



Til: Fakultetsstyret

Møtenr: 4/2025

Møtedato: 8.12.2025

Sak i møtet: V-SAK 4

Dato: 01.12.2025

Saksnr.: 2025/118648 EIRIHAAC

Revidert Styrings- og administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet

Fakultetet har over en tid jobbet med å revidere Styrings- og administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet, som sist ble revidert i 2018.

Formålet med den siste revisjonen har vært tredelt. For det første har både regelverk og saksbehandlingsrutiner endret seg de siste seks årene, og revisjonen har som mål å harmonisere administrasjonsreglementet opp mot disse endringene. Videre har det vært et mål å forenkle og forkorte administrasjonsreglementet ved å vise til overordnede regelverk framfor å transkribere utdrag fra disse i administrasjonsreglementet. Til slutt har det vært et mål å stramme opp språket for å få tydeligere og mer enhetlig beskrivelser av eksempelvis mandater og kompetanse for ulike organer og verv.

Det reviderte reglementet har blitt diskutert med instituttlederne i to møter (28.08.24 og 07.05.25), vært sak informasjonssak med fagforeningene flere ganger og til slutt drøftet med fagforeningene 27. november 2025. Instituttledernes og fagforeningenes innspill har blitt vurdert og eventuelt implementert etter hver behandling, og i drøftingsmøtet hadde fagforeningene kun innspill til språklige endringer.

I henhold til Normalregler for fakulteter § 11 er det fakultetsstyret som utformer administrasjonsreglementet, og hvis dette ligger innenfor rammene til normalreglene, kan rektor godkjenne reglementet på fullmakt.

Administrasjonsreglementet legges med dette fram for fakultetsstyret for behandling med forslag om at styret slutter seg til administrasjonens forslag til revidert reglement før det oversendes rektor for godkjenning.



Vedtaksforslag:

Fakultetsstyret slutter seg til forslaget til revidert administrasjonsreglement. Forslaget legges fram for rektor til godkjenning.

Vedlegg:

1. Oversikt over endringer i revidert administrasjonsreglement
2. Forslag til revidert administrasjonsreglement
3. Dagens styrings- og administrasjonsreglement
4. Normalregler for fakulteter

Saksbehandler:

Eirik Haakstad

Revisjon av Det juridiske fakultets administrasjonsreglement 2025

Bakgrunn

Styrings- og administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet ble sist revidert i 2018. De siste seks årene har sett endringer både i regelverkene som administrasjonsreglementet forholder seg til og i saksbehandlingsrutinene som beskrives i administrasjonsreglementet. Revideringen i 2024-2025 har som mål å harmonisere administrasjonsreglementet opp mot disse endringene.

Videre er det et mål med revideringen å forenkle administrasjonsreglementet. Dette gjøres ved å henvise til overordnede reglementer som *Normalregler for fakulteter*, *Valgreglement for UiO* og Universitetsstyrets styreinstruks og forretningsorden i stedet for å gjengi tekst fra disse i administrasjonsreglementet.

Til slutt har det vært et mål å stramme opp språket for å få tydeligere og mer enhetlig beskrivelser av eksempelvis mandat og kompetanse for ulike verv og organer.

Gjennomgang av foreslåtte endringer

Navnet er foreslått endret fra *Styrings- og administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet* til *Administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet*.

Innledning er ny med henvisning til regelverkene som administrasjonsreglementet bygger på. En oppstilling av fakultetets grunnenheter er flyttet fra gamle § 1.

I den følgende gjennomgangen av paragrafene viser paragrafnumrene til det gamle reglementet.

§ 1 Fakultetets organer

Oppstillingen av fakultetets organer er flyttet til innledningen, ellers er justeringene i paragrafen kun språklige oppdateringer, herunder endret navn til «Fakultetets *organisering*».

§ 2 Fakultetsstyrets oppgaver

Paragrafens innledning er supplert med noe tekst fra normalreglene. Oppstillingen av fakultetsstyrets ansvar er justert i henhold til praksis. Punktet om at styret skal oppnevne Innstillings- og tilsetningsutvalget er foreslått slettet, og sammensetning av ITU (nå AVA) er foreslått regulert i nye § 22.

Paragrafen avsluttes med en ny henvisning til [Styreinstruks for universitetsstyret og for daglig ledelse ved universitet i Oslo, samt forretningsorden for gjennomføring av styremøter](#) (heretter omtalt som *forretningsordenen*) som fastsetter regler for møteinnkalling, møteplikt, avstemmingsregler og saksbehandling for styret.

§ 3 Fakultetsstyrets sammensetning

Beskrivelsen av studentrepresentantene er presisert, ellers er paragrafen uforandret fra forrige versjon av reglementet annet enn språklige endringer som presiserer hvem som er dekanens stedfortreder og nestleder i styret.

§ 4 Valg og funksjonstid

Andre og tredje ledd av paragrafen er foreslått strøket siden disse uansett reguleres av Valgreglement for UiO som første ledd henviser til.

§ 5 Møteinnkalling

Paragrafen er foreslått strøket siden regler for møteinnkalling reguleres i forretningsordenen.

§ 6 Møteplikt og avstemmingsregler

Paragrafen er foreslått strøket siden møteplikt og avstemmingsregler reguleres i forretningsordenen.

§ 7 Fakultetsstyrets saksbehandling

Paragrafen er foreslått strøket siden saksbehandlingsregler for styret reguleres i forretningsordenen

§ 8 Valg dekan og prodekan

I paragrafens første ledd foreslås det å endre kravet om begge kjønn *skal* være representert i dekanatet til at begge kjønn *bør* representert. Tillegget om kjønnsrepresentasjon er strengere enn valgreglene som første setning viser til, og dermed en presisering som fakultetet selv har valg å inkludere.

I paragrafens andre ledd foreslås det å slette teksten som beskriver reglene om dekan eller prodekan fratrer før funksjonstiden. Disse reglene har endret seg flere ganger de senere årene, og paragrafen foreslås endret til kun en henvisning til UiOs valgreglement som alltid vil være oppdatert.

§ 9 Dekanens oppgaver og myndighet

De foreslåtte endringene for dekanens oppgaver og myndighet er hovedsakelig av språklig karakter. Det er tatt inn en presisering om når dekanen gjør vedtak om emner på studieprogrammene.

Punktet om faglig ledelse er foreslått slettet.

Prodekanenes oppgaver og myndighet er foreslått skilt ut til en egen paragraf (ny §7). For prodekanene er de foreslåtte endringene dels av språklig art og dels tilpasninger til dagens praksis.

§ 10 Fellesregler for fast råd og utvalg

Paragrafens første ledd foreslås endret til en henvisning til forretningsordenen i stedet for §§ 5-7 som foreslås slettet i revidert reglement.

Paragrafens andre ledd som omhandler funksjonstiden for medlemmer i råd og utvalg, foreslås endret til en henvisning til valgreglene.

De foreslåtte endringene i de øvrige leddene i paragrafen er kun av språklig karakter.

§ 11 Fakultetets programråd

Opplistingen av fakultetets programråd er uendret med unntak av at et navn er oppdatert.

§ 12 Generelle regler

Paragrafens første ledd er oppdatert med en henvisning til Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiO og UiOs kvalitetssystem.

Ledd to og tre av paragrafen er foreslått slettet siden begge er hentet fra normalreglenes §7 som første ledd viser til.

Fjerde ledd inneholder en språklig oppdatering og en presisering av programrådenes ansvar i tråd med Instruks for ansvarlig faglærer.

Femte ledd er nytt og fastsetter at de internasjonale masterprogrammene skal ledes av en programleder.

§ 13 Programråd for Master i rettsvitenskap (PMR)

Paragrafen beskriver PMRs mandat og har gjennomgått omfattende endringer i det reviderte reglementet. De foreslåtte endringene er dels en beskrivelse av ny praksis og saksbehandling i PMR

og dels en forenkling det tidligere detaljerte mandatet. Endringene av vesentlig betydning er behandlet i og foreslått av PMR selv.

§ 14 Programrådet for Master i rettsvitenskap (PMR): sammensetning

Det foreslås ingen endringer i sammensetning av PMR, men for de gruppene som har varamedlemmer, foreslås det at disse skrives inn som del av opplistingen av medlemmene.

I paragrafens andre ledd foreslås det at myndigheten til å utpeke PMRs nestleder flyttes fra dekanen til prodekanen for studier siden studiedekanen allerede har myndigheten til å oppnevne alle PMRs medlemmer.

Som nytt tredje ledd i paragrafen foreslås en opplisting av faste observatører med møte- og talerett, men uten stemmerett.

§ 15 Programrådet for bachelorprogrammet og Master i kriminologi og Master i rettssosiologi (PKRS)

Mandat for PMR, PKRS og PFIN har lik ordlyd i det gamle reglementet. Det er foreslått de samme endringene for PKRS sitt mandat som for PMR. Endringene er støttet av programrådsleder.

Programrådets navn forenkles til «Programråd for studieprogrammer i kriminologi og rettssosiologi», med samme forkortelse som før (PKRS).

§ 16 Programrådet for bachelorprogrammet og Master i kriminologi og Master i rettssosiologi (PKRS): sammensetning

Kun språklige oppdateringer og presiseringer, herunder endret fra at 2 studentrepresentanter er «oppnevnt» til «valgt» av fagutvalgene.

§ 17 Programrådet for master i forvaltningsinformatikk (PFIN)

Mandat for PMR, PKRS og PFIN har lik ordlyd i det gamle reglementet. Det er foreslått de samme endringene for PFIN sitt mandat som for PMR. Endringene er støttet av programrådsleder.

§ 18 Programrådet for master i forvaltningsinformatikk (PFIN): sammensetning

Det er flere språklige oppdateringer, herunder endret fra at fakultetene «foreslår» til «velger» sine representanter, og at 2 studentrepresentanter er «valgt» ikke «oppnevnt» av studentforeningen. Det har vært diskusjoner i programrådet om å utvide utvalget med flere representanter fra samarbeidende fakulteter. Punkt 2 er omformulert for å ta høyde for slike endringer, slik at programrådet kan bestemme egen sammensetning til beste for programmet uten at administrasjonsreglementet må endres hver gang.

§ 19 Programråd for forskerutdanning (PFF)

Opplistingen av oppgaver er oppdatert i tråd med dagens praksis og saksbehandling.

§ 20 Program for forskerutdanning (PFF): sammensetning

Her foreslås det å ta ut studentrepresentanten. PFF behandler ikke eller i svært liten grad saker som omhandler studenter. Dette er nevnt for JSU som vinteren 2024 ikke tok stilling til forslaget. Antall stipendiatrepresentanter er økt til 2 i tråd med den nye UH-loven.

§ 21 Innstillingsråd for vitenskapelig ansatte (IVA)

Endringene i paragrafen består av presiseringer som bedre reflekterer dagens praksis og annet relevant regelverk.

§ 22 Innstillingsråd for vitenskapelig ansatte (IVA): sammensetning

Tredje ledd foreslås strøket siden dette framgår av forretningsordenen. Ellers består endringene kun av én språklig oppdatering. Setningen om vedtaksførhet foreslås slettet, da dette framgår av forretningsordenen.

§ 23 Innstillings- og ansettelsesutvalg (ITU)

Navnet foreslås endret fra Innstillings- og tilsettingsutvalg til Ansettelsesutvalg for vitenskapelig ansatte, ny forkortelse AVA, parallelt med IVA (Innstillingsutvalg for vitenskapelig ansatte). Endringene ellers er primært språklige.

Fjerde ledd er omformulert for å ivareta likestilling, inkludering og mangfold i ansettelsesprosesser. Dette kunne også ha ligget til Utvalget for likestilling, inkludering og mangfold (LIMU), men LIMU har ikke samme vedtaksmyndig som AVA og er heller ikke satt sammen på en slik måte at LIMU har kompetanse til å vurdere enkeltsaker.

Referansen i sjette ledd er slettet siden punktet det refereres til ikke lenger eksisterer.

Informasjon om AVAs instillingsmyndighet er foreslått flyttet nederst, da denne er lite brukt.

§ 24 Innstillings- og ansettelsesutvalg (ITU): sammensetning

I paragrafen foreslås det å fastsette at de to representantene for faste vitenskapelige ansatte i fakultetsstyret, også er medlemmer av AVA. Med de foreslåtte presiseringene er sammensetning av AVA gitt, og utvalget trenger ikke formelt oppnevnes av fakultetsstyret.

§ 25 Utvalg for likestilling, inkludering og mangfold (LIMU)

Navnet er etter dekanvedtak endret fra Likestillings- og mangfoldsutvalget til Utvalg for likestilling, inkludering og mangfold.

Punkt 4 er endret til å presisere at utvalgets funksjon i ansettelsessaker bør være rådgivende heller enn at utvalget går inn i konkrete bedømmelser.

§ 26 Utvalg for likestilling, inkludering og mangfold (LIMU): sammensetning

Det er tatt inn et forslag om at leder for utvalget i særskilte tilfeller kan være en vitenskapelig ansatt som ikke har dekan- eller instituttleder verv. Ellers er det én, mindre språklig justering.

§ 27 Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU)

Denne paragrafen er uendret annet enn mindre språklige endringer.

§ 28 Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU): sammensetning

Det er tatt inn en presisering om at arbeidsgiverrepresentantene skal ha lederansvar, og en presisering om at minst én skal være instituttleder. Det er også presisert at verneombudet i fakultetsadministrasjonen skal være representert.

§ 29 Instituttene/SMRS organer

Denne paragrafen foreslås slettet siden innledningen av reglementet inneholder henvisning til grunnenhetene og deres reglementer.

§ 30 Instituttleder

Denne paragrafen foreslås slettes siden instituttleders oppgaver er beskrevet i grunnenhetenes reglementer.

§ 31 Stedfortreder for instituttleder

Denne paragrafen foreslås slettes siden stedfortrederens oppgaver er beskrevet i grunnenhetenes reglementer.

§ 32 Kontorsjef

Denne paragrafen foreslås slettes siden kontorsjefens oppgaver er beskrevet i grunnenhetenes reglementer.

§ 33 Administrasjonen

Paragrafen er uendret.

§ 34 Fakultetsdirektør

Paragrafen er endret for å samsvare med § 6. Mindre språklige endringer.

§ 35 Ikrafttreden

Skal oppdateres med dato for ikrafttredeisen.

§ 00

Det er tatt inn en ny paragraf 24 som beskriver ansettelsesrådet for administrativt ansatte. På denne måten får vi en komplett beskrivelse av alle fakultetets organer i reglementet.

Nye paragrafer

Paragrafene 24 og 25 i det reviderte reglementet er nye, og regulerer mandat for og sammensetning av ansettelsesrådet for administrative stillinger. Mandat for og sammensetning av ansettelsesrådet er bestemt i UiOs personalreglement som igjen bygger på Statsansatteloven. Bestemmelsene er tatt inn i det reviderte reglementet for å ha beskrivelse av ansettelsesråd for både vitenskapelige og administrative stillinger på et sted.

Administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet

Vedtatt av fakultetsstyret xx.xx.xxxx, godkjent av rektor xx.xx.xxxx.

Dette reglementet bygger på følgende regelverk ved Universitetet i Oslo:

- [Normalregler for fakulteter](#)
- [Valgreglement for Universitetet i Oslo](#)
- [Styreinstruks for universitetsstyret og for daglig ledelse ved Universitetet i Oslo, samt forretningsorden for gjennomføring av styremøter](#)
- [Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiO](#)
- [Personalreglement ved Universitetet i Oslo](#)

Det juridiske fakultet har følgende grunnenheter med egne reglement som bygger på [Normalregler for institutter](#) ved UiO:

- [Institutt for offentlig rett](#)
- [Institutt for privatrett](#)
- [Nordisk institutt for sjørett](#)
- [Institutt for kriminologi og rettssosiologi](#)
- [Norsk senter for menneskerettigheter](#)

Hver grunnenhet ledes av en instituttleder som rapporterer til dekanen, og har en administrasjon som ledes av en kontorsjef.

I. FAKULTETET

§ 1. Fakultetets organisering

Fakultetet har:

1. et fakultetsstyre
2. en dekan
3. en prodekan for studier og en prodekan for forskning
4. en fakultetsdirektør
5. en fakultetsadministrasjon

Fakultetet har følgende faste råd og utvalg:

1. Programråd for master i rettsvitenskap (PMR)
2. Programråd for studieprogrammer i kriminologi og rettssosiologi (PKRS)
3. Programråd for master i forvaltningsinformatikk (PFIN)
4. Programråd for forskerutdanning (PFF)
5. Innstillingsutvalg for vitenskapelig ansatte (IVA)
6. Ansettelsesutvalg for vitenskapelig ansatte (AVA)
7. Ansettelsesråd for administrativt ansatte
8. Utvalg for likestilling, inkludering og mangfold (LIMU)
9. Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU)

II. FAKULTETSSTYRET

§ 2. Fakultetsstyrets oppgaver

Fakultetsstyret er fakultetets øverste organ. Fakultetsstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitetsstyret. Fakultetsstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta

1. overordnede mål, prinsipper og prioriteringer for virksomheten
2. langtidsplan, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
3. årsplan og budsjett
4. fakultetets interne organisering i avdelinger, programmer, permanente utvalg eller tilsvarende innenfor de rammer universitetsstyret har gitt
5. rammene til reglement for fakultetets studieprogrammer og vesentlige endringer av disse

Fakultetsstyret har ansvar for

1. godkjenning av regnskap
2. godkjenning av plan for kvalitetssikring/kvalitetsutvikling
3. nominering av eksterne representanter til fakultetsstyret

Fakultetsstyret har delegert ansettelsesmyndigheten i vitenskapelige stillinger ved fakultetet til Ansettelsesutvalget for vitenskapelige ansatte, jf. § 22.

Myndighetsområder som etter denne paragrafen ikke er direkte og uttrykkelig tillagt fakultetsstyret, ligger under dekanens myndighetsområde.

Møteinnkalling, møteplikt, avstemningsregler og saksbehandling for fakultetsstyret er regulert i [Styreinstruks for universitetsstyret og for daglig ledelse ved universitet i Oslo, samt forretningsorden for gjennomføring av styremøter](#) (heretter omtalt som *forretningsordenen*).

§ 3. Fakultetsstyrets sammensetning

Fakultetsstyret har 11 representanter fordelt slik:

1. Dekan og dekanens stedfortreder. Dekanen er fakultetsstyrets leder. Dekanens stedfortreder (se § 7) er nestleder. Prodekanen som ikke er stedfortreder, er vararepresentant.
2. 2 representanter valgt av og blant de ansatte i faste vitenskapelige stillinger. Det velges 4 vararepresentanter i rangert rekkefølge.
3. 1 representant valgt av og blant ansatte i midlertidige vitenskapelige stillinger. Det velges 2 vararepresentanter i rangert rekkefølge.
4. 2 eksterne medlemmer oppnevnt av rektor etter nominasjon fra fakultetsstyret. Det oppnevnes et personlig varamedlem for hvert medlem.
5. 2 studenter med vararepresentanter valgt av og blant medlemmene i Juridisk studentutvalg (JSU).
6. 1 student uavhengig av JSU med personlig vararepresentant valgt av og blant fakultetets studenter.
7. 1 representant valgt av og blant de teknisk og administrativt ansatte. Det velges 2 vararepresentanter i rangert rekkefølge.

§ 4. Valg og funksjonstid

Valg av medlemmer til fakultetsstyret og medlemmenes funksjonstid reguleres av [Valgreglement for Universitetet i Oslo](#).

III. DEKANAT

§ 5. Valg av dekan og prodekan

Dekan og prodekaner skal velges samlet i henhold til [Valgreglement for Universitetet i Oslo, del 3](#). Begge kjønn bør være representert i dekanatet.

Fratrer dekanen eller en av prodekanene før funksjonstiden utløper, gjennomføres valg etter UiOs valgreglement.

§ 6. Dekanens oppgaver og myndighet

Dekanens oppgaver og myndighet er nærmere beskrevet i [Normalregler for fakulteter § 4](#).

Dekanen er fakultetets øverste leder og har et overordnet ansvar for hele fakultetets virksomhet. Dekanen rapporterer til rektor, universitetsdirektør og fakultetsstyret.

Dekanen har personal- og linjeansvar for instituttledere, prodekaner og fakultetsdirektøren.

Operativ ledelse av de ulike grunnenhetene er delegert fra dekanen til instituttlederne.

Dekanen har delegert til fakultetsdirektøren

- å følge opp HMS-arbeidet
- å samarbeide med tjenestemannsorganisasjonene
- å lede fakultetsadministrasjonen
- å påse at den administrative virksomheten ved fakultetet utøves i samsvar med lover, forskrifter, reglementer, avtaler og retningslinjer gitt av overordnet myndighet og universitetets organer

Dekanen vedtar å endre, opprette og legge ned emner på studieprogrammene, etter innstilling fra de respektive programrådene, der hvor endringene påvirker budsjettammene.

Dekanen oppnevner bedømmelseskomité i saker om opprykk til professor og ved ansettelse som professor eller førsteamanuensis. Dekanen oppnevner sorteringskomite ved ansettelse som professor eller førsteamanuensis.

Dekanen oppnevner utenlandsansvarlig for studie- og forskningssaker blant de vitenskapelige ansatte.

§ 7. Prodekanenes oppgaver og myndighet

Prodekanenes rolle er nærmere regulert i [Normalregler for fakulteter § 5](#).

Det juridiske fakultet har en prodekan for studier og en prodekan for forskning. Prodekanene rapporterer til dekanen. Dekanen utpeker en av prodekanene som sin stedfortreder.

Prodekan for studier

Prodekan for studier leder Programråd for master i rettsvitenskap (PMR), jf. § 12. Prodekan for studier deltar også som fakultetets representant i Utdanningskomiteen ved UiO.

Prodekan for studier har på delegasjon fra dekanen et særlig ansvar for og myndighet i studiesaker knyttet til alle fakultetets studieprogrammer, utvekslingssamarbeid og etter- og videreutdanning.

Prodekan for forskning

Prodekan for forskning leder Programråd for forskerutdanning (PFF), jf. § 18, Innstillingsutvalget for vitenskapelig ansatte, jf. § 20, og deltar som fakultetets representant i Forskningskomiteen ved UiO.

Prodekan for forskning har på delegasjon fra dekanen et særlig ansvar for og myndighet i doktorgradsutdanningen, forsknings- og formidlingspolitikk, nasjonalt og internasjonalt forskningssamarbeid og forholdet til eksterne finansieringskilder for forskningen.

IV. FASTE RÅD OG UTVALG; GENERELLE REGLER

§ 8. Fellesregler for faste råd og utvalg

[Forretningsordenen](#) gjelder for fakultetets faste råd og utvalg med mindre annet er fastsatt i dette reglementet.

Funksjonstiden for medlemmer av faste råd og utvalg følger av [Valgreglement for UiO § 2 punkt 2](#).

Rådene og utvalgene skal arbeide innenfor retningslinjer gitt av fakultetsstyret og dekanen.

Rådenes og utvalgenes møter er åpne med mindre rådene og utvalgene selv eller dette reglementet bestemmer noe annet.

Prodekan for studier oppnevner alle medlemmene til studieprogrammenes programråd og alle faglige verv knyttet til masterstudiet i rettsvitenskap med mindre annet er angitt. Prodekan for forskning oppnevner alle medlemmene til Programråd for forskerutdanning med mindre annet er angitt. Dekanen oppnevner alle medlemmene til Innstillingsrådet for vitenskapelig ansatte og Utvalget for likestilling, inkludering og mangfold med mindre annet er angitt.

V. PROGRAMRÅD

§ 9. Fakultetets programråd

1. Programråd for master i rettsvitenskap (PMR), herunder de internasjonale masterprogrammene
2. Programråd for studieprogrammer i kriminologi og rettssosiologi (PKRS)
3. Programråd for Master i forvaltningsinformatikk (PFIN)
4. Programråd for forskerutdanning (PFF)

§ 10. Generelle regler

Programrådene er forankret i [Normalregler for fakulteter § 7](#) og nærmere beskrevet i [Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiO punkt 2](#).

De ulike programrådene på fakultetet definerer sin egen arbeidsform og myndighetsfordeling innenfor disse rammene av normalreglene og kvalitetssystemet.

Programrådene skal ha oppmerksomhet rettet mot situasjonen til studenter med minoritetsbakgrunn, og medvirke til å gjennomføre nødvendige tiltak for å forhindre diskriminering og sikre deres integrering. Programrådene skal sikre at læringsmål/litteratur inkluderer aktuelle perspektiv på likestilling, inkludering og mangfold, og tilstrebe kjønnsbalanse blant de som underviser.

Hvert av fakultetets internasjonale masterprogrammer ledes av en programleder.

§ 11. Programråd for master i rettsvitenskap (PMR)

1. PMR har ansvar for Masterstudiet i rettsvitenskap (MiR), fakultetets internasjonale masterprogrammer og utvekslingsavtaler.
2. PMR har myndighet til å vedta regler som gjelder for MiR, de internasjonale masterprogrammene og for utvekslingsopphold.

3. PMR skal være orientert om fakultetets ressursituasjon, og diskutere og gi anbefalinger til prioriteringer innenfor fakultetets undervisnings- og eksamensbudsjett. PMR skal også melde om eventuell ressursmangel på programmene som PMR har ansvar for.

4. PMR som helhet behandler forslag om emnebeskrivelser, læringsmål og hovedlitteratur og endringer av dette for de obligatoriske emnene i rettsstudiet.

PMR som helhet og PMRs medlemmer kan av eget initiativ innhente forslag fra fagmiljøene om alternativ hovedlitteratur. Slike forslag skal forelegges ansvarlig faglærer før de oversendes til PMR for behandling.

PMR rapporterer til dekanen.

§ 12. Programråd for master i rettsvitenskap (PMR); sammensetning
PMR består av

1. prodekan for studier som programrådsleder
2. studieårsansvarlige lærere for 1.- 5. studieår
3. 1 representant for de engelskspråklige masterprogrammene, valgt av lederne for disse programmene
4. 1 representant for de teknisk og administrativt ansatte med personlig vararepresentant
5. 2 studenter med 2 vararepresentanter valgt av JSU
6. utenlandsansvarlig har møteplikt etter innkalling, og har møte- og talerett i alle utenlandssaker

Prodekan for studier utpeker en av de vitenskapelig ansatte i rådet som nestleder.

PMR har følgende faste observatører. Faste observatører godkjennes av prodekan for studier og har møte- og talerett i PMR:

- Programleder for studieprogrammene ved IKRS
- Faglig senterleder og studentleder for CELL
- Seksjonssjef for Studieseksjonen
- Seksjonssjef for Seksjon for studiekvalitet
- Nestleder for Studieseksjonen

§ 13. Programråd for studieprogrammer i kriminologi og rettssosiologi (PKRS)

1. PKRS har ansvar for bachelor- og masterstudiet i kriminologi, masterstudiet i rettssosiologi, årsenhet i kriminologi og tilhørende utvekslingsavtaler.
2. PKRS har myndighet til å vedta regler som gjelder tilhørende studieprogrammer og utvekslingsopphold.
3. PKRS skal være orientert om fakultetets ressursituasjon og diskutere og gi anbefalinger til prioriteringer innenfor fakultetets undervisnings- og eksamensbudsjett. PKRS skal også melde om eventuelle ressursbehov til fakultetet.
4. Følgende saker vedtas ordinært på fullmakt av programrådsleder etter høring i PKRS:
 - oppnevning av emneansvarlige
 - endringer i emnebeskrivelser, litteratur, læringsutbytte og hjelpemidler tillatt ved eksamen

PKRS rapporterer til prodekan for studier.

§ 14. Programråd for studieprogrammer i kriminologi og rettssosiologi (PKRS); sammensetning

1. programleder for studieprogrammene ved IKRS er programrådsleder
2. 2 faste vitenskapelige ansatte fra henholdsvis rettssosiologi og kriminologi
3. 1 midlertidig vitenskapelig ansatt, valgt blant de midlertidige ansatte; representanten skal representere begge fag
4. 1 representant for de teknisk og administrativt ansatte ved IKRS
5. 2 studentrepresentanter valgt av fagutvalgene: 1 fra BA i kriminologi og 1 fra et av masterprogrammene. Representanten fra masterprogrammene skal representere begge fag

Valgperioden for medlemmene i punkt 1, 2 og 4 er to år og medlemmene kan maksimalt sitte i fire år.

§ 15. Programråd for master i forvaltningsinformatikk (PFIN)

1. PFIN har ansvar for masterstudiet i forvaltningsinformatikk.
2. PFIN har myndighet til å vedta regler som gjelder masterstudiet i forvaltningsinformatikk
3. PFIN skal være orientert om fakultetets ressursituasjon og diskutere og gi anbefalinger til prioriteringer innenfor fakultetets undervisnings- og eksamensbudsjett. PFIN skal også melde om eventuelle ressursbehov til fakultetet.
4. Følgende saker vedtas ordinært på fullmakt av programrådsleder etter høring i PFIN:
 - oppnevning av emneansvarlige
 - endringer i emnebeskrivelser, litteratur, læringsutbytte og hjelpemidler tillatt ved eksamen
 - oppnevning av faglig eksamensleder der dette er noen andre enn emneansvarlig

PFIN rapporterer til prodekan for studier.

§ 16. Programråd for master i forvaltningsinformatikk (PFIN); sammensetning

1. programleder for masterprogrammet i forvaltningsinformatikk er programrådsleder
2. 1 representant og 1 vararepresentant for hvert av de til enhver tid samarbeidende fakultetene. De respektive fakultetene velger sine representanter.
3. 1 representant for de teknisk og administrativt ansatte
4. 2 studentrepresentanter valgt av studentforeningen SERIøs.

§ 17. Programråd for forskerutdanning (PFF)

1. PFF behandler de prinsipielle sidene ved og kvalitetssikring av ph.d.-programmet, og påser at stipendiatene får tilfredsstillende oppfølging.
2. PFF avgjør søknader om opptak til ph.d.-programmet.
3. PFF anbefaler kunngjøringstekster og innstiller til stipendiatstillinger for vedtak i Ansettelsesutvalget for vitenskapelig ansatte (AVA).
4. PFF vedtar ekstraordinære forlengelser av stipendiatstillinger på inntil seks måneder på delegasjon fra AVA. Ved ekstraordinære forlengelser utover seks måneder, innstiller PFF til AVA.
5. PFF innvilger permisjon fra stipendiatstillinger på inntil seks måneder når den ansatte ønsker å jobbe et annet sted. Ved permisjonssøknader utover seks måneder innstiller PFF til AVA.
6. Følgende saker vedtas ordinært på fullmakt av programrådsleder:
 - oppnevning av veiledere
 - oppnevning av bedømmelseskomiteer for doktorgrader

PFF rapporterer til dekanen.

§ 18. Programråd for forskerutdanning (PFF); sammensetning

Programråd for forskerutdanning består av:

1. prodekan for forskning som programrådsleder
2. 5 vitenskapelige medlemmer med særlig fagansvar for ph.d-programmets opplæringsdel
3. 2 medlemmer tilknyttet ph.d.-programmet som stipendiat, foreslått av stipendiatene selv

JSU kan gis observatørstatus ved forespørsel.

De fagansvarlige skal som minimum inneha rettsvitenskapelig førstestillingskompetanse. Prodekan for forskning utpeker en av de vitenskapelig ansatte i rådet som nestleder.

VI. INNSTILLINGSUTVALG OG ANSETTELSESUTVALG

§ 19. Innstillingsutvalg for vitenskapelig ansatte (IVA)

Innstillingsutvalget er innstillingsorgan og skal med noen unntak anbefale kunngjøringstekster og innstille ved ansettelse i

1. professorstillinger
2. førsteamanuensisstillinger
3. postdoktorstillinger
4. forskerstillinger
5. lektorstillinger

Unntakene er:

- professorstillinger hvor ansettelsesmyndigheten ligger til Universitetsstyret eller Universitetsstyrets ansettelsesutvalg. Til disse stillingene anbefaler AVA kunngjøringstekster og innstiller.
- førsteamanuensis- og forskerstillinger hvor innstillingsmyndigheten er tillagt en grunnenhet i tråd med [Fullmaktstruktur ved ansettelser – Det juridiske fakultet](#).

§ 20. Innstillingsutvalg for vitenskapelig ansatte (IVA); sammensetning

Innstillingsutvalget består av

1. prodekan for forskning som leder
2. instituttlederne
3. stipendiatrepresentanten som sitter som representant i Programråd for forskerutdanning
4. 1 teknisk-administrativt ansatt

Dekanen deltar som observatør. JSU kan gis observatørstatus etter anmodning. Prodekan for forskning oppnevner en av de vitenskapelig ansatte i utvalget som nestleder.

§ 22. Ansettelsesutvalg for vitenskapelig ansatte (AVA)

Ansettelsesutvalget vedtar kunngjøringstekster for og ansetter i vitenskapelige stillinger der Universitetsstyrets ansettelsesutvalg ikke ansetter.

AVA vedtar kunngjøringstekst for og ansetter fakultetsdirektør, dersom dette er delegert til fakultetet.

AVA skal påse at bedømmelseskomiteer og innstillingsorganer har tatt hensyn til likestilling, inkludering og mangfold i ansettelsesprosessen.

AVA vedtar opprykk til professor.

AVA vedtar permisjoner og forlengelser, som ikke er lov- eller tariffestet, ut over 6 måneder for stipendiater og postdoktorer.

AVA anbefaler kunngjøringstekster og innstiller til vitenskapelige stillinger der [Universitetsstyrets ansettelsesutvalg](#) ansetter.

AVAs møter er lukket.

§ 23. Ansettelsesutvalg for vitenskapelig ansatte (AVA); sammensetning
Ansettelsesutvalget består av følgende 5 av fakultetsstyrets medlemmer:

1. dekanen
2. de to representantene for faste vitenskapelig ansatte
3. en av studentrepresentantene fra JSU
4. den faste representanten for teknisk-administrativt ansatte

Dekanen er leder.

Vararepresentantene for medlemmene i fakultetsstyret er også vararepresentanter til AVA. En av de to andre studentrepresentantene i fakultetsstyret utpekes som vararepresentant for studenten.

§ 24. Ansettelsesråd for administrativt ansatte
Ansettelsesrådet for administrativt ansatte, dets mandat og saksbehandling er beskrevet i [UiOs personalreglement §§ 6-8](#).

Ansettelsesrådets viktigste oppgaver ved fakultetet er

1. å beslutte hvem som skal ansettes i administrative stillinger ved fakultetet, etter innstilling fra den som vil være kandidatens nærmeste leder ved ansettelse
2. å gjøre en endelig rangering av de aktuelle kandidatene til en stilling
3. å sikre kvaliteten på det forberedende arbeidet som nærmeste leder og eventuelle involverte ressurspersoner har gjort
4. å vurdere om ansettelser skjer i henhold til gjeldende lovverk, herunder hjemmel for midlertidighet

§ 25. Ansettelsesråd for administrativt ansatte; sammensetning

1. fakultetsdirektøren
2. 4 representanter fra arbeidstakersiden med vara
3. 4 representanter fra arbeidsgiversiden med vara

Fakultetsdirektøren er leder. En av de fire arbeidsgiverrepresentantene er leders vara.

VII. ANDRE FASTE UTVALG

§ 26. Utvalg for likestilling, inkludering og mangfold (LIMU)

Utvalget for likestilling, inkludering og mangfold (LIMU) skal arbeide for at sammensetningen av fakultetets studenter og ansatte bedre skal speile befolkningen for øvrig, og for at studenter og ansatte skal ha like muligheter uavhengig av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsevne, samt grunnlag som fremkommer av likestillings- og diskrimineringsloven § 1 første ledd.

LIMU:

1. skal samarbeide med fakultetets ledelse og andre råd og utvalg og være en pådriver for at likestillings- og mangfoldsspørsmål prioriteres
2. skal sikre et kunnskapsgrunnlag for at fakultetets ledelse og relevante råd og utvalg skal kunne iverksette nødvendige tiltak
3. skal utforme grunnlag for beslutninger, fakultetsuttalelser og overordnede retningslinjer og handlingsplaner i likestillings- og mangfoldsspørsmål på fakultetet
4. kan fungere som rådgivende organ der hvor det oppstår likestillings- eller mangfoldsrelaterte problemstillinger knyttet til konkrete ansettelsessaker
5. kan også initiere egne tiltak

§ 27. Utvalg for likestilling, inkludering og mangfold (LIMU); sammensetning

LIMU har seks representanter:

1. 1 leder som enten er prodekan eller instituttleder, eller i særskilte tilfeller en vitenskapelig ansatt i fast stilling med relevant kompetanse og interesse for LIMUs mandat
2. 1 fast tilsatte i vitenskapelig stilling
3. 1 representant for og blant ansatte i midlertidige vitenskapelige stillinger
4. 1 studentrepresentant oppnevnt av JSU
5. 1 teknisk og administrativt tilsatt
6. 1 verneombud oppnevnt av verneombudene ved fakultetet

Det skal oppnevnes personlig vararepresentant for alle representantene. Representantene under 1. og 2. bør sett under ett komme fra ulike grunnenheter.

§ 28. Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU)

LAMU:

1. skal arbeide for et fullt forsvarlig arbeids- og læringsmiljø ved fakultetet, delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.
2. rapporterer årlig til sentralt arbeidsmiljøutvalg (AMU).
3. skal annethvert år lage en handlingsplan med fokusområder for kommende to år, og sende denne til AMU til orientering. Planen følges opp regelmessig i møter, og status oppsummeres i utvalgets årsrapport.
4. skal årlig planlegge vernerunder, herunder fastsette fokusområder og tidsfrister, og behandle enhetenes rapporter fra vernerundene.
5. kan behandle alle typer saker som faller inn under arbeidsmiljølovens § 7-2.
6. holder sine møter etter en møteplan som fastsettes for hvert kalenderår.

§ 29. Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU); sammensetning

LAMU har syv medlemmer:

1. 1 representant fra fakultetets ledelse (fakultetsdirektør eller assisterende direktør)
2. 2 arbeidsgiverrepresentanter med lederansvar, med vararepresentanter, utpekt av dekanen. Minst en skal være en instituttleder.
3. lokalt hovedverneombud med vararepresentant
4. 2 verneombud med vararepresentant valgt av og blant fakultetets verneombud
5. 1 student med vararepresentant oppnevnt av JSU

Verneombudet i fakultetsadministrasjonen skal alltid være representert.

Ledelsen av LAMU alternerer mellom fakultetsledelsens representant og lokalt hovedverneombud, slik at disse leder utvalget annethvert år. Ved stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget.

De øvrige verneombudene, representant fra Eiendomsavdelingen, fakultetets læringsmiljøkontakt og representant fra AMU kan møte som observatører med talerett. LAMU kan ved behandlingen av enkeltsaker innby utenforstående til å delta i møter med talerett, men ikke stemmerett.

Fakultetets HMS-koordinator er sekretær for LAMU.

VIII. FAKULTETSADMINISTRASJONEN

§ 30. Administrasjon

Fakultetet har en administrasjon som er sekretariat for fakultetets styringsorganer og som ivaretar fakultetets administrative og forvaltningsmessige oppgaver.

§ 31. Fakultetsdirektør

Fakultetsdirektøren leder fakultetsadministrasjonen på vegne av dekanen. Andre oppgaver som er delegert fra dekanen til fakultetsdirektøren, er beskrevet i § 6.

Fakultetsdirektøren inngår i dekanens ledergruppe, og rapporterer til dekanen.

§ 32. Ikrafttreden

Dette reglementet trer i kraft xx.xx.xxxx.

Fra samme tid oppheves administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet vedtatt 18. februar 2019.

Styrings- og administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet

Vedtatt av fakultetsstyret 14. desember 2018, godkjent av rektor 18. februar 2019.

Table of contents

■ I. FAKULTETET

- § 1. Fakultets organer og enheter

■ II. FAKULTETSSTYRET

- § 2. Fakultetsstyrets oppgaver
- § 3. Fakultetsstyrets sammensetning
- § 4. Valg og funksjonstid
- § 5. Møteinnkalling
- § 6 Møteplikt og avstemningsregler
- § 7. Fakultetsstyrets saksbehandling

■ III. DEKANAT

- § 8 Valg av dekan og prodekan
- § 9. Dekanens oppgaver og myndighet

■ IV. FASTE UTVALG/RÅD; GENERELLE REGLER

- § 10. Fellesregler for faste utvalg/råd

■ V. PROGRAMRÅD

- § 11. Fakultetet har følgende programråd:
- § 12 Generelle regler
- § 13. Programråd for Master i rettsvitenskap (PMR)
- § 14. Programrådet for Master i rettsvitenskap (PMR); sammensetning
- § 15. Programrådet for bachelorprogrammet og Master i kriminologi og Master i rettssosiologi (PKRS)
- § 16. Programrådet for bachelorprogrammet og Master i kriminologi og Master i rettssosiologi (PKRS); sammensetning og valgperiode
- § 17. Programrådet for master i forvaltningsinformatikk (PFIN)
- § 18. Programrådet for Master i forvaltningsinformatikk (PFIN); sammensetning
- § 19. Programrådet for forskerutdanning (PFF)
- § 20. Programråd for forskerutdanning; sammensetning

■ VI. INNSTILLINGSRÅDET FOR VITENSKAPELIG ANSATTE (IVA)

- § 21. Innstillingsrådet
- § 22. Innstillingsrådet; sammensetning

■ VII. INNSTILLINGS- OG TILSETTINGSUTVALGET (ITU)

- § 23. Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU)
- § 24. Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU); sammensetning

■ VIII. UTVALGET FOR LIKESTILLING, MANGFOLD OG INKLUDERING (LIMU)

- § 25. Utvalget for likestilling, mangfold og inkludering
- § 26. Utvalget for likestilling, mangfold og inkludering; sammensetning

■ IX. LOKALT ARBEIDSMILJØUTVALG (LAMU)

- § 27. Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU)
- § 28. Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU); sammensetning

- X. LEDELSE VED ENHETENE OG ADMINISTRASJON
 - 1. LEDELSE OG ADMINISTRASJON VED GRUNNENHETENE
 - § 29. Instituttene/SMRs organer
 - § 30. Instituttleder
 - § 30. Stedfortreder for instituttleder
 - § 31. Kontorsjef
 - 2. FAKULTETSADMINISTRASJONEN
 - § 32. Administrasjon
 - § 33. Fakultetsdirektør
 - § 34. Ikrafttreden

I. FAKULTETET

§ 1. Fakultetets organer og enheter

Fakultetet har følgende organer:

1. Fakultetsstyret
2. Dekan
3. Prodekan for studier og prodekan for forskning. Dekanen utpeker en av disse som sin stedfortreder.
4. Fakultetsdirektør

Fakultetet har følgende faste utvalg:

1. Programråd for studieprogrammer
2. Innstillingsrådet for vitenskapelig ansatte (IVA)
3. Innstillings- og tilsettingsutvalg (ITU)
4. Likestillingsutvalg (LIMU)
5. Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU)

Fakultetet har følgende grunnenheter:

1. Institutt for offentlig rett (IOR)
2. Institutt for privatrett (IFP)
3. Nordisk institutt for sjørett (NIFS)
4. Institutt for kriminologi og rettssosiologi (IKRS)
5. Norsk senter for menneskerettigheter (SMR)

II. FAKULTETSSTYRET

§ 2. Fakultetsstyrets oppgaver

Fakultetsstyret er fakultetets øverste organ. Fakultetsstyrets myndighet er forankret i Normalregler for fakulteter § 2.

Fakultetsstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

1. overordnede mål, prinsipper og prioriteringer for virksomheten,
2. langtidsplan, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
3. årsplan og budsjett
4. fakultetets interne organisering i grunnenheter, programmer, permanente utvalg eller tilsvarende innenfor de rammer universitetsstyret har gitt

5. rammene til reglement for fakultetets studieprogrammer og vesentlige endringer av disse.

Fakultetsstyret har ansvar for:

1. godkjenning av regnskap
2. godkjenning av plan for kvalitetssikring/kvalitetsutvikling
3. at fakultetet ivaretar de likestillingsmessige hensyn.
4. nominering av eksterne representanter til fakultetsstyret
5. oppnevning av medlemmer av Innstillings- og tilsettingsutvalget jf. § 24

Fakultetsstyret har delegert tilsettingsmyndigheten i vitenskapelige stillinger ved fakultetet til ITU, jf. § 23.

Myndighetsområde som ovenfor ikke direkte og uttrykkelig er tillagt fakultetsstyret, er normalt omfattet av dekanens myndighetsområde.

§ 3. Fakultetsstyrets sammensetning

Fakultetsstyret har 11 representanter fordelt slik:

1. Dekan og dekanens stedfortreder. Dekanen er fakultetsstyrets leder, dekanens stedfortreder er nestleder og den andre prodekanen er vararepresentant.
2. 2 representanter valgt av og blant de ansatte i faste vitenskapelige stillinger. Det velges 4 vararepresentanter i rangert rekkefølge.
3. 1 representant valgt av og blant ansatte i midlertidige vitenskapelige stillinger. Det velges 2 vararepresentanter i rangert rekkefølge.
4. 2 eksterne medlemmer oppnevnt av rektor etter nominasjon fra fakultetsstyret. Det oppnevnes et personlig varamedlem for hvert medlem.
5. 3 studentrepresentanter valgt av studentene hvorav én student er uavhengig av Juridisk studentutvalg (JSU).
6. 1 representant valgt av og blant de teknisk og administrativt ansatte. Det velges 2 vararepresentanter i rangert rekkefølge.

§ 4. Valg og funksjonstid

Valg av medlemmer til fakultetsstyret og medlemmenes funksjonstid reguleres av Valgreglement for Universitetet i Oslo.

Valg til fakultetsstyret bør finne sted innen utgangen av november måned. Det nye fakultetsstyret tiltrer fra 1. januar påfølgende år.

En representant eller vararepresentant fratrer hvis tilknytningen til gruppen eller fakultetet opphører

§ 5. Møteinnkalling

Møteplan for fakultetsstyret fastsettes for hvert kalenderår. Ekstraordinære møter holdes når dekanen finner det nødvendig eller når rektor, universitetsdirektør eller minst to av fakultetsstyrets medlemmer krever det.

Møteinnkalling og sakskart sendes fakultetsstyrets medlemmer senest en uke før møtet.

Saksdokumenter og hastesaker innkommet etter utsendelse av sakskart, kan sendes fakultetsstyrets medlemmer senest tre dager før styremøtet. Sakskartet skal inneholde de saker som skal behandles, og hvordan de skal behandles; vedtakssak, diskusjonssak eller orienteringssak.

Saker som ikke står på sakskartet kan realitetsbehandles med 2/3 flertall.

§ 6 Møteplikt og avstemningsregler

Medlemmer av fakultetsstyret har plikt til å møte hvis de ikke har gyldig forfall. Ved gyldig forfall gis beskjed til fakultetsstyrets sekretær slik at varamedlem kan innkalles.

Medlemmer av fakultetsstyret har plikt til å delta i forhandlingene og å avgi stemme. Det kan ikke stemmes blankt annet enn ved valg (Uhl § 9-6 nr 4).

Fakultetsstyret er vedtaksdyktig når mer enn halvparten av representantene er til stede.

Et forslag vedtas med alminnelig flertall med mindre annet er bestemt i lov eller reglement. Flertallet for et vedtak må utgjøre minst en tredjedel av samtlige styremedlemmer. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er leders stemme avgjørende. Ved stemmelikhet ved valg avgjøres valget ved loddtrekning.

Avstemning i andre saker enn valg og tilsetting skjer ved stemmetegn. Avstemning ved valg og tilsetting skal skje skriftlig hvis ett av de møtende medlemmer krever dette.

§ 7. Fakultetsstyrets saksbehandling

Fakultetsstyret treffer sine vedtak i møter.

Møtene er som hovedregel åpne.

Følgende saker behandles alltid i lukket møte:

1. personalsaker som angår enkeltpersoner, herunder saker om tilsettelse, oppsigelse, ordensstraff, avskjed og suspensjon
2. saker som angår taushetsbelagte forhold, eller hvor taushetsbelagte opplysninger er vesentlige for beslutningsgrunnlaget

Følgende saker kan behandles i lukket møte dersom fakultetsstyret mener at særlige grunner tilsier det:

1. orienteringssaker, herunder generelle orienteringer fra ledelsen, samt spørsmål fra fakultetsstyrets medlemmer
2. saker om utarbeidelse av budsjettforslag til bruk for arbeidet med budsjettet
3. saker som berører UiOs samarbeids- eller konkurranseforhold til offentlige, halvoffentlige eller private institusjoner
4. saker hvor hensyn til den interne saksbehandling tilsier det.

Behandling av spørsmålet om møtet skal lukkes, skjer i lukket møte.

Fakultetsstyret kan invitere utenforstående til å delta i møter med talerett, men ikke stemmerett.

Det skal føres protokoll over alle vedtak som fattes i fakultetsstyret. Protokollen skal inneholde opplysninger om hvem som er til stede, hvilke forslag det har blitt stemt over og vedtak fattet med angivelse av stemmetall. Det skal fremgå av protokollen hvordan det enkelte medlem har stemt. Forslag som fremmes under møtet skal utformes skriftlig og leses opp under møtet. Det samme gjelder uttalelser som ønskes protokollført.

III. DEKANAT

§ 8 Valg av dekan og prodekan

Dekan og prodekaner skal velges samlet i henhold til Valgreglement for Universitetet i Oslo, del 3. Begge kjønn skal være representert blant dekanen og prodekanene.

Fratrer dekanen vervet i løpet av det siste året av sin funksjonstid, overtar dekanens stedfortreder vervet som dekan. Fratrer dekan eller en prodekan før dette tidspunkt, skal nyvalg foretas, jf. Valgreglement for Universitetet i Oslo § 23 nr 3.

§ 9. Dekanens oppgaver og myndighet

Dekanens oppgaver og myndighet er nærmere regulert i Normalregler for fakulteter § 4.

Dekanen er fakultetets øverste leder og har et overordnet ansvar for hele fakultetets virksomhet. Dekanen rapporterer til rektor/universitetsdirektør og fakultetsstyret.

Dekanen har personal- og linjeansvar for ledere ved grunnenheter, prodekaner og fakultetsdirektøren.

Operativ ledelse av de ulike grunnenheter er delegert fra dekanen til instituttlederne. Oppfølging av HMS-arbeid, samarbeid med tjenestemannsorganisasjonene, ledelse av administrasjonen på fakultetsnivået samt å påse at den administrative virksomheten ved fakultetet utøves i samsvar med lover, forskrifter, reglementer, avtaler og retningslinjer gitt av overordnet myndighet og universitetets organer, er delegert fakultetsdirektøren.

Faglig ledelse innebærer overordnet ledelse av drift og utvikling av enhetens forskning, undervisning, forskningsformidling og øvrig faglig basert virksomhet. Det omfatter blant annet langsiktig planlegging, faglig målformulering, prioritering, kvalitetssikring og profilering.

Dekanen oppnevner bedømmelseskomité og i saker om opprykk til professor og ved tilsetting i professorater og førsteamanuensisstillinger. Dekanen oppnevner sorteringskomite ved tilsetting i professorater og førsteamanuensisstillinger.

Dekanen oppnevner blant de vitenskapelige tilsatte utenlandsansvarlig for studie- og forskningssaker.

Dekan utnevner enten prodekan for studier eller prodekan for forskning som sin stedfortreder.

Prodekanens rolle er nærmere regulert i Normalregler for fakulteter § 5.

Det juridiske fakultet har en prodekan for studier og en prodekan for forskning. Prodekanene rapporterer til dekanen.

Prodekan for studier: Oppgaver og myndighet

Prodekan for studier er leder av programråd for masterstudier i rettsvitenskap (PMR), jf. § 14. Prodekan for studier deltar også som fakultetets representant i universitetets Utdanningskomite.

Prodekan for studier har på delegasjon fra dekanen et særlig ansvar for og myndighet i studiesaker knyttet til alle fakultetets studieprogrammer, utvekslingssamarbeid og etter- og videreutdanning.

Prodekan for forskning: Oppgaver og myndighet

Prodekan for forskning er leder av Programråd for forskerutdanning (PFF), jf. § 20, Innstillingsrådet for vitenskapelig ansatte, jf. § 22, og er fakultetets representant i Forum for forskningsdekaner

Prodekan for forskning har på delegasjon fra dekanen et særlig ansvar for og myndighet i forskningssaker, som blant annet omfatter:

1. å treffe vedtak i forskningssaker
2. faglig ansvar for fakultetets doktorgradsutdanning
3. å initiere og ivareta tverrfakultært samarbeid
4. forskning- og formidlingspolitikk
5. nasjonalt og internasjonalt forskningssamarbeid i samarbeid med utenlandsansvarlig
6. forholdet til Norges forskningsråd og andre eksterne finansieringskilder for forskning
7. forskerrekuttering

IV. FASTE UTVALG/RÅD; GENERELLE REGLER

§ 10. Fellesregler for faste utvalg/råd

Bestemmelsene i § 4, § 5, § 6 og § 7, første, sjette og syvende ledd gjelder for alle fakultetets faste utvalg/råd, med mindre annet er fastsatt. Funksjonstiden for studentrepresentanter i faste utvalg/råd er ordinært 1 år, studentrepresentanter kan ikke gjenvelges dersom de har fungert sammenhengende i vervet i åtte år ved begynnelsen av den nye valgperioden.

Utvalgene/rådene skal arbeide innenfor de retningslinjer som er gitt av fakultetsstyret og dekanen.

Utvalgenes/rådene møter er åpne med mindre annet bestemmes av utvalget/rådet selv eller er fastsatt i dette reglement.

Prodekan for studier oppnevner alle medlemmene til studieprogramrådene med mindre annet er angitt, prodekan for forskning oppnevner alle medlemmene til programråd for forskerutdanning med mindre annet er angitt. Dekanen oppnevner alle medlemmene til Innstillingsrådet for vitenskapelig tilsatte og Likestillings- og mangfoldsutvalget, med mindre annet er angitt.

V. PROGRAMRÅD

§ 11. Fakultetet har følgende programråd:

1. Programråd for Master i rettsvitenskap (PMR), herunder de internasjonale masterprogrammene
2. Programråd for bachelorprogrammet og Master i kriminologi og Master i rettssosiologi (PKRS)
3. Programråd for bachelorprogrammet og Master i forvaltningsinformatikk (PFIN)
4. Programråd for forskerutdanning (PFF)

§ 12 Generelle regler

Programrådene er forankret i Normalregler for fakulteter § 7

Programrådenes kompetanse for sine fagområder er delegert fra fakultetsstyret og dekanen. Programrådene vedtar programplaner og emnebeskrivelser innenfor rammer vedtatt av fakultetsstyret og dekanen.

Programrådenes ledere skal ta avgjørelser om den løpende drift av programmet. Saker av mindre betydning og andre klare tilfeller, samt hastesaker, kan også avgjøres av programrådenes ledere. Hvert av fakultetets internasjonale masterprogrammer ledes av en programleder, med de samme fullmakter som programrådenes ledere. Ved tvilstilfeller legges saken frem for prodekan for studier.

Programrådene skal ha oppmerksomhet rettet mot minoritetsstudentenes situasjon og medvirke til å gjennomføre nødvendige tiltak for å forhindre diskriminering og sikre deres integrering. Programrådene skal sikre at kjønnsperspektiver er integrert i pensum og tilstrebe kjønnsbalanse blant de som underviser.

§ 13. Programråd for Master i rettsvitenskap (PMR)

1. PMR behandler de prinsipielle sider ved og kvalitetssikring av undervisning og eksamen på masterstudiet i rettsvitenskap (MiR), samt fakultetets internasjonale mastergrader og utvekslingsavtaler og tilbud, herunder kvalitetssikring av disse.

2. PMR har anledning til å gjøre justeringer i undervisnings- og eksamensbudsjettet i løpet av budsjettåret såfremt endringene er innenfor rammene av vedtatt budsjett. PMR bør videre melde ressursbehov til fakultetet vedrørende eksamens- og undervisningsaktiviteter og videre foreslå endringer i disponeringen av ressurser når forholdene tilsier det.

3. Gjennomgå og diskutere evalueringsrapporter som periodiske evalueringer/emnerapporter, studiebarometeret, rapport fra utenlandsansvarlig og ulike studentstatistikker.

4. PMR skal gi uttalelse til fakultetet i andre spørsmål som naturlig hører inn under PMR.

5. Med mindre saken skal eller kan avgjøres av leder for PMR i henhold til § 12, kan PMR:

1. opprette og nedlegge emner tilknyttet MiR og de internasjonale mastergradene
2. vedta endringer på emner tilknyttet MiR og internasjonale mastergrader, som endringer i faginnhold og undervisnings- og vurderingsformer
3. vedta reglementer og instruksjoner for å gjennomføre sitt mandat
4. initiere og tilrettelegge for en dialog om studiespørsmål ved fakultetet
5. leder av PMR sin myndighet fremgår av § 12 tredje ledd. Følgende saker vedtas ordinært på fullmakt etter innstilling fra respektive studieårsansvarlige:
 - søknader om frikjøp fra og reduksjon av eksamens- og undervisningsplikt, og uttak av plusstimer fra undervisnings- og eksamensregnskapet.
 - oppnevning ansvarlig faglærere og faglærere.
 - endringer i emnebeskrivelser, litteratur, læringsutbytte og hjelpemidler tillatt ved eksamen.
 - oppnevning av faglige eksamensledere for studieårseksamen.

PMR rapporterer til dekanen.

§ 14. Programrådet for Master i rettsvitenskap (PMR): sammensetning

PMR består av:

1. prodekan for studier som leder
2. studieårsansvarlige lærere for 1.- 5. studieår
3. 1 representant for de engelskspråklige mastergradene
4. 1 representant for de teknisk og administrativt tilsatte
5. 2 studenter oppnevnt av JSU
6. utenlandsansvarlig har møteplikt etter innkalling, og har møte- og talerett i alle utenlandssaker

Det oppnevnes personlig vararepresentant for de teknisk og administrativt ansatte. Et medlem fra JSU kan møte som vararepresentant for studentenes representanter. Dekanen oppnevner en av de vitenskapelig ansatte i rådet som nestleder.

§ 15. Programrådet for bachelorprogrammet og Master i kriminologi og Master i rettssosiologi (PKRS)

1. PKRS behandler de prinsipielle sider ved og kvalitetssikring av undervisning og eksamen på bachelorprogrammet og Master i kriminologi og Master i rettssosiologi.
2. PKRS har anledning til å gjøre justeringer i løpet av budsjettåret såfremt endringene er innenfor rammene av vedtatt budsjett. PKRS bør videre melde ressursbehov til fakultetet vedrørende eksamens- og undervisningsaktiviteter.
3. Gjennomgå og diskutere evalueringsrapporter som periodiske evalueringer/emnerapporter, studiebarometeret, rapport fra utenlandsansvarlig og ulike studentstatistikker.
4. PKRS skal gi uttalelse til fakultetet i andre spørsmål som naturlig hører inn under PKRS.
5. Med mindre saken skal eller kan avgjøres av leder for PKRS i henhold til § 12, kan PKRS:
 1. opprette og nedlegge emner tilknyttet bachelorprogrammet og Master i kriminologi og Master i rettssosiologi
 2. vedta endringer på emner tilknyttet bachelorprogrammet og Master i kriminologi og Master i rettssosiologi, som endringer i faginnhold og undervisnings- og vurderingsformer.
 3. vedta endringer i aktuelle reglementer
 4. initiere og tilrettelegge for intern dialog om studiespørsmål ved fakultetet.
 5. leder av PKRS sin myndighet fremgår av § 12 tredje ledd. Følgende saker vedtas ordinært på fullmakt etter høring i PKRS:
 - oppnevning av emneansvarlige.
 - endringer i emnebeskrivelser, litteratur, læringsutbytte og hjelpemidler tillatt ved eksamen.
 - oppnevning av faglig eksamensleder der dette er noen annen enn emneansvarlig.

PKRS rapporterer til prodekan for studier.

§ 16. Programrådet for bachelorprogrammet og Master i kriminologi og Master i rettssosiologi (PKRS); sammensetning og valgperiode

1. 1 programrådsleder
2. 2 fast vitenskapelige ansatte fra henholdsvis rettssosiologi og kriminologi
3. 1 midlertidig vitenskapelig ansatt valgt blant de midlertidige ansatte, representanten skal representere begge fag
4. 1 representant for de teknisk og administrativt ansatte ved IKRS
5. 2 studentrepresentanter oppnevnt av fagutvalgene: 1 fra BA i kriminologi og 1 fra MA, sistnevnte skal representere begge fag

Valgperioden for medlemmene i punkt 1, 2 og 4 er to år og medlemmene kan maksimalt sitte i fire år.

§ 17. Programrådet for master i forvaltningsinformatikk (PFIN)

1. PFIN behandler de prinsipielle sider ved og kvalitetssikring av undervisning og eksamen på masterstudiet i forvaltningsinformatikk.
2. PFIN har anledning til å gjøre justeringer i løpet av budsjettåret såfremt endringene er innenfor vedtatt budsjett. PFIN bør videre melde ressursbehov til fakultetet vedrørende eksamens- og undervisningsaktiviteter og videre foreslå endringer i disponeringen av ressurser når forholdene tilsier det.
3. Gjennomgå og diskutere evalueringsrapporter som periodiske evalueringer/emnerapporter, studiebarometeret og ulike studentstatistikker.
4. PFIN skal gi uttalelse til fakultetet i andre spørsmål som naturlig hører inn under PFIN.
5. Med mindre saken skal eller kan avgjøres av leder for PFIN i henhold til § 12, kan PFIN:
 1. opprette og nedlegge emner tilknyttet masterprogrammet i forvaltningsinformatikk
 2. vedta endringer på emner tilknyttet masterprogrammet i forvaltningsinformatikk, som endringer i faginnhold og undervisnings- og vurderingsformer.
 3. vedta endringer i aktuelle reglementer.
 4. initiere og tilrettelegge for en dialog om studiespørsmål ved fakultetet.

5. leder av PFIN sin myndighet fremgår av § 12 tredje ledd. Følgende saker vedtas ordinært på fullmakt etter høring i PFIN:

- oppnevning av emneansvarlige.
- endringer i emnebeskrivelser, litteratur, læringsutbytte og hjelpemidler tillatt ved eksamen.
- oppnevning av faglig eksamensleder der dette er noen annen enn emneansvarlig.

PFIN rapporterer til prodekan for studier.

§ 18. Programrådet for Master i forvaltningsinformatikk (PFIN): sammensetning

1. PFIN består av en representant og en vararepresentant for hvert av de tre samarbeidende fakultetene (JF, SV og MN). De respektive fakultetene foreslår sine representanter.
2. Programleder er representant for de vitenskapelig ansatte
3. 1 representant for de teknisk og administrativt ansatte
4. 2 studentrepresentanter oppnevnt av studentforeningen SERIøs.

§ 19. Programrådet for forskerutdanning (PFF)

PFF behandler de prinsipielle sider ved og kvalitetssikring av ph.d.-programmet, og påser at stipendiatene får tilfredstillende oppfølging.

Med mindre saken skal eller kan avgjøres av leder i utvalget i henhold til §12 skal programrådet:

1. avgjøre søknader om opptak til ph.d.-programmet og formalisere veilederforholdet
2. oppnevne bedømmelseskomiteer for doktorgrader
3. gi anbefaling til Innstillings- og tilsettingsutvalget eventuelt til grunnenhet ved utlysning av og tilsetting i stipendiatstillinger
4. tilsetting på delegasjon fra ITU ved forlengelser av stipendiatstillinger i inntil seks måneder som ikke grunnes i rettskrav, og avgi uttalelse til ITU ved tilsvarende forlengelser ut over seks måneder.

PFF rapporterer til dekanen.

§ 20. Programråd for forskerutdanning; sammensetning

Programråd for forskerutdanning består av:

1. prodekanen for forskning som leder
2. 5 vitenskapelige medlemmer med særlig fagansvar for ph.d.-programmets opplæringsdel
3. 1 medlem tilknyttet ph.d.-programmet som stipendiat, foreslått av stipendiatene selv
4. 1 student foreslått av JSU

De fagansvarlige skal som minimum inneha rettsvitenskapelig førstestillingskompetanse. Prodekan for forskning oppnevner en av de vitenskapelig ansatte i rådet som nestleder.

VI. INNSTILLINGSRÅDET FOR VITENSKAPELIG ANSATTE (IVA)

§ 21. Innstillingsrådet

Innstillingsrådet er innstillingsorgan ved tilsetting i

1. professorater der ITU er tilsettingsorgan
2. postdoktorstillinger
3. lektorstillinger
4. førsteamanuensis- og forskerstillinger der stillingen ikke er tillagt en grunnenhet

Innstillingsorganet skal innstille og foreslå kunngjøringstekster til ITU.

§ 22. Innstillingsrådet; sammensetning

Innstillingsrådet består av:

1. prodekan for forskning som leder
2. instituttlederne
3. stipendiatrepresentanten som sitter som representant i Programrådet for forskerutdanning
4. 1 teknisk-administrativt tilsatt

Innstillingsrådet er vedtaksført når mer en halvparten av representantene er til stede.

Dekanen deltar som observatør. JSU kan gis observatørstatus etter anmodning. Prodekan for forskning oppnevner en av de vitenskapelig ansatte i utvalget som nestleder.

VII. INNSTILLINGS- OG TILSETTINGSUTVALGET (ITU)

§ 23. Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU)

Fakultetsstyrets innstillings- og tilsettingsutvalg (ITU) innstiller og foreslår kunngjøringstekster for vitenskapelige stillinger der Universitetsstyrets tilsettingsutvalg tilsetter.

ITU tilsetter og vedtar kunngjøringstekster for vitenskapelige stillinger der Universitetsstyrets tilsettingsutvalg ikke tilsetter.

ITU tilsetter og vedtar kunngjøringstekst for fakultetsdirektør, dersom dette er delegert til fakultetet.

ITU skal påse at bedømmelseskomiteer og innstillingsorganer har ivare tatt likestillingsmessige hensyn i tilsettingsprosessen.

ITU vedtar opprykk til professor.

ITU vedtar permisjoner og forlengelser, som ikke er lov- eller tariffestet, ut over 6 måneder for stipendiater og postdoktorer, jf. § 19, punkt 6.

ITUs møter er lukket .

§ 24. Innstillings- og tilsettingsutvalget (ITU); sammensetning

Innstillings- og tilsettingsutvalget har 5 medlemmer oppnevnt av og blant fakultetsstyrets medlemmer:

1. dekan
2. de 2 faste vitenskapelig tilsatte representantene i fakultetsstyret
3. en av studentrepresentantene i fakultetsstyret JSU
4. representanten for de teknisk-administrativt tilsatte i fakultetsstyret

Dekan er leder.

Vararepresentantene for medlemmene i fakultetsstyret oppnevnes også som vararepresentanter for Innstillings- og tilsettingsutvalget. En av de andre to studentrepresentantene i fakultetsstyret utpekes som vararepresentant.

VIII. UTVALGET FOR LIKESTILLING, MANGFOLD OG INKLUDERING (LIMU)

§ 25. Utvalget for likestilling, mangfold og inkludering

Utvalget for likestilling, mangfold og inkludering (LIMU) skal arbeide for at sammensetningen av fakultetets studenter og ansatte bedre skal speile befolkningen for øvrig, og for at studenter og ansatte skal ha like muligheter uavhengig av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsevne, samt grunnlag som fremkommer av likestillings- og diskrimineringsloven § 1 første ledd.

LIMU:

1. Skal samarbeide med fakultetets ledelse og andre råd og utvalg og være en pådriver for at likestillings- og mangfoldsspørsmål prioriteres.
2. Skal sikre et kunnskapsgrunnlag for at fakultetets ledelse og relevante råd og utvalg skal kunne iverksette nødvendige tiltak.
3. Skal utforme grunnlag for beslutninger, fakultetsuttalelser og overordnede retningslinjer og handlingsplaner i likestillings- og mangfoldsspørsmål på fakultetet.
4. Skal ha mulighet til å avgi uttalelser til bedømmelser i tilsettingssaker for faste og midlertidige vitenskapelige stillinger før endelig behandling ved fakultetet.
5. Kan også initiere egne tiltak.

§ 26. Utvalget for likestilling, mangfold og inkludering; sammensetning

Likestillingsutvalget har seks representanter:

1. Leder for LIMU er enten en av prodekanene eller en instituttleder.
2. 1 fast tilsatte i vitenskapelig stilling
3. 1 representant valgt av og blant ansatte i midlertidige vitenskapelige stillinger
4. 1 studentrepresentant oppnevnt av JSU.
5. 1 teknisk / administrativt tilsatt
6. 1 verneombud oppnevnt av verneombudene ved fakultetet.

Det skal oppnevnes personlig vararepresentant for alle representantene. Representantene under 1. og 2. bør sett under ett komme fra ulike grunnenheter.

IX. LOKALT ARBEIDSMILJØUTVALG (LAMU)

§ 27. Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU)

LAMU:

1. skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeids- og læringsmiljø ved fakultetet, delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.
2. rapporterer årlig til sentralt arbeidsmiljøutvalg (AMU).
3. skal annethvert år lage en handlingsplan med fokusområder for kommende to år, og sende denne til AMU til orientering. Planen følges opp regelmessig i møter, og status oppsummeres i utvalgets årsrapport.
4. skal årlig planlegge vernerunder, herunder fastsette fokusområder og tidsfrister, og behandle enhetenes rapporter fra vernerundene.
5. kan behandle alle typer saker som faller inn under arbeidsmiljølovens § 7-2.
6. holder sine møter etter en møteplan som fastsettes for hvert kalenderår.

§ 28. Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU); sammensetning

LAMU har syv medlemmer:

1. En representant fra fakultetets ledelse (fakultetsdirektør eller assisterende direktør)
2. To arbeidsgiverrepresentanter med vararepresentanter utpekt av fakultetsdirektøren
3. Lokalt hovedverneombud med vararepresentant
4. Et verneombud med vararepresentant valgt av og blant fakultetets verneombud.
5. En arbeidstakerrepresentant med vararepresentant valgt av og blant fakultetets ansatte.
6. En student med vararepresentant oppnevnt av JSU

Ledelsen av LAMU alternerer mellom fakultetsledelsens representant og lokalt hovedverneombud, slik at disse leder utvalget annethvert år. Ved stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget.

De øvrige verneombudene, representant fra Eiendomsavdelingen, fakultetets læringsmiljøkontakt og representant fra AMU kan møte som observatører med talerett. LAMU kan ved behandlingen av enkeltsaker innby utenforstående til å delta i møter med talerett, men ikke stemmerett.

Fakultetets HMS-koordinator er sekretær for LAMU.

X. LEDELSE VED ENHETENE OG ADMINISTRASJON

1. LEDELSE OG ADMINISTRASJON VED GRUNNENHETENE

§ 29. Instituttene/SMRs organer

Instituttene og SMR har råd eller styre, instituttleder, stedfortreder for instituttleder, forskningsleder og en administrasjon ledet av kontorsjef. Instituttleder eller stedfortreder kan utøve funksjonen som forskningsleder.

Instituttene og SMR har egne reglementer/vedtekter utformet etter Normalregler for institutter ved Universitet i Oslo.

§ 30. Instituttleder

Instituttleder er øverste leder for all virksomhet i sin grunnenhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, fakultetets planer og instruksjoner fra dekan og gjennom vedtak fattet i enhetens styre.

Instituttleder er leder for enhetens råd eller styre og leder innstillingsorgan ved tilsetting i førsteamanuensis- og forskerstillinger som er tillagt grunnenheten.

Instituttleder kan delegere arbeidsoppgaver innenfor sitt fullmaktområde til stedfortreder, kontorsjef og andre ved enheten.

Instituttleder rapporterer til dekan.

§ 30. Stedfortreder for instituttleder

Stedfortreder velges sammen med instituttleder etter Valgreglement for Universitetet i Oslo.

Stedfortreder er nestleder ved enheten og i enhetens råd eller styre, og utøver sin myndighet på delegasjon fra instituttleder.

§ 31. Kontorsjef

Kontorsjef ivaretar ledelsen av instituttets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra instituttleder.

Kontorsjefen skal påse at grunnenhetens administrasjonen tilbyr relevant administrativ bistand og service overfor instituttleder, ansatte, brukere og samarbeidspartnere.

Kontorsjef rapporterer til instituttleder.

2. FAKULTETSADMINISTRASJONEN

§ 32. Administrasjon

Fakultetet har en administrasjon som er sekretariat for fakultetets styringsorganer og som ivaretar fakultetets administrative og forvaltningsmessige oppgaver.

§ 33. Fakultetsdirektør

Fakultetsdirektøren leder på vegne av dekan administrasjonen på fakultetsnivå. Fakultetsdirektøren skal i samråd med dekan påse at den administrative virksomheten ved fakultetet utøves i samsvar med lover, forskrifter, reglementer, avtaler og retningslinjer gitt av overordnet myndighet og universitetets organer. Fakultetsdirektøren inngår i dekanens ledergruppe, og rapporterer til dekanen.

§ 34. Ikrafttreden

Dette reglementet trer i kraft 18. februar 2019.

Fra samme tid oppheves administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet vedtatt 8. juni 2011.

Publisert 7. mars 2019 14:34 - Sist endret 18. des. 2023 15:12

Normalregler for fakulteter

Vedtatt av Universitetsstyret 8. september 2003, justert 26. januar 2006, 1. mars 2012 og 10. mai 2021

Innhold

- Generelt
 - Fakultetets organer
 - § 1 Fakultetets organer
 - § 2 Fakultetsstyret
 - § 3 Valg
 - § 4 Dekan
 - § 5 Prodekan
 - § 6 Fora eller organer for rådgivning i utdannings- og forskningsspørsmål
 - § 7 Programråd for fakultetets studie- og forskerutdanningsprogram(mer)
 - § 8 Innstillings- og ansettelsesutvalg
 - § 9 Fakultetsdirektør
 - Alminnelige bestemmelser
 - § 10 Gyldighetsområde
 - § 11 Særskilte reglementer
 - § 12 Ikrafttreden
-

Generelt

Normalreglene tar utgangspunkt i følgende lov-, avtale- og regelverk: universitets- og høyskoleloven, Hovedavtalen i staten, statsansatteloven og UiO's personalreglementet, Valgreglement for UiO og Reglement for ansettelse og valg av ledere ved fakulteter og institutter.

Fakultetets organer

§ 1 Fakultetets organer

Fakultetet skal ha:

1. Et styre
2. En dekan
3. En prodekan
4. En fakultetsdirektør
5. Fora eller organer for rådgivning i utdannings- og forskningsspørsmål
6. Utdanningsleder, programråd og programleder (e) for fakultetets studie- og forskerutdanningsprogram (mer) samt emneansvarlige for fakultetets emner

§ 2 Fakultetsstyret

§ 2-1 Myndighetsområde

Fakultetsstyret er fakultetets øverste organ. Fakultetsstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitetsstyret.

Fakultetsstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

- Overordnede mål, prinsipper og prioriteringer for virksomheten
- Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
- Årsplan og budsjett
- Fakultetets interne organisering i avdelinger, programmer, permanente utvalg eller tilsvarende, innenfor de rammer universitetsstyret har gitt
- Utfyllende bestemmelser til dette reglement, herunder nærmere bestemmelser om valg eller ansettelse av dekan, prodekan og instituttledere, samt nærmere regler om sammensetningen av instituttstyrer eller -råd
- Ansettelser og innstillinger i vitenskapelige stillinger der fakultetet er ansettelses- eller innstillingsmyndighet. Fakultetsstyret kan delegere ansettelsesmyndigheten for postdoktor- og stipendiatstillinger til instituttnivå.
- Ansettelse av instituttleder

Fakultetsstyret har ansvar for oppfølging gjennom:

- Godkjenning av regnskap og årsrapport
- Godkjenning av opplegg for kvalitetssikring/kvalitetsutvikling

For øvrig skal fakultetsstyret nominere eksterne representanter til fakultetsstyret.

Alle beslutninger i fakultetsstyret treffes etter delegasjon fra og på vegne av universitetsstyret.

Myndighetsområde som ikke etter denne paragraf direkte og uttrykkelig er tillagt fakultetsstyret, skal normalt omfattes av dekanens myndighetsområde.

§ 2-2 Sammensetning

Fakultetsstyret ledes av dekanen med prodekan som nestleder, og skal ha 9 eller 11 medlemmer. Studentene skal være representert med minst 20 prosent og aldri mindre enn to av medlemmene. Det teknisk-administrative personalet skal ha ett medlem. Minst to, maksimalt tre medlemmer skal være eksterne. I et styre med tre eksterne medlemmer kan ett av disse komme fra en annen enhet ved UiO. Sammensetningen av fakultetsstyret vedtas av fakultetsstyret selv innenfor disse rammene:

- Dekan og prodekan velges eller settes i samsvar med nærmere fastsatte regler vedtatt av universitetsstyret. Fakultetsstyret kan vedta at prodekan oppnevnes av dekan. Jf. Reglement for ansettelse og valg av ledere ved fakulteter og institutter.
- De eksterne representantene oppnevnes av rektor på fullmakt etter forslag fra fakultetsstyret.
- Studentrepresentantene velges av studentene på grunnlag av UiOs valgeregler
- Vitenskapelige ansatte (fast og midlertidig) og representanter for det teknisk-administrative personalet velges av de grupper de utgår fra, i samsvar med nærmere fastsatte regler.

Det velges minst én vararepresentant for det teknisk-administrative personalet. For de øvrige grupper velges/oppnevnes minst to vararepresentanter.

§ 3 Valg

Valgperioden til fakultetsstyret er fire år for representanter for henholdsvis de faste vitenskapelige ansatte, de teknisk-administrative ansatte og eksterne representanter. For de midlertidig vitenskapelige ansatte og for studentrepresentantene er valgperioden ett år.

En representant eller vararepresentant fratrer hvis vedkommendes tilknytning til gruppen eller fakultetet opphører.

§ 4 Dekan

Dekanen er fakultetets øverste leder og leder fakultetets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret og instruks fra rektor og universitetsdirektøren og gjennom vedtak fattet i fakultetsstyret. Dekanen har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt fakultetsstyret eller et annet organ, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker. Dekanen er ansvarlig overfor rektor i alle saker som ikke er tillagt universitetsdirektørens ansvarsområde iht. universitets- og høgskolelovens § 10-3. I disse sakene er dekanen ansvarlig overfor universitetsdirektøren.

Dekanen er leder av fakultetsstyret. Dekanen har ansvar for å få utarbeidet saksframlegg med forslag til vedtak i de saker som ligger inn under fakultetsstyrets myndighetsområde (jf. § 2), og ansvar for å iverksette de vedtak som fattes av fakultetsstyret.

Dekanen representerer fakultetet utad, og har det overordnede ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Dekanen ivaretar forholdet til tjenestemannsorganisasjonene og studentenes organer.

Dekanen er ansvarlig for fakultetets oppfølging av [Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiO \(html\)](#). Dekanen har ansvar for at det blir holdt løpende oversikt over hvilke enheter som er programeier og emneier for alle studie- og forskerutdanningsprogram(mer) og emner ved fakultetet.

Dekanen har direkte linjeansvar for prodekan(er), fakultetsdirektør og instituttledere.

Dekanen utøver sitt ansvar blant annet gjennom å delegere myndighet innenfor sitt fullmaktsområde til prodekan, eventuelle prodekaner, fakultetsdirektør og instituttledere.

Dekanen kan pålegges oppgaver for UiO som institusjon.

§ 5 Prodekan

Et fakultet skal ha minst én prodekan. Med mindre annet er bestemt, skal prodekanen velges eller ansettes sammen med dekanen. Fakultetsstyret kan vedta at prodekan oppnevnes av dekan. Jf. Reglement for ansettelse og valg av ledere ved fakulteter og institutter.

Prodekanen er dekanens stedfortreder og trer inn når dekanen har lengre fravær. Prodekanen er medlem (nestleder) av fakultetsstyret, og har ut over dette nærmere definerte lederfunksjoner og arbeidsoppgaver.

Et fakultet kan i tillegg ha én eller flere prodekaner med spesielle funksjoner, eksempelvis knyttet til studier ("studiedekan") eller forskning ("forskningsdekan"). Disse kan møte i fakultetsstyret.

§ 6 Fora eller organer for rådgivning i utdannings- og forskningsspørsmål

Fakultetet skal etablere fora eller organer som ivaretar behov for en intern dialog om studie- og forskningsspørsmål der aktuelle grupper ved fakultetet kan delta. Dette gjøres normalt gjennom etablering av studie- og forskningsutvalg, men fakultetet kan velge en annen løsning som det måtte finne mer hensiktsmessig ut fra egne behov.

§ 7 Programråd for fakultetets studie- og forskerutdanningsprogram(mer)

For alle utdanningstilbud som leder fram til en grad skal det opprettes programråd som er delegert det koordinerende ansvar for tilbudet, jf. også [Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved UiO \(html\)](#). Ett programråd kan tillegges ansvar for flere studie- eller forskerutdanningsprogrammer.

Programrådet selv skal behandle de faglige rammene, viktige prioriteringer og opplegg for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av programmene. Utover dette kan programrådet delegere sine oppgaver til programleder. Avgjørelser om den løpende drift skal delegeres til programleder.

Programrådene skal settes sammen slik at det avspeiler de fagmiljøene som deltar i programmet og sikrer studentene eller ph.d.-kandidatene representasjon. Det kan også oppnevnes ett medlem i programrådene som ikke representerer noen av disse gruppene.

Enheten som er ansvarlig for et program er programeier og oppnevner programråd og programleder. Programrådene rapporterer til dekanen.

§ 8 Innstillings- og ansettelsesutvalg

Fakultetsstyret kan etablere et eget innstillings- og ansettelsesutvalg for behandling av innstilling og ansettelse i vitenskapelige stillinger på fakultetet. Fakultetsstyret kan delegere innstillingsmyndigheten til dekan.

Innstillings- og ansettelsesutvalget skal ha en slik sammensetning:

- Dekan
- To vitenskapelige ansatte
- En teknisk-administrativ ansatt
- En student

Fakultetsstyret bestemmer selv hvordan representantene i utvalget skal oppnevnes, eventuelt velges.

§ 9 Fakultetsdirektør

Fakultetsdirektøren ivaretar ledelsen av fakultetsnivåets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra dekanen.

Alminnelige bestemmelser

§ 10 Gyldighetsområde

Dette reglementet gjelder for alle fakulteter ved Universitetet i Oslo.

§ 11 Særskilte reglementer

Fakultetsstyret utformer sitt eget administrasjonsreglement på grunnlag av disse normalreglene. Tilpasninger som i sin helhet ligger innenfor rammen av normalreglene, godkjennes av rektor på universitetsstyrets vegne. Eventuelle tilpasninger som i innhold avviker fra normalreglene eller legger til vesentlige nye bestemmelser, behandles og godkjennes av universitetsstyret selv.

§ 12 Ikrafttreden

Dette reglement trer i kraft 1. januar 2004, med senere justeringer.

Publisert 14. sep. 2004 08:57 - Sist endret 26. mai 2021 14:35