelser, litteratur, læringsutbytte og hjelpemidler tillatt ved eksamen
 - oppnevning av faglig eksamensleder der dette er noen andre enn emneansvarlig

PFIN rapporterer til prodekan for studier.

§ 16. Programråd for master i forvaltningsinformatikk (PFIN); sammensetning

1. programleder for masterprogrammet i forvaltningsinformatikk er programrådsleder
2. 1 representant og 1 vararepresentant for hvert av de til enhver tid samarbeidende fakultetene. De respektive fakultetene velger sine representanter.
3. 1 representant for de teknisk og administrativt ansatte
4. 2 studentrepresentanter valgt av studentforeningen SERIøs.

§ 17. Programråd for forskerutdanning (PFF)

1. PFF behandler de prinsipielle sidene ved og kvalitetssikring av ph.d.-programmet, og påser at stipendiatene får tilfredsstillende oppfølging.
2. PFF avgjør søknader om opptak til ph.d.-programmet.
3. PFF anbefaler kunngjøringstekster og innstiller til stipendiatstillinger for vedtak i Ansettelsesutvalget for vitenskapelig ansatte (AVA).
4. PFF vedtar ekstraordinære forlengelser av stipendiatstillinger på inntil seks måneder på delegasjon fra AVA. Ved ekstraordinære forlengelser utover seks måneder, innstiller PFF til AVA.
5. PFF innvilger permisjon fra stipendiatstillinger på inntil seks måneder når den ansatte ønsker å jobbe et annet sted. Ved permisjonssøknader utover seks måneder innstiller PFF til AVA.
6. Følgende saker vedtas ordinært på fullmakt av programrådsleder:
 - oppnevning av veiledere
 - oppnevning av bedømmelseskomiteer for doktorgrader

PFF rapporterer til dekanen.

§ 18. Programråd for forskerutdanning (PFF); sammensetning

Programråd for forskerutdanning består av:

1. prodekan for forskning som programrådsleder
2. 5 vitenskapelige medlemmer med særlig fagansvar for ph.d-programmets opplæringsdel
3. 2 medlemmer tilknyttet ph.d.-programmet som stipendiat, foreslått av stipendiatene selv

JSU kan gis observatørstatus ved forespørsel.

De fagansvarlige skal som minimum inneha rettsvitenskapelig førstestillingskompetanse. Prodekan for forskning utpeker en av de vitenskapelig ansatte i rådet som nestleder.

VI. INNSTILLINGSUTVALG OG ANSETTELSESUTVALG

§ 19. Innstillingsutvalg for vitenskapelig ansatte (IVA)

Innstillingsutvalget er innstillingsorgan og skal med noen unntak anbefale kunngjøringstekster og innstille ved ansettelse i

1. professorstillinger
2. førsteamanuensisstillinger
3. postdoktorstillinger
4. forskerstillinger
5. lektorstillinger

Unntakene er:

- professorstillinger hvor ansettelsesmyndigheten ligger til Universitetsstyret eller Universitetsstyrets ansettelsesutvalg. Til disse stillingene anbefaler AVA kunngjøringstekster og innstiller.
- førsteamanuensis- og forskerstillinger hvor innstillingsmyndigheten er tillagt en grunnenhet i tråd med [Fullmaktstruktur ved ansettelser – Det juridiske fakultet](#).

§ 20. Innstillingsutvalg for vitenskapelig ansatte (IVA); sammensetning

Innstillingsutvalget består av

1. prodekan for forskning som leder
2. instituttlederne
3. stipendiatrepresentanten som sitter som representant i Programråd for forskerutdanning
4. 1 teknisk-administrativt ansatt

Dekanen deltar som observatør. JSU kan gis observatørstatus etter anmodning. Prodekan for forskning oppnevner en av de vitenskapelig ansatte i utvalget som nestleder.

§ 22. Ansettelsesutvalg for vitenskapelig ansatte (AVA)

Ansettelsesutvalget vedtar kunngjøringstekster for og ansetter i vitenskapelige stillinger der Universitetsstyrets ansettelsesutvalg ikke ansetter.

AVA vedtar kunngjøringstekst for og ansetter fakultetsdirektør, dersom dette er delegert til fakultetet.

AVA skal påse at bedømmelseskomiteer og innstillingsorganer har tatt hensyn til likestilling, inkludering og mangfold i ansettelsesprosessen.

AVA vedtar opprykk til professor.

AVA vedtar permisjoner og forlengelser, som ikke er lov- eller tariffestet, ut over 6 måneder for stipendiater og postdoktorer.

AVA anbefaler kunngjøringstekster og innstiller til vitenskapelige stillinger der [Universitetsstyrets ansettelsesutvalg](#) ansetter.

AVAs møter er lukket.

§ 23. Ansettelsesutvalg for vitenskapelig ansatte (AVA); sammensetning
Ansettelsesutvalget består av følgende 5 av fakultetsstyrets medlemmer:

1. dekanen
2. de to representantene for faste vitenskapelig ansatte
3. en av studentrepresentantene fra JSU
4. den faste representanten for teknisk-administrativt ansatte

Dekanen er leder.

Vararepresentantene for medlemmene i fakultetsstyret er også vararepresentanter til AVA. En av de to andre studentrepresentantene i fakultetsstyret utpekes som vararepresentant for studenten.

§ 24. Ansettelsesråd for administrativt ansatte

Ansettelsesrådet for administrativt ansatte, dets mandat og saksbehandling er beskrevet i [UiOs personalreglement §§ 6-8](#).

Ansettelsesrådets viktigste oppgaver ved fakultetet er

1. å beslutte hvem som skal ansettes i administrative stillinger ved fakultetet, etter innstilling fra den som vil være kandidatens nærmeste leder ved ansettelse
2. å gjøre en endelig rangering av de aktuelle kandidatene til en stilling
3. å sikre kvaliteten på det forberedende arbeidet som nærmeste leder og eventuelle involverte ressurspersoner har gjort
4. å vurdere om ansettelser skjer i henhold til gjeldende lovverk, herunder hjemmel for midlertidighet

§ 25. Ansettelsesråd for administrativt ansatte; sammensetning

1. fakultetsdirektøren
2. 4 representanter fra arbeidstakersiden med vara
3. 4 representanter fra arbeidsgiversiden med vara

Fakultetsdirektøren er leder. En av de fire arbeidsgiverrepresentantene er leders vara.

VII. ANDRE FASTE UTVALG

§ 26. Utvalg for likestilling, inkludering og mangfold (LIMU)

Utvalget for likestilling, inkludering og mangfold (LIMU) skal arbeide for at sammensetningen av fakultetets studenter og ansatte bedre skal speile befolkningen for øvrig, og for at studenter og ansatte skal ha like muligheter uavhengig av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsevne, samt grunnlag som fremkommer av likestillings- og diskrimineringsloven § 1 første ledd.

LIMU:

1. skal samarbeide med fakultetets ledelse og andre råd og utvalg og være en pådriver for at likestillings- og mangfoldsspørsmål prioriteres
2. skal sikre et kunnskapsgrunnlag for at fakultetets ledelse og relevante råd og utvalg skal kunne iverksette nødvendige tiltak
3. skal utforme grunnlag for beslutninger, fakultetsuttalelser og overordnede retningslinjer og handlingsplaner i likestillings- og mangfoldsspørsmål på fakultetet
4. kan fungere som rådgivende organ der hvor det oppstår likestillings- eller mangfoldsrelaterte problemstillinger knyttet til konkrete ansettelsessaker
5. kan også initiere egne tiltak

§ 27. Utvalg for likestilling, inkludering og mangfold (LIMU); sammensetning

LIMU har seks representanter:

1. 1 leder som enten er prodekan eller instituttleder, eller i særskilte tilfeller en vitenskapelig ansatt i fast stilling med relevant kompetanse og interesse for LIMUs mandat
2. 1 fast tilsatte i vitenskapelig stilling
3. 1 representant for og blant ansatte i midlertidige vitenskapelige stillinger
4. 1 studentrepresentant oppnevnt av JSU
5. 1 teknisk og administrativt tilsatt
6. 1 verneombud oppnevnt av verneombudene ved fakultetet

Det skal oppnevnes personlig vararepresentant for alle representantene. Representantene under 1. og 2. bør sett under ett komme fra ulike grunnenheter.

§ 28. Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU)

LAMU:

1. skal arbeide for et fullt forsvarlig arbeids- og læringsmiljø ved fakultetet, delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.
2. rapporterer årlig til sentralt arbeidsmiljøutvalg (AMU).
3. skal annethvert år lage en handlingsplan med fokusområder for kommende to år, og sende denne til AMU til orientering. Planen følges opp regelmessig i møter, og status oppsummeres i utvalgets årsrapport.
4. skal årlig planlegge vernerunder, herunder fastsette fokusområder og tidsfrister, og behandle enhetenes rapporter fra vernerundene.
5. kan behandle alle typer saker som faller inn under arbeidsmiljølovens § 7-2.
6. holder sine møter etter en møteplan som fastsettes for hvert kalenderår.

§ 29. Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU); sammensetning

LAMU har syv medlemmer:

1. 1 representant fra fakultetets ledelse (fakultetsdirektør eller assisterende direktør)
2. 2 arbeidsgiverrepresentanter med lederansvar, med vararepresentanter, utpekt av dekanen. Minst en skal være en instituttleder.
3. lokalt hovedverneombud med vararepresentant
4. 2 verneombud med vararepresentant valgt av og blant fakultetets verneombud
5. 1 student med vararepresentant oppnevnt av JSU

Verneombudet i fakultetsadministrasjonen skal alltid være representert.

Ledelsen av LAMU alternerer mellom fakultetsledelsens representant og lokalt hovedverneombud, slik at disse leder utvalget annethvert år. Ved stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget.

De øvrige verneombudene, representant fra Eiendomsavdelingen, fakultetets læringsmiljøkontakt og representant fra AMU kan møte som observatører med talerett. LAMU kan ved behandlingen av enkeltsaker innby utenforstående til å delta i møter med talerett, men ikke stemmerett.

Fakultetets HMS-koordinator er sekretær for LAMU.

VIII. FAKULTETSADMINISTRASJONEN

§ 30. Administrasjon

Fakultetet har en administrasjon som er sekretariat for fakultetets styringsorganer og som ivaretar fakultetets administrative og forvaltningsmessige oppgaver.

§ 31. Fakultetsdirektør

Fakultetsdirektøren leder fakultetsadministrasjonen på vegne av dekanen. Andre oppgaver som er delegert fra dekanen til fakultetsdirektøren, er beskrevet i § 6.

Fakultetsdirektøren inngår i dekanens ledergruppe, og rapporterer til dekanen.

§ 32. Ikrafttreden

Dette reglementet trer i kraft xx.xx.xxxx.

Fra samme tid oppheves administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet vedtatt 18. februar 2019.

Styrings- og administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet

Vedtatt av fakultetsstyret 14. desember 2018, godkjent av rektor 18. februar 2019.

Table of contents

■ I. FAKULTETET

- § 1. Fakultets organer og enheter

■ II. FAKULTETSSTYRET

- § 2. Fakultetsstyrets oppgaver
- § 3. Fakultetsstyrets sammensetning
- § 4. Valg og funksjonstid
- § 5. Møteinnkalling
- § 6 Møteplikt og avstemningsregler
- § 7. Fakultetsstyrets saksbehandling

■ III. DEKANAT

- § 8 Valg av dekan og prodekan
- § 9. Dekanens oppgaver og myndighet

■ IV. FASTE UTVALG/RÅD; GENERELLE REGLER

- § 10. Fellesregler for faste utvalg/råd

■ V. PROGRAMRÅD

- § 11. Fakultetet har følgende programråd:
- § 12 Generelle regler
- § 13. Programråd for Master i rettsvitenskap (PMR)
- § 14. Programrådet for Master i rettsvitenskap (PMR); sammensetning
- § 15. Programrådet for bachelorprogrammet og Master i kriminologi og Master i rettssosiologi (PKRS)
- § 16. Programrådet for bachelorprogrammet og Master i kriminologi og Master i rettssosiologi (PKRS); sammensetning og valgperiode
- § 17. Programrådet for master i forvaltningsinformatikk (PFIN)
- § 18. Programrådet for Master i forvaltningsinformatikk (PFIN); sammensetning
- § 19. Programrådet for forskerutdanning (PFF)
- § 20. Programråd for forskerutdanning; sammensetning

■ VI. INNSTILLINGSRÅDET FOR VITENSKAPELIG ANSATTE (IVA)

- § 21. Innstillingsrådet
- § 22. Innstillingsrådet; sammensetning

■ VII. INNSTILLINGS- OG TILSETTINGSUTVALGET (ITU)

- § 23. Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU)
- § 24. Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU); sammensetning

■ VIII. UTVALGET FOR LIKESTILLING, MANGFOLD OG INKLUDERING (LIMU)

- § 25. Utvalget for likestilling, mangfold og inkludering
- § 26. Utvalget for likestilling, mangfold og inkludering; sammensetning

■ IX. LOKALT ARBEIDSMILJØUTVALG (LAMU)

- § 27. Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU)
- § 28. Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU); sammensetning

■ X. LEDELSE VED ENHETENE OG ADMINISTRASJON

- 1. LEDELSE OG ADMINISTRASJON VED GRUNNENHETENE
- § 29. Instituttene/SMRs organer
- § 30. Instituttleder
- § 30. Stedfortreder for instituttleder
- § 31. Kontorsjef
- 2. FAKULTETSADMINISTRASJONEN
- § 32. Administrasjon
- § 33. Fakultetsdirektør
- § 34. Ikrafttreden

I. FAKULTETET

§ 1. Fakultetets organer og enheter

Fakultetet har følgende organer:

1. Fakultetsstyret
2. Dekan
3. Prodekan for studier og prodekan for forskning. Dekanen utpeker en av disse som sin stedfortreder.
4. Fakultetsdirektør

Fakultetet har følgende faste utvalg:

1. Programråd for studieprogrammer
2. Innstillingsrådet for vitenskapelig ansatte (IVA)
3. Innstillings- og tilsettingsutvalg (ITU)
4. Ligestillingsutvalg (LIMU)
5. Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU)

Fakultetet har følgende grunnenheter:

1. Institutt for offentlig rett (IOR)
2. Institutt for privatrett (IFP)
3. Nordisk institutt for sjørett (NIFS)
4. Institutt for kriminologi og rettssosiologi (IKRS)
5. Norsk senter for menneskerettigheter (SMR)

II. FAKULTETSSTYRET

§ 2. Fakultetsstyrets oppgaver

Fakultetsstyret er fakultetets øverste organ. Fakultetsstyrets myndighet er forankret i Normalregler for fakulteter § 2.

Fakultetsstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

1. overordnede mål, prinsipper og prioriteringer for virksomheten,
2. langtidsplan, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
3. årsplan og budsjett
4. fakultetets interne organisering i grunnenheter, programmer, permanente utvalg eller tilsvarende innenfor de rammer universitetsstyret har gitt

5. rammene til reglement for fakultetets studieprogrammer og vesentlige endringer av disse.

Fakultetsstyret har ansvar for:

1. godkjenning av regnskap
2. godkjenning av plan for kvalitetssikring/kvalitetsutvikling
3. at fakultetet ivaretar de likestillingsmessige hensyn.
4. nominering av eksterne representanter til fakultetsstyret
5. oppnevning av medlemmer av Innstillings- og tilsettingsutvalget jf. § 24

Fakultetsstyret har delegert tilsettingsmyndigheten i vitenskapelige stillinger ved fakultetet til ITU, jf. § 23.

Myndighetsområde som ovenfor ikke direkte og uttrykkelig er tillagt fakultetsstyret, er normalt omfattet av dekanens myndighetsområde.

§ 3. Fakultetsstyrets sammensetning

Fakultetsstyret har 11 representanter fordelt slik:

1. Dekan og dekanens stedfortreder. Dekanen er fakultetsstyrets leder, dekanens stedfortreder er nestleder og den andre prodekanen er vararepresentant.
2. 2 representanter valgt av og blant de ansatte i faste vitenskapelige stillinger. Det velges 4 vararepresentanter i rangert rekkefølge.
3. 1 representant valgt av og blant ansatte i midlertidige vitenskapelige stillinger. Det velges 2 vararepresentanter i rangert rekkefølge.
4. 2 eksterne medlemmer oppnevnt av rektor etter nominasjon fra fakultetsstyret. Det oppnevnes et personlig varamedlem for hvert medlem.
5. 3 studentrepresentanter valgt av studentene hvorav én student er uavhengig av Juridisk studentutvalg (JSU).
6. 1 representant valgt av og blant de teknisk og administrativt ansatte. Det velges 2 vararepresentanter i rangert rekkefølge.

§ 4. Valg og funksjonstid

Valg av medlemmer til fakultetsstyret og medlemmenes funksjonstid reguleres av Valgreglement for Universitetet i Oslo.

Valg til fakultetsstyret bør finne sted innen utgangen av november måned. Det nye fakultetsstyret tiltrer fra 1. januar påfølgende år.

En representant eller vararepresentant fratrer hvis tilknytningen til gruppen eller fakultetet opphører

§ 5. Møteinnkalling

Møteplan for fakultetsstyret fastsettes for hvert kalenderår. Ekstraordinære møter holdes når dekanen finner det nødvendig eller når rektor, universitetsdirektør eller minst to av fakultetsstyrets medlemmer krever det.

Møteinnkalling og sakskart sendes fakultetsstyrets medlemmer senest en uke før møtet.

Saksdokumenter og hastesaker innkommet etter utsendelse av sakskart, kan sendes fakultetsstyrets medlemmer senest tre dager før styremøtet. Sakskartet skal inneholde de saker som skal behandles, og hvordan de skal behandles; vedtakssak, diskusjonssak eller orienteringssak.

Saker som ikke står på sakskartet kan realitetsbehandles med 2/3 flertall.

§ 6 Møteplikt og avstemningsregler

Medlemmer av fakultetsstyret har plikt til å møte hvis de ikke har gyldig forfall. Ved gyldig forfall gis beskjed til fakultetsstyrets sekretær slik at varamedlem kan innkalles.

Medlemmer av fakultetsstyret har plikt til å delta i forhandlingene og å avgi stemme. Det kan ikke stemmes blankt annet enn ved valg (Uhl § 9-6 nr 4).

Fakultetsstyret er vedtaksdyktig når mer enn halvparten av representantene er til stede.

Et forslag vedtas med alminnelig flertall med mindre annet er bestemt i lov eller reglement. Flertallet for et vedtak må utgjøre minst en tredjedel av samtlige styremedlemmer. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er leders stemme avgjørende. Ved stemmelikhet ved valg avgjøres valget ved loddtrekning.

Avstemning i andre saker enn valg og tilsetting skjer ved stemmetegn. Avstemning ved valg og tilsetting skal skje skriftlig hvis ett av de møtende medlemmer krever dette.

§ 7. Fakultetsstyrets saksbehandling

Fakultetsstyret treffer sine vedtak i møter.

Møtene er som hovedregel åpne.

Følgende saker behandles alltid i lukket møte:

1. personalsaker som angår enkeltpersoner, herunder saker om tilsettelse, oppsigelse, ordensstraff, avskjed og suspensjon
2. saker som angår taushetsbelagte forhold, eller hvor taushetsbelagte opplysninger er vesentlige for beslutningsgrunnlaget

Følgende saker kan behandles i lukket møte dersom fakultetsstyret mener at særlige grunner tilsier det:

1. orienteringssaker, herunder generelle orienteringer fra ledelsen, samt spørsmål fra fakultetsstyrets medlemmer
2. saker om utarbeidelse av budsjettforslag til bruk for arbeidet med budsjettet
3. saker som berører UiOs samarbeids- eller konkurranseforhold til offentlige, halvoffentlige eller private institusjoner
4. saker hvor hensyn til den interne saksbehandling tilsier det.

Behandling av spørsmålet om møtet skal lukkes, skjer i lukket møte.

Fakultetsstyret kan invitere utenforstående til å delta i møter med talerett, men ikke stemmerett.

Det skal føres protokoll over alle vedtak som fattes i fakultetsstyret. Protokollen skal inneholde opplysninger om hvem som er til stede, hvilke forslag det har blitt stemt over og vedtak fattet med angivelse av stemmetall. Det skal fremgå av protokollen hvordan det enkelte medlem har stemt. Forslag som fremmes under møtet skal utformes skriftlig og leses opp under møtet. Det samme gjelder uttalelser som ønskes protokollført.

III. DEKANAT

§ 8 Valg av dekan og prodekan

Dekan og prodekaner skal velges samlet i henhold til Valgreglement for Universitetet i Oslo, del 3. Begge kjønn skal være representert blant dekanen og prodekanene.

Fratrer dekanen vervet i løpet av det siste året av sin funksjonstid, overtar dekanens stedfortreder vervet som dekan. Fratrer dekan eller en prodekan før dette tidspunkt, skal nyvalg foretas, jf. Valgreglement for Universitetet i Oslo § 23 nr 3.

§ 9. Dekanens oppgaver og myndighet

Dekanens oppgaver og myndighet er nærmere regulert i Normalregler for fakulteter § 4.

Dekanen er fakultetets øverste leder og har et overordnet ansvar for hele fakultetets virksomhet. Dekanen rapporterer til rektor/universitetsdirektør og fakultetsstyret.

Dekanen har personal- og linjeansvar for ledere ved grunnenheter, prodekaner og fakultetsdirektøren.

Operativ ledelse av de ulike grunnenheter er delegert fra dekanen til instituttlederne. Oppfølging av HMS-arbeid, samarbeid med tjenestemannsorganisasjonene, ledelse av administrasjonen på fakultetsnivået samt å påse at den administrative virksomheten ved fakultetet utøves i samsvar med lover, forskrifter, reglementer, avtaler og retningslinjer gitt av overordnet myndighet og universitetets organer, er delegert fakultetsdirektøren.

Faglig ledelse innebærer overordnet ledelse av drift og utvikling av enhetens forskning, undervisning, forskningsformidling og øvrig faglig basert virksomhet. Det omfatter blant annet langsiktig planlegging, faglig målformulering, prioritering, kvalitetssikring og profilering.

Dekanen oppnevner bedømmelseskomité og i saker om opprykk til professor og ved tilsetting i professorater og førsteamanuensisstillinger. Dekanen oppnevner sorteringskomite ved tilsetting i professorater og førsteamanuensisstillinger.

Dekanen oppnevner blant de vitenskapelige tilsatte utenlandsansvarlig for studie- og forskningssaker.

Dekan utnevner enten prodekan for studier eller prodekan for forskning som sin stedfortreder.

Prodekanens rolle er nærmere regulert i Normalregler for fakulteter § 5.

Det juridiske fakultet har en prodekan for studier og en prodekan for forskning. Prodekanene rapporterer til dekanen.

Prodekan for studier: Oppgaver og myndighet

Prodekan for studier er leder av programråd for masterstudier i rettsvitenskap (PMR), jf. § 14. Prodekan for studier deltar også som fakultetets representant i universitetets Utdanningskomite.

Prodekan for studier har på delegasjon fra dekanen et særlig ansvar for og myndighet i studiesaker knyttet til alle fakultetets studieprogrammer, utvekslingssamarbeid og etter- og videreutdanning.

Prodekan for forskning: Oppgaver og myndighet

Prodekan for forskning er leder av Programråd for forskerutdanning (PFF), jf. § 20, Innstillingsrådet for vitenskapelig ansatte, jf. § 22, og er fakultetets representant i Forum for forskningsdekaner

Prodekan for forskning har på delegasjon fra dekanen et særlig ansvar for og myndighet i forskningssaker, som blant annet omfatter:

1. å treffe vedtak i forskningssaker
2. faglig ansvar for fakultetets doktorgradsutdanning
3. å initiere og ivareta tverrfakultært samarbeid
4. forskning- og formidlingspolitikk
5. nasjonalt og internasjonalt forskningssamarbeid i samarbeid med utenlandsansvarlig
6. forholdet til Norges forskningsråd og andre eksterne finansieringskilder for forskning
7. forskerrekuttering

IV. FASTE UTVALG/RÅD; GENERELLE REGLER

§ 10. Fellesregler for faste utvalg/råd

Bestemmelsene i § 4, § 5, § 6 og § 7, første, sjette og syvende ledd gjelder for alle fakultetets faste utvalg/råd, med mindre annet er fastsatt. Funksjonstiden for studentrepresentanter i faste utvalg/råd er ordinært 1 år, studentrepresentanter kan ikke gjenvelges dersom de har fungert sammenhengende i vervet i åtte år ved begynnelsen av den nye valgperioden.

Utvalgene/rådene skal arbeide innenfor de retningslinjer som er gitt av fakultetsstyret og dekanen.

Utvalgenes/rådene møter er åpne med mindre annet bestemmes av utvalget/rådet selv eller er fastsatt i dette reglement.

Prodekan for studier oppnevner alle medlemmene til studieprogramrådene med mindre annet er angitt, prodekan for forskning oppnevner alle medlemmene til programråd for forskerutdanning med mindre annet er angitt. Dekanen oppnevner alle medlemmene til Innstillingsrådet for vitenskapelig tilsatte og Likestillings- og mangfoldsutvalget, med mindre annet er angitt.

V. PROGRAMRÅD

§ 11. Fakultetet har følgende programråd:

1. Programråd for Master i rettsvitenskap (PMR), herunder de internasjonale masterprogrammene
2. Programråd for bachelorprogrammet og Master i kriminologi og Master i rettssosiologi (PKRS)
3. Programråd for bachelorprogrammet og Master i forvaltningsinformatikk (PFIN)
4. Programråd for forskerutdanning (PFF)

§ 12 Generelle regler

Programrådene er forankret i Normalregler for fakulteter § 7

Programrådenes kompetanse for sine fagområder er delegert fra fakultetsstyret og dekanen. Programrådene vedtar programplaner og emnebeskrivelser innenfor rammer vedtatt av fakultetsstyret og dekanen.

Programrådenes ledere skal ta avgjørelser om den løpende drift av programmet. Saker av mindre betydning og andre klare tilfeller, samt hastesaker, kan også avgjøres av programrådenes ledere. Hvert av fakultetets internasjonale masterprogrammer ledes av en programleder, med de samme fullmakter som programrådenes ledere. Ved tvilstilfeller legges saken frem for prodekan for studier.

Programrådene skal ha oppmerksomhet rettet mot minoritetsstudentenes situasjon og medvirke til å gjennomføre nødvendige tiltak for å forhindre diskriminering og sikre deres integrering. Programrådene skal sikre at kjønnsperspektiver er integrert i pensum og tilstrebe kjønnsbalanse blant de som underviser.

§ 13. Programråd for Master i rettsvitenskap (PMR)

1. PMR behandler de prinsipielle sider ved og kvalitetssikring av undervisning og eksamen på masterstudiet i rettsvitenskap (MiR), samt fakultetets internasjonale mastergrader og utvekslingsavtaler og tilbud, herunder kvalitetssikring av disse.

2. PMR har anledning til å gjøre justeringer i undervisnings- og eksamensbudsjettet i løpet av budsjettåret såfremt endringene er innenfor rammene av vedtatt budsjett. PMR bør videre melde ressursbehov til fakultetet vedrørende eksamens- og undervisningsaktiviteter og videre foreslå endringer i disponeringen av ressurser når forholdene tilsier det.

3. Gjennomgå og diskutere evalueringsrapporter som periodiske evalueringer/emnerapporter, studiebarometeret, rapport fra utenlandsansvarlig og ulike studentstatistikker.

4. PMR skal gi uttalelse til fakultetet i andre spørsmål som naturlig hører inn under PMR.

5. Med mindre saken skal eller kan avgjøres av leder for PMR i henhold til § 12, kan PMR:

1. opprette og nedlegge emner tilknyttet MiR og de internasjonale mastergradene
2. vedta endringer på emner tilknyttet MiR og internasjonale mastergrader, som endringer i faginnhold og undervisnings- og vurderingsformer
3. vedta reglementer og instruksjoner for å gjennomføre sitt mandat
4. initiere og tilrettelegge for en dialog om studiespørsmål ved fakultetet
5. leder av PMR sin myndighet fremgår av § 12 tredje ledd. Følgende saker vedtas ordinært på fullmakt etter innstilling fra respektive studieårsansvarlige:
 - søknader om frikjøp fra og reduksjon av eksamens- og undervisningsplikt, og uttak av plusstimer fra undervisnings- og eksamensregnskapet.
 - oppnevning ansvarlig faglærere og faglærere.
 - endringer i emnebeskrivelser, litteratur, læringsutbytte og hjelpemidler tillatt ved eksamen.
 - oppnevning av faglige eksamensledere for studieårseksamen.

PMR rapporterer til dekanen.

§ 14. Programrådet for Master i rettsvitenskap (PMR): sammensetning

PMR består av:

1. prodekan for studier som leder
2. studieårsansvarlige lærere for 1.- 5. studieår
3. 1 representant for de engelskspråklige mastergradene
4. 1 representant for de teknisk og administrativt tilsatte
5. 2 studenter oppnevnt av JSU
6. utenlandsansvarlig har møteplikt etter innkalling, og har møte- og talerett i alle utenlandssaker

Det oppnevnes personlig vararepresentant for de teknisk og administrativt ansatte. Et medlem fra JSU kan møte som vararepresentant for studentenes representanter. Dekanen oppnevner en av de vitenskapelig ansatte i rådet som nestleder.

§ 15. Programrådet for bachelorprogrammet og Master i kriminologi og Master i rettssosiologi (PKRS)

1. PKRS behandler de prinsipielle sider ved og kvalitetssikring av undervisning og eksamen på bachelorprogrammet og Master i kriminologi og Master i rettssosiologi.
2. PKRS har anledning til å gjøre justeringer i løpet av budsjettåret såfremt endringene er innenfor rammene av vedtatt budsjett. PKRS bør videre melde ressursbehov til fakultetet vedrørende eksamens- og undervisningsaktiviteter.
3. Gjennomgå og diskutere evalueringsrapporter som periodiske evalueringer/emnerapporter, studiebarometeret, rapport fra utenlandsansvarlig og ulike studentstatistikker.
4. PKRS skal gi uttalelse til fakultetet i andre spørsmål som naturlig hører inn under PKRS.
5. Med mindre saken skal eller kan avgjøres av leder for PKRS i henhold til § 12, kan PKRS:
 1. opprette og nedlegge emner tilknyttet bachelorprogrammet og Master i kriminologi og Master i rettssosiologi
 2. vedta endringer på emner tilknyttet bachelorprogrammet og Master i kriminologi og Master i rettssosiologi, som endringer i faginnhold og undervisnings- og vurderingsformer.
 3. vedta endringer i aktuelle reglementer
 4. initiere og tilrettelegge for intern dialog om studiespørsmål ved fakultetet.
 5. leder av PKRS sin myndighet fremgår av § 12 tredje ledd. Følgende saker vedtas ordinært på fullmakt etter høring i PKRS:
 - oppnevning av emneansvarlige.
 - endringer i emnebeskrivelser, litteratur, læringsutbytte og hjelpemidler tillatt ved eksamen.
 - oppnevning av faglig eksamensleder der dette er noen annen enn emneansvarlig.

PKRS rapporterer til prodekan for studier.

§ 16. Programrådet for bachelorprogrammet og Master i kriminologi og Master i rettssosiologi (PKRS); sammensetning og valgperiode

1. 1 programrådsleder
2. 2 fast vitenskapelige ansatte fra henholdsvis rettssosiologi og kriminologi
3. 1 midlertidig vitenskapelig ansatt valgt blant de midlertidige ansatte, representanten skal representere begge fag
4. 1 representant for de teknisk og administrativt ansatte ved IKRS
5. 2 studentrepresentanter oppnevnt av fagutvalgene: 1 fra BA i kriminologi og 1 fra MA, sistnevnte skal representere begge fag

Valgperioden for medlemmene i punkt 1, 2 og 4 er to år og medlemmene kan maksimalt sitte i fire år.

§ 17. Programrådet for master i forvaltningsinformatikk (PFIN)

1. PFIN behandler de prinsipielle sider ved og kvalitetssikring av undervisning og eksamen på masterstudiet i forvaltningsinformatikk.
2. PFIN har anledning til å gjøre justeringer i løpet av budsjettåret såfremt endringene er innenfor vedtatt budsjett. PFIN bør videre melde ressursbehov til fakultetet vedrørende eksamens- og undervisningsaktiviteter og videre foreslå endringer i disponeringen av ressurser når forholdene tilsier det.
3. Gjennomgå og diskutere evalueringsrapporter som periodiske evalueringer/emnerapporter, studiebarometeret og ulike studentstatistikker.
4. PFIN skal gi uttalelse til fakultetet i andre spørsmål som naturlig hører inn under PFIN.
5. Med mindre saken skal eller kan avgjøres av leder for PFIN i henhold til § 12, kan PFIN:
 1. opprette og nedlegge emner tilknyttet masterprogrammet i forvaltningsinformatikk
 2. vedta endringer på emner tilknyttet masterprogrammet i forvaltningsinformatikk, som endringer i faginnhold og undervisnings- og vurderingsformer.
 3. vedta endringer i aktuelle reglementer.
 4. initiere og tilrettelegge for en dialog om studiespørsmål ved fakultetet.

5. leder av PFIN sin myndighet fremgår av § 12 tredje ledd. Følgende saker vedtas ordinært på fullmakt etter høring i PFIN:

- oppnevning av emneansvarlige.
- endringer i emnebeskrivelser, litteratur, læringsutbytte og hjelpemidler tillatt ved eksamen.
- oppnevning av faglig eksamensleder der dette er noen annen enn emneansvarlig.

PFIN rapporterer til prodekan for studier.

§ 18. Programrådet for Master i forvaltningsinformatikk (PFIN): sammensetning

1. PFIN består av en representant og en vararepresentant for hvert av de tre samarbeidende fakultetene (JF, SV og MN). De respektive fakultetene foreslår sine representanter.
2. Programleder er representant for de vitenskapelig ansatte
3. 1 representant for de teknisk og administrativt ansatte
4. 2 studentrepresentanter oppnevnt av studentforeningen SERIøs.

§ 19. Programrådet for forskerutdanning (PFF)

PFF behandler de prinsipielle sider ved og kvalitetssikring av ph.d.-programmet, og påser at stipendiatene får tilfredstillende oppfølging.

Med mindre saken skal eller kan avgjøres av leder i utvalget i henhold til §12 skal programrådet:

1. avgjøre søknader om opptak til ph.d.-programmet og formalisere veilederforholdet
2. oppnevne bedømmelseskomiteer for doktorgrader
3. gi anbefaling til Innstillings- og tilsettingsutvalget eventuelt til grunnenhet ved utlysning av og tilsetting i stipendiatstillinger
4. tilsetting på delegasjon fra ITU ved forlengelser av stipendiatstillinger i inntil seks måneder som ikke grunnes i rettskrav, og avgi uttalelse til ITU ved tilsvarende forlengelser ut over seks måneder.

PFF rapporterer til dekanen.

§ 20. Programråd for forskerutdanning; sammensetning

Programråd for forskerutdanning består av:

1. prodekanen for forskning som leder
2. 5 vitenskapelige medlemmer med særlig fagansvar for ph.d.-programmets opplæringsdel
3. 1 medlem tilknyttet ph.d.-programmet som stipendiat, foreslått av stipendiatene selv
4. 1 student foreslått av JSU

De fagansvarlige skal som minimum inneha rettsvitenskapelig førstestillingskompetanse. Prodekan for forskning oppnevner en av de vitenskapelig ansatte i rådet som nestleder.

VI. INNSTILLINGSRÅDET FOR VITENSKAPELIG ANSATTE (IVA)

§ 21. Innstillingsrådet

Innstillingsrådet er innstillingsorgan ved tilsetting i

1. professorater der ITU er tilsettingsorgan
2. postdoktorstillinger
3. lektorstillinger
4. førsteamanuensis- og forskerstillinger der stillingen ikke er tillagt en grunnenhet

Innstillingsorganet skal innstille og foreslå kunngjøringstekster til ITU.

§ 22. Innstillingsrådet; sammensetning

Innstillingsrådet består av:

1. prodekan for forskning som leder
2. instituttlederne
3. stipendiatrepresentanten som sitter som representant i Programrådet for forskerutdanning
4. 1 teknisk-administrativt tilsatt

Innstillingsrådet er vedtaksført når mer en halvparten av representantene er til stede.

Dekanen deltar som observatør. JSU kan gis observatørstatus etter anmodning. Prodekan for forskning oppnevner en av de vitenskapelig ansatte i utvalget som nestleder.

VII. INNSTILLINGS- OG TILSETTINGSUTVALGET (ITU)

§ 23. Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU)

Fakultetsstyrets innstillings- og tilsettingsutvalg (ITU) innstiller og foreslår kunngjøringstekster for vitenskapelige stillinger der Universitetsstyrets tilsettingsutvalg tilsetter.

ITU tilsetter og vedtar kunngjøringstekster for vitenskapelige stillinger der Universitetsstyrets tilsettingsutvalg ikke tilsetter.

ITU tilsetter og vedtar kunngjøringstekst for fakultetsdirektør, dersom dette er delegert til fakultetet.

ITU skal påse at bedømmelseskomiteer og innstillingsorganer har ivare tatt likestillingsmessige hensyn i tilsettingsprosessen.

ITU vedtar opprykk til professor.

ITU vedtar permisjoner og forlengelser, som ikke er lov- eller tariffestet, ut over 6 måneder for stipendiater og postdoktorer, jf. § 19, punkt 6.

ITUs møter er lukket .

§ 24. Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU); sammensetning

Innstillings- og tilsettingsutvalget har 5 medlemmer oppnevnt av og blant fakultetsstyrets medlemmer:

1. dekan
2. de 2 faste vitenskapelig tilsatte representantene i fakultetsstyret
3. en av studentrepresentantene i fakultetsstyret JSU
4. representanten for de teknisk-administrativt tilsatte i fakultetsstyret

Dekan er leder.

Vararepresentantene for medlemmene i fakultetsstyret oppnevnes også som vararepresentanter for Innstillings- og tilsettingsutvalget. En av de andre to studentrepresentantene i fakultetsstyret utpekes som vararepresentant.

VIII. UTVALGET FOR LIKESTILLING, MANGFOLD OG INKLUDERING (LIMU)

§ 25. Utvalget for likestilling, mangfold og inkludering

Utvalget for likestilling, mangfold og inkludering (LIMU) skal arbeide for at sammensetningen av fakultetets studenter og ansatte bedre skal speile befolkningen for øvrig, og for at studenter og ansatte skal ha like muligheter uavhengig av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsevne, samt grunnlag som fremkommer av likestillings- og diskrimineringsloven § 1 første ledd.

LIMU:

1. Skal samarbeide med fakultetets ledelse og andre råd og utvalg og være en pådriver for at likestillings- og mangfoldsspørsmål prioriteres.
2. Skal sikre et kunnskapsgrunnlag for at fakultetets ledelse og relevante råd og utvalg skal kunne iverksette nødvendige tiltak.
3. Skal utforme grunnlag for beslutninger, fakultetsuttalelser og overordnede retningslinjer og handlingsplaner i likestillings- og mangfoldsspørsmål på fakultetet.
4. Skal ha mulighet til å avgi uttalelser til bedømmelser i tilsettingssaker for faste og midlertidige vitenskapelige stillinger før endelig behandling ved fakultetet.
5. Kan også initiere egne tiltak.

§ 26. Utvalget for likestilling, mangfold og inkludering; sammensetning

Likestillingsutvalget har seks representanter:

1. Leder for LIMU er enten en av prodekanene eller en instituttleder.
2. 1 fast tilsatte i vitenskapelig stilling
3. 1 representant valgt av og blant ansatte i midlertidige vitenskapelige stillinger
4. 1 studentrepresentant oppnevnt av JSU.
5. 1 teknisk / administrativt tilsatt
6. 1 verneombud oppnevnt av verneombudene ved fakultetet.

Det skal oppnevnes personlig vararepresentant for alle representantene. Representantene under 1. og 2. bør sett under ett komme fra ulike grunnenheter.

IX. LOKALT ARBEIDSMILJØUTVALG (LAMU)

§ 27. Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU)

LAMU:

1. skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeids- og læringsmiljø ved fakultetet, delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.
2. rapporterer årlig til sentralt arbeidsmiljøutvalg (AMU).
3. skal annethvert år lage en handlingsplan med fokusområder for kommende to år, og sende denne til AMU til orientering. Planen følges opp regelmessig i møter, og status oppsummeres i utvalgets årsrapport.
4. skal årlig planlegge vernerunder, herunder fastsette fokusområder og tidsfrister, og behandle enhetenes rapporter fra vernerundene.
5. kan behandle alle typer saker som faller inn under arbeidsmiljølovens § 7-2.
6. holder sine møter etter en møteplan som fastsettes for hvert kalenderår.

§ 28. Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU); sammensetning

LAMU har syv medlemmer:

1. En representant fra fakultetets ledelse (fakultetsdirektør eller assisterende direktør)
2. To arbeidsgiverrepresentanter med vararepresentanter utpekt av fakultetsdirektøren
3. Lokalt hovedverneombud med vararepresentant
4. Et verneombud med vararepresentant valgt av og blant fakultetets verneombud.
5. En arbeidstakerrepresentant med vararepresentant valgt av og blant fakultetets ansatte.
6. En student med vararepresentant oppnevnt av JSU

Ledelsen av LAMU alternerer mellom fakultetsledelsens representant og lokalt hovedverneombud, slik at disse leder utvalget annethvert år. Ved stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget.

De øvrige verneombudene, representant fra Eiendomsavdelingen, fakultetets læringsmiljøkontakt og representant fra AMU kan møte som observatører med talerett. LAMU kan ved behandlingen av enkeltsaker innby utenforstående til å delta i møter med talerett, men ikke stemmerett.

Fakultetets HMS-koordinator er sekretær for LAMU.

X. LEDELSE VED ENHETENE OG ADMINISTRASJON

1. LEDELSE OG ADMINISTRASJON VED GRUNNENHETENE

§ 29. Instituttene/SMRs organer

Instituttene og SMR har råd eller styre, instituttleder, stedfortreder for instituttleder, forskningsleder og en administrasjon ledet av kontorsjef. Instituttleder eller stedfortreder kan utøve funksjonen som forskningsleder.

Instituttene og SMR har egne reglementer/vedtekter utformet etter Normalregler for institutter ved Universitet i Oslo.

§ 30. Instituttleder

Instituttleder er øverste leder for all virksomhet i sin grunnenhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, fakultetets planer og instruksjoner fra dekan og gjennom vedtak fattet i enhetens styre.

Instituttleder er leder for enhetens råd eller styre og leder innstillingsorgan ved tilsetting i førsteamanuensis- og forskerstillinger som er tillagt grunnenheten.

Instituttleder kan delegere arbeidsoppgaver innenfor sitt fullmaktområde til stedfortreder, kontorsjef og andre ved enheten.

Instituttleder rapporterer til dekan.

§ 30. Stedfortreder for instituttleder

Stedfortreder velges sammen med instituttleder etter Valgreglement for Universitetet i Oslo.

Stedfortreder er nestleder ved enheten og i enhetens råd eller styre, og utøver sin myndighet på delegasjon fra instituttleder.

§ 31. Kontorsjef

Kontorsjef ivaretar ledelsen av instituttets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra instituttleder.

Kontorsjefen skal påse at grunnenhetens administrasjonen tilbyr relevant administrativ bistand og service overfor instituttleder, ansatte, brukere og samarbeidspartnere.

Kontorsjef rapporterer til instituttleder.

2. FAKULTETSADMINISTRASJONEN

§ 32. Administrasjon

Fakultetet har en administrasjon som er sekretariat for fakultetets styringsorganer og som ivaretar fakultetets administrative og forvaltningsmessige oppgaver.

§ 33. Fakultetsdirektør

Fakultetsdirektøren leder på vegne av dekan administrasjonen på fakultetsnivå. Fakultetsdirektøren skal i samråd med dekan påse at den administrative virksomheten ved fakultetet utøves i samsvar med lover, forskrifter, reglementer, avtaler og retningslinjer gitt av overordnet myndighet og universitetets organer. Fakultetsdirektøren inngår i dekanens ledergruppe, og rapporterer til dekanen.

§ 34. Ikrafttreden

Dette reglementet trer i kraft 18. februar 2019.

Fra samme tid oppheves administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet vedtatt 8. juni 2011.

Publisert 7. mars 2019 14:34 - Sist endret 18. des. 2023 15:12

Normalregler for fakulteter

Vedtatt av Universitetsstyret 8. september 2003, justert 26. januar 2006, 1. mars 2012 og 10. mai 2021

Innhold

- Generelt
 - Fakultetets organer
 - § 1 Fakultetets organer
 - § 2 Fakultetsstyret
 - § 3 Valg
 - § 4 Dekan
 - § 5 Prodekan
 - § 6 Fora eller organer for rådgivning i utdannings- og forskningsspørsmål
 - § 7 Programråd for fakultetets studie- og forskerutdanningsprogram(mer)
 - § 8 Innstillings- og ansettelsesutvalg
 - § 9 Fakultetsdirektør
 - Alminnelige bestemmelser
 - § 10 Gyldighetsområde
 - § 11 Særskilte reglementer
 - § 12 Ikrafttreden
-

Generelt

Normalreglene tar utgangspunkt i følgende lov-, avtale- og regelverk: universitets- og høyskoleloven, Hovedavtalen i staten, statsansatteloven og UiO's personalreglementet, Valgreglement for UiO og Reglement for ansettelse og valg av ledere ved fakulteter og institutter.

Fakultetets organer

§ 1 Fakultetets organer

Fakultetet skal ha:

1. Et styre
2. En dekan
3. En prodekan
4. En fakultetsdirektør
5. Fora eller organer for rådgivning i utdannings- og forskningsspørsmål
6. Utdanningsleder, programråd og programleder (e) for fakultetets studie- og forskerutdanningsprogram (mer) samt emneansvarlige for fakultetets emner

§ 2 Fakultetsstyret

§ 2-1 Myndighetsområde

Fakultetsstyret er fakultetets øverste organ. Fakultetsstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitetsstyret.

Fakultetsstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

- Overordnede mål, prinsipper og prioriteringer for virksomheten
- Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
- Årsplan og budsjett
- Fakultetets interne organisering i avdelinger, programmer, permanente utvalg eller tilsvarende, innenfor de rammer universitetsstyret har gitt
- Utfyllende bestemmelser til dette reglement, herunder nærmere bestemmelser om valg eller ansettelse av dekan, prodekan og instituttledere, samt nærmere regler om sammensetningen av instituttstyrer eller -råd
- Ansettelser og innstillinger i vitenskapelige stillinger der fakultetet er ansettelses- eller innstillingsmyndighet. Fakultetsstyret kan delegere ansettelsesmyndigheten for postdoktor- og stipendiatstillinger til instituttnivå.
- Ansettelse av instituttleder

Fakultetsstyret har ansvar for oppfølging gjennom:

- Godkjenning av regnskap og årsrapport
- Godkjenning av opplegg for kvalitetssikring/kvalitetsutvikling

For øvrig skal fakultetsstyret nominere eksterne representanter til fakultetsstyret.

Alle beslutninger i fakultetsstyret treffes etter delegasjon fra og på vegne av universitetsstyret.

Myndighetsområde som ikke etter denne paragraf direkte og uttrykkelig er tillagt fakultetsstyret, skal normalt omfattes av dekanens myndighetsområde.

§ 2-2 Sammensetning

Fakultetsstyret ledes av dekanen med prodekan som nestleder, og skal ha 9 eller 11 medlemmer. Studentene skal være representert med minst 20 prosent og aldri mindre enn to av medlemmene. Det teknisk-administrative personalet skal ha ett medlem. Minst to, maksimalt tre medlemmer skal være eksterne. I et styre med tre eksterne medlemmer kan ett av disse komme fra en annen enhet ved UiO. Sammensetningen av fakultetsstyret vedtas av fakultetsstyret selv innenfor disse rammene:

- Dekan og prodekan velges eller settes i samsvar med nærmere fastsatte regler vedtatt av universitetsstyret. Fakultetsstyret kan vedta at prodekan oppnevnes av dekan. Jf. Reglement for ansettelse og valg av ledere ved fakulteter og institutter.
- De eksterne representantene oppnevnes av rektor på fullmakt etter forslag fra fakultetsstyret.
- Studentrepresentantene velges av studentene på grunnlag av UiOs valgeregler
- Vitenskapelige ansatte (fast og midlertidig) og representanter for det teknisk-administrative personalet velges av de grupper de utgår fra, i samsvar med nærmere fastsatte regler.

Det velges minst én vararepresentant for det teknisk-administrative personalet. For de øvrige grupper velges/oppnevnes minst to vararepresentanter.

§ 3 Valg

Valgperioden til fakultetsstyret er fire år for representanter for henholdsvis de faste vitenskapelige ansatte, de teknisk-administrative ansatte og eksterne representanter. For de midlertidig vitenskapelige ansatte og for studentrepresentantene er valgperioden ett år.

En representant eller vararepresentant fratrer hvis vedkommendes tilknytning til gruppen eller fakultetet opphører.

§ 4 Dekan

Dekanen er fakultetets øverste leder og leder fakultetets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret og instruks fra rektor og universitetsdirektøren og gjennom vedtak fattet i fakultetsstyret. Dekanen har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt fakultetsstyret eller et annet organ, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker. Dekanen er ansvarlig overfor rektor i alle saker som ikke er tillagt universitetsdirektørens ansvarsområde iht. universitets- og høgskolelovens § 10-3. I disse sakene er dekanen ansvarlig overfor universitetsdirektøren.

Dekanen er leder av fakultetsstyret. Dekanen har ansvar for å få utarbeidet saksframlegg med forslag til vedtak i de saker som ligger inn under fakultetsstyrets myndighetsområde (jf. § 2), og ansvar for å iverksette de vedtak som fattes av fakultetsstyret.

Dekanen representerer fakultetet utad, og har det overordnede ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Dekanen ivaretar forholdet til tjenestemannsorganisasjonene og studentenes organer.

Dekanen er ansvarlig for fakultetets oppfølging av [Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiO \(html\)](#). Dekanen har ansvar for at det blir holdt løpende oversikt over hvilke enheter som er programeier og emneier for alle studie- og forskerutdanningsprogram(mer) og emner ved fakultetet.

Dekanen har direkte linjeansvar for prodekan(er), fakultetsdirektør og instituttledere.

Dekanen utøver sitt ansvar blant annet gjennom å delegere myndighet innenfor sitt fullmaktsområde til prodekan, eventuelle prodekaner, fakultetsdirektør og instituttledere.

Dekanen kan pålegges oppgaver for UiO som institusjon.

§ 5 Prodekan

Et fakultet skal ha minst én prodekan. Med mindre annet er bestemt, skal prodekanen velges eller ansettes sammen med dekanen. Fakultetsstyret kan vedta at prodekan oppnevnes av dekan. Jf. Reglement for ansettelse og valg av ledere ved fakulteter og institutter.

Prodekanen er dekanens stedfortreder og trer inn når dekanen har lengre fravær. Prodekanen er medlem (nestleder) av fakultetsstyret, og har ut over dette nærmere definerte lederfunksjoner og arbeidsoppgaver.

Et fakultet kan i tillegg ha én eller flere prodekaner med spesielle funksjoner, eksempelvis knyttet til studier ("studiedekan") eller forskning ("forskningsdekan"). Disse kan møte i fakultetsstyret.

§ 6 Fora eller organer for rådgivning i utdannings- og forskningsspørsmål

Fakultetet skal etablere fora eller organer som ivaretar behov for en intern dialog om studie- og forskningsspørsmål der aktuelle grupper ved fakultetet kan delta. Dette gjøres normalt gjennom etablering av studie- og forskningsutvalg, men fakultetet kan velge en annen løsning som det måtte finne mer hensiktsmessig ut fra egne behov.

§ 7 Programråd for fakultetets studie- og forskerutdanningsprogram(mer)

For alle utdanningstilbud som leder fram til en grad skal det opprettes programråd som er delegert det koordinerende ansvar for tilbudet, jf. også [Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiO \(html\)](#). Ett programråd kan tillegges ansvar for flere studie- eller forskerutdanningsprogrammer.

Programrådet selv skal behandle de faglige rammene, viktige prioriteringer og opplegg for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av programmene. Utover dette kan programrådet delegere sine oppgaver til programleder. Avgjørelser om den løpende drift skal delegeres til programleder.

Programrådene skal settes sammen slik at det avspeiler de fagmiljøene som deltar i programmet og sikrer studentene eller ph.d.-kandidatene representasjon. Det kan også oppnevnes ett medlem i programrådene som ikke representerer noen av disse gruppene.

Enheten som er ansvarlig for et program er programeier og oppnevner programråd og programleder. Programrådene rapporterer til dekanen.

§ 8 Innstillings- og ansettelsesutvalg

Fakultetsstyret kan etablere et eget innstillings- og ansettelsesutvalg for behandling av innstilling og ansettelse i vitenskapelige stillinger på fakultetet. Fakultetsstyret kan delegere innstillingsmyndigheten til dekan.

Innstillings- og ansettelsesutvalget skal ha en slik sammensetning:

- Dekan
- To vitenskapelige ansatte
- En teknisk-administrativ ansatt
- En student

Fakultetsstyret bestemmer selv hvordan representantene i utvalget skal oppnevnes, eventuelt velges.

§ 9 Fakultetsdirektør

Fakultetsdirektøren ivaretar ledelsen av fakultetsnivåets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra dekanen.

Alminnelige bestemmelser

§ 10 Gyldighetsområde

Dette reglementet gjelder for alle fakulteter ved Universitetet i Oslo.

§ 11 Særskilte reglementer

Fakultetsstyret utformer sitt eget administrasjonsreglement på grunnlag av disse normalreglene. Tilpasninger som i sin helhet ligger innenfor rammen av normalreglene, godkjennes av rektor på universitetsstyrets vegne. Eventuelle tilpasninger som i innhold avviker fra normalreglene eller legger til vesentlige nye bestemmelser, behandles og godkjennes av universitetsstyret selv.

§ 12 Ikrafttreden

Dette reglement trer i kraft 1. januar 2004, med senere justeringer.

Publisert 14. sep. 2004 08:57 - Sist endret 26. mai 2021 14:35

Til: Fakultetsstyret

Møtenr: 4/2025

Møtedato: 08.12.2025

Dato: 25.11.2025

Saksnr.: 2025/89199 VAHATLOY

Valg av representanter for vitenskapelig ansatte i midlertidige stillinger for perioden 01.01.2026-31.12.2026

Høsten 2025 skal det velges én fast representant med to rangerte vararepresentanter av og blant vitenskapelig ansatte i midlertidige stillinger til fakultetsstyret, for perioden 01.01.2026-31.12.2026.

Det ble foreslått en tidsplan, som deretter ble fastsatt av fakultetets valgstyre. Fristen for forslag til kandidater ble i nevnte tidsplan satt til 10.11.2025. Da forslagsfristen utløp hadde en kandidat meldt seg.

Siden det innen fristen kun var framstilt et antall kandidater som var mindre enn det som skal velges ble det gitt ny frist for forslag til kandidater. Ny frist ble satt til 17.11.2025. Det kom ingen nye forslag til kandidater innen den utvidede fristen.

Da det innen fristen kun har kommet et kandidatforslag som er mindre enn det som skal velges, foretas valget av fakultetsstyret, jf. UiOs valgreglement § 26 pkt. 2. Den foreslåtte kandidaten anses som valgt dersom det er flertall av fakultetsstyrets valgte representanter er for dette, enten de er til stede i møtet eller ikke.

Siden det er ønskelig å ha vararepresentanter for denne gruppen ønsker fakultetets valgstyre å holde et suppleringsvalg på nyåret, for å få på plass vararepresentanter for vitenskapelig ansatte i midlertidige stillinger.

Forslag til vedtak:

Nora Milch velges til fast representant for vitenskapelig ansatte i midlertidige stillinger for perioden 01.01.2026-31.12.2026.

Vedlegg:

- Utdrag fra valgreglementet for Universitetet i Oslo

Saksbehandler: *Victoria Alice Knutsen Hatløy*, *v.a.k.hatloy@jus.uio.no*

Utdrag fra UiOs valgreglement

§ 26 Valgoppgjør

1. Ved opptellingen til dekan/prodekanvalg gis stemmene fra de ulike gruppene tilsvarende vekt som ved valg av rektor (jf. [§ 18](#)). Tilsvarende gjelder ved valg av instituttleder/stedfortreder for instituttleder. Nedenfor skal "flestepremie" forstås som "størst samlet stemmevekt", og tilsvarende for liknende uttrykk.
2. Dersom det innen fristen som er fastsatt i tidsplanen bare har kommet ett kandidatforslag på hhv. dekan/prodekan og instituttleder/stedfortreder for instituttleder, holdes det ikke valg etter reglene foran. I så fall foretas valget av det sittende fakultetsstyret/instituttstyret. Den foreslåtte kandidaten anses som valgt dersom det er flertall av alle valgte representanter (enten de er til stede eller ikke) for dette. Dersom slikt flertall ikke foreligger, startes valgprosessen på ny. Valgstyret fastsetter nytt tidspunkt for start og slutt på valget og tidsplan.
3. Dersom det er to kandidater, er den valgt som har fått flestepremie.
4. Dersom det er flere kandidater, gjennomføres valget som preferansevalg. Se [vedlegg 3](#).
5. Ved stemmelikhet holdes loddtrekning.

Til Fakultetsstyret

Møtenr: 4/2025

Møtedato: 8. desember 2025

Notatdato: 28. november 2025

Sak i møtet: D-SAK 1

Arkivsaksnummer: 2025/118698

Strategi 2030

Bakgrunn

Fakultetets strategi ble vedtatt av forrige styre. <https://www.jus.uio.no/om/strategi/strategi2030/>
Den gjelder for perioden 2021-2030. Det betyr at vi nå er midtveis i perioden, og det kan være naturlig å se på strategien på nytt i lys av endringer som har skjedd etter at den ble vedtatt. Nytt styre og nytt dekanat har kommet inn. Fakultetets økonomi er endret, i tillegg til andre rammebetingelser for gjennomføring av strategien.

Status pr høst 2025

I høst har saken vært tema for seksjonsledere, instituttledere og dekanat. Det er blitt gjort en grundig gjennomgang av de enkelte punkter i dokumentet, og en statusrapport med status for hvert enkelt punkt er utarbeidet.

Styret inviteres nå til å diskutere dokumentet, og vurdere behovet for revisjon/nytt dokument.

Forslag til prosess

- Diskusjonssak i desember 2025
- Diskusjonssak i mars 2026
- Vedtakssak i juni 2026

Vedlegg:

1. Strategi 2030 med status pr desember 2025

Strategi 2030 – Det juridiske fakultet

Juridisk fakultet ved Universitet i Oslo skal medvirke til å styrke universitetets posisjon som et ledende europeisk forskningsbasert universitet gjennom et nært samspill mellom forskning, utdanning og formidling. Fakultetet skal være et internasjonalt ledende fakultet, samtidig som fakultetet skal ivareta sitt nasjonale ansvar for forskning, utdanning og formidling. Vi skal ha et godt læringsmiljø og utdanne høyt kvalifiserte kandidater, ha høy vitenskapelig kvalitet og akademisk frihet. Sammen med resten av UiO skal vi hegne om institusjonell autonomi.

Det juridiske fakultetet ved Universitetet i Oslo er det største og eldste juridiske fakultetet i Norge. Fakultetet har levert kunnskap og kandidater med ferdigheter som har vært viktig for utviklingen av det norske samfunn. Ved inngangen til strategiperioden har fakultetet et godt utgangspunkt. Vi har svært dyktige studenter. De vitenskapelig ansatte ved fakultetet leverer forskning og undervisning av høy kvalitet og deltar aktivt i samfunnsdebatter. Vi har en velfungerende administrasjon, god teknisk støtte og en balansert økonomi.

Samfunnsutviklingen utfordrer rettsvitenskapelige fag og undervisning på måter som har vært styrende for denne strategien. Blant disse er rettens internasjonalisering, rettens bidrag til forebygging og håndtering av konflikter, rettens betydning for demokrati og velferdsstat, reform og gjennomføring av menneskerettigheter og rettens bidrag til omstilling til et bærekraftig lavutslippssamfunn. Ny teknologi vil påvirke hva vi forsker på, og innholdet i studiene.

Studentenes læring og læringsmiljø er et sentralt element i strategien. Tiltak må tilpasses både norske og internasjonale studenter. Strategien skal ivareta behovene til ulike studentgrupper. Helse- og trivselsundersøkelser blant studentene (SHOT-undersøkelsene) viser blant annet at mange studenter opplever utfordringer som følge av konkurranse med medstudenter, karakterpress, mye selvstudium og lite lærerkontakt. Et annet sentralt element i strategien er utfordringer knyttet til ansattes arbeidsbelastning og -miljø, særlig knyttet til det høye antallet studenter per ansatt, økte krav om forskningsfinansiering og endringer i fysisk og psykososialt arbeidsmiljø og administrative systemer.

Denne strategien har fire overskrifter som også representerer overordnede mål:

- Fremme uavhengig og nyskapende forskning av høy kvalitet
- Utdanne studenter med samfunnsrelevante kunnskaper og ferdigheter
- Være synlig og i dialog med omverdenen
- Være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet

1. Fremme uavhengig og nyskapende forskning av høy kvalitet

Nr.	Strategi	Status 2025
1	Juridisk fakultet skal vedlikeholde og utvikle forskningsmiljøer med høy vitenskapelig kvalitet innen juridiske fag, kriminologi, rettssosiologi og menneskerettigheter.	Pågående arbeid, jfr. Forskningsstrategi
2	Juridisk fakultet skal videreutvikle disiplinær dybde og tverrfaglig forskning.	Pågående arbeid, jfr. forskningsstrategi
3	Tverrfaglighet og ny teknologi utfordrer hva vi forsker på og hvordan forskningen utføres. Vi skal sikre at ansatte som ønsker det skal ha mulighet til å utvikle sin teknologikunnskap og til å drive tverrfaglig forskning.	Kurs i KI og akademisk praksis.

4	Juridisk fakultet skal ha fleksibilitet og langsiktighet i forskningen slik at den svarer på samfunnets behov for rettsutvikling og kunnskap på både kort og lang sikt.	kontinuerlig arbeid, jfr. forskningsstrategi
5	Fakultetet skal rekruttere vitenskapelige ansatte bredt. Variasjon i erfaringsbakgrunn, kjønn og sosial bakgrunn gir mulighet for meningsbrytninger, noe som er sentralt for å sikre kvalitet i forskning og utdanning.	Ny plan for LIMU skal utvikles
6	Juridisk fakultet skal leve opp til de høyeste standarder for forskningsetikk og forskningsintegritet.	Bevissthet rundt forskningsetisk utvalg, jfr. F.eks. kurstilbud
7	Juridisk fakultet skal ha en stillingsstruktur som gjenspeiler at vi er et forskningsuniversitet. Kombinerte stillinger - der de ansatte både forsker og underviser – skal være hovedregelen. Forskerstillinger skal være unntakene. Fakultetet skal også fremover ha noen lektorstillinger. Lektorene utgjør en stor ressurs i undervisningen, og de skal gis rom til faglig utvikling.	Kombinerte stillinger er normen. Mål om 5-6 lektorstillinger.
8	Juridisk fakultet skal fordele arbeidsoppgaver slik at alle vitenskapelig ansatte får mulighet til å forske og utføre forskningsbasert undervisning. I løpet av strategiperioden skal det gjennomføres en kartlegging av de vitenskapeliges arbeidsoppgaver for å bedre fordelingen mellom forskning, undervisning og administrasjon.	Kartlegging av arbeidstid gjennomført. Tiltak om oppfølging av kartleggingen i årsplan 2026-2028
9	Stipendiater gir svært viktige bidrag til fakultetets forskning. De skal inkluderes i fagmiljøene og sikres god faglig oppfølging og veiledning. Normalordningen skal være at stipendiater ansettes i fire år med 25% undervisning.	4 år er normen om de kan undervise. De aller fleste er med i fag- og/eller forskergrupper. Alle får tilbud om mentor.
10	Innholdet i forskerutdanningen skal evalueres jevnlig og resultatene skal følges opp.	Evalueringen er gjennomført, endringer implementeres i 2026.
11	Juridisk fakultet har som mål, og skal tilrettelegge for, at alle stipendiater får levert og godkjent sine avhandlinger, fortrinnsvis innen normert tid.	System for fremdriftsrapportering, medarbeidersamtaler, og stipendiatrådet
12	Fakultetet skal sikre at postdoktorstillingene fungerer som kvalifiseringsstillinger. Postdoktorene skal sikres faglig utvikling både i forskning og undervisning – slik at stillingene er med å kvalifisere til faste vitenskapelige stillinger. Normalordningen skal være at postdoktorer ansettes i fire år med 25% undervisning.	4 år er normen om de kan undervise. Alle oppfordres til å ta kurs i uniped som godskrives på undervisningsregnskapet
13	Masteroppgaver er også viktige bidrag til fakultetets forskning. Mastergradsskrivende skal sikres god veiledning og oppfordres til å delta mer på fakultetets vitenskapelige arrangementer.	Styrket oppfølging jfr. Rapport fra arbeidsgruppe for utvikling av masteroppgaver.
14	Juridisk fakultet skal øke sin andel av ekstern finansiering fra Norges forskningsråd, EU og andre aktuelle finansieringskilder. Hvilke eksterne prosjekter som fakultetets ansatte søker på skal være styrt av de vitenskapelig ansattes forskningsinteresser.	Kontinuerlig arbeid, jfr. forskningsstrategi
15	Juridisk fakultet skal arbeide aktivt for at Norges forskningsråd og andre finansieringskilder i større grad bevisstgjøres	Kontinuerlig arbeid, jfr. forskningsstrategi

	behovet for og egenskaper ved juridisk forskning. Det skal arbeides for utlysninger som finansierer juridisk forskning.	
16	Fakultetet skal sikre god forskningsstøtte til de ansattes forskningsprosjekter (prosjekter med intern og ekstern finansiering). De administrativt ansatte er viktige for planlegging og gjennomføringen av forskningsprosjekter, og de skal gis rom til faglig utvikling slik at de best mulig kan støtte opp om fakultetets forskning.	Kontinuerlig arbeid, jfr. Forskningsstrategi og Forskningsadministrativt nettverk sentralt og lokalt
17	Juridisk fakultet skal arbeide aktivt for å beskytte den akademiske friheten til egne ansatte og akademikere i inn- og utland.	Kontinuerlig arbeid, jfr. forskningsstrategi
18	Juridisk fakultet skal legge til rette for forskningssamarbeid med fagmiljøer i andre deler av verden og bidra til utvikling av fagmiljøer der det er særlig stort behov.	Kontinuerlig arbeid, jfr. forskningsstrategi

2. Utdanne studenter med samfunnsrelevante kunnskaper og ferdigheter

Nr.	Strategi	Status 2025
1	Juridisk fakultet skal utdanne studenter med ferdigheter og kunnskap som kan bidra til å løse vår tids store utfordringer, som for eksempel omstilling til bærekraft. Fakultetet skal tilby utdanninger som møter studentenes samfunnsengasjement.	Kontinuerlig arbeid med ferdighetsstigen Dialog med arbeidslivspanelet.
2	Juridisk fakultet skal utvikle og fornye alle studieprogrammer og svare på samfunnets behov for kompetanse.	Arbeides med oppfølging av ekstern programevaluering av studieprogrammer på IKRS og på MiR. Revidering av MA-programmet i Forvaltningsinformatikk
3	Juridisk fakultet skal tilby arbeidslivsrelevant forskningsbasert undervisning i alle sine studieprogram. Ved ansettelser av vitenskapelig ansatte skal det i tråd med de nasjonale reglene legges vekt både på forsknings- og undervisningskompetanse.	Valgemneprofiler med særlig fokus på forskningsbasert undervisning. Arbeidslivspanelet. Forskning og undervisning vektlegges alltid i ansettelser.
4	Juridisk fakultet skal være en fremragende utdanningsinstitusjon som utdanner studenter som har dyp forståelse for rettsreglene og rettens funksjon i samfunnet. Studentene skal gjennom studiene gis både faglig dybde, forståelse av andre relevante fag og evne til tverrfaglighet.	Større rom for tverrfaglighet på tvers av studieprogrammer. Igangsatt arbeid med en Etikkstige
5	Ny teknologi er i ferd med å forandre juristrollen. Fakultetet skal tilby en utdanning i rettsvitenskap som gir studentene den teknologiske kunnskapen og de ferdighetene som kreves.	Kontinuerlig arbeid med å inkludere teknologiforståelse i flere emner og studieprogrammer, jfr. Nytt resultatmål.
6	Fakultetet skal arbeide aktivt med gode internasjonale samarbeidsuniversiteter og legge til rette for at studentene kan reise på utveksling som en del av studieprogrammene.	Det arbeides kontinuerlig med avtaleporteføljen og nye avtaler inngås med

		attraktive universiteter, jfr. internasjonaliseringsstrategi
7	I denne tiårsplanen vil Fakultetets senter for fremragende utdanning (CELL) være sentral i å introdusere ny teknologi og prøve ut undervisningsformer som oppøver teknologiske ferdigheter.	Videreføring av en pedagogisk støttefunksjon på fakultetet (ettersom CELL utfases som SFU).
8	Juridisk fakultet skal fremme arbeids- og vurderingsformer som videreutvikler studentenes kunnskap om rettsregler og deres funksjoner i samfunnet, og evne til å utvikle og anvende rettsregler. Fakultetets senter for fremragende utdanning (CELL) er et viktig redskap i arbeidet med å gjøre studiene ved fakultetet mer studentaktive.	Det har blitt innført flere studentaktive undervisningselementer i studiet, og mer varierte vurderingsformer i løpet av perioden.
9	Fakultetet har gjennom JURK og Jussbuss lang tradisjon med å ha studentaktive og praksisnære elementer i studiet. JURK og Jussbuss vil være viktige praksisnære elementer i studiet også i den kommende tiårsperioden. I tillegg vil fakultet utvikle nye arenaer for studentaktiv læring, som for eksempel Lovlab (lovgivningslære/regelutvikling) og LILO (Legal Innovation Lab Oslo – retts teknologi).	Lovlab er etablert som valgemenne, LILO er aktiv, og det er nedsatt en arbeidsgruppe som videreutvikler valgemenet juridisk praksis.
10	Juridisk fakultet skal legge til rette for en kultur som fremmer samarbeid og deling, og demper uheldig konkurranse og karakterpress.	Det er gjennomført læringsmiljøundersøkelse og flere tiltak er gjennomført.
11	Juridisk fakultet skal utarbeide en strategi for en bedre studiehverdag, med vekt på blant annet kontakt mellom ansatte og studenter, fysisk studiemiljø og bedre læring. Strategien skal også involvere aktiv bruk av fakultetets bygninger for å skape møteplasser. Ansattes arbeidsbelastning må hensyntas ved utarbeidelse av strategien. Juridisk fakultet skal jobbe videre med en samlet pedagogisk plan for sine studier og en ferdighetsstige som beskriver hvilke ferdigheter studentene skal ha på hvert nivå.	Jfr. Læringsmiljø og ferdighetsstigen omtalt ovenfor, og arbeidstidsundersøkelsen omtalt nedenfor.
12	I tråd med UiO sin Strategi 2030 skal fakultetet i den kommende 10 års perioden videreutvikle etter- og videreutdanningstilbudet. Vi har allerede i dag en rekke valgemenner som er etterspurte etterutdanningstilbud, og fakultetet vil bygge videre på disse.	Valgemenneporteføljen. Fakultetet har vedtatt å tilby to nye EVU-emner, og det er opprettet en 40-gruppe
13	Studiene skal være innrettet slik at studentene har en reell mulighet til å gjennomføre på normert tid.	Følges opp av programrådene, når det gjelder dimensjonering og arbeidsbelastning.
14	Juridisk fakultet skal ta imot nye studenter godt og bidra til at de inkluderes i et studiemiljø som reflekterer mangfoldet i samfunnet.	Kontinuerlig arbeid med studiestart og dialog med studentforeningene
15	Juridisk fakultet skal arbeide for at forholdstallet mellom ansatte og studenter bedres.	Forholdstallet er bedret over tid, men usikkert fremover på grunn av økonomiske rammer.
16	Juridisk fakultet skal legge til rette for at studentene høres i alle saker som angår dem.	Studentrepresentasjon i fakultetets organer er godt innarbeidet. Jevnlige møter

		mellom fakultetet og studentutvalg. Arbeidsgruppe har levert rapport om studentdemokrati.
17	Juridisk fakultet skal legge til rette for at studentorganisasjonene skal kunne arbeide for et godt sosialt miljø på studiet.	Fakultetet har semestervise møter med studentforeningene, og støtter sosiale arrangementer

3. Være synlig og i dialog med omverdenen

Nr.	Strategi	Status 2025
1	De ansatte ved juridisk fakultet gir viktige bidrag ved å formidle kunnskap om rettslige tema til samfunnet. Juridisk fakultet skal støtte denne formidlingen og sikre at den opprettholdes.	Vi har formidlingsserier på Scene Domus Bibliotheca, det produseres podcasts og populærvitenskapelige artikler for eget nettsted og forskning.no, samt at det formidles om forskningen i sosiale medier.
2	Juridisk fakultet skal legge til rette for at ansatte deltar i kunnskapsbaserte offentlige samtaler og er aktivt til stede der viktige diskusjoner og beslutningsprosesser foregår.	Fakultetet og fagmiljøene står selv som arrangør av slike samtaler, og våre forskere deltar aktivt på andres arrangementer – som Arendalsuka.
3	Ytringsfriheten er en grunnleggende rett i academia og samfunnet for øvrig. Fakultetet skal verne om de ansattes rett til å ytre seg.	Det er en lederoppgave å støtte enkeltansatte, og formidle til offentligheten hva ytringsfrihet og akademisk frihet innebærer. Dette skjer i enkeltsaker.
4	Juridisk fakultet skal arbeide for å gjøre de ansattes forskning og undervisning offentlig tilgjengelig og ha åpenhet og allmenn tilgjengelighet som førende prinsipper.	Informasjon om forskningen er tilgjengelig på nett, arrangementer er som hovedregel åpne og strømmes ofte, forelesninger er offentlige.
5	Juridisk fakultet skal fremme god debattkultur, og respekt for andres ytringer.	Våre ansatte opptrer ryddig i offentlige debatter.
6	Juridisk fakultet skal ha samfunnsrelevante formidlingsarenaer som er synlige og tilgjengelige.	Vi bruker Scene Domus Bibliotheca, Aulaen, Gamle festsal og digitale plattformer aktivt.

7	Juridisk fakultet skal tilby ansatte som ønsker det opplæring i ulike typer formidling. Studentene skal gjennom studiet få trening i ulike typer formidling slik at de kan formidle kunnskap til ulike grupper i samfunnet.	Følges opp i andre del av strategiperioden. Jfr. Nytt resultatmål
8	Juridisk fakultet skal bidra til å utvikle UiO sin tilstedeværelse i byen og i utviklingen av «Campus sentrum».	Vi bidrar med faglige arrangementer, og våre ansatte bidrar til andre UiO-arrangementer
9	De ansattes rett til å ytre seg skal vernes om, og fakultetet skal støtte ansatte som opplever den offentlige debatt som belastende.	Jfr. punkt 3,

4. Være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet

Nr.	Strategi	Status 2025
1	Fakultetet skal ha et godt arbeidsmiljø for alle grupper av ansatte og studenter. Alle ansatte skal ha mulighet til faglig utvikling - både vitenskapelig og administrativt ansatte, så vel som faste og midlertidig ansatte.	Gode tilbakemeldinger på arbeidsmiljøet i ARK. Gjennomført egen arbeidstidsundersøkelse for faste vitenskapelige og trivselsundersøkelse i landskap for fak.adm. Pålegg fra Arbeidstilsynet er oppfylt.
2	Fakultetet skal bygge en kultur der det skapes forståelse for at alle grupper av ansatte er viktige for fakultetet, både faglige og administrativt ansatte er viktige for at vi skal kunne forske og undervise på høyt faglig nivå.	Dette skjer bl.a. gjennom lederkommunikasjon der ulike roller og bidrag løftes frem som viktige.
3	Det er en forutsetning for et godt arbeidsmiljø at vi har gode møteplasser der ansatte kan møtes på tvers av stillingskategorier. Juridisk fakultet skal sikre at alle ansatte har gode felles møteplasser. Fakultetet skal fremme tilstedeværelse og aktiv deltakelse i felles aktiviteter.	Det er ulike faglig/sosiale og rene sosiale arrangementer på enhetsnivå, og fakultetet arrangerer en årlig hagefest der alle er invitert.
4	Juridisk fakultet skal fremme kollegialitet og samarbeid mellom alle ansatte på tvers av stillingskategorier. Fakultetet skal evaluere mentorordningen og vurdere behovet for en utvidet og styrket mentorordning.	Alle stipendiater og postdoktorer får tilbud om mentor. Mentorordningen skal evalueres i kommende årsplansperiode.
5	Juridisk fakultet skal følge opp de midlertidig ansattes utvikling innen forskning og undervisning og bidra til deres karrierevalg og -muligheter.	Karriereplaner innføres for både stipendiater og postdoktorer.
6	For å styrke de kvinnelige ansattes karriereutvikling og deltakelse i forskningsledelse skal fakultetet sammen med Likestillings- og mangfoldsutvalget vurdere behovet for å lage et nettverk for kvinnelig ansatte.	LIMU arbeider mer overordnet med likestilling-, inkludering- og mangfold

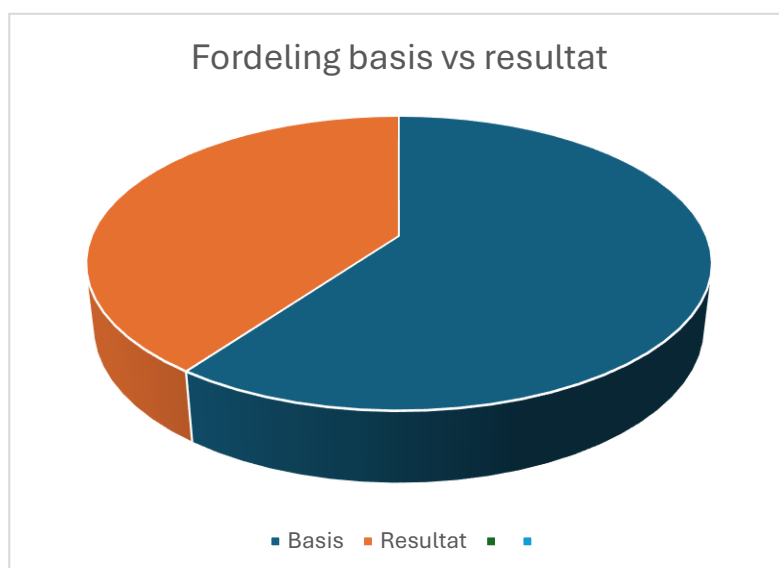
7	Juridisk fakultet skal jevnlig gjennomføre arbeidsmiljøundersøkelser og sikre at det avholdes årlige medarbeidersamtaler, og resultatene av disse skal følges opp.	UiO har overtatt koordineringen av ARK som skal gjennomføres hvert 3. år (neste gang i 2027). Medarbeidersamtaler er tema i ledermøter.
8	Juridisk fakultet skal følge opp studiemiljøet basert på resultatene fra undersøkelser av studenters studiemiljø, helse og trivsel følges opp (SHOT-undersøkelsene), og sammen med studentorganisasjonene sette i verk tiltak for å sikre et inkluderende og utviklende studiemiljø for alle.	Jfr. Punkt ovenfor om læringsmiljøundersøkelse og kontakt med studentorganisasjoner.
9	Juridisk fakultet skal ha åpne og transparente beslutningsprosesser, som sikrer mulighet for innflytelse og universitetsdemokrati. Fagorganisasjoner og verneombudene er sentrale for å sikre medbestemmelse og et godt arbeidsmiljø.	Dokumenter til vedtaks- og rådgivende organer er publisert på fakultetets nettsider. Fakultetet har et godt samarbeid med fagorganisasjonene og verneombudene, og også innkallinger og saksdokumenter til og referater fra møter med disse er åpent tilgjengelig.
10	Juridisk fakultet skal arbeide for å ivareta og styrke mangfoldet blant ansatte og studenter slik at det best mulig reflekterer samfunnets mangfold med hensyn til blant annet kjønn, alder, etnisitet, funksjonsevne og seksuell orientering.	Jfr. LIMUs arbeid med flere gjennomførte tiltak i perioden.
11	Juridisk fakultet skal sikre god opplæring i digitale arbeidsverktøy for alle grupper av ansatte.	Kontinuerlig arbeid i samarbeid med UiO IT.
12	Juridisk fakultet skal arbeide aktivt for å oppnå UiO sin målsetting om et redusert klimafotavtrykk, og legge til rette for at ansatte og studenter tar miljøbevisste valg.	Vi formidler om temaet til ansatte og studenter, og følger opp UiO-beslutninger og handlingsplaner, f.eks. innen innkjøp og reiser.
13	Juridisk fakultet skal ha et godt og sikkert fysisk arbeidsmiljø for alle studenter og ansatte.	Fakultetsledelsen følger opp dette i jevnlige møter med studentutvalg og i arbeidsmiljøutvalget.

Finansieringsmodell

Nivåer av modeller



Generelt for alle nivåer er at det er en viss fordeling mellom basis- og resultatmidler. På sektornivå utgjør resultatdelen ca. 1/3 av totalmodellen.



1: Kunnskapsdepartementets modell

Modellen består av en stabil rammebevilgning fra Kunnskapsdepartementet og en resultatbasert del som baseres på indikatorer for studiepoeng og fullførte doktorgrader.

Slik fungerer finansieringen av institusjonene (universiteter og høyskoler):

- **Rammebevilgning:**

Institusjonene får en grunnleggende rammebevilgning som skal sikre en stabil og forutsigbar drift for forskning og utdanning.

- **Resultatbasert uttelling:**

En del av finansieringen tildeles basert på prestasjoner målt gjennom spesifikke indikatorer.

- **Fagområdebaserte satser:**

Den resultatbaserte utdelingen har forskjellige satser per studiepoeng, som er høyere for medisinfag, odontologi og veterinærmedisin.

- **Fullføringsindikator:**

En viktig endring fra 2025 er en ny indikator for fullføring av studieprogram, som erstatter den tidligere kandidatproduksjonen.

- **Studieplassendringer:**

Nye studieplasser finansieres gjennom en standardsats, med en særskilt høy sats for visse fag.

Departementets finansieringskategorier

 [Rapport](#) [Dokumentasjon](#)

2025 ▼

Kategorier og satser for 2025

Kategori	Beskrivelse	Sats for resultatbasert uttelling per 60-studiepoengenh	Studieplasstildeling	Sats
1	Humaniora, samfunnsfag og økonomisk-administrative fag	56 600	103 900	-
2	Realfag, teknologi, helse-, sosial- og idrettsfag, lærarutdanning, utøvande kunst- og mediefag	84 900	103 900	-
3	Medisin, odontologi og veterinærmedisin	198 150	302 450	-
Doktorgrader	Omfatter doktorgradskandidater, samarbeid om doktorgradsutdanning og kandidater fra Program for kunstnerisk utviklingsarbeid.	-	-	483 250
Fullføring av gradsprogram	Omfatter gradsgivende heltidsutdanninger (tre- eller fireårig bachelor eller yrkesutdanning, to- eller femårig master, og fem- eller seksårig profesjonsstudium).	-	-	51 900

I departementets modell er det indikatorer for gjennomførte studiepoeng og avlagte doktorgrader som gir uttelling i resultatmidler. Tidligere hadde modellen indikatorer for utveksling, kandidater, publisering og eksterne inntekter. Disse er nå fjernet.

Felles for indikatorene er at det praktiseres åpen ramme. Dvs. at det er kun den enkelte institusjons resultater som påvirker bevilgningen, i motsetning til lukket ramme der det skjer en omfordeling mellom institusjonene innenfor en begrenset øvre grense. I en lukket ramme kan man f.eks. få redusert bevilgningen selv om produksjonen øker, hvis de øvrige institusjonene øker produksjonen mer enn oss.

Den eneste forskningsindikatoren som inngår i den resultatbaserte uttellingen, er altså doktorgradindikatoren. Dvs. at mens utdanningsaktiviteten styres av en regelstyrt fordeling, blir midler til forskningsaktiviteten i større grad tildelt gjennom søknader.

2: Universitetet i Oslos modell

UiOs modell viderefører i stor grad departementets modell, men med noen tilpasninger.

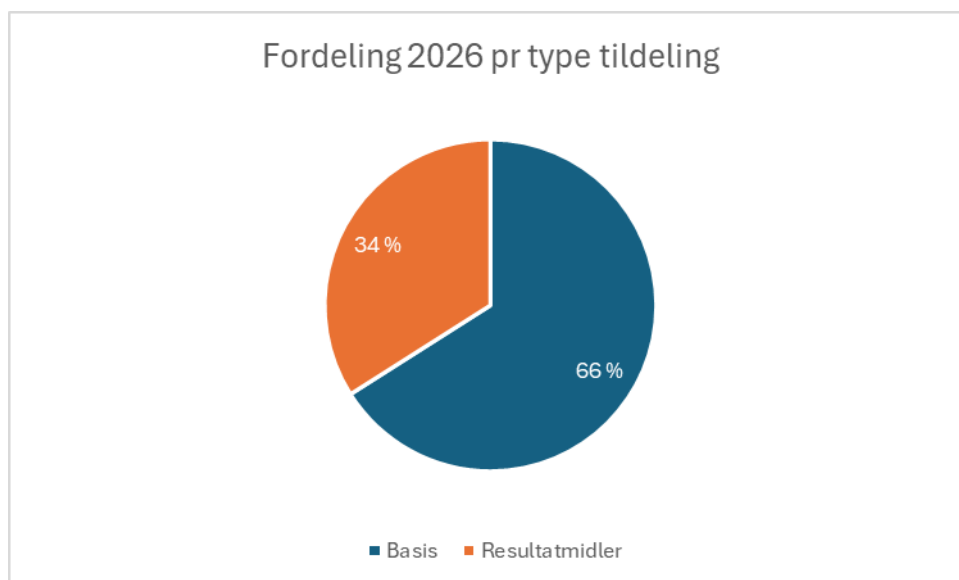
Resultatindikatorer i UiOs modell er

- Studiepoeng
- Doktorgrader
- Insentiv for EU-midler

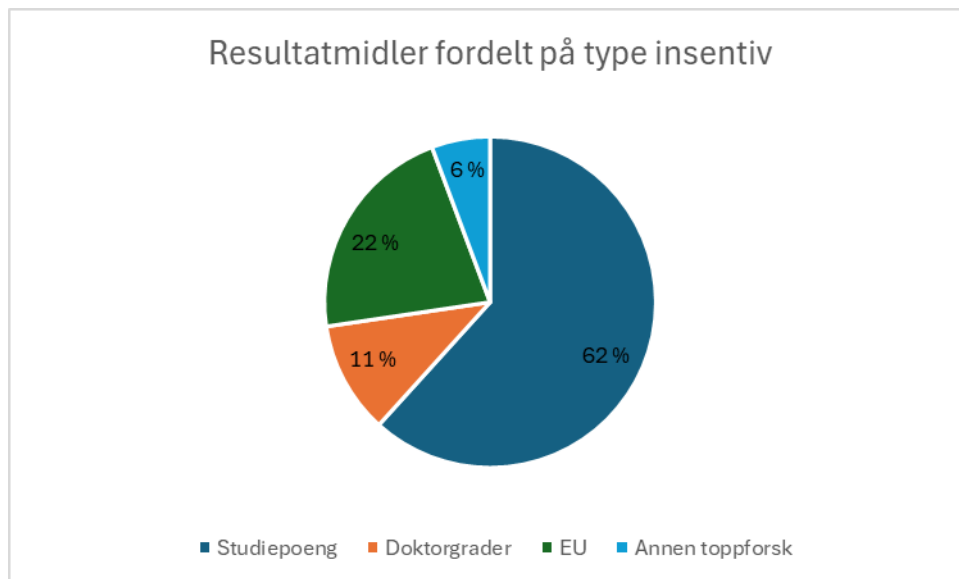
For alle resultatindikatorer brukes det 3-årige gjennomsnitt som grunnlag, for å dempe variasjoner fra år til år.

For basismidler til studieplasser videreføres KDs finansieringskategorier og satser.

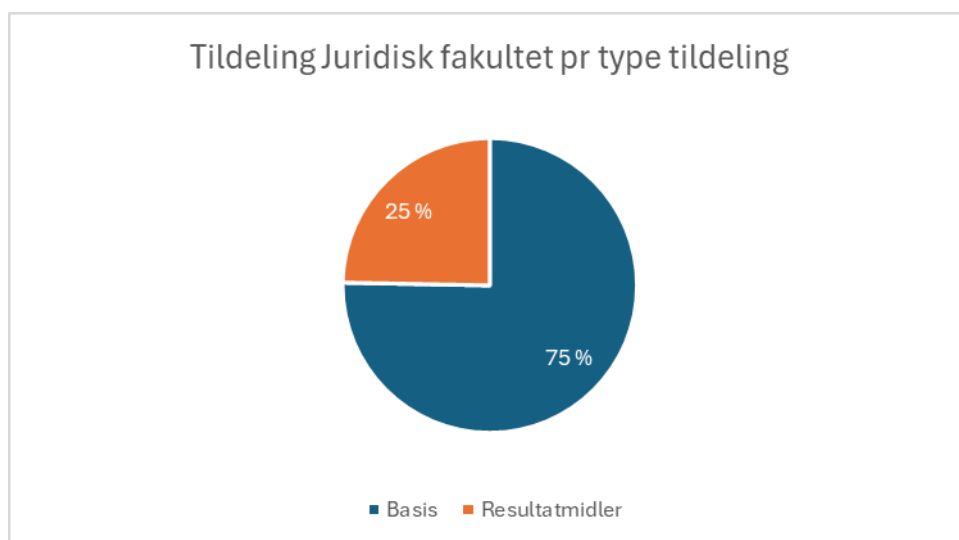
For UiO som helhet utgjør basisdelen i 2026 ca. 2/3 av midlene mens resultatdelen utgjør ca. 1/3:



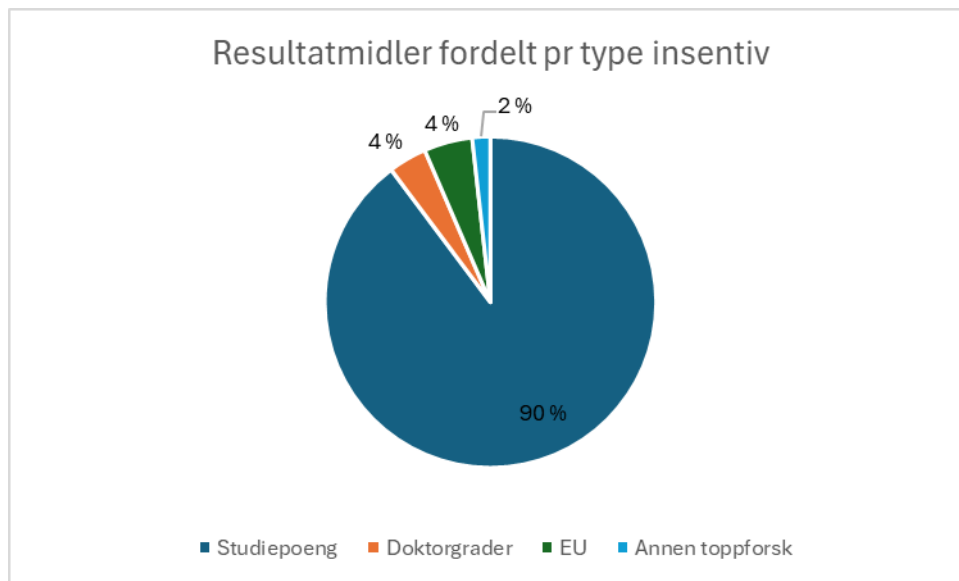
Av resultatmidlene utgjør studiepoeng den klart største delen:



For det juridiske fakultet forholder basis vs. resultat i 2026 seg på denne måten:



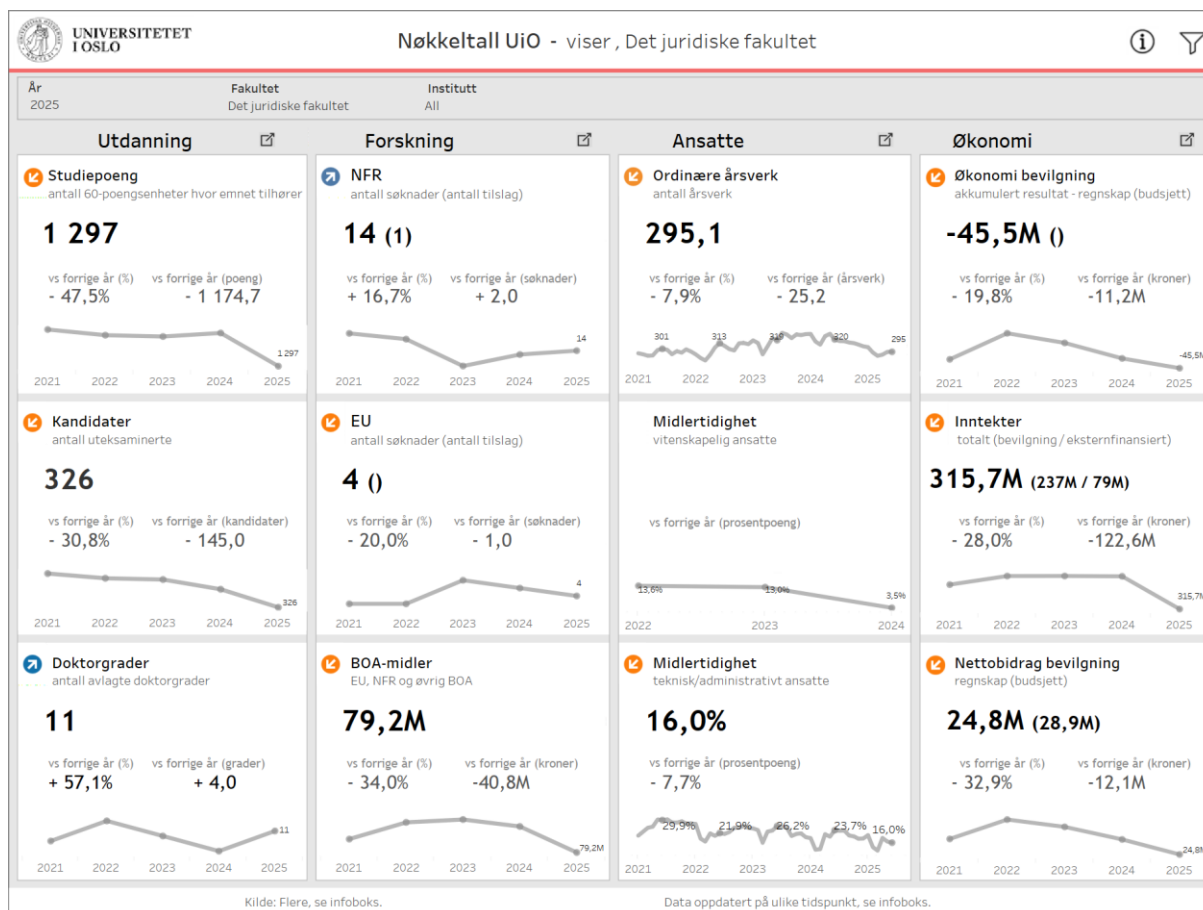
Av resultatmidlene utgjør studiepoeng hele 90% i 2026:



Studiepoeng har desidert størst betydning for fakultetets bevilgning, og små endringer i produksjonen kan gi store utslag i inntekter.

Link til UiOs modell:

<https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/virksomhetsstyring/fordeling/intern-finansieringsmodell/>



Figur 1 Nøkkeltall juridisk fakultet

3: Det juridiske fakultets modell

Beløpene justeres årlig, og gjøres kjent i disponeringsskrivet til instituttene i midten av august.

Bevilgningen fordeles etter følgende prinsipper:

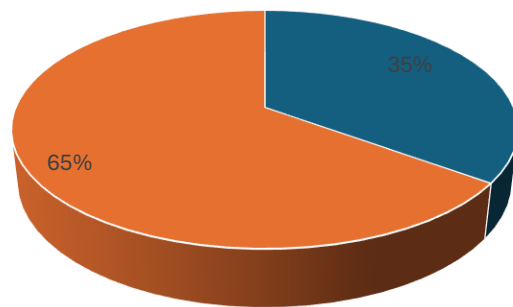
- **Lønn til faste vitenskapelige, postdoktorer og stipendiater.** Fakultetet dekker 97,5 % av kostnadene fra og med 2026, eventuelle innsparinger tilfaller fakultetets fellesmidler. Frikjøp av disse stillingsgruppene fordeles 50/50 mellom fakultet og institutt. Det er denne ordningen som gjør at det største finansieringsbehovet ligger hos fakultetet sentralt, og som gjør at det tilsynelatende videreføres en liten andel av fakultetets midler til instituttene.
- **Lønn til administrative stillinger.** Midlene beregnes ut fra forrige års ramme, basert på en historisk stillingsplan. Instituttene beholder eventuelle innsparinger, men betaler selv for vikarer. Instituttene kan finansiere stillinger utover rammen (f.eks. av overheadinntekter).
- **Insentivmidler ekstern finansiering.** En resultatindikator for ekstern finansiering basert på alle kilder av ekstern finansiering. 3-årig gjennomsnitt. Sats på 7,5 øre pr. krone ekstern inntekt.¹
- **Insentivmidler doktorgrader.** 3-årig gjennomsnitt. Sats på kr 51 000 pr. doktorgrad.
- **Internhusleie.** Kostnaden regnskapsføres i sin helhet på fakultetsnivå. Sammen med lønn til vitenskapelige ansatte utgjør internhusleien det største kapitalbehovet på fakultetet sentralt.
- **Overheadinntekter.** Inntektene tilfaller instituttene. Noe videreføres til fakultet etter faste satser pr årsverk prosjekttilsatte.
- **Forsker- og faggruppe-midler.** Forsker- og faggruppene tildeles et fast årlig maksimumsbeløp som avregnes ved årsslutt etter forbruk. I tillegg blir det utlyst midler som forskergruppene kan søke på.
- **Mindre tildelinger.** I tillegg tildeles instituttene noen mindre summer som instituttlederpakke og likestillingsmidler.

Totalt er det en relativ liten del som fordeles som kan disponeres av instituttene. Dette gjenspeiler organiseringen av virksomheten, der alle vitenskapelige stillinger, studier og husleie finansieres og styres på fakultetsnivået. I 2026 er det ca. 22 mill. kr av midlene fra fordelingsmodellen som er fritt disponibel på instituttnivået. Dette utgjør ca. 7% av fakultets totalbevilgning for 2026.

Sett fra instituttenes side har inntekter fra prosjektvirksomheten – gjennom nettobidrag til basisvirksomheten – langt større betydning for den frie finansieringen.

¹ Fra og med 2026 er det innført en korrigering for nøytral innføring av endret finansieringsmodell. Denne innføres for å redusere overgangseffekten av endringene i insentivmidlene.

Disponible midler sett fra et instituttperspektiv



■ Disponible midler fra fordelingsmodell ■ Nettobidrag fra prosjekter ■ ■

Link til fakultetets modell:

<https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/virksomhetsstyring/fordeling/interne-finansieringsmodell/fordelingsmodeller-pa-enhetene/jus/>

4. Nærmere om finansiering og ansvar for studiesiden og ansattes undervisningsplikt

Som nevnt over er fakultet organisert slik at vitenskapelige stillinger, studier og husleie finansieres og styres på fakultetsnivået. Ansvar for fakultetets studieprogram ligger i all hovedsak på fakultetsnivået. Master i rettsvitenskap og de engelspråklige masterprogrammene (HUMR, MARL, ICTL og PIL) hører under Programrådet for master i rettsvitenskap, som ledes av prodekan for studier. Det er egne programråd for Master i forvaltningsinformatikk og studieprogram og årsenhet innenfor kriminologi og rettssosiologi, men disse rapporterer til prodekan for studier.

Driften av studieprogrammene finansieres av fakultetet gjennom å dekke 97,5 % av lønnen til vitenskapelig ansatte, studieadministrasjon, husleie og drift av undervisningslokaler samt kostander til eksterne undervisere, veiledere og sensorer.

Instituttene ved instituttleder har likevel et ansvar for å følge opp studiesiden, som nærmeste leder for vitenskapelig ansatte. Vitenskapelig ansatte har normalt undervisningsplikt definert som en nærmere angitt prosentdel av stillingen. For faste vitenskapelig ansatte utgjør undervisningsplikten 47,5 prosent av stillingen, mens den er høyere for universitetslektorer. Det føres timeregnskap for undervisningsplikten. Mange vitenskapelig ansatte er ansatt i en stilling med særlig ansvar for et bestemt fagområde. Instituttleder vil derfor, på bakgrunn av arbeidsavtalen og undervisningsregnskapet, ha et grunnlag for å følge opp den enkeltes undervisningsplikt gjennom medarbeidersamtaler og annen oppfølging.

I tillegg holdes det faste semestervise møter per studieår mellom prodekan for studier, studieårsansvarlig, relevante instituttledere og administrasjon om planlegging og fordeling av undervisning. Dette er blant annet ment å sikre koordinering mellom fakultets- og instituttnivået i oppfølgingen av studiene og ansattes undervisningsplikt.

Til: Fakultetsstyret

Møtenr.: 4/2025

Møtedato: 08.12.2025

Dato: 18.11.2025

Saksnr.: 2025/89199 VAHATLOY

Orientering om valg høsten 2025 ved Det juridiske fakultet

Valg av ny instituttledelse for perioden 01.01.2026-31.12.2029

Høsten 2025 har det blitt gjennomført valg av ny instituttledelse ved tre institutt: Institutt for offentlig rett, Institutt for kriminologi og rettssosiologi og Nordisk institutt for sjørett, for perioden 01.01.2026-31.12.2029. Ved IOR velges både instituttleder og stedfortreder for instituttleder, mens ved IKRS og NIFS oppnevnes stedfortreder for instituttleder etter valget.

UiOs valgreglement § 22 pkt. 1 fastsetter at det ved valg av instituttleder/stedfortreder for instituttleder bør det oppnevnes en valgkomité. Fakultetsstyret oppnevnte i møte 2/2025 valgkomite til instituttene, se [V-SAK 6](#), [V-SAK 7](#) og [V-SAK 8](#).

Det ble foreslått en tidsplan av fakultetets valgstyre. Dekanen godkjente forslaget til fremdriftsplan, herunder tidspunkt for start og slutt på valget, jf. UiOs valgreglement § 24 pkt. 2.

Fristen for forslag til kandidater ble i nevnte tidsplan satt til 22.09.2025. Da det innen fristen kun var framstilt et antall kandidater som var likt det som skal velges, ble det gitt ny frist for forslag av kandidater. Ny frist ble satt til 29.09.2025. Det kom ingen nye forslag til kandidater innen den utvidede fristen. Da det innen fristen kun var kommet ett kandidatforslag, ble valget foretatt av det sittende instituttstyret/rådet, jf. UiOs valgreglement § 26 pkt. 2.

Ved IOR ble professor Ole Kristian Fauchald gjenvalgt til instituttleder, med nestleder professor Jo Stigen. Valget ble gjennomført av instituttrådet i møte 20.10.2025.

Ved IKRS ble professor Katja Franko valgt til instituttleder. Valget ble gjennomført av instituttrådet i møte 07.10.2025.

Ved NIFS ble professor Finn Arnesen gjenvalgt til instituttleder. Valget ble gjennomført av instituttstyret i møte 16.10.2025.

Valg av studentrepresentanter til fakultetsstyret for perioden 01.01.2026-31.12.2026

Fra 01.12.2025 – 08.12.2025 kl. 09.00 gjennomføres det elektronisk valg av 1 representant og 1 vararepresentant blant studentene, begge uavhengig av JSU, til fakultetsstyret for perioden 01.01.2026 – 31.12.2026.

Vedlegg:

- Utdrag fra UiOs valgreglement

Saksbehandler: *Victoria Alice Knutsen Hatløy, v.a.k.hatloy@jus.uio.no*

Utdrag fra UiOs valgreglement

§ 22 Valgkomité

1. Ved valg av hhv. dekan/prodekan og instituttleder/stedfortreder for instituttleder bør det oppnevnes en valgkomité.
2. Valgkomiteen sørger for at stillingsbeskrivelse er kjent for både velgere og potensielle kandidater, og at kandidatene presenteres på en måte som gir velgerne et godt grunnlag for å vurdere deres kvalifikasjoner for rollen. Komiteen skal selv aktivt søke etter egnede kandidater. Hvert medlem av komiteen har selvstendig forslagsrett.
3. Valgkomiteen skal bestå av en student, en teknisk-administrativ ansatt og to vitenskapelig ansatte fra fakultetet. Det kan oppnevnes varamedlem for det enkelte komitémedlem.
4. Universitetsstyrets ansettingsutvalg (TU) godkjenner valgkomité for valg av dekan/prodekan etter forslag fra fakultetet. Fakultetsstyret nedsetter valgkomité for valg av instituttleder/stedfortreder for instituttleder.

§ 24 Forberedelse av valget

1. Rektor fastsetter og kunngjør dato og tidspunkt for start og slutt på valget av dekan/prodekan. Valgstyret, i samarbeid med universitetsdirektøren, fastsetter og kunngjør en tidsplan.
2. Dekan fastsetter og kunngjør dato og tidspunkt for start og slutt på valget av instituttleder/stedfortreder for instituttleder. Valgstyret fastsetter og kunngjør en tidsplan.
3. I tidsplanen for elektronisk valg skal inngå:
 - Dato for utarbeiding av liste over ansatte med stemmerett (manttall)
 - Frist for når forslag senest må være mottatt av valgkomiteen (eller valgstyret hvis det ikke er valgkomité)
 - Frist for kunngjøring av kandidater (senest to virkedager etter frist for å foreslå kandidater)
 - Dato og tidspunkt for start og slutt på valget (valgdager)
 - Tidspunkt for møte i valgstyret for å avslutte og godkjenne valget, med påfølgende kunngjøring av resultatet
 - Tidsplan ved postvalg og urnevalg er beskrevet i [vedlegg 5](#).
4. Når flere fakulteter holder valg på dekan/prodekan i samme semester, kan det sentrale valgstyret bestemme at valgdager og visse punkter i tidsplanen skal samordnes, dersom dette vil medføre vesentlig administrativ forenkling eller besparelse.
5. Tilsvarende kan fakultetets valgstyre bestemme at valgdager og visse punkter i tidsplanen for valg av instituttleder/stedfortreder for instituttleder skal samordnes når flere institutter holder valg i samme semester.

§ 26 Valgoppgjør

1. Ved opptellingen til dekan/prodekanvalg gis stemmene fra de ulike gruppene tilsvarende vekt som ved valg av rektor (jf. [§ 18](#)). Tilsvarende gjelder ved valg av instituttleder/stedfortreder for instituttleder. Nedenfor skal "fleste stemmer" forstås som "størst samlet stemmevekt", og tilsvarende for liknende uttrykk.
2. Dersom det innen fristen som er fastsatt i tidsplanen bare har kommet ett kandidatforslag på hhv. dekan/prodekan og instituttleder/stedfortreder for instituttleder, holdes det ikke valg etter reglene foran. I så fall foretas valget av det sittende fakultetsstyret/instituttstyret. Den foreslåtte kandidaten anses som valgt dersom det er flertall av alle valgte representanter (enten de er til stede eller ikke) for dette. Dersom slikt flertall ikke foreligger, startes valgprosessen på ny. Valgstyret fastsetter nytt tidspunkt for start og slutt på valget og tidsplan.
3. Dersom det er to kandidater, er den valgt som har fått flest stemmer.
4. Dersom det er flere kandidater, gjennomføres valget som preferansevalg. Se [vedlegg 3](#).
5. Ved stemmelikhet holdes loddtrekning.