

Sakskart til møte 1/2026 i fakultetsstyret

Tid og stad: 5. mars 2026 12:00 – 15:00, Kollegieværelset, DA

[Legg til i kalender](#)

Dagsorden

- [V-SAK 1 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 8. desember](#)
- [V-SAK 2 Godkjenning av protokoll fra sirkulasjonsbehandling](#)
- [V-SAK 3 Årsregnskap 2025](#)
- [D-SAK 1 Strategi 2030](#)
- [O-SAK 1 Orienteringer fra ledelsen](#)
- [O-SAK 2 Fordelingsmodell for Det juridiske fakultet](#)
- [O-SAK 3 Status årsplan 2025-2027](#)
- [O-SAK 4 Arealprosess ved fakultetet](#)
- [O-SAK 5 Informasjons- og drøftingsmøter](#)
- [O-SAK 6 Ansettelsessaker](#)
- [O-SAK 7 Dekanvedtak](#)
- [O-SAK 8 Eventuelt](#)

V-SAK 1 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 8. desember

Arkivsaksnummer: 2025/85336

[Vedlegg](#) (pdf):

1. Forslag til protokoll fra styremøtet 8. desember

Vedtaksforslag:

Protokollen fra styremøtet 8. desember godkjennes

V-SAK 2 Godkjenning av protokoll fra sirkulasjonsbehandling

Arkivsaksnummer: 2026/4793

[Vedlegg](#) (pdf):

1. Forslag til protokoll fra sirkulasjonsbehandling 20.01.26-23.01.26

Vedtaksforslag:

Protokollen fra sirkulasjonsbehandling 20.01.26-23.01.26 godkjennes.

V-SAK 3 Årsregnskap 2025

Arkivsaksnummer: 2025/3207

Vedlegg (pdf):

1. Ledelsesvurdering og økonomirapport utarbeidet for universitetsledelsen
2. Oppsummerende styrepresentasjon
3. Til orientering: Budsjettkommentar 2026-2030 utarbeidet til universitetsledelsen i etterkant av budsjettvedtaket på fakultetsstyrenøtet i desember 2025

Vedtaksforslag:

Fakultetsstyret vedtar det fremlagte årsregnskapet for 2025.

D-SAK 1 Strategi 2030

Arkivsaksnummer: 2025/118698

Vedlegg (pdf):

1. Strateginotat
 2. Gjeldende strategidokument 2030
 3. Årsplan 2026-2028
-

O-SAK 1 Orienteringer fra ledelsen

- Resultat av søksmål
 - Resultat av NFRs jussutlysning
 - Valgemneprosess i 2026
 - Allmøte ved fakultetet 13. mars
-

O-SAK 2 Fordelingsmodell for Det juridiske fakultet

Vedlegg (pdf):

1. Orientering om fordelingsmodellen
-

O-SAK 3 Status årsplan 2025-2027

Vedlegg (pdf):

1. Statusrapport årsplan 2025-2027
-

O-SAK 4 Arealprosess ved fakultetet

Arkivsaksnummer: 2026/596

Vedlegg (pdf):

1. Notat om arealprosessen

O-SAK 5 Informasjons- og drøftingsmøter

Arkivsaksnummer: 2025/85335

Vedlegg (pdf):

1. Referat fra informasjons- og drøftingsmøtet 23. januar
2. Referat fra informasjons- og drøftingsmøtet 23. februar (ettesendes før møtet)

O-SAK 6 Ansettelsessaker

Innstillings- og tilsettingsuvalget fattet i november 2025 til februar 2026 følgende vedtak om ansettelse:

- Andreea Iona Alecu tilbys 20 % bistilling som førsteamanuensis II (SKO 1011) på åremål, i perioden 01.05.2026-30.04.2029.
- Trygve Harlem Losnedahl tilbys 20 % stilling som førsteamanuensis II (SKO 1011) på åremål i perioden 01.01.2026– 31.12.2027.
- Jukka Mähönen ansettes i 10 % bistilling som professor II (SKO 1013) på åremål i perioden 01.12.2025 – 28.02.2027.
- Mona Naomi Lintvedt tilbys 20 % stilling som førsteamanuensis II (SKO 1011) på åremål i perioden 01.01.2026– 31.12.2028.
- ITU ansetter i tråd med sakkyndig komites vurdering og innstilling fra PFF. Synnøve Pedersen gis tilbud om stilling som stipendiat (SKO 1017) ved Det juridiske fakultet. Dersom hun takker nei til tilbudet, går det videre i den rekkefølgen de er innstilt.
- ITU ansetter i tråd med bedømmelseskomiteens vurdering og PFFs innstilling. Yijia Li og Christian Carli gis tilbud om stilling som stipendiat (SKO 1017) ved Det juridiske fakultet, Norsk senter for menneskerettigheter.

O-SAK 7 Dekanvedtak

Dekanvedtakene publiseres på egen nettside.

O-SAK 8 Eventuelt

Samlefil med saksdokumentene (pdf)

Det juridiske fakultet, 26. februar 2026

Publisert 26. feb. 2026 09:44 - Sist endra 27. feb. 2026 16:41

Protokoll fra møte 4/2025 i fakultetsstyret

Tid og sted: 8. desember 2025 12:00 – 15:00, Kollegieværelset, DA

Til stede: Marianne Jenum Hotvedt, Maria Astrup Hjort, John Asland, Kjersti Lohne, Nora Milch, Per Jørgen Ystehede, Siri Teigum, Bjørn Erik Thon, Tobias A. Sveum Isaksen, Silje Duus og Sara Krymski

Fra administrasjonen: Steinar Hafto Myre og Eirik Haakstad (referent)

V-SAK 1 Godkjenning av protokoll fra styremøtet 23. oktober

Arkivsaksnummer: 2025/85336

Dekanen kommenterte at resultatmidlene for avlagt doktorgrad er høyere enn vi sa i sist møte, og at dette er justert i siste versjon av referatet.

Vedtak:

Protokollen fra styremøtet 23. oktober godkjennes

(Enstemmig vedtatt)

V-SAK 2 Budsjett 2026 og langtidsbudsjett (LTB) 2026-2030

Arkivsaksnummer: 2025/98664

Dekanen fremhevet at det foreslåtte budsjettet for 2026 og langtidsbudsjett 2026-2030 er stramt, og at fakultetet så langt som mulig ønsker å skjerme primærvirksomheten. Fakultetet har startet en prosess for å se på bedre utnyttelse av arealene våre for å få lavere husleiekostnader, samtidig som vi ser på mulighetene for utnyttelse av administrative ressurser.

Fakultetsstyret stilte spørsmål om reduksjon i stipendiatstillinger vil medføre økte kostnader til eksterne lærere og om drifts- og investeringsbudsjettet er tilstrekkelig. Mange stipendiater gjør en viktig innsats for undervisning, men har samtidig en høy godskrivingsfaktor som gjør at faktiske undervisningstimer er lavere enn for andre vitenskapelige. Samtidig har fakultetet i dag flere ansatte i lektorstillinger med høy undervisningsplikt.

Med hensyn til investeringer og drift er budsjettet strammere og har færre buffere enn tidligere. Likevel er det gjort grundige vurderinger av eksempelvis investeringer i AV-utstyr, og driftskostnadene reduseres også noe i takt med reduksjon av antall ansatte.

Fakultetsstyret uttrykte noe bekymring for kutt i administrasjonen, og pekte på at administrative oppgaver ikke nødvendigvis forsvinner ved reduksjon i vitenskapelige stillinger. Ved UiO er det et pågående arbeid å forenkle administrative prosesser, og fakultetsledelsen mener også at det er rom for å utnytte visse typer administrative stillinger bedre på tvers av enhetene våre. Gitt dette, fremstår ikke et kutt på ett årsverk pr. år fra 2027 som dramatisk.

Vedtak:

Styret slutter seg til forslag til årsbudsjett 2026 og langtidsbudsjett 2026-2030.

(Enstemmig vedtatt)

V-SAK 3 Årsplan 2026-2028

Arkivsaksnummer: 2025/100466

Helt overordnet stilte fakultetsstyret spørsmål om tiltak burde ha vært tydeligere knyttet til resultatmål i forslaget til årsplan. Dekanatet har denne gangen valgt samlet resultatmålene fremst under hvert hovedområde fordi en del av tiltakene er knyttet til flere resultatmål.

Fakultetsstyret ba om at det gjøres en siste gjennomgang av språkbruken, og at det da særlig ses på bruken av «rettsvitenskap» fremfor «juridisk», og at formuleringen om å hvordan ta i bruk kunstig intelligens vurderes på nytt.

Fakultetsstyret ba også om at fakultetets arbeid med likestilling, inkludering og mangfold blir et eget tema på vårens styreseminar.

Vedtak:

Fakultetsstyret slutter seg til forslaget til årsplan 2026-2028 med de endringer som framkom i møtet.

(Enstemmig vedtatt)

V-SAK 4 Revidert Styrings- og administrasjonsreglement for Det juridiske fakultet

Arkivsaksnummer: 2025/118648

Ordlyden i dekanatets sammensetning – ny § 5 – endres fra at begge kjønn «bør» være representert til at begge kjønn «skal» være representert.

Fakultetsstyret ba om at det skrives inn i reglementet at styremøter kan være gyldig forfall fra obligatorisk undervisning for studentene. Administrasjonen vurderer hvor i reglementet dette bør stå.

Vedtak:

Fakultetsstyret slutter seg til forslaget til revidert administrasjonsreglementet med de to endringene som framkom i møtet. Forslaget legges fram for rektor for godkjenning.

(Enstemmig vedtatt)

V-SAK 5 Valg av representant for midlertidig vitenskapelige til fakultetsstyret for 2026

Arkivsaksnummer: 2025/89199

Nora Milch erklærte seg inhabil og forlot rommet under behandlingen av saken.

Vedtak:

Nora Milch velges til fast representant for vitenskapelig ansatte i midlertidige stillinger for perioden 01.01.2026-31.12.2026.

(Enstemmig vedtatt)

V-SAK 6 Fakultetsstyrets møtetider 2026

Vedtak:

Fakultetsstyret fastsetter følgende møtetider for 2026:

- Møte 1/2026, torsdag 5. mars, kl. 1200-1500
- Møte 2/2026, tirsdag 16. juni, heldagsseminar
- Møte 3/2026, tirsdag 20. oktober, kl. 1200-1500
- Møte 4/2026, mandag 7. desember, kl. 1200-1500

(Enstemmig vedtatt)

D-SAK 1 Strategi 2030

Arkivsaksnummer: 2025/118698

Fakultetsstyret støttet forslaget til revisjon av gjeldende strategi, gjerne slik at underliggende strategier innarbeides i den overordnede strategien. Dagens strategi er litt fragmentert, og det kan være uklart hvordan punktene i strategien henger sammen med tiltakene i årsplanen.

Fakultetsstyret fremhevet viktigheten av både et hierarki av plan og tiltaksdokumenter og at disse dokumentene er diskutert og forankret i styret.

Som et konkret innspill til en revidert strategi, nevnte styret arbeid med teknologi. Videre ba styret om at «rettsvitenskapelig» skal brukes framfor «juridisk» for å inkludere alle fagmiljøene ved fakultetet.

Til diskusjonen i marsmøtet ønsket fakultetsstyret at grunnlaget har et videre perspektiv som også inkluderer fakultetet og omverdenen.

O-SAK 1 Orienteringer fra ledelsen

Dekanen orienterte kort om tilslag på prosjekt fra NORDFORSK, at fakultetet venter på resultatet fra Forskningsrådets utlysning i rettsvitenskap, at det ikke er noe nytt om søksmålet som styret ble orientert om i oktober, og at permisjonen til fakultetsdirektør er forlenget ut februar 2026.

O-SAK 2 Presentasjon av fordelingsmodellen

Presentasjonen om fordelingsmodellen utsettes til neste styremøte.

O-SAK 3 Valg ved fakultetet høsten 2025

Arkivsaksnummer: 2025/89199

Orienteringen om valgene på fakultetet fulgte innkallingen, men ble ikke kommentert i møtet.

O-SAK 4 Informasjons- og drøftingsmøter

Arkivsaksnummer: 2025/85335

Referat fra informasjons- og drøftingsmøtet 28. november fulgte innkallingen, men ble ikke kommentert i møtet.

O-SAK 5 Ansettelsessaker

Innstillings- og tilsettingsutvalget fattet i oktober følgende vedtak om ansettelse:

- David Rodriguez Goyes ansettes i fire år i 100 % stilling som forsker (SKO 1109) fra 01. januar 2026, eller på et senere tidspunkt dersom endelig avtale med ERC ikke foreligger før 01. januar 2026.

O-SAK 6 Dekanvedtak

Dekanvedtakene publiseres på egen nettside.

O-SAK 7 Eventuelt

Ingen saker ble tatt opp under eventuelt.

Det juridiske fakultet, 8. desember 2025

Protokoll fra sirkulasjonsbehandling

20.01.26-23.01.26

Saken ble sendt på sirkulasjonsbehandling til styrets faste medlemmer: Marianne Jenum Hotvedt, Maria Astrup Hjort, John Asland, Kjersti Lohne, Nora Milch, Per Jørgen Ystehede, Siri Teigum, Bjørn Erik Thon, Martine Svendstad, Silje Duus og Hedvig Halgunset

V-SAK 1 Valg av instituttstyre ved Nordisk institutt for sjørett (NIFS) for perioden 01.01.26-31.12.29

Arkivsaksnummer: 2026/407

Vedtak:

Valgresultatet godkjennes.

Førsteamanuensis Astrid Iversen velges som representant for fast vitenskapelig ansatte, med førsteamanuensis Sondre Dyrland som vara, for perioden 01.01.2026-31.12.2029.

Seniorkonsulent Sara Tesfai velges som representant for teknisk-administrativt ansatte, med seniorkonsulent Camilla Arnøy som vara, for perioden 01.01.2026-31.12.2029.

Stipendiat Ingvild Ånestad velges som representant for midlertidig vitenskapelig ansatte, med stipendiat Stian Caspersen som vara, for perioden 01.01.2026-31.12.2026.

(Enstemmig vedtatt)

Det juridiske fakultet, 23. januar 2024

Publisert 23. jan. 2026 08:40 - Sist endra 23. jan. 2026 08:40

Til: Fakultetsstyret

Møtenr: 1/2026
Møtedato: 5. mars 2026

Dato: 30. januar 2026

J.nr.: 2025/3207

Årsregnskap 2025

Årsregnskapet for 2025 legges frem for styret ved Det juridiske fakultet. Saken består i tillegg til fremleggsnotatet av ledelsesvurdering og økonomirapport utarbeidet for universitetsledelsen, samt oppsummerende styrepresentasjon.

Fakultetsstyret behandlet regnskap for 2. tertial på styremøtet 23. oktober 2025 og regnskap for 1. tertial på styremøtet 20. juni 2025.

Regnskapet er avlagt i henhold til regnskapsprinsippene ved UiO, og innenfor angitte tidsfrister.

Regnskap for bevilgningsfinansiert virksomhet

«Bevilgningsfinansiert virksomhet» består av «Basis» (midler som kan disponeres av ledelsen og fakultetsstyret) og de UiO-interne prosjektene. UiO ser dette resultatet samlet, men i tabellen nedenfor er «Basis» vist for seg, og de UiO-interne prosjektene på egen linje.

Tabell 1, Regnskap bevilgningsfinansiert virksomhet

Tall i millioner kroner	Regnskap 31.12.25	Opprinnelig Årsbudsjett Vedtatt høsten 2024 med justeringer i etterkant	Siste Årsprognose for 2025
Overført fra 2024, «Basis»	-51,3	-52,4	-50,7
Overført fra 2024, UiO-interne prosjekter	-5,4	Budsjetteres i balanse	Budsjetteres i balanse
Sum 2024, Bevilgningsfinansiert virksomhet	-56,7	-52,4	-50,7
Inntekter	-327,7	-318,0	-324,3
Personalkostnader	268,9	253,7	256,8
Husleie	94,8	93,4	94,8
Øvrige driftskostnader	18,7	19,6	20,5
Perioderesultat før bidrag fra BoA (*)	54,7	48,7	47,8
Nettobidrag og prosjektavslutning (**)	-37,3	-39,4	-35,9
Resultat inneværende år	17,4	9,3	11,9
Akkumulert mindreforbruk «Basis»	-33,9	-43,1	-38,8
Sum UiO-interne prosjekter (***)	-3,2	Budsjetteres i balanse	Budsjetteres i balanse
Akkumulert mindreforbruk «Bevilgningsfinansiert virksomhet»	-37,1	-43,1	-38,8

Kommentar til tabellen:

UiO fremstiller inntekter og mindreforbruk som «minus» (dvs kreditposter) og kostnader og merforbruk som «pluss» (dvs debetposter).

(*): BoA = Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet.

(**): Tallet kan avvike mellom Basis- og BoA-siden i regnskapet. Dette fordi overhead (OH), frikjøp og egenandeler er fakultetsoverskridende.

(***): Øremerkede midler som ikke kan disponeres fritt av ledelsen og fakultetsstyret.

Fakultetsstyrets og ledelsens økonomiske handlingsrom fremkommer på linjen «Akkumulert mindreforbruk Basis». UiO styrer etter linjen «Akkumulert mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet».

Akkumulert viser basisøkonomien et mindreforbruk (overskudd) på 33,9 millioner kroner ved periodeslutt. I T3 hadde fakultet et merforbruk (underskudd) på 8,9 millioner, og for 2025 et merforbruk (underskudd) på 17,4 millioner kroner. Inkludert UiO-interne prosjekter (øremerkede midler) har fakultetet et mindreforbruk på 37,1 millioner.

Enkeltelementer som påvirker resultatet, inntektssiden:

- Statsbevilgningen utgjorde 2,7 millioner kroner mer enn forutsatt.
- Øvrige inntekter utgjorde 7 millioner kroner, hvilket er mer enn budsjettert.
 - Det er mottatt en rekke mindre tildelinger fra UiO, samlet 3,7 millioner.
 - Prosjektetableringsstøtte (PES-midler) inngår i dette samlebegrepet.
 - Fakultetet mottok 2,5 millioner i studieavgift fra borgere utenfor EU og EØS, mot årsbudsjett 1,0 million.
 - Det var dette punktet vi fikk trekk på 5,5 millioner i bevilgningen for høsten 2023.
 - Det er fakturert 0,3 millioner i konferanseinntekter.
 - Det er mottatt totalt 0,3 millioner etter mange mindre søknader.
 - Det er i noen grad knyttet aktivitet til de ekstra inntektene, hvilket påvirker personalkostnadene.

Enkeltelementer som påvirker resultatet, personalkostnader:

- Samlet økte personalkostnadene på basis med 0,4 millioner (+1,5 promille) fra 2024 til 2025. Imidlertid var det planlagt med en betydelig nedgang.
 - Den positive utviklingen fra T2 har ikke fortsatt, og vi ser en økning i personalkostnadene for T3.
 - Dette gjelder særlig stipendiater og postdoktorer.

Økonomiseksjonen
Kontoradr.:

Telefon: 22 85 50 50
Telefaks: 22 85 98 40
postmottak@jus.uio.no
www.jus.uio.no



- Som forutsatt ble to professorstillinger fler enn budsjettet stående ledig i T3 (planlagt 4,2, faktisk 6,2, fratreden for forsikringsprofessor og rektorstillingen var ikke budsjettet).
 - Fra januar 2026 reduseres det med ytterligere 2,5 professorårsverk (IFP, NIFS og 0,5 IOR).
 - Fakultetet har 8,7 færre professorårsverk i januar 2026 sammenlignet med desember 2024.
- Ved utgangen av 2024 hadde fakultetet 51 basisfinansierte stipendiat- og postdoktorstillinger. For 2025 ble det budsjettet med gjennomsnittlig 42 slike stillinger, det faktiske gjennomsnittet ble om lag 51,5. Ved utgangen av 2025 hadde fakultetet 56 rekrutteringsstillinger på basis.
 - Fakultetet mottar finansiering for 45 slike stillinger («måltall»).
 - Øvrige stillinger må fakultet selv finansiere.
 - Det lyses ikke ut nye rekrutteringsstillinger på basis inntil videre. Vi har samtidig påtatt oss forpliktelser i form av forsinkede tiltredelser, fjerdeårsfinansiering for prosjektstipendiater og egenfinansierte prosjektstillinger. Dette gjør at antall rekrutteringsstillinger vil ligge over måltallet i 2026.
 - Det er budsjettet med 50 rekrutteringsstillinger på basis i 2026.
 - Kontroll på disse stillingene er avgjørende for å oppnå de budsjettete personalkostnadene.
- Timelønn og honorarer («ToA») som var overskredet i T1, er nå innenfor budsjett.
- NAV-refusjoner (langtidsfravær utover arbeidsgiverperioden) utgjorde 7,8 millioner kroner («inntekt») for 2025, en nedgang på 15,3% fra 2024.
 - Sykepengerefusjonen gikk ned, mens foreldrepengene gikk noe opp.
 - For 2026 er det budsjettet med 7,0 millioner i NAV-refusjoner.

Enkeltelementer som påvirker resultatet, **driftskostnader**:

- Husleia ble bokført med 94,8 millioner kroner, og utgjorde med det 83,5% av alle driftskostnader.
 - Husleia utgjør en stadig større andel av statsbevilgningen. Fra 2018 til 2026 har den økt fra 28% av bevilgningen til om lag 30%.
 - For 2026 utgjøre husleia 340.000 kroner pr årsverk (basert på 286 årsverk).
 - Husleia har utviklet seg slik:

M-NOK	2025	2024	2023	2022
Husleie, bokført beløp	94,8	89,2	85,7	82,0
Økning fra 2022	12,8	7,2	3,7	
Økning i % fra 2022	15,6%	8,7%	4,5%	

- Regnskapet for januar 2026 viser en økning i husleia på 3,6%. Økningen i bevilgning utgjorde 1,92%.
 - På årsbasis betyr det en husleieøkning på 3,4 millioner kroner, hvorav 1,59 millioner må finansieres på annen måte enn via bevilgning.
 - Dette samtidig som antall professorstillinger går ned.
 - På sikt er denne utviklingen vanskelig å finansiere.
- Øvrige driftskostnadene har utviklet seg slik:

	2025	2024	2023	2022
Øvrige driftskostnader, bokført beløp	18,8	20,6	23,3	17,9
Økning fra 2022	0,87	2,7	5,4	
Økning i % fra 2022	4,8%	14,9%	30,2%	

- For å sette kostnadsutviklingen i perspektiv: I henhold til Disponeringsskrivet for 2022 utgjorde statsbevilgningen 299.633.000 kroner. For 2025 var denne økt til 320.759.000, en økning på 7,05%.
 - Faktisk utbetaling kan avvike noe fra disponeringsskrivene.

Enkeltelementer som påvirker resultatet, **prosjektaktiviteten**:

- Nettobidraget fra prosjektene var i årets siste tertial noe høyere enn forventet. For 2025 som helhet ble nettobidraget om lag 2 millioner lavere enn budsjettet.
- Over tid har nettobidraget på basis utviklet seg slik:

M-NOK	2025	2024	2023	2022
Nettobidrag og prosjektavslutning	37,2	37,8	47,9	53,1

- For langtidsperioden 2026 til 2030 er det budsjettet med gjennomsnittlig 38,5 millioner i årlig nettobidrag.
- IKRS har to EU-prosjekter med vesentlige valutagevinster (tildelingen gjøres i euro).
 - Økt frikjøp (=nettobidrag) av prosjektleder har medført ekstra nettobidrag gjennom 2025.
 - Midlene søkes brukt til gunst for fakultetet også i 2026.
- Det sendes ikke ny SFF (Senter for fremragende forskning) søknad fra fakultetet i denne omgang.
 - Fakultetet blir dermed uten SFF i minst 10 år.
- Stortinget har vedtatt å legge ned ordningen med Senter for fremragende undervisning (SFU, «CELL»).
 - Gjenstående midler finansierer driften ut 2026.
 - Fakultetsstyret vedtok i desember 2025 å finansiere en minimumsløsning av CELL til og med 2030.
 - Satsingen er kostnadsberegnet til 10 millioner kroner.
- Fakultetet har fått innvilget noen nye prosjekter i perioden.
 - Hvorav to prosjekter i Rettsvitenskapsutlysningen (NFR).
- Nye eksternt finansierte prosjekter er svært viktig for å opprettholde den samlede aktiviteten på fakultetet.

For de underliggende enhetene ser basisregnskapet slik ut:

Tabell 2, Regnskap bevilgningsfinansiert virksomhet, underliggende enheter

Tall i millioner kroner	Regnskap 31.12.25	Opprinnelig Årsbudsjett Vedtatt høsten 2024 med justeringer i etterkant	Siste Årsprognose for 2025
IKRS inkludert underkoststedet JussBuss	-6,6	-8,4	-6,8
IFP	-7,5	-6,5	-8,0
NIFS	-9,1	-13,7	-11,3
IOR	-3,5	-1,1	-4,1
SMR	-3,3	-4,2	-0,8
Fakultetsadministrasjonen	-3,9	-9,2	-7,8
Mindreforbruk «Basis»	-33,9	-43,1	-38,8
Sum UiO-interne prosjekter	-3,2	Budsjetteres i balanse	Budsjetteres i balanse
Mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet	-37,1	-43,1	-38,8

Kommentar til tabellen:

Instituttens andel av mindreforbruket utgjør om lag 30 millioner kroner, noe som har vært stabilt over flere år. Som følge av at husleie og vitenskapelige stillinger, herunder utdanningsstillinger, belastes fakultetsadministrasjonen, viser dette koststedet størst resultatnedgang. Overskuddet i fakultetsadministrasjonen er redusert fra 40 millioner ved utgangen av 2022 til knapt 4 millioner nå. En økonomisk omfordeling fra instituttene til fakultetet kan bli nødvendig.

Andre forhold

UiO melder at finansieringen av det nye Livsvitenskapsbygget ble avklart i statsbudsjettet for 2026.

- Dette anses da som avklart, og utgjør ikke lenger en risiko for fakultetets fremtidige økonomi.

Vurdering bevilgningsøkonomien

Uforutsette professoravganger og reduserte driftskostnader bedrer isolert sett økonomien. Den positive trenden vil trolig fortsette inn i 2026.

Svak utvikling i nettobidraget, økende husleie og situasjonen med flere rekrutteringsstillinger enn planlagt, motvirker den positive utviklingen og bidrar til et svakere resultat enn planlagt.

Nye kostnadskrevende satsinger frarådes inntil videre.

Regnskap for Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BoA)

Generell informasjon om prosjektporteføljen:

Fakultetet hadde ved periodeslutt over 70 aktive eksternt finansierte prosjekter:

- Prosjektaktiviteten har gått ned fra toppårene 2022 og 2023.
- Noen prosjekter er flerårige med betydelige midler til drift og finansielt bidrag til basis.
- Flertallet av prosjektene er mellomstore og utgjør en andel av den vitenskapeliges samlede arbeidsinnsats. Det store antallet gjør disse prosjektene viktige for finansieringen av basis.
- Mange prosjekter er små og gjenspeiler mer en begrenset aktivitet enn et eget prosjekt. UiOs regler tilsier at alle eksterne midler over 30.000 kroner skal prosjektstyres. Disse prosjektene har liten betydning for basisøkonomien.

Viktige enkeltfaktorer i prosjektporteføljen:

- Det balanseførte «overskuddet» (likviditetsreserve) pr. 31. desember var 10,1 millioner kroner. Dette er å betrakte som forskuddsbetaling fra «kunder».
 - Dette indikerer tilfredsstillende likviditet i prosjektporteføljen. Beløpet varierer gjennom året uten at det påvirker driften og gjennomføringen av prosjektene.
 - Tap på fordringer har ikke forekommet på mange år.
- Gjennomgangen med instituttene viser at fakultetet har to, muligens tre, prosjekter som trolig avsluttes med merforbruk (underskudd), samlet oppad begrenset til 0,5 millioner kroner.
 - På avslutningstidspunktet føres dette mot basis, og reduserer nettobidraget.
 - Akkumulert underskudd ved prosjektavslutninger utgjorde 561.000 kroner i 2025.
 - Underskuddet på enkelte prosjekter må ses i sammenheng med nettobidraget (bidrag fra prosjektporteføljen til basis). Som vist i Tabell 1 utgjorde dette 37,3 millioner i 2025.
- Fakultetet har to EU-prosjekter som går mot avslutning, og hvor begge har betydelig agiogevinst. Denne gevinsten er i noen grad tatt ut i form av høyere frikjøp i 2025.
 - Tilsvarende økt frikjøpes søkes gjennomført for 2026.
- Flere store prosjekter avsluttes det neste året.
 - Isolert sett påvirker det fremtidig nettobidrag negativt.
- Fakultetsstyret vedtok i forbindelse med budsjettbehandlingen i desember å forlegne finansieringen av fakultetets SFU (Senter for fremragende utdanning, «CELL») med fire år. Dette fordi SFUen anses som viktig for utviklingen av fakultetet.
 - Tiltaket er kostnadsberegnet til 10 millioner kroner for perioden 2027 til 2030.

Andre utviklingstrekk ved prosjektvirksomheten:

- TRUST er et norsk KI-senter finansiert av Forskningsrådet (2025–2030) og er ett av seks nasjonale forskningssentrene for kunstig intelligens. Det juridiske fakultet deltar i dette prosjektet.
 - Fakultets andel av prosjektøkonomien er uklar/usikker. Forpliktelser i form av egenfinansierte stipendiatstillinger vil påvirke regnskapet negativt.
- Fakultetet har i løpet av høsten sendt svært mange prosjektsøknader, både nasjonalt og internasjonalt.
 - Noen søknader er innvilget, herunder to tilknyttet Rettsvitenskapsutlysningen (NFR)
- Det er besluttet ikke å delta i «SFF VI» utlysningen (Senter for fremragende forskning).
 - Fakultetet blir dermed uten SFF i minst 10 år.

Vurdering av prosjektøkonomien

Fakultet har mange prosjekter med god økonomi, men nettobidraget viser en liten nedgang i forhold til opprinnelig budsjett og i forhold til 2024. Nye prosjekter er meget viktig for fremtidig dimensjonering av Det juridiske fakultet.

Samlet vurdering av fakultetets økonomi

Fakultetet har nå satt 40 millioner av overskuddet fra utgangen av 2022 i aktivitet. Utfordringen de neste 12 til 24 månedene blir å tilpasse fakultetets kostnadsstruktur til forventede inntekter.

Kontroll på personalkostnadene og stabile inntekter fra prosjektporteføljen blir viktig fremover. Økt husleie er i ferd med å bli en utfordring.

Forslag til styrevedtak

Fakultetsstyret vedtar det fremlagte årsregnskapet for 2025.

Vedlegg:

- Ledelsesvurdering og økonomirapport utarbeidet for universitetsledelsen.
- Oppsummerende styrerepresentasjon.
- Til orientering: Budsjettkommentar 2026-2030 utarbeidet for universitetsledelsen i etterkant av budsjettvedtaket på fakultetsstyremøtet i desember 2025.

Saksbehandler: Lars Botten, 95-83-54-48 l.c.botten@jus.uio.no



Ledelsesvurdering 3. tertial 2025

Ved årsoppgjøret 2025 hadde fakultetet brukt opp rundt 40 millioner av det store overskuddet fra utgangen av 2022. Selv om overforbruket isolert sett var mindre i 2025 enn 2024, ble resultatet noe svakere enn forventet, men likevel forholdsmessig lite avvik i forhold til prognosen. Utviklingen i økonomien de senere årene peker mot en mer varig endring for fakultetet med hensyn til både størrelse og aktivitet.

I tillegg til de målrettede tiltakene som ble satt inn i 2023 for å bygge ned overskuddet, har kutt i bevilgninger, lavere nettobidrag fra prosjekter og økte kostnader gjort at overskuddet reduseres raskere enn forventet. Fakultetet har likevel et langtidsbudsjett som går i balanse.

På kostnadssiden står personalkostnader for en stor del av overforbruket. Selv om faste vitenskapelige har blitt redusert med 8-9 årsverk, overoppfyller fakultetet fortsatt måltallet for rekrutteringsstillinger. I budsjett har vi planlagt med et nivå noe over måltallet i 2026. Husleie er en kostnad som tar stadig større del av bevilgingen, og sett i lys av at vi reduserer antall ansatte, har fakultetet igangsatt en prosess for å vurdere bedre utnyttelse av arealene våre. En konsekvens av denne prosessen kan være at vi sier opp eller sier fra oss deler av lokalene. En eventuell gevinst av dette er foreløpig ikke lagt inn i langtidsbudsjettet.

På inntektssiden har fakultetet fått bevilget noe mer enn budsjettet, og inntekter fra studenter utenfor EU/EØS utgjorde også noe mer enn forventet. Fakultetet mener fortsatt at det er realistisk å øke studiepoengsproduksjonen, og vurderer tiltak for dette. Nettobidraget fra prosjektene var litt lavere enn budsjettet, og fakultetet må jobbe for å opprettholde og kanskje øke den gode søknadsaktiviteten.

For å nå balansen i langtidsbudsjettet er det viktig med en fortsatt stram økonomistyring. Reduksjon av antall vitenskapelig og bedre utnyttelse av arealer er viktig elementer. Samtidig må fakultetet vurdere de administrative tjenestene slik at de best mulig tilpasses en ny hverdag. I den sammenheng ønsker fakultetet å undersøke muligheter for mer samarbeid mellom instituttene og på tvers av fakulteter/museer med hensyn til deling av administrative ressurser og tjenester.

Oslo, 27.1.2026

Marianne Jenum Hotvedt

dekan

Eirik Haakstad

fungerende fakultetsdirektør



Økonomirapport 3. tertial 2025

Bevilgningsregnskapet ble i tertial gjort opp med et underskudd på 10,6 millioner kroner, hvorav basis utgjorde 8,8 millioner. Dette er svakere enn forventet, og skyldes i hovedsak økte personalkostnader knyttet til rekrutteringsstillinger. Økt husleie og moderat nedgang i nettobidraget var medvirkende årsaker.

Det er bra aktivitet på prosjektsiden, men langtidstrenden med synkende nettobidrag fortsetter. Dette blir i noen grad oppveid av ekstraordinære bidrag fra ERC-prosjekter under avslutning.

Fakultetets overskudd er redusert med om lag 40 millioner kroner på tre år.

Vurdering av enkeltelementene i regnskapet

Inntekter

- Bevilgningen utgjorde 2,7 millioner mer enn forutsatt.
- Fakultetet mottok en rekke ubudsjetterte tildelinger fra UiO, samlet 3,7 millioner kroner.
- Inntekter for studieavgifter fra studenter utenfor EU/EØS utgjorde 2,5 millioner kroner.
- Det er mottatt totalt 0,3 millioner for mange små tildelinger under 30.000 kroner.

Personalkostnader

- Samlet økte personalkostnadene på basis med 0,4 millioner (+1,5 promille) fra 2024 til 2025. Imidlertid var det planlagt en betydelig nedgang.
- Den positive utviklingen fra T2 har dermed ikke fortsatt, og vi ser en økning i personalkostnadene for stipendiater og postdoktorer i siste tertial.
 - Ved utgangen av 2024 hadde fakultetet 51 basisfinansierte rekrutteringsstillinger. For 2025 ble det budsjettert med gjennomsnittlig 42 slike stillinger, mens det faktiske gjennomsnittet ble om lag 51,5 stillinger.
 - Ved utgangen av 2025 hadde fakultetet 56 rekrutteringsstillinger på basis.
 - Måltallet er 45, og for 2026 er det budsjettert med gjennomsnittlig 50.
- Antall professorårsverk er redusert gjennom 2025, og ved inngangen til 2026 har fakultetet 8,7 færre slike årsverk enn i desember 2024. Dette har medført en betydelig økonomisk innsparing. Pensjoneringene var budsjettert, men noen avganger var også uventet.
- NAV-refusjonene utgjorde 7,8 millioner kroner i 2025, en nedgang på 15,3% fra året før.
 - Sykepengerefusjonene gikk ned, mens foreldrepengene gikk noe opp.

Driftskostnader og investeringer

- Husleia ble bokført med 94,8 millioner kroner, og utgjorde med det 83,5% av alle driftskostnader og investeringer.
 - Husleia utgjør en stadig større andel av bevilgningen. Fra 2018 til 2026 har den økt fra 28% av bevilgningen til om lag 30%.
 - For 2025 utgjorde husleia 331.000 kroner pr årsverk (basert på 286 årsverk pr 1/1-26).
 - Husleia har utviklet seg slik:

	2025	2024	2023	2022
Husleie, bokført beløp	94,8	89,2	85,7	82,0
Økning fra 2022	12,8	7,7	3,7	
Økning i % fra 2022	15,6%	8,7%	4,5%	

- Husleieøkningen sammenfaller med nedgangen i antall årsverk.

- Regnskapet for januar 2026 viser en økning i husleia på ytterligere 3,6%. Økningen i bevilgning fra 2025 utgjør 1,92%.
 - På årsbasis betyr det en husleieøkning på 3,4 millioner kroner, hvorav 1,59 millioner må finansieres på annen måte enn via økning bevilgning.
 - Fakultetet er nå kommet i en økonomisk situasjon hvor denne utviklingen er vanskelig å finansiere.
- Øvrige driftskostnader og investeringer ble redusert med 1,8 millioner fra 2024 til 2025. Over tid har disse kostnadene utviklet seg slik:

	2025	2024	2023	2022
Øvrige driftskostnader og investeringer	18,8	20,6	23,3	17,9
Økning fra 2022	0,87	2,7	5,4	
Økning i % fra 2022	4,8%	14,9%	30,2%	

- I henhold til disponeringsskrivene økte bevilgningen med 7,05% fra 2022 til 2025.
 - Husleia økte med mer enn det dobbelte.
 - Øvrige driftskostnader og investeringer økte med litt over halvparten.

BOA-virksomheten og nettobidraget

- Nettobidraget ble noe lavere enn opprinnelig budsjett, men som følge av økt frikjøp på utgående ERC-prosjekt i T3 ble nettobidraget litt høyere enn siste prognose.
- Over tid har nettobidraget på basis utviklet seg slik:

M-NOK	2025	2024	2023	2022
Nettobidrag og prosjektavslutning	37,2	37,8	47,9	53,1

- For langtidsperioden 2026 til 2030 er det budsjettert med gjennomsnittlig 38,5 millioner i årlig nettobidrag.
- Fakultetet har fått innvilget noen nye prosjekter i perioden.
 - Hvorav to prosjekter i Rettsvitenskapsutlysningen (NFR) og to ERC-prosjekt.
 - Fakultetet har mange prosjektsøknader inne til vurdering.

Oppsummert viser standardtabellene følgende utvikling:

Standardtabell 1, Bevilgningsfinansiert virksomhet

	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Vedtatt budsj. 2025
Inntekter	-307.9	-309.9	-305.3	-323.0	-327.9	-318.0
Personal	228.1	234.8	250.0	271.5	270.8	253.7
Drift	90.1	98.1	105.7	106.8	110.7	108.6
Investeringer	5.2	2.4	3.7	3.4	3.1	4.4
Isolert resultat før nettobidrag	15.6	25.4	54.1	58.7	56.7	48.7
Nettobidrag	-37.4	-53.0	-47.1	-37.0	-37.6	-37.8
Prosjektavslutning	0.1	-0.1	0.2	0.8	0.6	-1.6
Overforbruk BOA	-1.1	3.4	2.5	-4.8		
Isolert resultat	-22.8	-24.4	9.7	17.8	19.6	9.3
Overført fra i fjor	-32.9	-61.3	-84.4	-74.5	-56.8	-52.4
Akkumulert resultat	-55.7	-85.7	-74.6	-56.8	-37.1	-43.1

Tabellen illustrerer fakultetets tre økonomiske utfordringer:

1. Personalkostnader som andel av bevilgningen har økt fra 74,1% i 2021 til 82,6% i 2025. Dette skyldes delvis reduserte bevilgninger og delvis flere ansatte enn budsjettert (rekrutterings- og delvis lektorstillinger).
2. Driftskostnadene som andel av bevilgningen har økt fra 29,3% i 2021 til 33,8% i 2025. Dette skyldes økt husleie.
3. Nettobidraget er det samme i 2025 som det var i 2021. Forutsatt 3,5% årlig lønnsøkning burde nettobidraget vært om lag 5 millioner høyere.

Standarstabell 2, BOA-virksomheten

	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Vedtatt buds. 2025
Inntekter	-107.4	-128.4	-132.6	-113.4	-113.6	-122.3
Personal	56.2	60.4	66.0	61.6	58.5	60.7
Drift	7.0	18.1	22.0	18.1	18.9	20.6
Investeringer	0.1	0.1	0.6	0.2	0.3	
Isolert resultat før nettobidrag	-44.1	-49.8	-44.0	-33.4	-35.9	-41.0
Nettobidrag	37.6	53.0	46.8	35.7	37.5	39.2
Prosjektavslutning	-0.1	0.1	-0.2	-0.8	-0.6	1.8
Overforbruk BOA	1.1	-3.4	-2.5	4.8		
Isolert resultat	-5.6	0.0	0.1	6.3	1.0	0.0
Overført fra i fjor	0.0		0.0	0.0		
Akkumulert resultat	-5.6	0.0	0.1	6.3	1.0	0.0

Tabellen gjenspeiler stagnasjonen i prosjektaktiviteten og nettobidraget til basis.

Konklusjon

Fakultetet har nå satt 40 millioner av overskuddet fra utgangen av 2022 i aktivitet. Utfordringen de neste 12 til 24 månedene blir å tilpasse fakultetets kostnadsstruktur til forventede inntekter.

Kontroll på personalkostnadene og stabile inntekter fra prosjektporteføljen blir viktig fremover. Økt husleie har blitt en utfordring.

Årsregnskap 2025

Tall i millioner

Bevilgningsfinansiert virksomhet

	Regnskap 31/12	Opprinnelig årsbudsjett	Siste Årsprognose for 2025
Overført fra 2024	-51,3	-52,4	-50,7
Inntekter	-327,7	-318,0	-324,3
Personalkostnader	268,9	253,7	256,8
Husleie	94,8	93,4	94,8
Driftskostnader	18,7	19,6	20,5
Resultat før bidrag fra BoA	54,7	48,7	47,8
Nettobidrag og prosjektavslutning	-37,3	-39,4	-35,9
Årsresultat	17,4	9,3	11,9
Akkumulert mindreforbruk "Basis"	-33,9	-43,1	-38,8
Sum UiO-interne prosjekter	-3,2	Budsjetteres i balanse	Budsjetteres i balanse
Akkumulert mindreforbruk "Bevilgningsfinansiert virksomhet"	-37,1	-43,1	-38,8
	Mindreforbruk Overskudd	Mindreforbruk Overskudd	Mindreforbruk Overskudd

Resultat underliggende enheter	Regnskap 31/12	Opprinnelig årsbudsjett	Siste Årsprognose for 2025
IKRS inkl. JussBuss	-6,6	-8,4	-6,8
IFP	-7,5	-6,5	-8,0
NIFS	-9,1	-13,7	-11,3
IOR	-3,5	-1,1	-4,1
SMR	-3,3	-4,2	-0,8
Fakultetet felles	-3,9	-9,2	-7,8
Akkumulert mindreforbruk Basis	-33,9	-43,1	-38,8
Sum UiO-interne prosjekter	-3,2	Budsjetteres i balanse	Budsjetteres i balanse
Akkumulert mindreforbruk Bevilgningsfinansiert virksomhet	-37,1	-43,1	-38,8

Resultatutvikling Det juridiske fakultet

Basis uten interne prosjekter

Sorte tall = overskudd Røde tall = underskudd

Tidspunkt	Akkumulert resultat M-NOK	Resultat i tertialet T-NOK	12-måneders rullerende resultat
30.04.2014	-27,2	-2 757	
31.08.2014	-31,9	-4 666	
31.12.2014	-27,4	4 487	-2 936
30.04.2015	-32,2	-4 793	-4 972
31.08.2015	-37,3	-5 136	-5 442
31.12.2015	-35,8	1 531	-8 398
30.04.2016	-38,3	-2 575	-6 180
31.08.2016	-39,6	-1 280	-2 324
31.12.2016	-30,0	9 670	5 815
30.04.2017	-18,4	11 518	19 908
31.08.2017	-18,2	252	21 440
31.12.2017	-13,0	5 153	16 923
30.04.2018	-9,2	3 791	9 196
31.08.2018	-6,5	2 710	11 654
31.12.2018	-5,2	1 369	7 870
30.04.2019	-4,7	448	4 527
31.08.2019	-7,3	-2 566	-749
31.12.2019	-11,9	-4 584	-6 702
30.04.2020	-18,6	-6 754	-13 904
31.08.2020	-28,2	-9 493	-20 831
31.12.2020	-30,0	-1 875	-18 122
30.04.2021	-36,1	-6 123	-17 491
31.08.2021 Inkl Klarspråk 3 mill	-41,9	-5 817	-13 815
31.12.2021 Inkl Klarspråk 3 mill	-47,0	-5 021	-16 961
30.04.2022 Inkl Klarspråk 3 mill	-57,1	-10 098	-20 936
31.08.2022 Inkl Klarspråk 3 mill	-67,9	-10 898	-26 017
31.12.2022 Inkl Klarspråk 3 mill	-75,6	-7 652	-28 648
30.04.2023 Inkl Klarspråk 3 mill	-72,1	3 486	-15 064
31.08.2023 Inkl Klarspråk 3 mill	-73,2	-1 079	-5 245
31.12.2023 Inkl Klarspråk 3 mill	-69,2	4 044	6 451
30.04.2024 Inkl Klarspråk 3 mill	-65,5	3 710	6 675
31.08.2024	-59,1	6 368	14 122
31.12.2024	-51,3	7 806	17 884
30.04.2025	-44,3	7 027	21 201
31.08.2025	-42,8	1 493	16 326
31.12.2025	-33,9	8 892	17 412



Budsjett 2026 og prognose 2027-2030

Årene med redusert bevilgning og lavere tildeling som følge av finansieringsbehov sentral på UiO, resulterer i lavere aktivitet og et redusert fremtidig fakultet. Høyere husleie og lavere BoA-inntekter trekker i samme retning.

Oppsummerende ledelseskommentar

Det juridiske fakultets budsjett 2026 og langtidsbudsjett 2026-2030 er stramt. Etter grundige diskusjoner i instituttleder- og dekanatmøter la vi fram for fakultetsstyret et budsjett og langtidsbudsjett som har et lite akkumulert overskudd i slutten av langtidsperioden, men der overforbruket fortsetter de tre neste årene. Fakultetsstyret vedtok dette budsjettforslaget i møtet 8. desember 2025.

Fakultetet jobber med å kutte kostnader. Foreløpig gjøres dette ved ikke å erstatte faste vitenskapelige ved pensjonering, og i liten grad ansette nye basisfinansierte stipendiater og postdoktorer. I det vedtatte budsjettet er det også lagt inn et uspesifisert kutt på ett årsverk innen administrasjon fra og med 2027. På driftssiden er det lagt inn lavere investeringer i AV-utstyr som medfører at dagens standard ikke kan videreføres for alle undervisnings- og kollokvierom i Domus Juridica. Vi mener også det er mulig med en bedre arealutnyttelse og dermed innsparinger på husleiekostnader, men dette er foreløpig ikke lagt inn i budsjettene.

Til tross for en krevende økonomisk situasjon mener fakultetet det likevel finnes lyspunkter. Foreløpig tall tyder på en økning i studiepoengsproduksjon i 2025, og vi har hatt flere disputaser i 2025 enn foregående år. Selv om vi har et litt ambisiøst mål for nettobidrag, er vi ikke langt unna å nå målet i år, og vi avventer fortsatt resultatet av høstens rettsvitenskapelige utlysning i NFR.

Den eneste kostnadskrevende satsningen i budsjettperioden, er videreføring av arbeidet som vårt SFU (CELL) startet. Her er det satt av 2 millioner årlig til etablering av en fast pedagogisk støttefunksjon.

Fakultetsledelsen mener at det vedtatte budsjettet både er balansert og realistisk, men at det tydelig bærer preg av at flere år med kutt i økonomiske rammebetingelser. Fakultetet har hittil ønsket å opprettholde aktiviteten så langt som mulig. Gitt dårligere økonomi og det faktum at fakultetet får færre ansatte, må vi imidlertid framover vurdere om aktiviteten skal reduseres tilsvarende.

Økonomisk plan og utvikling 2026 til 2030

Selv med stram kostnadskontroll og et betydelig antall reduserte årsverk, settes alle tilgjengelige midler i aktivitet fra midten av langtidsperioden.

Bevilgningsfinansiert virksomhet

1: Inntektsutvikling

Langtidsbudsjettet er basert på inntektsnivået for 2026, dvs ingen ytterligere ABE-kutt eller tilsvarende fra bevilgende myndighet eller fra UiO etter 2026.

Den nye finansieringsmodellen gir et visst inntekspotensiale knyttet til studiepoengfinansiering, og tilsvarende utfordringer dersom antall produserte studiepoeng reduseres. Fakultetet forsøker å tilrettelegge for en høyere produksjon, noe som gjenspeiles i økte fremtidige inntekter. Tilsvarende vil antall disputaser øke noe framover.

Økningen i aldersgrensen fra 70 til 72 år forutsettes finansiert gjennom økte bevilgninger. Forutsetningen kan synes optimistisk, men det dreier seg om et mindre beløp. Merkostnaden kommer i tillegg sent i planperioden.

2: Utvikling i personalkostnader

Sammen med husleie utgjør personalet den tyngst kostnadsbolken i regnskapet. Når inntektene over tid er redusert, må staben tilpasses de nye realitetene.

Tabell 1: Faste vitenskapelige årsverk

Antall	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Professor	75,0	68,7	70,7	72,7	74,7	74,7	72,7
1. amanuensis	15,0	16,0	13,0	11,0	9,0	7,0	5,0
Lektor	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0
Sum	99,0	93,7	92,7	92,7	92,7	92,7	86,7

Tabellen er basert på flere forutsetninger bl.a. om karriereutvikling og avgang ved fylte 72 år. Det forventes eksempelvis ikke at et større antall 1. amanuensisen slutter ved fakultetet, men at de rykker opp til professor. Av den grunn blir det langt færre 1. amanuenser i 2030.

Frem til 2024 hadde fakultetet en vekst på nærmere 50% i vitenskapelige stillinger. Utviklingen snudde gjennom 2025, og vi ser for oss en ytterligere reduksjon frem til 2030. Dersom inntektene blir høyere enn budsjettet er dette det prioriterte satsingsområdet.



Tabell 2: Stipendiater og postdoktorer

Antall	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Sum årsverk
LTB 2026-2030		50	43	39	39	39	210
LTB 2025-2029	46	42	42	42	42		214
Differanse							-4

Opprinnelig var et større antall basisfinansierte stipendiater forventet å avslutte doktorgraden høsten 2024. Sykdom, forsinkelser og forlengelser har imidlertid medført en forskyvning av disse avslutningene, men det forventes et større antall disputaser i 2026.

I langtidsbudsjettet 2026-2030 legges det opp til om lag samme antall utdanningsstillinger som det for 2025-2029. Forskjellen ligger i at stillingene kommer tidligere i planperioden. Heri ligger også utfordringen: Fakultetet har over tid hatt flere utdanningsstillinger enn budsjettet som følge av forsinkede tiltredelser og fjerdeårsfinansiering av prosjektstipendiater. Det er viktig at disse stillingstilsagnene i fremtiden er i tråd med den økonomiske planleggingen.

Tabell 3: 20% II-stillinger

Årsverk	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Sum årsverk
LTB 2026-2030		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	5,0
LTB 2025-2029	0,8	0,8	0,4	0,4	0,4		2,8
Differanse							2,2

II-stillinger utgjør en liten post i det totale regnskapet, men kompetanseinnhenting på denne måten mer enn dobles i løpet av perioden.

Undervisnings- og eksamensbudsjettet (ToA-kontrakter) viser en liten nedgang. Dette har sammenheng med flere universitetslektorer enn tidligere (uten forskningstid), samt overgang til flere studentrettere.

Det er lagt inn en reduksjon på ett administrativt årsverk fra 2027, samlet tre årsverk i langtidsperioden. Dersom antall vitenskapelige, stipendiater og postdoktorer kommer ned på de budsjetterte tallene, er det naturlig med et ytterligere press på administrative stillinger.

Antatt sykepenge- og fødselspengerefusjon er økt fra 6,5 millioner årlig i forrige langtidsbudsjett til 7 millioner i dette. Ved utgangen av november 2025 utgjorde refusjonen 7,054 millioner. Økningen anses derfor som forsiktig.

Standardtabell 4: Årsverk, bevilgningsfinansiert virksomhet

Bevilgningsvirksomheten	2021 (5-12)	2022	2023	2024	2025	01.10.2025
UFF-stillinger unntatt rekr..	101.65	102.67	108.68	108.74	93.56	
Rekrutteringsstillinger	35.00	27.04	37.17	53.50	46.38	
Andre stillinger	78.83	82.52	80.59	84.16	71.56	
Grand Total	215.48	212.22	226.44	246.40	211.50	

Tidspunktet for når tallene i standardtabellen er tatt ut er litt tilfeldig. Tallene er derfor unøyaktige i forhold til utviklingen i personalkostnadene. Trenden er imidlertid den samme.

Nominelt reduseres personalkostnadene fra 271,5 millioner i 2024 til 253,8 millioner i 2030. Dette er en reduksjon på 6,6%, men i 2030-tallene er lønnsøkningen for 2025 og 2026 medregnet. Realverdien av personalkostnadene er dermed redusert med 12% til 14% i perioden 2024 til 2030.

3: Utvikling i driftskostnader og investeringer

Det er lagt opp til en generell reduksjon i driftskostnader på 0,5 millioner årlig, samt en reduksjon på 0,2 millioner årlig i AV-utstyr. Dette er i tråd med tidligere utvikling på fakultetet, men det er knyttet usikkerhet til behovet for utskiftning av AV-utstyr i Domus Juridica. Bygget er nå fem år gammelt, og deler og komponenter tilknyttet AV begynner å bli gammelt og utdatert. Heri ligger en økonomisk risiko.

Det største elementet på kostnadssiden er husleie. Denne har over tid hatt en overproporsjonal utvikling.

Tabell 5: Husleie som andel av bevilgning

M-NOK	2018	2026
Husleie	84,4	97,8
Bevilgning	301,8	325,0
Husleie i % av bevilgning	28,0%	30,0%

Tabellen viser at husleie som andel av bevilgningen har økt fra 28% i 2018 til 30% i 2026, og er en medvirkende årsak til at fakultetet nå må redusere sin aktivitet. Dersom husleia utgjorde sammen andel av bevilgningen i 2026 som i 2018, ville det utgjort en besparelse på 6,9 millioner kroner årlig, tilsvarende 34,5 millioner for langtidsperioden.

I lys av årsverksutviklingen og husleiekostnadene må fakultetet vurdere arealbehovet i løpet av planperioden.

4: Utvikling nettobidrag og prosjektavslutning

I toppåret 2022 utgjorde nettobidraget 17% av bevilgningen. For planperioden er dette redusert til rundt 11%. Viktigheten er dermed redusert, men fortsatt avgjørende for bemanningen det legges opp til.

Sammenlignet med fjorårets prosess, ser nettobidraget slik ut:

Tabell 6: Nettobidrag og prosjektavslutning

M-NOK	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Sum
LTB 2026-2030		-35,9 Prognose	-40,1	-39,1	-37,4	-38,2	-37,5	-228,2
LTB 2025-2029	-37,0	-39,3	-39,8	-39,5	-39,0	-39,4		-234,0
Differanse								+5,8

Variasjonen i nettobidraget fra fjorårets budsjettprosess til årets er liten, og representerer en nedgang på 2,5%. Imidlertid skal man være klar over at konkurransen er stor, og kampen om midlene hard. Ved utgangen av planperioden har fakultetet vært uten SFF i 10 år, noe som har påvirket økonomien vesentlig. Satsing inn mot neste SFF-runde er viktig.

5: Nye satsinger

Selv i denne vanskelige økonomiske situasjonen, har fakultetet prioritert to nye satsingsområder:

- Regjeringen har avsluttet SFU ordningen, men CELL er finansiert ut 2026. I likhet med flere andre fakulteter på UiO, satses det på en fast pedagogisk støttefunksjon i forlengelsen av CELL. Det er avsatt to millioner årlig fra 2027 til 2030 til dette formålet, totalt åtte millioner kroner.
- Satsingen på II-stillinger har økt fra 0,4 til 1,0 årsverk årlig. Dette er beskrevet i Tabell 3 under «Utvikling personalkostnader».

I bestillingen til enhetene har UiO vedlagt standardfigurer og standardtabeller som oppsummerer den økonomiske utviklingen de kommende årene. For Det Juridiske fakultet ser disse slik ut:

Standardfigur 1: Akkumulert mindreforbruk, bevilgningsfinansiert virksomhet. Beste estimat¹

Akkumulert og isolert resultat



Figuren er en grafisk fremstilling av resultatutviklingen på fakultetet i niårsperioden 2022 til 2030, og uttrykker det samme som bunntlinjen i Tabell 1 nedenfor. Fakultetet har som mål å sette alle tilgjengelige ressurser i aktivitet innen utgangen av langtidsperioden. Dersom den økonomiske utviklingen blir bedre enn forventet, vil flere ressurser bli kanalisert til vitenskapelige stillinger.

Standardtabell 7: Akkumulert mindreforbruk, bevilgningsfinansiert virksomhet, 2022-2030

	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Inntekter	-309,877,706	-305,339,115	-323,015,568	-325,311,663	-326,090,284	-328,909,009	-331,845,192	-333,520,695	-334,084,971
Personalkostnader	234,805,843	249,594,694	271,533,465	259,121,457	270,715,909	271,430,026	261,536,291	257,414,476	253,835,878
Driftskostnader	98,057,483	105,747,250	106,766,939	113,489,500	110,219,500	110,267,500	109,692,500	109,742,500	109,742,500
Investeringer	2,392,948	3,732,617	3,427,833	4,424,000	4,224,000	4,199,000	4,199,000	4,199,000	4,199,000
Nettobidrag fra eksternefinansi..	-53,038,238	-47,125,717	-36,971,808	-35,113,569	-39,809,640	-39,113,065	-38,826,271	-38,230,819	-37,274,626
Prosjektavslutning	-144,253	189,357	789,903	-776,742	-305,740	9,496	1,438,785	10,202	-228,736
Overforbruk BOA	3,358,510	2,543,180	-4,759,581						
Isolert resultat	-24,445,413	9,742,266	17,771,162	15,832,982	18,953,745	17,883,948	6,195,114	-385,336	-3,810,955
Overført fra i fjor	-61,266,595	-84,369,309	-74,536,591	-54,545,879	-40,768,963	-21,815,218	-3,931,271	2,263,843	1,878,508
Akkumulert resultat	-85,712,008	-74,609,742	-56,765,429	-38,712,897	-21,815,218	-3,931,271	2,263,843	1,878,508	-1,932,448

Tabellen er en oppsummering av inntekts- og kostnadssiden beskrevet verbalt over. Linjen «Akkumulert resultat» viser resultatet pr 31/12 hvert år.

Øvrige forhold knyttet til bevilgningsøkonomien

De bakenforliggende tallene viser at instituttene vil greie seg bedre økonomisk enn fakultetet i den kommende femårsperioden.

Tabell 8: Akkumulert resultat fordelt på institutter og fakultetet felles

Resultat ved årsslutt, M-NOK	2026	2027	2028	2029	2030
Institutt for kriminologi og rettssosiologi	-6,6	-6,4	-6,7	-7,0	-7,9
Institutt for privatrett	-7,4	-6,2	-5,0	-3,8	-2,6
Nordisk institutt for sjørett	-14,3	-11,3	-8,0	-6,7	-4,9
Institutt for offentlig rett	-1,3	-1,0	-1,0	-1,2	-1,5
Senter for menneskerettigheter	-3,5	-2,3	-3,4	-5,2	-6,9
Fakultetet felles	11,2	23,3	26,5	25,7	22,0
Det juridiske fakultet totalt	-21,8	-3,9	2,3	1,9	-1,9

Tabellen viser at instituttene vil greie seg bedre økonomisk enn fakultet. Det kan derfor bli nødvendig med en omfordeling fra instituttene til fakultetet, noe som har vært gjennomført to ganger tidligere.

Bevilgningsøkonomien kort oppsummert: Utfra budsjettforutsetningene vil alle tilgjengelige midler være satt i aktivitet ved utgangen av 2027. Nye innsparingstiltak kan bli påkrevd for å styrke kjerneaktivitetene.

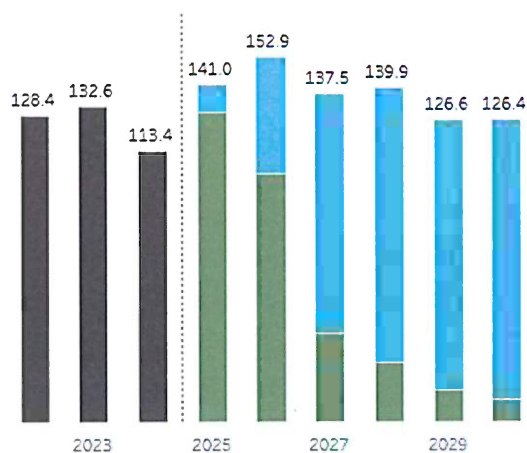
Bevilgnings- og oppdragsfinansiert aktivitet, BoA

Fakultetet har gjennom flere år bygd opp en stor portefølje av eksterne prosjekter som nådde toppen ved utfasingen av PluriCourts (SFF) i 2022/2023. Prosjektene er viktig også for den faglige aktiviteten på basis, og finansierer noe over 10% av den bevilgningsfinansierte delen.

Nettobidraget er vesentlig redusert fra toppnivået i 2022. Dersom fakultetet ønsker å opprettholde den planlagte dimensjoneringen fremover, forutsetter det at forskerne har suksess i konkurransen om nye prosjekter fremover. I den forbindelse er det uheldig at fakultetet blir (minst) 10 år uten SFF.

Fakultetet har for tiden mange søknader til vurdering, både nasjonalt (særlig NFR) og internasjonalt (EU). Stimulering av nye faglige miljøer er viktig dersom dimensjoneringen av fakultetet skal opprettholdes.

Standardfigur 2: Prosjektinntekter, M-NOK



Sorte og grønne søyler er inngåtte kontrakter, blå søyler er antatte fremtidige inntekter.

Standardtabell 9: Årlig prosjektrekskap, BoA

	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Inntekter	-128,418,636	-132,579,074	-113,358,332	-141,024,496	-145,878,843	-137,456,126	-139,891,509	-126,635,395	-126,437,810
Personalkostnader	60,425,747	66,041,178	61,623,917	66,780,888	77,241,298	71,603,897	74,486,340	64,461,038	66,961,277
Driftskostnader	18,084,321	21,950,991	18,119,348	31,451,864	28,602,497	26,790,455	28,054,931	23,937,653	22,067,569
Investeringer	99,850	603,766	216,399						
Nettobidrag fra eksterntfinansi..	53,005,674	46,806,129	35,710,343	40,835,965	39,772,296	39,071,270	38,760,082	38,246,907	37,180,228
Prosjektavslutning	144,253	-189,357	-789,903	2,053,742	305,740	-9,496	-1,438,785	-10,202	228,736
Overforbruk BOA	-3,358,510	-2,543,180	4,759,581						
Overført fra i fjor		-17,301	0						
Grand Total	-17,301	73,151	6,281,353	97,963	42,988	0	-28,941	1	0

Inntektslinjen gjenspeiler samlet BoA virksomhet, mens linjen for nettobidrag gjenspeiler bidraget til bevilgningsfinansiert virksomhet. Begge deler er viktig for fakultetets samlede aktivitet.

I takt med den reduserte prosjektaktiviteten, går antall ansatte tilknyttet BoA ned:

Standardtabell 10: Årsverk, BoA

BOA	2021 (5-12)	2022	2023	2024	2025	01.10.2025
UFF-stillinger unntatt rekr..	18.14	19.14	17.57	12.89	12.69	
Rekrutteringsstillinger	29.33	36.57	42.16	39.19	28.78	
Andre stillinger	30.37	27.87	27.70	25.04	22.25	
Grand Total	77.85	83.58	87.44	77.12	63.72	

Nedgangen gjenspeiler særlig utfasingen av PluriCourts (SFF), men også avslutningen av andre prosjekter.

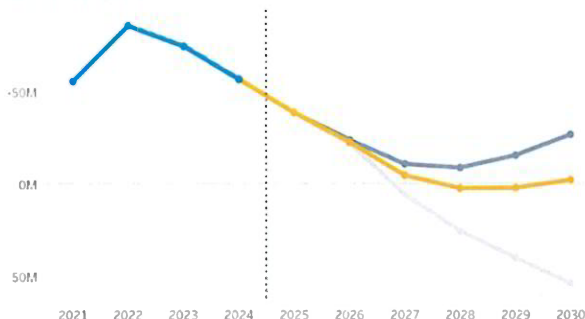
Prosjektøkonomien kort oppsummert: Som forventet har aktiviteten gått ned fra toppåret 2022. Nettobidraget ser ut til å ha stabilisert seg på i underkant av 40 millioner årlig. Dette nivået er viktig for å opprettholde bevilgningsaktiviteten.



Kommentar til simulering og utfallsrom:

Standardfigur 3: Mulig fremtidig økonomisk utvikling, simulering øvre- og nedre utfallsrom

Akkumulert resultat



Figur: Utfallsrom for akkumulert resultat (Simulering Tableau)

Budsjettet i beste estimat ble vedtatt i fakultetsstyret 8. desember, og inngår i leveransen 15. desember. Dette er resultatet av en grundig prosess høsten 2025 med budsjettbehandling i flere runder med grunnenhetene, og er dermed basert på summen av enhetenes vurderinger i tillegg til noen faglige prioriteringer fra fakultetsledelsen. I tillegg er det gjort simuleringer i øvre og nedre estimat. Disse representerer scenarioer som er tenkelige, men som er hhv. noe mer optimistisk og noe mer pessimistisk enn beste estimat. Rommet mellom øvre og nedre estimat er definert som utfallsrommet. I figuren ovenfor er dette skissert, der utfallsrommet er ca. 80 mill. kr; avstanden mellom øvre og nedre estimat.

Vurderinger øvre utfallsrom

I øvre estimat er det lagt inn en reduksjon av driftskostnader på 1,2 mill. i 2026 og deretter 0,5 mill. årlig. Ut ifra utviklingen i aktivitetsnivået og regnskap de seneste år er dette realistisk.

Videre er det lagt inn en økning av nettobidraget, fra og med 2027, med henholdsvis på 4,5 mill. i 2027 og 2028, 6 mil. I 2029 og 6,5 i 2030. Dette vil kreve høyere prosjektaktivitet, og økt tilførsel av nye prosjekter enn det som vi vurderer som realistisk, men det er fullt mulig, jfr. tidligere års nivå for nettobidrag.

Standardtabell 11: Regnskap øvre estimat

Regnskap og langtidsprognose - Øvre estimat

tall i millioner kroner

Velg estimat i tabell

Øvre

	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Årsprog. 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Inntekter	-307,9	-309,9	-305,3	-323,0	-325,3	-326,1	-328,9	-331,8	-333,5	-334,1
Personal	228,1	234,8	250,0	271,5	259,1	270,7	271,4	261,5	257,4	253,8
Drift	90,1	98,1	105,7	106,8	113,5	109,7	109,8	109,2	109,2	109,2
Investeringer	5,2	2,4	3,7	3,4	4,4	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2
Isolert resultat før ..	15,6	25,4	54,1	58,7	51,7	58,6	52,0	38,6	31,3	26,7
Nettobidrag	-37,4	-53,0	-47,1	-37,0	-35,1	-39,8	-43,6	-43,3	-44,2	-43,8
Prosjektavslutning	0,1	-0,1	0,2	0,8	-0,8	-0,3	0,0	1,4	0,0	-0,2
Overforbruk BOA	-1,1	3,4	2,5	-4,8						
Isolert resultat	-22,8	-24,4	9,7	17,8	15,8	18,5	12,9	1,2	-6,9	-10,8
Overført fra i fjor	-32,9	-61,3	-84,4	-74,5	-54,5	-40,8	-22,3	-9,4	-8,2	-15,1
Akkumulert resultat	-55,7	-85,7	-74,6	-56,8	-38,7	-22,3	-9,4	-8,2	-15,1	-25,9



UNIVERSITETET I OSLO

Vurderinger nedre utfallsrom

I nedre estimat er det for inntekter lagt inn en reduksjon av bevilgning fra og med 2027, sammenlignet med beste estimat, med gradvis større effekt, som følge av at kostnadene ved økt pensjonsalder eventuelt ikke kompenseres.

For personalkostnader er det lagt inn kostnader som kan oppstå, men som ikke er planlagt i beste estimat.

For nettobidrag er det gjort et anslag på reduksjon av nettobidraget, som kan oppstå hvis man ikke oppnår tilførsel av nye prosjektbidrag til erstatning for de som avsluttes. Fra og med 2027 på 6,5 mill. kr, med en gradvis økning til 8,5 mill. i 2030.

Standardtabell 12: Regnskap nedre estimat

Regnskap og langtidsprognose - Nedre estimat

tall i millioner kroner

Velg estimat i tabell

Nedre

	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Årsprog. 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Inntekter	-307,9	-309,9	-305,3	-323,0	-325,3	-326,1	-327,4	-327,8	-328,5	-326,1
Personal	228,1	234,8	250,0	271,5	259,1	271,4	273,1	263,2	259,1	255,5
Drift	90,1	98,1	105,7	106,8	113,5	110,2	110,3	109,7	109,7	109,7
Investeringer	5,2	2,4	3,7	3,4	4,4	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2
Isolert resultat før..	15,6	25,4	54,1	58,7	51,7	59,8	66,7	56,3	52,5	51,9
Nettobidrag	-37,4	-53,0	-47,1	-37,0	-35,1	-39,8	-32,6	-31,8	-30,2	-28,8
Prosjektavslutning	0,1	-0,1	0,2	0,8	-0,8	-0,3	0,0	1,4	0,0	-0,2
Overforbruk BOA	-1,1	3,4	2,5	-4,8						
Isolert resultat	-22,8	-24,4	9,7	17,8	15,8	19,7	27,6	18,9	14,3	14,4
Overført fra i fjor	-32,9	-61,3	-84,4	-74,5	-54,5	-40,8	-21,1	6,5	25,4	39,7
Akkumulert resultat	-55,7	-85,7	-74,6	-56,8	-38,7	-21,1	6,5	25,4	39,7	54,1

Konklusjon

Fakultetets økonomi blir betydelig strammere i årene som kommer, og ved utgangen av langtidsperioden vil det være 12 vitenskapelige årsverk færre enn i toppåret 2024. Det kan vise seg nødvendig å redusere fakultetets lokaler og antall administrative stillinger.

Øvre og nedre utfallsrom viser at variasjonen rundt det innsendte budsjettet er betydelig.

Oslo, 15. desember 2025

Eirik Haakstad

Fungerende fakultetsdirektør

Lars Botten

Økonomileder

Til Fakultetsstyret
Fra Fakultetsadministrasjonen

Sakstype:	Diskusjonssak 1
Møtedato:	5. mars 2026
Notatdato:	26. februar 2026
Arkivsaksnummer:	2025/118698
Saksbehandler:	Trond Skjeie

Revisjon av Det juridiske fakultets Strategi 2030

Bakgrunn

Fakultetets gjeldende strategidokument Strategi 2030 ble vedtatt av fakultetsstyret 17. juni 2021. I lys av arbeidet med årsplan og tidligere diskusjoner av dette i fakultetsstyret, senest i desember 2025, ser dekanatet behov for å revidere strategien.

Hovedproblemstillinger

Formålet er at strategien bør ha en klarere operativ funksjon som overordnet styrende for fakultetets resultatmål og strategiske prioriteringer, mens relevante tiltak og gjennomføring i hovedsak bør utpenses i årsplanen.

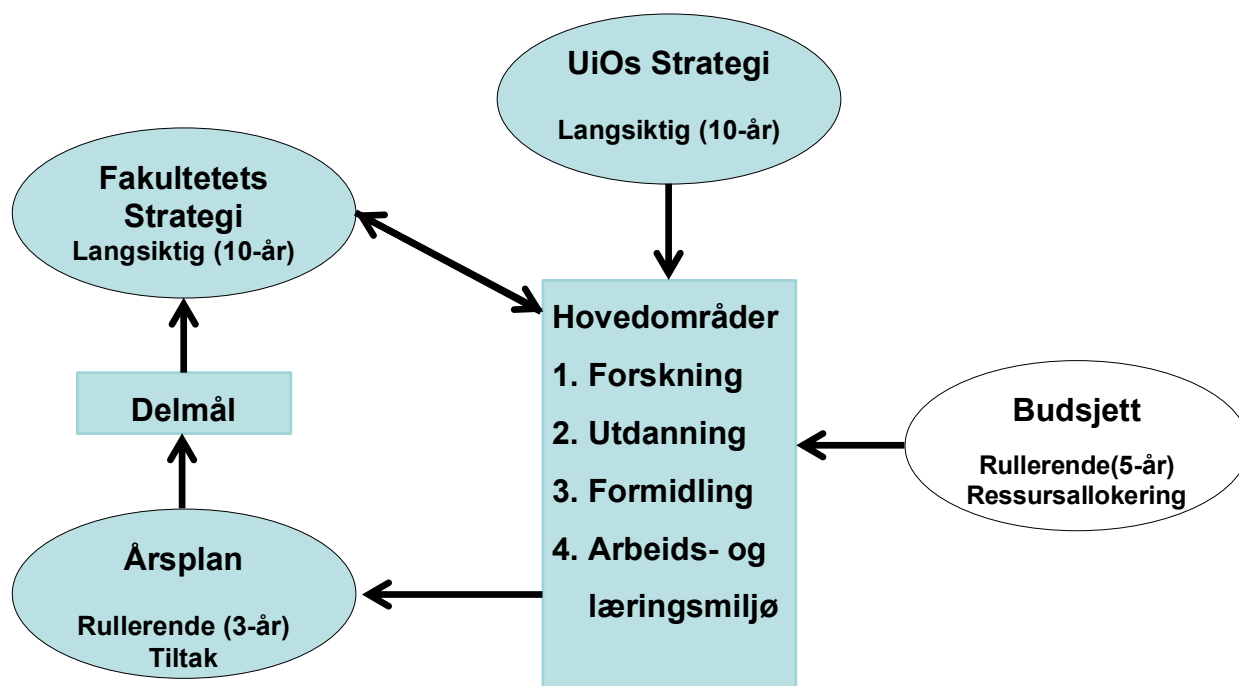
Vi ser i samsvar med dette for oss en forenkling av dokumentet der de 4 hovedområdene i dagens strategi videreføres og utgjør hovedmål i strategien. Hovedområdene samsvarer med UiOs overordnede strategi. Også i arbeidet med å formulere underliggende strategiske prioriteringer og resultatmål på fakultetsnivå bør det tas utgangspunkt i UiOs sentrale strategi. Samtidig har vårt fakultet et særlig samfunnsoppdrag rettet mot forskning og utdanning i tilknytning til juristprofesjonen, det praktiske rettsliv og selve rettstaten. Dette bør gjenspeiles i strategien, og kan også tilsi at fakultetet har egne strategiske prioriteringer som ikke har noen klar forankring i UiOs sentrale strategi.

Et utgangspunkt kan være at resultatmålene som er definert i årsplan 2026-2028 blir nye strategiske delmål/underpunkter under hvert av hovedpunktene. En naturlig tanke er at strategien definerer resultatmål, som følges opp med tiltak og eventuelt mer spesifiserte delmål i årsplanen. I tillegg kan det være aktuelt å definere noen nye strategiske resultatmål og prioriteringer i strategidokumentet. Aktuelle slike kan være knyttet til dimensjonering av fakultetet, bruk av KI/ny teknologi i forskning og en oppdatert omverdensanalyse (jf. nedenfor). På den måten blir antall mål og tiltak i dagens strategi redusert fra 57 i det opprinnelige dokumentet til noe over 20 klarere definerte resultatmål og strategiske prioriteringer.

Sammenhengen mellom sentrale styringsdokumenter er forsøkt vist i figuren nedenfor.

I strategiarbeidet bør det også sees til fakultetets øvrige underliggende strategidokumenter, som forskningsstrategi, internasjonaliseringsstrategi og ferdighetsstigen.





Som et utgangspunkt for videre arbeid med strategien ønskes særskilt innspill fra styret til beskrivelsen i innledningen av aktuelle samfunnsutfordringer i dag som bør være styrende for fakultetets strategiske prioriteringer på litt lengre sikt. I lys av nyere utviklingstrekk anser dekanatet at det kan være behov for å omskrive innledningen i dagens strategi slik at den gir det man kan kalle en oppdatert «omverdensanalyse».

Noen eksempler på forhold vi tenker er sentrale i en slik analyse kan være:

- teknologisk utvikling (KI) som grunnleggende utfordrer juristrollen og høyere utdanning og forskning
- tilpasning til endret konkurransesituasjon og trangere/ mer uforutsigbare rammebetingelser
 - økonomiske rammer
 - stillinger
 - økt avhengighet av ekstern finansiering
- rettsstaten utfordres
- mer usikker verden og økt fokus på sikkerhet og beredskap
- folkeretten og overnasjonale institusjoners autoritet er i endring

Dekanatet ønsker en videre diskusjon av både av om fakultetets strategi bør adressere slike forhold, og hvilke samfunnsutfordringer som i så fall bør trekkes frem.

Forslag til videre fremdrift

- Diskusjonssak om revisjon av strategi 2030 behandles på fakultetsstyremøtet i juni 2026

- Vedtakssak i fakultetsstyremøtet i oktober 2026
-

Vedlegg

- Gjeldende strategidokument 2030
- Årsplan 2026-2028

Strategi 2030 – Det juridiske fakultet

Juridisk fakultet ved Universitet i Oslo skal medvirke til å styrke universitetets posisjon som et ledende europeisk forskningsbasert universitet gjennom et nært samspill mellom forskning, utdanning og formidling. Fakultetet skal være et internasjonalt ledende fakultet, samtidig som fakultetet skal ivareta sitt nasjonale ansvar for forskning, utdanning og formidling. Vi skal ha et godt læringsmiljø og utdanne høyt kvalifiserte kandidater, ha høy vitenskapelig kvalitet og akademisk frihet. Sammen med resten av UiO skal vi hegne om institusjonell autonomi.

Det juridiske fakultetet ved Universitetet i Oslo er det største og eldste juridiske fakultetet i Norge. Fakultetet har levert kunnskap og kandidater med ferdigheter som har vært viktig for utviklingen av det norske samfunn. Ved inngangen til strategiperioden har fakultetet et godt utgangspunkt. Vi har svært dyktige studenter. De vitenskapelig ansatte ved fakultetet leverer forskning og undervisning av høy kvalitet og deltar aktivt i samfunnsdebatter. Vi har en velfungerende administrasjon, god teknisk støtte og en balansert økonomi.

Samfunnsutviklingen utfordrer rettsvitenskapelige fag og undervisning på måter som har vært styrende for denne strategien. Blant disse er rettens internasjonalisering, rettens bidrag til forebygging og håndtering av konflikter, rettens betydning for demokrati og velferdsstat, reform og gjennomføring av menneskerettigheter og rettens bidrag til omstilling til et bærekraftig lavutslippssamfunn. Ny teknologi vil påvirke hva vi forsker på, og innholdet i studiene.

Studentenes læring og læringsmiljø er et sentralt element i strategien. Tiltak må tilpasses både norske og internasjonale studenter. Strategien skal ivareta behovene til ulike studentgrupper. Helse- og trivselsundersøkelser blant studentene (SHOT-undersøkelsene) viser blant annet at mange studenter opplever utfordringer som følge av konkurranse med medstudenter, karakterpress, mye selvstudium og lite lærerkontakt. Et annet sentralt element i strategien er utfordringer knyttet til ansattes arbeidsbelastning og -miljø, særlig knyttet til det høye antallet studenter per ansatt, økte krav om forskningsfinansiering og endringer i fysisk og psykososialt arbeidsmiljø og administrative systemer.

Denne strategien har fire overskrifter som også representerer overordnede mål:

- Fremme uavhengig og nyskapende forskning av høy kvalitet
- Utdanne studenter med samfunnsrelevante kunnskaper og ferdigheter
- Være synlig og i dialog med omverdenen
- Være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet

1. Fremme uavhengig og nyskapende forskning av høy kvalitet

1. Juridisk fakultet skal vedlikeholde og utvikle forskningsmiljøer med høy vitenskapelig kvalitet innen juridiske fag, kriminologi, retts sosiologi og menneskerettigheter.
2. Juridisk fakultet skal videreutvikle disiplinær dybde og tverrfaglig forskning.
3. Tverrfaglighet og ny teknologi utfordrer hva vi forsker på og hvordan forskningen utføres. Vi skal sikre at ansatte som ønsker det skal ha mulighet til å utvikle sin teknologikunnskap og til å drive tverrfaglig forskning.
4. Juridisk fakultet skal ha fleksibilitet og langsiktighet i forskningen slik at den svarer på samfunnets behov for rettsutvikling og kunnskap på både kort og lang sikt.
5. Fakultetet skal rekruttere vitenskapelige ansatte bredt. Variasjon i erfaringsbakgrunn, kjønn og sosial bakgrunn gir mulighet for meningsbrytninger, noe som er sentralt for å sikre kvalitet i forskning og utdanning.

6. Juridisk fakultet skal leve opp til de høyeste standarder for forskningsetikk og forskningsintegritet.
7. Juridisk fakultet skal ha en stillingsstruktur som gjenspeiler at vi er et forskningsuniversitet. Kombinerte stillinger - der de ansatte både forsker og underviser – skal være hovedregelen. Forskerstillinger skal være unntakene. Fakultetet skal også fremover ha noen lektorstillinger. Lektorene utgjør en stor ressurs i undervisningen, og de skal gis rom til faglig utvikling.
8. Juridisk fakultet skal fordele arbeidsoppgaver slik at alle vitenskapelig ansatte får mulighet til å forske og utføre forskningsbasert undervisning. I løpet av strategiperioden skal det gjennomføres en kartlegging av de vitenskapeliges arbeidsoppgaver for å bedre fordelingen mellom forskning, undervisning og administrasjon.
9. Stipendiater gir svært viktige bidrag til fakultetets forskning. De skal inkluderes i fagmiljøene og sikres god faglig oppfølging og veiledning. Normalordningen skal være at stipendiater ansettes i fire år med 25% undervisning.
10. Innholdet i forskerutdanningen skal evalueres jevnlig og resultatene skal følges opp.
11. Juridisk fakultet har som mål, og skal tilrettelegge for, at alle stipendiater får levert og godkjent sine avhandlinger, fortrinnsvis innen normert tid.
12. Fakultetet skal sikre at postdoktorstillingene fungerer som kvalifiseringsstillinger. Postdoktorene skal sikres faglig utvikling både i forskning og undervisning – slik at stillingene er med å kvalifisere til faste vitenskapelige stillinger. Normalordningen skal være at postdoktorer ansettes i fire år med 25% undervisning.
13. Masteroppgaver er også viktige bidrag til fakultetets forskning. Mastergradsskrivende skal sikres god veiledning og oppfordres til å delta mer på fakultetets vitenskapelige arrangementer.
14. Juridisk fakultet skal øke sin andel av ekstern finansiering fra Norges forskningsråd, EU og andre aktuelle finansieringskilder. Hvilke eksterne prosjekter som fakultetets ansatte søker på skal være styrt av de vitenskapelig ansattes forskningsinteresser.
15. Juridisk fakultet skal arbeide aktivt for at Norges forskningsråd og andre finansieringskilder i større grad bevisstgjøres behovet for og egenskaper ved juridisk forskning. Det skal arbeides for utlysninger som finansierer juridisk forskning.
16. Fakultetet skal sikre god forskningsstøtte til de ansattes forskningsprosjekter (prosjekter med intern og ekstern finansiering). De administrativt ansatte er viktige for planlegging og gjennomføringen av forskningsprosjekter, og de skal gis rom til faglig utvikling slik at de best mulig kan støtte opp om fakultetets forskning.
17. Juridisk fakultet skal arbeide aktivt for å beskytte den akademiske friheten til egne ansatte og akademikere i inn- og utland.
18. Juridisk fakultet skal legge til rette for forskningssamarbeid med fagmiljøer i andre deler av verden og bidra til utvikling av fagmiljøer der det er særlig stort behov.

2. Utdanne studenter med samfunnsrelevante kunnskaper og ferdigheter

1. Juridisk fakultet skal utdanne studenter med ferdigheter og kunnskap som kan bidra til å løse vår tids store utfordringer, som for eksempel omstilling til bærekraft. Fakultetet skal tilby utdanninger som møter studentenes samfunnsengasjement.
2. Juridisk fakultet skal utvikle og fornye alle studieprogrammer og svare på samfunnets behov for kompetanse.

3. Juridisk fakultet skal tilby arbeidslivsrelevant forskningsbasert undervisning i alle sine studieprogram. Ved ansettelser av vitenskapelig ansatte skal det i tråd med de nasjonale reglene legges vekt både på forsknings- og undervisningskompetanse.
4. Juridisk fakultet skal være en fremragende utdanningsinstitusjon som utdanner studenter som har dyp forståelse for rettsreglene og rettens funksjon i samfunnet. Studentene skal gjennom studiene gis både faglig dybde, forståelse av andre relevante fag og evne til tverrfaglighet.
5. Ny teknologi er i ferd med å forandre juristrollen. Fakultetet skal tilby en utdanning i rettsvitenskap som gir studentene den teknologiske kunnskapen og de ferdighetene som kreves.
6. Fakultetet skal arbeide aktivt med gode internasjonale samarbeidsuniversiteter og legge til rette for at studentene kan reise på utveksling som en del av studieprogrammene.
7. I denne tiårsplanen vil Fakultetets senter for fremragende utdanning (CELL) være sentral i å introdusere ny teknologi og prøve ut undervisningsformer som oppøver teknologiske ferdigheter.
8. Juridisk fakultet skal fremme arbeids- og vurderingsformer som videreutvikler studentenes kunnskap om rettsregler og deres funksjoner i samfunnet, og evne til å utvikle og anvende rettsregler. Fakultetets senter for fremragende utdanning (CELL) er et viktig redskap i arbeidet med å gjøre studiene ved fakultetet mer studentaktive.
9. Fakultetet har gjennom JURK og Jussbuss lang tradisjon med å ha studentaktive og praksisnære elementer i studiet. JURK og Jussbuss vil være viktige praksisnære elementer i studiet også i den kommende tiårsperioden. I tillegg vil fakultet utvikle nye arenaer for studentaktiv læring, som for eksempel Lovlab (lovgivningslære/regelutvikling) og LILO (Legal Innovation Lab Oslo – rettsteknologi).
10. Juridisk fakultet skal legge til rette for en kultur som fremmer samarbeid og deling, og demper uheldig konkurranse og karakterpress.
11. Juridisk fakultet skal utarbeide en strategi for en bedre studiehverdag, med vekt på blant annet kontakt mellom ansatte og studenter, fysisk studiemiljø og bedre læring. Strategien skal også involvere aktiv bruk av fakultetets bygninger for å skape møteplasser. Ansattes arbeidsbelastning må hensyntas ved utarbeidelse av strategien. Juridisk fakultet skal jobbe videre med en samlet pedagogisk plan for sine studier og en ferdighetsstige som beskriver hvilke ferdigheter studentene skal ha på hvert nivå.
12. I tråd med UiO sin Strategi 2030 skal fakultetet i den kommende 10 års perioden videreutvikle etter- og videreutdanningstilbudet. Vi har allerede i dag en rekke valgemenner som er etterspurte etterutdanningstilbud, og fakultetet vil bygge videre på disse.
13. Studiene skal være innrettet slik at studentene har en reell mulighet til å gjennomføre på normert tid.
14. Juridisk fakultet skal ta imot nye studenter godt og bidra til at de inkluderes i et studiemiljø som reflekterer mangfoldet i samfunnet.
15. Juridisk fakultet skal arbeide for at forholdstallet mellom ansatte og studenter bedres.
16. Juridisk fakultet skal legge til rette for at studentene høres i alle saker som angår dem.
17. Juridisk fakultet skal legge til rette for at studentorganisasjonene skal kunne arbeide for et godt sosialt miljø på studiet.

3. Være synlig og i dialog med omverdenen

1. De ansatte ved juridisk fakultet gir viktige bidrag ved å formidle kunnskap om rettslige tema til samfunnet. Juridisk fakultet skal støtte denne formidlingen og sikre at den opprettholdes.
2. Juridisk fakultet skal legge til rette for at ansatte deltar i kunnskapsbaserte offentlige samtaler og er aktivt til stede der viktige diskusjoner og beslutningsprosesser foregår.
3. Ytringsfriheten er en grunnleggende rett i akademisk og samfunnet for øvrig. Fakultetet skal verne om de ansattes rett til å ytre seg.
4. Juridisk fakultet skal arbeide for å gjøre de ansattes forskning og undervisning offentlig tilgjengelig og ha åpenhet og allmenn tilgjengelighet som førende prinsipper.
5. Juridisk fakultet skal fremme god debattkultur, og respekt for andres ytringer.
6. Juridisk fakultet skal ha samfunnsrelevante formidlingsarenaer som er synlige og tilgjengelige.
7. Juridisk fakultet skal tilby ansatte som ønsker det opplæring i ulike typer formidling. Studentene skal gjennom studiet få trening i ulike typer formidling slik at de kan formidle kunnskap til ulike grupper i samfunnet.
8. Juridisk fakultet skal bidra til å utvikle UiO sin tilstedeværelse i byen og i utviklingen av «Campus sentrum».
9. De ansattes rett til å ytre seg skal vernes om, og fakultetet skal støtte ansatte som opplever den offentlige debatt som belastende.

4. Være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet

1. Fakultetet skal ha et godt arbeidsmiljø for alle grupper av ansatte og studenter. Alle ansatte skal ha mulighet til faglig utvikling - både vitenskapelig og administrativt ansatte, så vel som faste og midlertidig ansatte.
2. Fakultetet skal bygge en kultur der det skapes forståelse for at alle grupper av ansatte er viktige for fakultetet, både faglige og administrativt ansatte er viktige for at vi skal kunne forske og undervise på høyt faglig nivå.
3. Det er en forutsetning for et godt arbeidsmiljø at vi har gode møteplasser der ansatte kan møtes på tvers av stillingskategorier. Juridisk fakultet skal sikre at alle ansatte har gode felles møteplasser. Fakultetet skal fremme tilstedeværelse og aktiv deltakelse i felles aktiviteter.
4. Juridisk fakultet skal fremme kollegialitet og samarbeid mellom alle ansatte på tvers av stillingskategorier. Fakultetet skal evaluere mentorordningen og vurdere behovet for en utvidet og styrket mentorordning.
5. Juridisk fakultet skal følge opp de midlertidig ansattes utvikling innen forskning og undervisning og bidra til deres karrierevalg og -muligheter.
6. For å styrke de kvinnelige ansattes karriereutvikling og deltakelse i forskningsledelse skal fakultetet sammen med Likestillings og mangfoldsutvalget vurdere behovet for å lage et nettverk for kvinnelig ansatte.
7. Juridisk fakultet skal jevnlig gjennomføre arbeidsmiljøundersøkelser og sikre at det avholdes årlige medarbeidersamtaler, og resultatene av disse skal følges opp.
8. Juridisk fakultet skal følge opp studiemiljøet basert på resultatene fra undersøkelser av studenters studiemiljø, helse og trivsel følges opp (SHOT-undersøkelsene), og sammen med studentorganisasjonene sette i verk tiltak for å sikre et inkluderende og utviklende studiemiljø for alle.

9. Juridisk fakultet skal ha åpne og transparente beslutningsprosesser, som sikrer mulighet for innflytelse og universitetsdemokrati. Fagorganisasjoner og verneombudene er sentrale for å sikre medbestemmelse og et godt arbeidsmiljø.
10. Juridisk fakultet skal arbeide for å ivareta og styrke mangfoldet blant ansatte og studenter slik at det best mulig reflekterer samfunnets mangfold med hensyn til blant annet kjønn, alder, etnisitet, funksjonsevne og seksuell orientering.
11. Juridisk fakultet skal sikre god opplæring i digitale arbeidsverktøy for alle grupper av ansatte.
12. Juridisk fakultet skal arbeide aktivt for å oppnå UiO sin målsetting om et redusert klimafotavtrykk, og legge til rette for at ansatte og studenter tar miljøbevisste valg.
13. Juridisk fakultet skal ha et godt og sikkert fysisk arbeidsmiljø for alle studenter og ansatte.

Årsplan 2026-2028

Tiltakene i årsplanen struktureres inn i de 4 hovedområdene fra fakultetets strategi 2021-2030. Under hvert av hovedområdene foreslås resultatmål og tiltak. Årsplanen er 3-årig, rullerende. Det betyr at mange av tiltakene fra inneværende års plan også vil inngå i plan for neste år (og 3-års periode) sammen med nye tiltak.

Strukturen blir dermed Hovedområde – Mål – Tiltak

For hvert hovedområde er det angitt resultatindikatorer. Disse følger UiOs system for resultatindikatorer der det brukes i finansierings-modellen, med noen tillegg.

Rekkefølgen i hovedområdene følger Strategi 2021-2030.

De 4 hovedområder er:

- Fremme uavhengig og nyskapende forskning
- Utdanne studenter med samfunnsrelevant kunnskap og ferdigheter
- Være synlig og i dialog med omverdenen
- Være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet

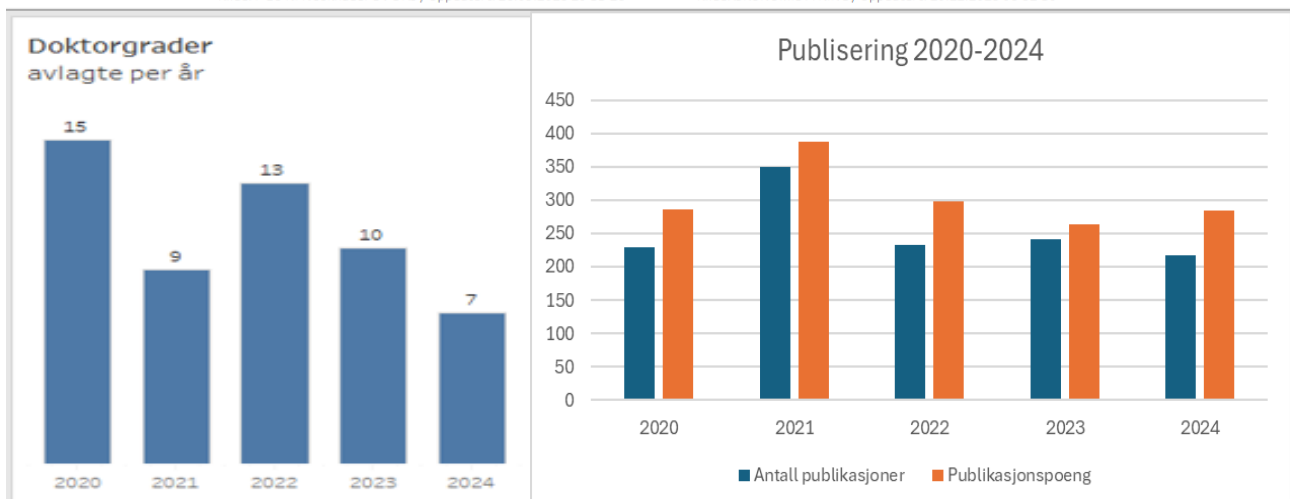
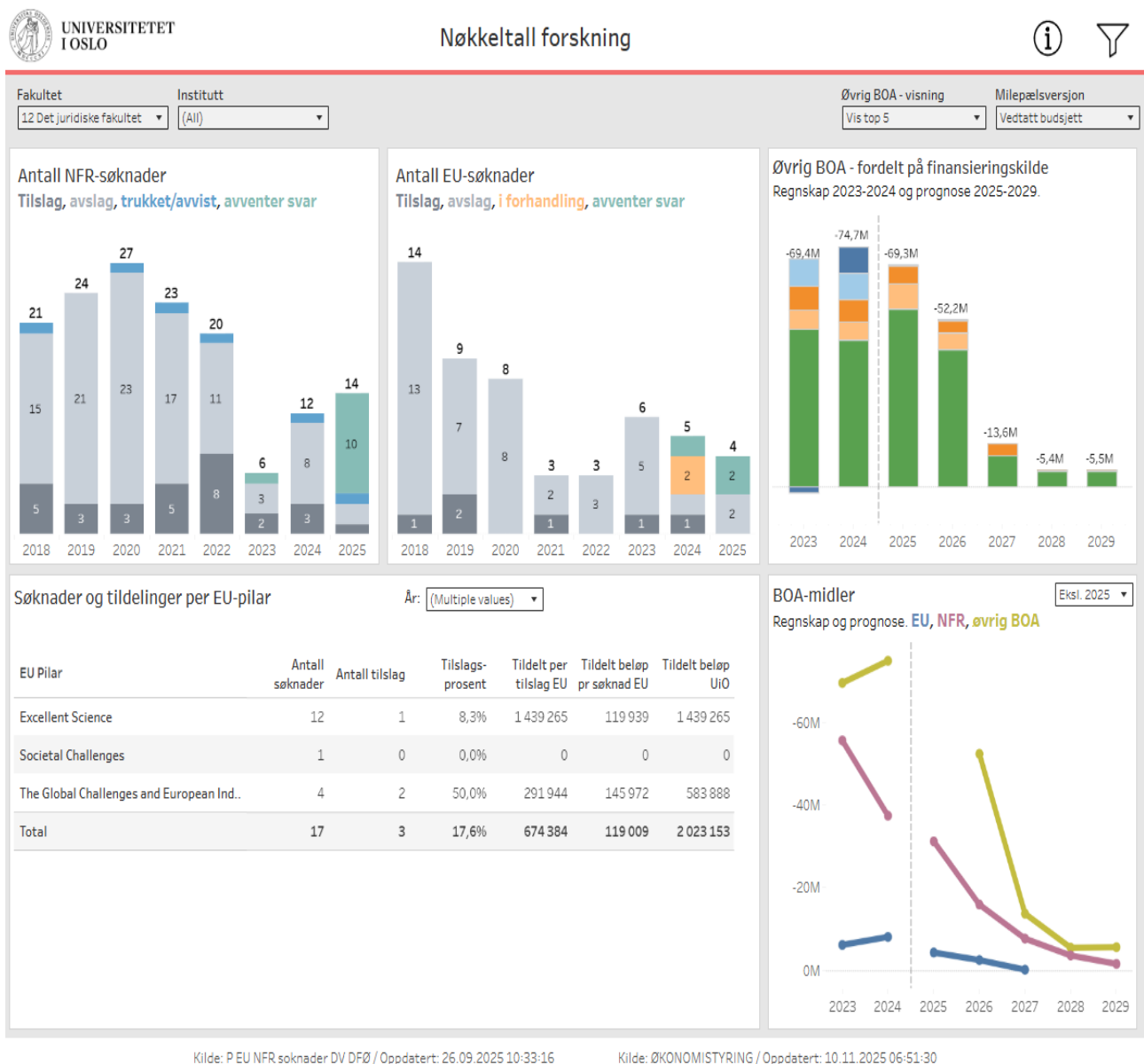
Årsplanen skal beskrive utviklingstiltak. Når tiltakene er gjennomført første gang og gjentas senere er de å anse som driftstiltak og tas da ut av planen.

Årsplanen følges opp gjennom en oppfølgingsplan for gjennomføring av tiltakene med spesifisering av innhold i de enkelte tiltak med aktiviteter, fremdriftsansvarlige, tidsfrister m.m. Rapportering på gjennomføring av planen gjøres til styret 2 ganger årlig.



Hovedområde I: Fremme uavhengig og nyskapende forskning av høy kvalitet

Resultatindikator for dette området er nøkkeltall forskning:

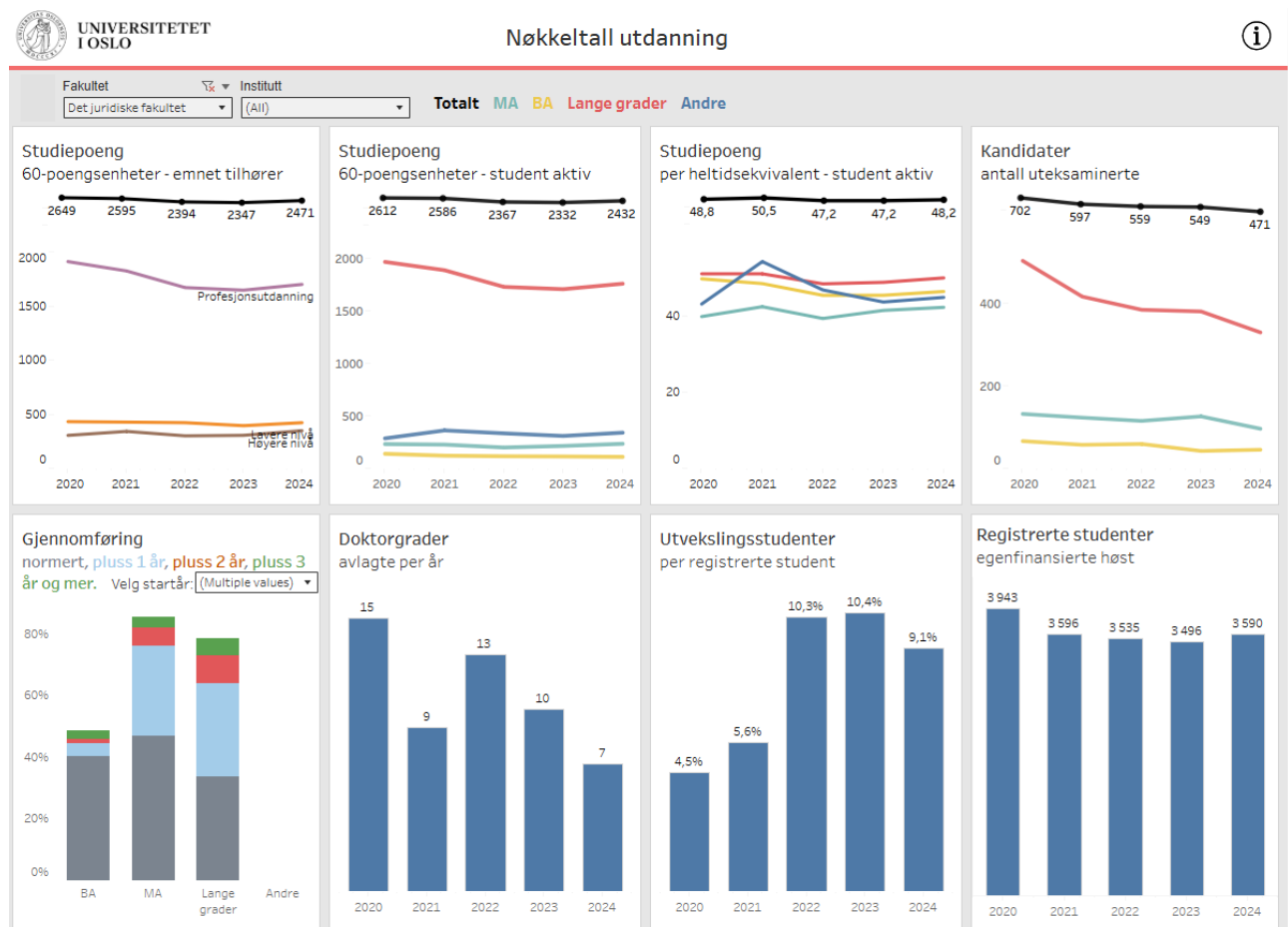


Resultatmål	UiO vs. Fakultets mål
A. Produsere relevant og etisk forankret rettsvitenskapelig forskning, som svarer på samfunnets behov for rettsutvikling og kunnskap på både kort og lang sikt	Fakultet
B. Vedlikeholde og utvikle forskningsmiljøer med høy vitenskapelig kvalitet innen juridiske fag, kriminologi, retts sosiologi og menneskerettigheter	Fakultet
C. Videreutvikle disiplinær dybde og tverrfaglig samarbeid og lede an i utviklingen mot et bærekraftig samfunn	UiO
D. Gjennom målrettet rekruttering og systematisk karriereoppfølging utvikle forskertalenter for akademia, samfunns- og næringsliv.	UiO
E. Sørge for at fakultetets forskning holder høyt internasjonalt nivå, og legge til rette for internasjonalt forskningssamarbeid med relevante institusjoner	Fakultet
F. Oppfylle måltall for forskningsmidler fra NFR, EU og BOA i budsjettperioden	Fakultet
G. Ha god balanse mellom rettsvitenskapelig grunnforskning og anvendt forskning knyttet til aktuelle samfunnsutfordringer	Fakultet

Tiltak	Videreført/nye tiltak:
1. <i>Synliggjøring og insentivering av rettsvitenskapelig grunnforskning etter omlegging til ny finansieringsmodell</i> 2. <i>Se på strukturer for mer planmessig oppfølging av og tilrettelegging for at de vitenskapelig ansatte får utnyttet sin frie forskningstid på en god måte</i> 3. <i>Evaluerer forskergruppeordning</i> 4. <i>Se på organiseringen av ansvaret for forskningsetikk (herunder forskningsetisk utvalg)</i> 5. <i>Vurdere tiltak etter gjennomgangen av vitenskapeliges stillingsinnhold</i> 6. <i>Implementere revidert Phd. -program etter ekstern evaluering</i> 7. <i>Synliggjøre behovet for ekstern finansiering av rettsvitenskapelig forskning overfor ulike nærings- og samfunnsaktører, herunder:</i> - <i>videreutvikle og styrke dialogen med forskningsrådet og andre etablerte finansieringskilder om behovet for rettsvitenskapelig forskning</i> - <i>utforske muligheter for samarbeid med andre aktører innenfor nærings- og samfunnsliv om finansiering av rettsvitenskapelig forskning</i>	Ny Ny Ny Ny Ny Ny

Hovedområde II: Utdanne studenter med samfunnsrelevant kunnskap og ferdigheter

Resultatindikator for dette området er nøkkeltall utdanning:



Resultatmål	UiO vs. Fakultets mål
A. Gi forskningsbasert undervisning på høyt internasjonalt nivå	UiO
B. Sikre at studentenes ferdigheter utvikles progressivt gjennom studiet i tråd med en helhetlig pedagogisk plan	Fakultet
C. Sikre at studentene lærer seg hensiktsmessig og etisk bruk av kunstig intelligens gjennom både undervisning og vurdering, og samtidig sikre måloppnåelse i fakultetets emner	Fakultet
D. Bidra til at undervisningen og fagporteføljen stadig fornyes, slik at faginnholdet er relevant og gjenspeiler utviklingen i samfunnet, bla. teknologiutviklingen	Fakultet
E. Øke gjennomstrømming i alle fakultetets studieprogrammer	Fakultet

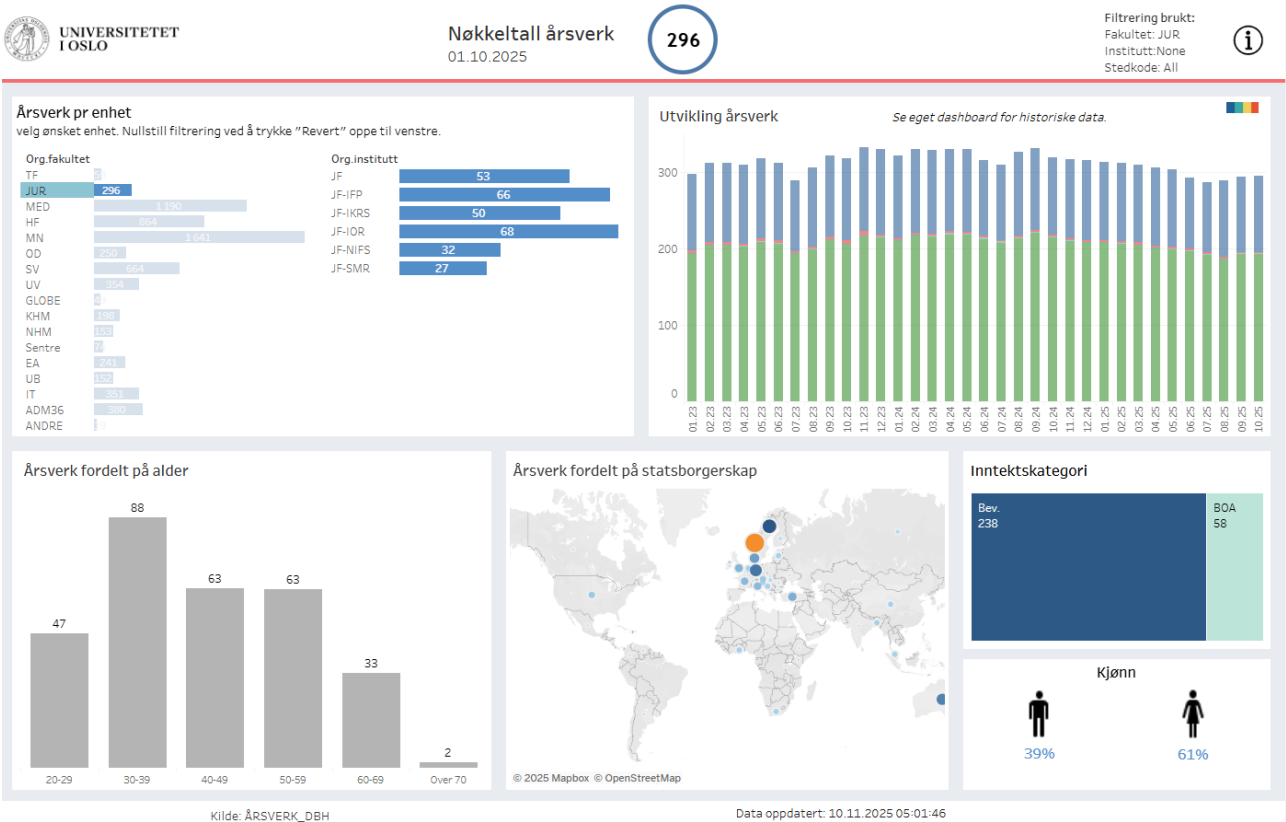
F. Tilby internasjonalt relevante emner for innreisende studenter og ha gode ordninger for studentmobilitet.	
G. Fremme økt studiepoengproduksjon ved god utnyttelse av kapasiteten i alle fakultetets studieprogrammer	Fakultet
Tiltak:	Videreført/nye tiltak:
1. Styrke etikk på fakultetets studieprogrammer	Ny
2. Innføre endringer på 1. studieår på rettsstudiet som en del av ferdighetsstigen	Ny
3. Styrke metodefaget på 1. studieår som helhet	Ny
4. Revidere valgmenyporteføljen	Ny
5. Etablere en fast pedagogisk støttefunksjon på fakultetet	Ny
6. Videreutvikle og revitalisere masterprogrammet i Forvaltningsinformatikk	Ny
7. Vurdere muligheter for internasjonalt samarbeid på studiefeltet, innenfor fakultetets eksisterende rammer, herunder Circle U.	Ny
8. Ferdigstille implementering av arbeid med ferdighetsstigen	Videreført
9. Implementere endringer på bakgrunn av programevaluering for BA og årsenhet kriminologi, MA kriminologi og rettssosiologi	Videreført, endret
10. Legge til rette for fagdidaktisk forskning i samarbeid med andre institusjoner	Videreført
11. Utvikle studenten som forsker gjennom studieløpet	Videreført
12. Utarbeide læringsformer som trener studentene i håndtering og bruk av KI	Videreført
13. Gjennomgang av praksisordningen blant annet med mål om å øke gjennomstrømming	Videreført, endret
14. Oppfølging av arbeid med masteroppgaver	Videreført

Hovedområde III: Være synlig og i dialog med omverdenen

Resultatmål	UiO vs. Fakultets mål
A. Sørge for at kunnskap og innsikter fra fakultetets forskning deles med samfunnet, og bidrar til bærekraftig samfunnsutvikling, verdiskaping og kunnskapsbaserte beslutninger B. Legge til rette for åpne bredt anlagte samfunnsrelevante arrangementer, som reflekterer bredden i fakultetets faglige aktiviteter C. Bidra til at faglig ansatte kan formidle bredt fra sine forskningsfelt på en effektiv måte	Fakultet Fakultet Fakultet
Tiltak	Videreført/nye tiltak:
1. <i>Utvikle nye og videreutvikle eksisterende konsepter for formidlingsarrangementer sammen med fagmiljøene</i>	Nytt
2. <i>Gjennom studiet gi studentene trening i ulike typer formidling slik at de kan formidle kunnskap til ulike grupper i samfunnet</i>	Nytt
3. <i>Levere publikumsrettet innhold til UiOs nye plattform for forskningskommunikasjon; Forskningsnytt</i>	Nytt
4. <i>Se på ordninger for å formidle resultater fra eksterne forskningsprosjekter</i>	Nytt
5. <i>Se på mulighetene for å tilby formidlingskurs eller andre kompetansehevende tiltak for vitenskapelig tilsatte</i>	Videreført, endret
6. <i>Gjennomføre minimum to arrangementer i «JUS i sentrum»-serien pr semester</i>	Videreført som endret

Hovedområde IV: Være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet

Resultatindikator for dette området er nøkkeltall ansatte:



Resultatmål	UiO vs. Fakultets mål
A. Skape et trygt og godt arbeids- og læringsmiljø, større mangfold og en inkluderende kultur for studenter og ansatte	Fakultet
B. Sikre at fag- og forskningsmiljøer organiseres på en måte som bidrar til forskning og undervisning av høy kvalitet, styrket samarbeid og gode fagmiljøer	Fakultet
C. Ta i bruk nyskapende organisasjons-, arbeids- og læringsformer med effektiv utnyttelse av digitale ressurser.	Fakultet

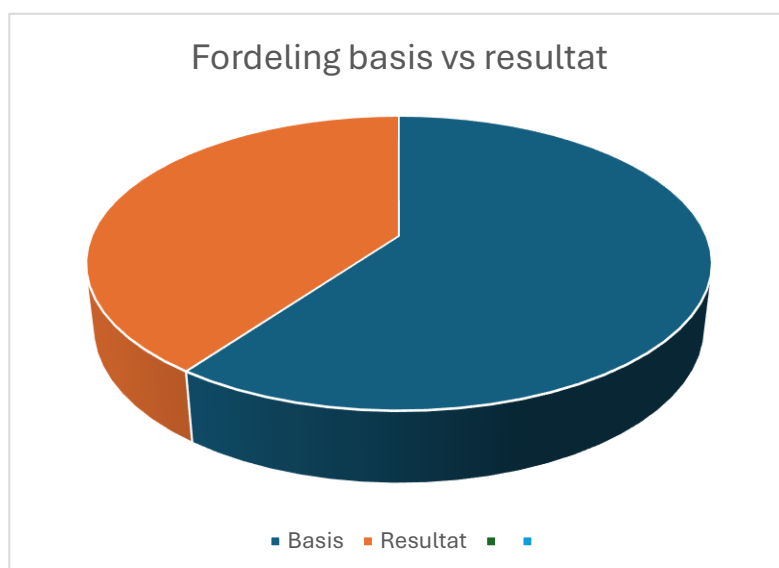
Tiltak:	Videreført/nye tiltak:
1. Følge opp krav til karriereplaner for rekrutteringsstillinger og videreutvikle rutiner for mottak av nytilsatte	Nytt
2. Vurdere hvordan fakultetets lokaler kan utnyttes bedre	Nytt
3. Vurdere en mer enhetlig praksis for emeriti-ordningen	Nytt
4. Vurdere seniorpolitikken i lys av økt pensjonsalder	Nytt
5. Vurdere med innspill fra LIMU hvordan fakultetet bør følge opp UiOs tiltaksplan for likestilling, inkludering og mangfold (2026 - 2030)	Nytt
6. Evaluere forskergruppeordningen	Nytt
7. Vurdere gjenstående behov for å gjennomgå enkelte sentres funksjon og organisering	Nytt
8. Bygge institusjonell kultur og kollegialt engasjement for å kommunisere om, teste ut og utvikle gode undervisningspraksiser på juridisk fakultet	Nytt
9. Utvikle pedagogiske kurs for faste tilsatte ved fakultetet	Videreført
10. Følge opp og implementere UiOs prosesser for administrativ forbedring og digitalisering	Videreført
11. Følge opp tiltak fra arbeidsgruppen for KI og vurdering	Videreført

Finansieringsmodell

Nivåer av modeller



Generelt for alle nivåer er at det er en viss fordeling mellom basis- og resultatmidler. På sektornivå utgjør resultatdelen ca. 1/3 av totalmodellen.



1: Kunnskapsdepartementets modell

Modellen består av en stabil rammebevilgning fra Kunnskapsdepartementet og en resultatbasert del som baseres på indikatorer for studiepoeng og fullførte doktorgrader.

Slik fungerer finansieringen av institusjonene (universiteter og høyskoler):

- **Rammebevilgning:**

Institusjonene får en grunnleggende rammebevilgning som skal sikre en stabil og forutsigbar drift for forskning og utdanning.

- **Resultatbasert uttelling:**

En del av finansieringen tildeles basert på prestasjoner målt gjennom spesifikke indikatorer.

- **Fagområdebaserte satser:**

Den resultatbaserte utdelingen har forskjellige satser per studiepoeng, som er høyere for medisinfag, odontologi og veterinærmedisin.

- **Fullføringsindikator:**

En viktig endring fra 2025 er en ny indikator for fullføring av studieprogram, som erstatter den tidligere kandidatproduksjonen.

- **Studieplassendringer:**

Nye studieplasser finansieres gjennom en standardsats, med en særskilt høy sats for visse fag.

Departementets finansieringskategorier

 [Rapport](#) [Dokumentasjon](#)

2025 ▼

Kategorier og satser for 2025

Kategori	Beskrivelse	Sats for resultatbasert uttelling per 60-studiepoengenh	Studieplasstildeling	Sats
1	Humaniora, samfunnsfag og økonomisk-administrative fag	56 600	103 900	-
2	Realfag, teknologi, helse-, sosial- og idrettsfag, lærarutdanning, utøvande kunst- og mediefag	84 900	103 900	-
3	Medisin, odontologi og veterinærmedisin	198 150	302 450	-
Doktorgrader	Omfatter doktorgradskandidater, samarbeid om doktorgradsutdanning og kandidater fra Program for kunstnerisk utviklingsarbeid.	-	-	483 250
Fullføring av gradsprogram	Omfatter gradsgivende heltidsutdanninger (tre- eller fireårig bachelor eller yrkesutdanning, to- eller femårig master, og fem- eller seksårig profesjonsstudium).	-	-	51 900

I departementets modell er det indikatorer for gjennomførte studiepoeng og avlagte doktorgrader som gir uttelling i resultatmidler. Tidligere hadde modellen indikatorer for utveksling, kandidater, publisering og eksterne inntekter. Disse er nå fjernet.

Felles for indikatorene er at det praktiseres åpen ramme. Dvs. at det er kun den enkelte institusjons resultater som påvirker bevilgningen, i motsetning til lukket ramme der det skjer en omfordeling mellom institusjonene innenfor en begrenset øvre grense. I en lukket ramme kan man f.eks. få redusert bevilgningen selv om produksjonen øker, hvis de øvrige institusjonene øker produksjonen mer enn oss.

Den eneste forskningsindikatoren som inngår i den resultatbaserte uttellingen, er altså doktorgradindikatoren. Dvs. at mens utdanningsaktiviteten styres av en regelstyrt fordeling, blir midler til forskningsaktiviteten i større grad tildelt gjennom søknader.

2: Universitetet i Oslos modell

UiOs modell viderefører i stor grad departementets modell, men med noen tilpasninger.

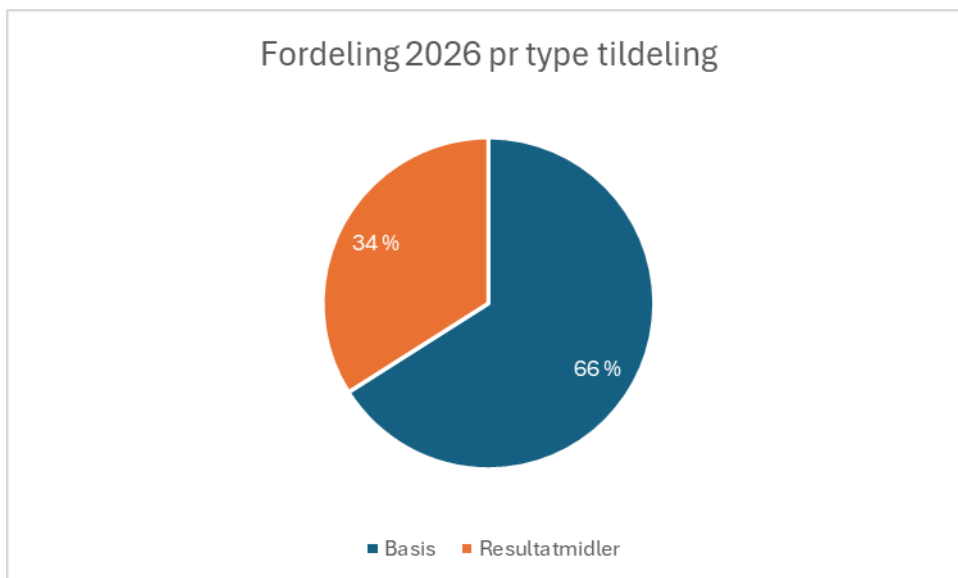
Resultatindikatorer i UiOs modell er

- Studiepoeng
- Doktorgrader
- Insentiv for EU-midler

For alle resultatindikatorer brukes det 3-årige gjennomsnitt som grunnlag, for å dempe variasjoner fra år til år.

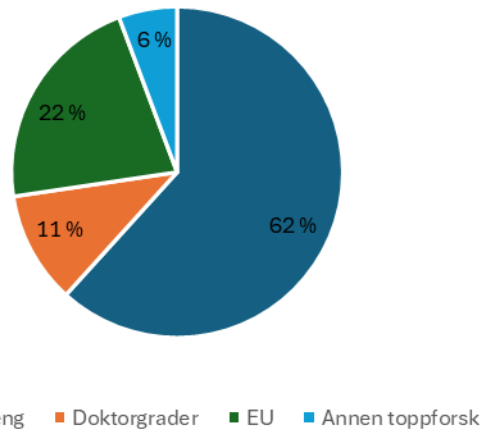
For basismidler til studieplasser videreføres KDs finansieringskategorier og satser.

For UiO som helhet utgjør basisdelen i 2026 ca. 2/3 av midlene mens resultatdelen utgjør ca. 1/3:



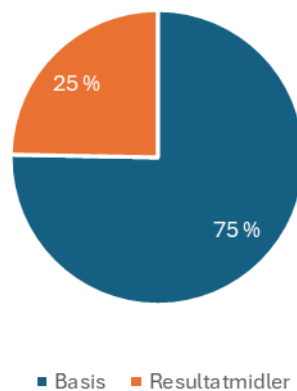
Av resultatmidlene utgjør studiepoeng den klart største delen:

Resultatmidler fordelt på type insentiv

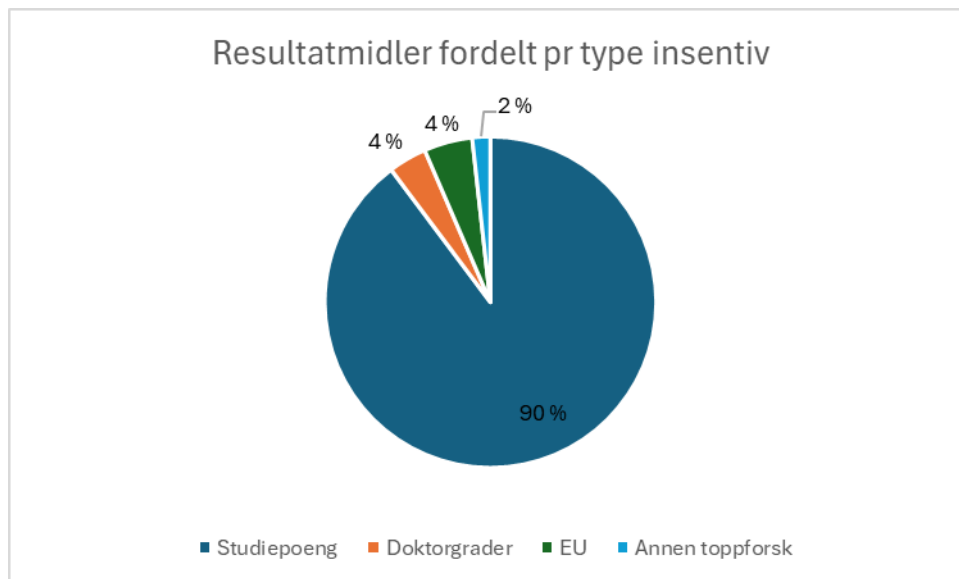


For det juridiske fakultet forholder basis vs. resultat i 2026 seg på denne måten:

Tildeling Juridisk fakultet pr type tildeling



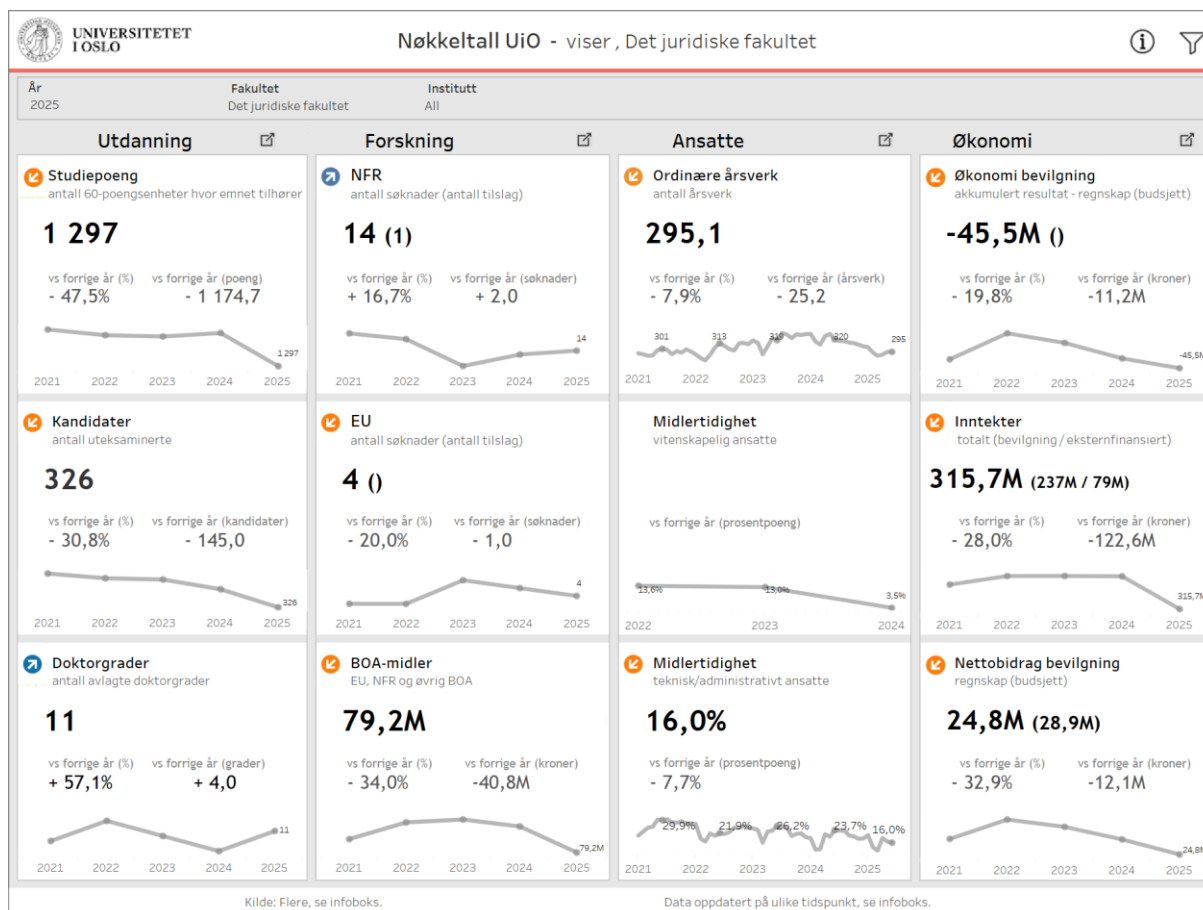
Av resultatmidlene utgjør studiepoeng hele 90% i 2026:



Studiepoeng har desidert størst betydning for fakultetets bevilgning, og små endringer i produksjonen kan gi store utslag i inntekter.

Link til UiOs modell:

<https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/virksomhetsstyring/fordeling/intern-finansieringsmodell/>



Figur 1 Nøkkeltall juridisk fakultet

3: Det juridiske fakultets modell

Beløpene justeres årlig, og gjøres kjent i disponeringsskrivet til instituttene i midten av august.

Bevilgningen fordeles etter følgende prinsipper:

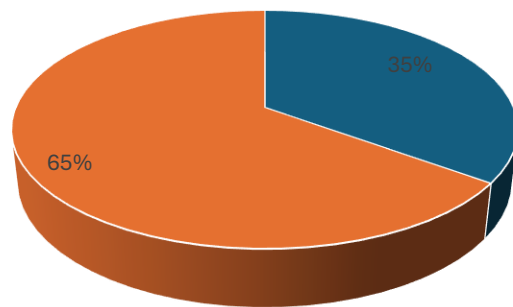
- **Lønn til faste vitenskapelige, postdoktorer og stipendiater.** Fakultetet dekker 97,5 % av kostnadene fra og med 2026, eventuelle innsparinger tilfaller fakultetets fellesmidler. Frikjøp av disse stillingsgruppene fordeles 50/50 mellom fakultet og institutt. Det er denne ordningen som gjør at det største finansieringsbehovet ligger hos fakultetet sentralt, og som gjør at det tilsynelatende videreføres en liten andel av fakultetets midler til instituttene.
- **Lønn til administrative stillinger.** Midlene beregnes ut fra forrige års ramme, basert på en historisk stillingsplan. Instituttene beholder eventuelle innsparinger, men betaler selv for vikarer. Instituttene kan finansiere stillinger utover rammen (f.eks. av overheadinntekter).
- **Insentivmidler ekstern finansiering.** En resultatindikator for ekstern finansiering basert på alle kilder av ekstern finansiering. 3-årig gjennomsnitt. Sats på 7,5 øre pr. krone ekstern inntekt.¹
- **Insentivmidler doktorgrader.** 3-årig gjennomsnitt. Sats på kr 51 000 pr. doktorgrad.
- **Internhusleie.** Kostnaden regnskapsføres i sin helhet på fakultetsnivå. Sammen med lønn til vitenskapelige ansatte utgjør internhusleien det største kapitalbehovet på fakultetet sentralt.
- **Overheadinntekter.** Inntektene tilfaller instituttene. Noe videreføres til fakultet etter faste satser pr årsverk prosjekttilsatte.
- **Forsker- og faggruppe-midler.** Forsker- og faggruppene tildeles et fast årlig maksimumsbeløp som avregnes ved årsslutt etter forbruk. I tillegg blir det utlyst midler som forskergruppene kan søke på.
- **Mindre tildelinger.** I tillegg tildeles instituttene noen mindre summer som instituttlederpakke og likestillingsmidler.

Totalt er det en relativ liten del som fordeles som kan disponeres av instituttene. Dette gjenspeiler organiseringen av virksomheten, der alle vitenskapelige stillinger, studier og husleie finansieres og styres på fakultetsnivået. I 2026 er det ca. 22 mill. kr av midlene fra fordelingsmodellen som er fritt disponibel på instituttnivået. Dette utgjør ca. 7% av fakultets totalbevilgning for 2026.

Sett fra instituttenes side har inntekter fra prosjektvirksomheten – gjennom nettobidrag til basisvirksomheten – langt større betydning for den frie finansieringen.

¹ Fra og med 2026 er det innført en korrigering for nøytral innføring av endret finansieringsmodell. Denne innføres for å redusere overgangseffekten av endringene i insentivmidlene.

Disponible midler sett fra et instituttperspektiv



■ Disponibile midler fra fordelingsmodell ■ Nettobidrag fra prosjekter ■ ■

Link til fakultetets modell:

<https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/virksomhetsstyring/fordeling/interne-finansieringsmodell/fordelingsmodeller-pa-enhetene/jus/>

4. Nærmere om finansiering og ansvar for studiesiden og ansattes undervisningsplikt

Som nevnt over er fakultet organisert slik at vitenskapelige stillinger, studier og husleie finansieres og styres på fakultetsnivået. Ansvar for fakultetets studieprogram ligger i all hovedsak på fakultetsnivået. Master i rettsvitenskap og de engelspråklige masterprogrammene (HUMR, MARL, ICTL og PIL) hører under Programrådet for master i rettsvitenskap, som ledes av prodekan for studier. Det er egne programråd for Master i forvaltningsinformatikk og studieprogram og årsenhet innenfor kriminologi og rettssosiologi, men disse rapporterer til prodekan for studier.

Driften av studieprogrammene finansieres av fakultetet gjennom å dekke 97,5 % av lønnen til vitenskapelig ansatte, studieadministrasjon, husleie og drift av undervisningslokaler samt kostander til eksterne undervisere, veiledere og sensorer.

Instituttene ved instituttleder har likevel et ansvar for å følge opp studiesiden, som nærmeste leder for vitenskapelig ansatte. Vitenskapelig ansatte har normalt undervisningsplikt definert som en nærmere angitt prosentdel av stillingen. For faste vitenskapelig ansatte utgjør undervisningsplikten 47,5 prosent av stillingen, mens den er høyere for universitetslektorer. Det føres timeregnskap for undervisningsplikten. Mange vitenskapelig ansatte er ansatt i en stilling med særlig ansvar for et bestemt fagområde. Instituttleder vil derfor, på bakgrunn av arbeidsavtalen og undervisningsregnskapet, ha et grunnlag for å følge opp den enkeltes undervisningsplikt gjennom medarbeidersamtaler og annen oppfølging.

I tillegg holdes det faste semestervise møter per studieår mellom prodekan for studier, studieårsansvarlig, relevante instituttledere og administrasjon om planlegging og fordeling av undervisning. Dette er blant annet ment å sikre koordinering mellom fakultets- og instituttnivået i oppfølgingen av studiene og ansattes undervisningsplikt.

Rapport for gjennomføring av juridisk fakultets årsplan 2025-2027

Hovedområde 1: Fremme uavhengig og nyskapende forskning av høy kvalitet

Tiltak	Beskrivelse av status	Indikator
Vurdere tiltak etter gjennomgangen av vitenskapeliges stillings-innhold	Følges opp i forbindelse med ROS-analyse etter arbeidstilsynets gjennomgang	Nøkkeltall forskning ¹
Vurdere endringer i forskerutdanningen på bakgrunn av programevalueringen	Igangsatt, fullføres våren 2026. Eksternt evalueringspanel har levert rapport i mars 2025	
Overføre ansvar for kurs i pedagogikk for midlertidig ansatte som senere kan inngå i pedagogisk basiskompetanse fra CELL til PFF	Startet 2. tertial 2025. kurs videreføres vår 2026, jfr. punkt over. Overføring vil i praksis skje neste gang kurset gjennomføres.	
Strategisk forskningsledelse for å øke kvaliteten på eksternt finansierte søknader for å imøtekomme nye krav fra departement og forskningsråd	Kontinuerlig arbeid pågår.	
Legge til rette for fagdidaktisk forskning	Arbeid pågår i regi av Cell	
Være vertsinstitusjon for Nordisk nettverk for juridisk fagdidaktikk	Nettverket ledes av Tone Wærstad og er plassert i CELL. H25 er det gjennomført oppstartsseminar i Uppsala	
Se på muligheten for å etablere et nordisk tidsskrift i juridisk fagdidaktikk	Arbeid er noe utsatt.	
Fakultetet skal legge til rette for forskningssøknader innen KI	Under arbeid. Videreføres gjennom KI-senter TRUST. En ny tilsetting fra høst 2025	
Som i et ledd i å beskytte akademisk frihet internasjonalt vil fakultetet også i fremtiden tilby å ta imot Scholars at risk	Kontinuerlig arbeid	
Videreutvikle søknad- og prosjektstøtte, for å opprettholde nivået på ekstern finansiering	Følges opp gjennom Forskningsadministrativt nettverks (FANE) kartlegging av kompetansebehov for forskingskonsulenter	

¹ [Vedlegg 1](#)

Hovedområde II: Utdanne studenter med samfunnsrelevant kunnskap og ferdigheter

Tiltak	Beskrivelse av status	Indikator ²
Ferdigstille implementering av ferdighetsstigen	Kontinuerlig arbeid. Arbeidet med å innføre nye undervisnings- og vurderingsformer er i stor grad gjennomført. (Eks. ny vurderingsform i Rettshistorie implementeres som planlagt V26). Arbeides med en etikkstige, en KI-stige og en stige for sosiale og emosjonelle ferdigheter	Nøkkeltall utdanning ³
Vurdere endringer på bakgrunn av programevaluering for MA Rettsvitenskap (levert H24).	Flere tiltak er gjennomført eller i gang, eks: valgmeneprosessen ivaretar anmodning om å vurdere reduksjon av valgmenner, anbefaling om videreføring av CELL er fulgt opp og vedtatt en permanent pedagogisk støttefunksjon. Innført ytterligere studentaktive læringsformer bla Mastermandag i Skrivelab.	
Implementere endringer på bakgrunn av programevaluering for BA og årsenhet kriminologi, MA kriminologi og retts sosiologi	Endringer i BA-programmet er vedtatt, og innføres som planlagt i 2026. Pågående arbeid for å øke muligheter for internasjonalisering på masterstudiet, og revidert innholdet på nettsidene for å tydeliggjøre ferdighetstrening i studiene. Det er jobbet med metodeundervisningen, og gjort en del endringer på metodeemnene på master.	
Se hovedområde I, resultatmål B, tiltak 5 CELLS tiltak «Legge til rette for fagdidaktisk forskning»	Pågående arbeid. Kompetansebyggingsprosjektet. Planlagt arbeid med etikkstige. Prosedyrestigen. Tanker om en samarbeidsstige.	
Utvikle konkrete tiltak med mål om å øke gjennomstrømming	Kontinuerlig arbeid. Arbeidet med studie kvalitets tiltak forventes å gi resultater i forhold til gjennomstrømming. Opplegg med lærer som følger opp studenter med særskilt behov på JUS1211 (en liten gruppe studenter) ble gjennomført i 2025 som planlagt, og overføres til drift.	
Gjennomgang av praksisordningen blant annet med mål om å øke gjennomstrømming	Arbeidsgruppe leverte rapport i høst. Saken ble diskutert i PMR i desember, følges opp videre i 2026. Noe gjennomføres i drift, pågående prosess på andre spørsmål i 2026	
Vurdere fast ordning med mentorer for studenter som ønsker kollokviegruppe underveis i studiet	Overført til drift	
Oppfølging av arbeid med masteroppgaver	De fleste endringer implementeres som planlagt våren 2026. Noe arbeid rundt rigging av undervisningen gjenstår.	
Utvikle studenten som forsker gjennom studieløpet	Pågående arbeid. Forskerskolen i Canvas lansert 12.februar 2026.	
Utvikling av vurderingsformer på valgmenner	I all hovedsak gjennomført etter planen.	
Utarbeide læringsformer som trener studentene i håndtering og bruk av KI	Gjennomført flere tiltak i 2025, i samarbeid med CELL og biblioteket. Tilbud i undervisningen har startet opp høsten 2025. Dette er et viktig satsningsområde som er videreført i årsplanen for 2026.	

Hovedområde III: Være synlig og i dialog med omverdenen

Tiltak	Beskrivelse av status	Indikator
Vurdere å opprette en 40-gruppe som tilbud til studenter på andre fakulteter og eksterne kandidater	Fullført og implementert i 2025. Omfatter også opprettelsen av et nytt emne på 10 studiepoeng: innføring i juridisk metode	Antall EVU-tilbud ⁴
Videreutvikle fakultetsblogg og Oslo Law review	Fakultetsbloggen er besluttet avpublisert. Eventuell videreføring er ikke avklart.	
Tilby formidlingskurs for vitenskapelig tilsatte	Det vurderes i 2026 hvordan dette skal følges opp i siste halvdel av strategiperioden	
Ta inn temaet akademisk frihet i vår dilemma-serie.	Dilemmaserien videreføres som «Jus i sentrum». Rammene for formidlingen gjennomgås i løpet av første halvår 2026 som en del av en prosess med å se på fakultetets formidlingsaktiviteter i en helhet.	

³ Vedlegg 2⁴ <https://www.jus.uio.no/studier/evu/>

Hovedområde IV: Være et attraktivt arbeids- og studiested som reflekterer mangfoldet i samfunnet

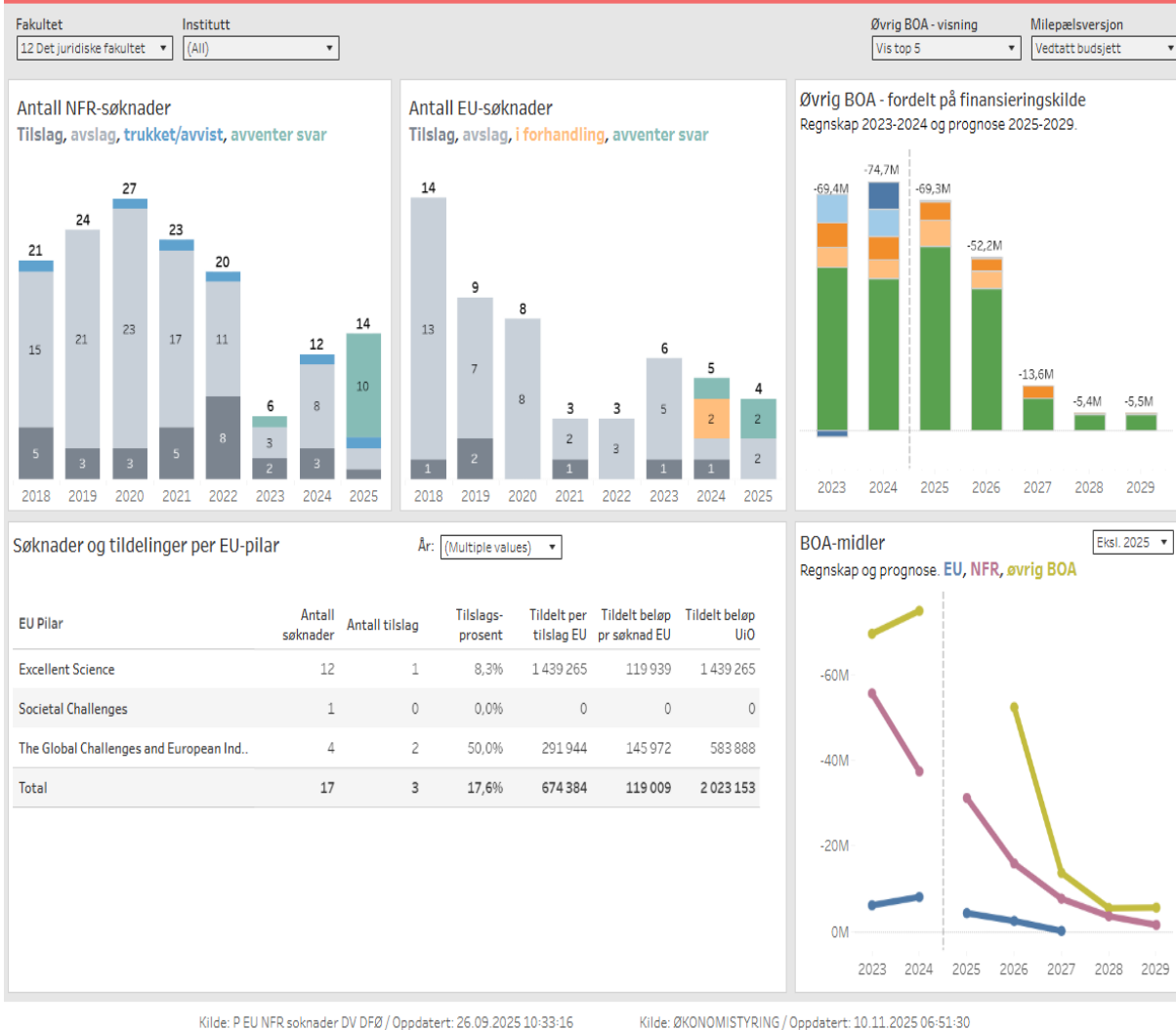
Tiltak	Beskrivelse av status	Indikator
Videreutvikle og forbedre studiemiljøet: Ferdigstille rapport fra arbeidsgruppen for Læringsmiljø og følge opp tiltak fra læringsmiljøundersøkelsen	Rapport levert i 2024. Kontinuerlig arbeid med å videreutvikle læringsmiljøet. Læringsmiljøprosjekt om interaksjon mellom faglig-student, og hvordan skape mer tilhørighet. Læringsmiljøtiltak om faste grupper på kursundervisning på 2.studieår	Nøkkeltall ansatte
Få på plass sosiale soner for å legge til rette for et godt studiemiljø på fakultetets studieprogrammer	Sosiale møteplasser er etablert for de fleste studieprogrammer, et rom for IKRS åpnes i mars 2026	
Videreutvikle hvordan fysisk og digitalt studiemiljø kan spille sammen til det beste for studentene	Pågående arbeid	
Utvikle oppfølging av stipendiater og midlertidig vitenskapelige tilsatte inkl. vitenskapelige assistenter	Pågående arbeid. Fakultetet følger opp pålagte karriereplaner. Instituttene følger opp vit. ass.	
Innføre tilbud om fadder/mentor for alle nye tilsatte, etter modell fra andre fakulteter	Fullført. Alle stip./post.doc får tilbud om mentor i ordningen som koordineres av PFF. Instituttene skal tilby faddere lokalt.	
Påse at alle ledere får opplæring i arbeidet mot trakassering	Pågående arbeid.	
Implementering av ny handlingsplan for likestilling og mangfold	LIMU utarbeider ny plan. Dette skal være fullført i løpet av våren 2026	
Videreutvikle en helhetlig rekrutteringspraksis for vitenskapelige stillinger	Følge opp UiO retningslinjer. Pågående arbeid sammen med UiT og UiB om ny retningslinje for professor-kompetanse	

Tiltak som fremmer godt arbeidsmiljø og fysisk tilstedeværelse	Gjennomført. Akademisk lunsj og miniseminar.	
Tydeliggjøre språkkrav for utenlandske nye faste tilsatte, og sørge for god språkopplæring	Gjennomført. Følge opp UiOs retningslinjer.	
Bygge institusjonell kultur og kollegialt engasjement for å kommunisere om, teste ut og utvikle gode undervisningspraksiser på juridisk fakultet	Pågående arbeid. Gjennomføres gjennom lærersamlinger og seminarer i regi av CELL og fakultetet	
Lage struktur for samarbeid mellom institutter og studieadministrasjon av opplæring for nye tilsatte	Fullført. Innført rutiner for mottak av nye vitenskapelige tilsatte	
Utvikle pedagogiske kurs for faste tilsatte ved fakultetet	Kurs utviklet og gjennomført våren 2025	
Evaluere mentorordningen som er innført for stipendiater og post.doc	Planlegges gjennomført i 2026.	
Evaluere faggruppeordningen	Fullført. Vurdere forskergruppeordning før ny utlysning	
Følge opp og implementere UiOs prosesser for administrativ forbedring og digitalisering	Pågående arbeid. Arbeidsgruppe for KI i administrasjon følges opp i 2026	
Følge opp tiltak fra arbeidsgruppen for KI og vurdering	Pågående arbeid, og følger fremdriftsplan. Rapport levert våren 2025. Tiltak fulgt opp høst 2025 og videre i vår 2026	

Vedlegg 1: Nøkkeltall forskning

Vedlegg 2: Nøkkeltall utdanning

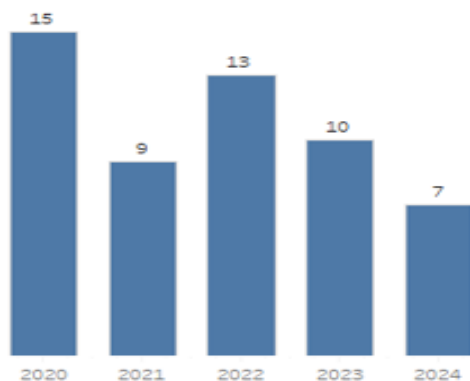
Vedlegg 1 – Nøkkeltall forskning



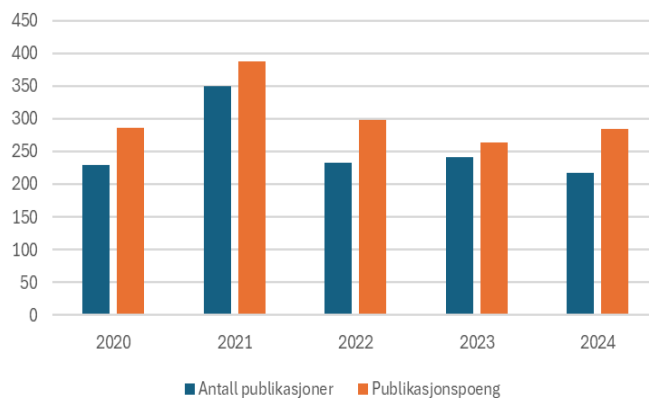
Kilde: P EU NFR søknader DV DFØ / Oppdatert: 26.09.2025 10:33:16

Kilde: ØKONOMISTYRING / Oppdatert: 10.11.2025 06:51:30

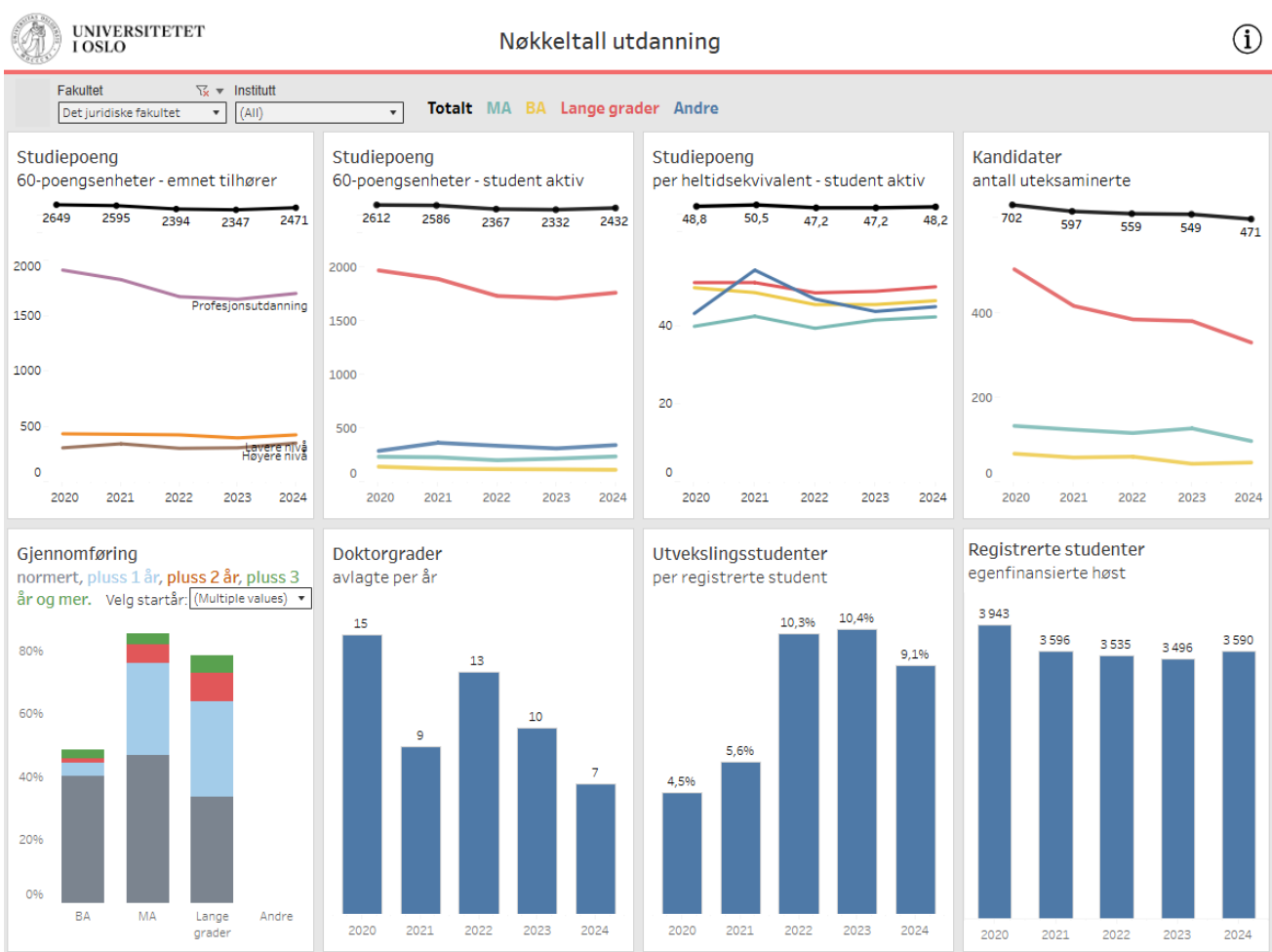
Doktorgrader avlagte per år



Publisering 2020-2024



Vedlegg 2 – nøkkeltall utdanning



Arealprosess ved Det juridiske fakultet

Notat 12. februar 2026

1. Bakgrunn

Fakultetets økonomiske situasjon er preget av reduksjon i tildelingen til basisfinansiert virksomhet.¹ I tillegg er det noe nedgang i prosjektvirksomheten. Som følge av dette vil antallet vitenskapelig ansatte synke fremover. Antallet faste vitenskapelig årsverk er allerede redusert fra 99 i 2024 til 93,7 i 2025. I langtidsbudsjettet (2026–2030) er det lagt til grunn at denne nedgangen vil fortsette fremover. Det er også budsjettert med et lavere antall basisfinansierte rekrutteringsstillinger enn i dag.²

Strammere økonomiske rammer er ikke særegent for fakultetet og må antas å vedvare utover langtidsbudsjettperioden. Det generelle bildet i sektoren er reduksjon i realbevilgninger og nedadgående trend i antall ansatte. Fakultetet har ambisjoner om fortsatt god tilgang på eksternfinansierte prosjekter og høy studiepoengsproduksjon, som kan få positiv effekt for økonomien. Det er imidlertid lite realistisk å forvente en vekst som gir grunnlag for økning i faste vitenskapelige stillinger opp mot tidligere toppnivåer.

Fakultetsstyret forventer at fakultetsledelsen arbeider med å tilpasse infrastrukturen til dette. Det inkluderer å vurdere mulighetene til å redusere husleiekostnadene gjennom mer effektiv arealutnyttelse.³ UiO har et mål om å effektivere og redusere arealbruken, spesielt innleide lokaler, og det er en forventning om at alle enheter bidrar til bedre arealutnyttelse ved UiO.⁴

Arealbruken bør være tilpasset fakultetets behov i et realistisk og langsiktig perspektiv. Det er behov for fleksibilitet til å kunne håndtere svingninger i antall ansatte. For eksempel er det viktig for fakultetet å kunne huse større eksternfinansierte prosjekter og satsninger på en hensiktsmessig måte.

2. Kort om lokaler og kontorkapasitet

Fakultetet disponerer i dag i 1.-8. etasje i Domus Juridica, samt bygningene Domus Bibliotheca (DB), Domus Media (DM) og Domus Academica (DA), med unntak av visse

¹ I senere år har det kun vært en marginal nominell økning i tildelingen, som ikke kompenserer for økt lønns- og prisvekst. For eksempel ga tildelingen til fakultetet i 2025 en realnedgang på mellom 5 og 6 millioner kroner.

² I langtidsbudsjettet er det ikke lagt inn nyansettelser i faste vitenskapelige stillinger, noe som vil innebære at fakultetet i 2030 vil ha 86,7 faste vitenskapelige årsverk. For basisfinansierte rekrutteringsstillinger (stipendiater og postdoktorer) gjelder det et måltall på 45. Ettersom fakultetet for tiden ligger over måltallet, er det budsjettert med å ligge under måltallet fra 2027 (43 stillinger) og fremover (39 stillinger).

³ Se protokoller fra møte 3/2025 og 4/2025 i fakultetsstyret.

⁴ Endelig disponeringsskriv for 2026.

spesifikke arealer. I tillegg leies lokaler i Skippergata som fakultetet stiller til rådighet for JURK og Jussbuss.

Lokalene som disponeres av fakultetet har samlet sett mer kontorkapasitet enn det strengt tatt er behov for. Enkelte enekontorer står tomme, og det er ledige kontorplasser i flere større landskap. Videre er det flere muligheter for mer effektiv utnyttelse av kontorkapasiteten. I dag benyttes enkelte enekontorer av andre enn ordinære ansatte, som emeriti og gjesteforskere. Særlig på NIFS kan det virke som praksis i så måte er noe mer liberal enn på de øvrige instituttene. Emeriti har ikke krav på enekontor, men kan i tråd med UiOs retningslinjer tilbys fysisk arbeidsplass som ledd i en tidsbegrenset avtale om forlenget tilknytning. Praksis ved de øvrige instituttene, samt ved andre fakultet ved UiO, er at emeriti ikke tildeles enekontor, men normalt tilbys kontorplass i felleskontor eller landskap.⁵ For gjesteforskere er utgangspunktet at man kan tilbys kontorplass dersom det er ledig kapasitet.⁶ For øvrig det noen spesielt store enekontorer som kunne vært egnet til å ominnredes til felleskontor eller landskap.

Den ulike praksisen med hensyn til kontortildeling for emeriti, har ledet til nedsettelsen av en egen arbeidsgruppe for vurdering av emeritiordningen ved fakultetet, som skal foreslå felles retningslinjer for blant annet kontortildeling med sikte på en mer enhetlig praksis.⁷ Det er forutsatt at praksis overfor gjesteforskere tilpasses dette.

En befaring har avdekket ledig kapasitet og potensiale for mer effektiv arealbruk i ulike deler av fakultets lokaler. I DA 1. og 2. etasje (som i dag disponeres av IFP) er det en del ledig kapasitet, primært i form av ledige plasser i landskap. I DM 1. etasje (som i dag disponeres av NIFS) og i DJ 7. etasje (i den delen som i dag disponeres av IOR) er det flere ledige plasser i landskap, samt flere enekontorer som benyttes av andre enn ordinære ansatte; emeriti og gjesteforskere. En mer enhetlig praksis for kontortildeling for emeriti og gjesteforskere basert på felles retningslinjer vil kunne frigjøre kontorkapasitet fremover særlig i DM 1. etasje.

Derimot synes det i DB (som disponeres av IOR) å være mindre ledig kapasitet, og det samme gjelder DM 2. og 3. etasje (som disponeres av IFP), DJ 8. etasje (som disponeres av IKRS) og DJ 7. etasje (den delen som disponeres av SMR).

3. Innledende prosess

På denne bakgrunn har fakultetsledelsen i samråd med I-lederne besluttet å starte en prosess for å vurdere ulike muligheter for å redusere husleiekostnader gjennom mer

⁵ Se UiOs retningslinjer og lokale retningslinjer ved andre fakultet her: [Forlenget tilknytning for pensjonist og emeritus - For ansatte - Universitetet i Oslo.](#)

⁶ Se UiOs retningslinjer for mottak av gjesteforskere: [Mottak av gjesteforskere - For ansatte - Universitetet i Oslo](#)

⁷ Arbeidsgruppen for emeritiordningen er bedt om å avlevere sin rapport så raskt som mulig, senest samtidig med at arbeidsgruppen som skal utrede faktagrunnlaget for arealprosessen, se punkt 6.

effektiv arealutnyttelse. Dette er innlemmet som et tiltak i fakultetets årsplan 2026–2028.

Dekan og fakultetsdirektør hadde 14. november 2025 et innledende møte med JURK og Jussbuss for å innhente synspunkter på en idé om å innlemme deres virksomhet i fakultetets lokaler. Dekan og fakultetsdirektør har også drøftet planer om en arealprosess og mulige omdisponeringer med UiO-ledelsen i styringsdialogmøte 21. november. Det er gitt generell og foreløpig informasjon om en forestående arealprosess i informasjons- og drøftingsmøte med tillitsvalgte 28. november og i digitalt allmøte for ansatte 12. desember. For øvrig har dekanatet i løpet av høsten hatt separate møter med ledelsen på hvert av instituttene, der ett av temaene har vært arealbruk og -behov.

I tillegg har det vært særskilt kontakt med miljøer som vil kunne bli direkte berørt av prosessen. Dekanatet var på besøk hos JURK og Jussbuss i Skippergata 28. januar og har hatt egne møter med ansatte med arbeidsplass i DA 2. og 9. februar. Det ble gitt en orientering om prosessen og innhentet innspill til et utkast til dette notatet.

4. Innledende vurderinger

Fakultetsledelsen og I-lederne har sammen lagt enkelte premisser for den videre prosessen. Målet er å kanalisere ressurser fra arealer det ikke er behov for, til faglig aktivitet. Samtidig skal arealbruken sikre et trygt og godt arbeids- og læringsmiljø, og lokaliseringen av fag- og forskningsmiljøer skal bidra til gode fagmiljøer og styrket samarbeid. Fakultetet anerkjenner den store verdien og nytten av de studentdrevne rettshjelpiltakene JURK og Jussbuss, for klientene, studentene, samfunnet og for forskningen. Denne virksomheten skal fortsatt støttes ved at fakultetet stiller lokaler til rådighet som ivaretar deres behov og gir forutsigbarhet fremover. Det har også verdi for fakultetet å beholde rådighet over DJ og bygningene ved Karl Johan, og å bidra til kontakt og møtepunkter mellom ansatte og studenter i fakultetets bygninger.

Det er ikke behov for å sette fakultetets samlede arealutnyttelse i spill. Det ville kreve en svært omfattende prosess og kan skape unødig uro. Prosessen bør derfor avgrenses slik at spørsmålet om omdisponering er konsentrert om arealer med klart potensiale for omdisponering som vil redusere kostnader, og om alternativ bruk som i minst mulig grad virker negativt inn på virksomheten, ansatte og arbeidsmiljøet. Den omdisponeringen som fremstår mest aktuell, er å innlemme JURK og Jussbuss i fakultetets lokaler eller avgi lokaler til UiO, se nærmere i punkt 5. Begge typer alternativ bruk forutsetter sammenhengende lokaler av en viss størrelse.

Enkelte institutt er i dag spredt i flere bygninger og lokaler. Det er imidlertid bestemte bygninger og lokaler som vurderes som kjernearealer for virksomheten ved instituttene. Med kjernearealer menes de lokalene for hver grunnenhet der flest ansatte har sine

arbeidsplasser, uten at det med det utelukkes at det kan bli aktuelt med en viss omdisponering av lokaler mellom instituttene⁸:

- IOR: DB
- IFP: DM 2. og 3. etasje
- NIFS: DM 1. etasje
- IKRS: DJ 8. etasje
- SMR: Deler av DJ 7. etasje

Fakultetsledelsen og I-lederne er enige om å at det er ønskelig å skjerme disse kjernearealene fra å bli omdisponert.

For fakultetet er det viktig å beholde noe ekstra kapasitet, for å ha fleksibilitet til å kunne huse større prosjekter og satsninger. DJ 7. etasje anses å være særlig godt egnet til dette. DJ er ikke bare kjernearealer for to institutter, bygget rommer også fakultetsadministrasjonen og det alt vesentlige av studentarealer (undervisningsrom, lesesaler, bibliotek mv.). Lokalene i DJ er moderne og spesialtilpasset fakultetet. Fra UiOs side er DJ fremhevet som et langsiktig, strategisk leieforhold som ikke bør sies opp eller omdisponeres til andre formål.⁹ Fakultetsledelsen og I-lederne er derfor enige om at det ikke er aktuelt å avgi lokaler i DJ.

I dag er det enkelte forskjeller på instituttenes kontorkapasitet i kjernearealene. Det er som allerede nevnt først og fremst NIFS som har ekstra kapasitet i egne kjernearealer, og som derfor har hatt anledning til å tilby enekontor til emeriti. Andre institutt har en mer presset situasjon i kjernearealene. Arealprosessen kan lede til endringer som i første rekke rammer den kapasiteten IFP i dag disponerer i DA, se nærmere nedenfor. Fakultetsledelsen mener dette gir særlig behov for å kunne se fleksibelt på de fysiske instituttgrensene fremover. I-lederne har gitt sin støtte til dette. Det bør også sees hen til den kapasiteten som vil frigjøres ved en mer enhetlig praksis for kontortildeling for emeriti og gjesteforskere

Etter at det er truffet beslutninger om eventuelle omdisponeringer, vil fakultetsledelsen derfor vurdere nærmere hvordan resterende ekstra kapasitet kan utnyttes fleksibelt på tvers av instituttene. Det vil kunne få betydning for hvem som skal disponere over ekstra kapasitet i DJ 7. etasje (som i dag disponeres av IOR), i kjelleren i DM (som i dag disponeres av IFP og NIFS i fellesskap) og/eller deler av DM 1. etasje (som i dag disponeres av NIFS).

⁸ Begrepet signaliserer altså ingenting om viktigheten eller omfanget av forskning og undervisning som utføres av ansatte som har arbeidsplass innen- eller utenfor «kjernearealene».

⁹ [Masterplan for UiOs eiendommer - Universitetet i Oslo](#), s. 25–26. Masterplanen er under revisjon, ny masterplan skal behandles av universitetsstyret i 2026.

5. Nærmere om muligheter for omdisponeringer i DA

Etter disse innledende vurderingene konsentreres den videre prosessen om muligheten for å avgi eller omdisponere lokaler i DA.

DA er den eneste av fakultetets bygninger som ikke er vurdert som et kjerneareal for noe institutt. Som nevnt over er det i dag en del ledig kontorkapasitet både i 1. og 2. etasje. I tillegg er det enkelte andre arealer, særlig i kjelleretasjen, som fremstår som lite brukt.

Kontorlokalene i DA 1. etasje disponeres i dag av Senter for rettsinformatikk (SERI) som hører under IFP. I løpet av 2026 vil flere eksternfinansierte forskningsprosjekter innenfor juss og teknologi starte opp, med behov for kontorkapasitet (TRUST, NordAid og TIDAL). Det er ønskelig å samlokalisere disse miljøene med SERI-miljøet. Kontorkapasiteten i DA 1. etasje ligger dermed an til å bli betydelig mer utnyttet fremover.

Kontorlokalene i DA 2. etasje benyttes i dag av vitenskapelig ansatte (fire faste ansatte samt enkelte stipendiater og vit.asser) med tilknytning til IFP og IOR. Et større landskap er midlertidig lånt ut, uten at det innebærer en varig forpliktelse for fakultetet. Det foreligger ingen konkrete planer om innplassering av nye prosjekter eller fagmiljøer. Lokalene er fleksible for alternativ utnyttelse blant annet fordi de rommer to større landskap og flere spesielt store kontorer som potensielt kan omgjøres til felleskontor. Fakultetet har forstått det som at kravene til vern er mindre strenge enn for 1. etasje, noe som antakelig vil gjøre det enklere å ominnrede for alternativ bruk, men dette må undersøkes nærmere. DA 2. etasje rommer også enkelte auditorier som benyttes til undervisning. I hvilken utstrekning auditoriene faktisk benyttes til undervisning, og om de er nødvendige for undervisningen ved fakultetet, er foreløpig ikke klarlagt.

Fakultetsledelsen har som nevnt hatt et innledende møte med JURK og Jussbuss og luftet en idé om å si opp leieavtalen i Skippergata og innlemme deres virksomhet i DA 2. etasje. Bakgrunnen var en henstilling fra Eiendomsavdelingen ved UiO om å si opp leieavtalen i Skippergata og flytte JURK og Jussbuss til UiOs lokaler i Forskningsparken, i tråd med strategien i UiOs Masterplan for eiendom.¹⁰ Ledelsen for JURK og Jussbuss har et klart ønske om fortsatt lokalisering i Skippergata fremfor i DA. Samtidig foretrekker de innlemming i fakultetets lokaler fremfor Eiendomsavdelingens forslag. For å fungere for klienter i målgruppene er det avgjørende med beliggenhet sentralt i Oslo, og det er spesielt viktig med en egen inngang med klientmottak som er enkelt tilgjengelig. Lokalene må videre tilfredsstillе virksomhetenes funksjonsbehov, som krav til klientmottak som tilfredsstillер sikkerhetsmessige krav, tilstrekkelig antall kontorplasser, møterom, kjøkken og fellesarealer mv. I tillegg må hensyn til universell utforming og helse, miljø og sikkerhet ivaretas. For JURK og Jussbuss er det dessuten viktig at lokaliseringen signaliserer deres uavhengighet. JURK og Jussbuss har signalisert at en samlokalisering har stor verdi, på grunn av faglig samarbeid, behovet for å kanalisere

¹⁰ [Masterplan for UiOs eiendommer - Universitetet i Oslo](#), s. 25.

klienter dem imellom og det sosiale miljøet blant saksbehandlerne. Det legges derfor til grunn at JURK og Jussbuss bør være samlokalisert også fremover.

Fakultetsledelsen har besluttet å fornye leieavtalen i Skippergata for fem nye år, men med en adgang til oppsigelse innen 31.12.2026. Dersom oppsigelsesadgangen benyttes, vil leieforholdet opphøre 31.12.2027.

Dekan og fakultetsdirektør har som nevnt drøftet planer om en arealprosess med UiO-ledelsen. Et alternativ som ble reist, var at fakultetet avgir hele eller deler av DA 2. etasje til UiO for annen utnyttelse. Det ble lagt til grunn at dette vil gi reduksjon i fakultetets internhusleie, men nærmere vilkår og beløp er ikke avklart.

Etter dette peker DA 2. etasje seg ut for omdisponering, i form av to hovedalternativ: (1) Innlemmelse av JURK og Jussbuss kombinert med oppsigelse av leieavtalen i Skippergata. (2) Avgivelse til UiO for annen utnyttelse.

For det første alternativet kan det – avhengig av hvilke behov JURK og Jussbuss har – være aktuelt å supplere med andre ledige eller lite utnyttede lokaler i DA. Klientmottak stiller særlige krav til funksjonalitet og sikkerhet. For JURK og Jussbuss er det av sentral betydning at lokaler for klientmottak ligger nært lokaler for saksbehandling, dels på grunn av sikkerhetsmessige hensyn og dels på grunn av behovet for dialog med andre saksbehandlere i forbindelse med klientmøter.

Det andre alternativet innebærer at fakultetet avgir lokaler i DA 2. etasje, men beholder lokalene i 1. etasje til bruk for SERI og fagmiljøer innenfor juss og teknologi. Dette kan tenkes gjennomført på ulike måter. En avgivelse kan gjelde hele etasjen (inkludert undervisningsrom) eller være avgrenset til kontorlokalene. I tillegg kan det tenkes å være en løsning at fakultetet avgir hele DA, men samtidig sikres rådighet til spesifikke lokaler i 1. etasje for bruk for SERI og samarbeidende fagmiljøer gjennom en særskilt avtale el.

For begge alternativ reiser det seg flere spørsmål som må utredes nærmere.

6. Utredning av faktagrunnlag

Fakultetsledelsen har på denne bakgrunn besluttet å nedsette en arbeidsgruppe for å utrede faktagrunnlaget for en eventuell beslutning om omdisponeringer og/eller avgivelse av lokaler. Utredningen skal fokusere på følgende alternativer:

1. Oppsigelse av leieavtalen i Skippergata og innlemmelse av virksomheten til JURK og Jussbuss i DA 2. etasje, eventuelt supplert med ytterligere arealer i DA.
2. Avgivelse av hele eller deler av lokalene i DA 2. etasje til UiO for annen utnyttelse.

I utredningen av alternativ 1 bes arbeidsgruppens særlig kartlegge:

- JURK og Jussbuss' funksjonsbehov knyttet til inngang og klientmottak, antall kontorplasser, møterom, kjøkken og fellesarealer mv., i tett dialog med dem.

- Mulighetene for tilpasning/ominnredning av lokalene i tråd med JURK og Jussbuss' funksjonsbehov og tekniske krav, herunder krav til universell utforming.
- Konsekvenser for helse, miljø og sikkerhet for studenter og ansatte i JURK og Jussbuss og ved fakultetet for øvrig.
- Økonomiske konsekvenser, herunder reduksjon i husleie og investeringskostnader.

I utredningen av alternativ 2 bes arbeidsgruppens særlig kartlegge:

- Adgangen til å si opp internleieavtale med UiO for hele eller deler av lokalene i DA 2. etasje, samt eventuelle vilkår for avgivelse.
- Adgangen til å si opp internleieavtalen med UiO for hele DA, men slik at fakultetet beholder rådighet over bestemte lokaler i DA 1. etasje til bruk for SERI og tilknyttede miljøer, samt vilkår for dette.
- Økonomiske konsekvenser, herunder reduksjon i husleie, virkningstidspunkt og eventuelle vilkår for husleiereduksjon.
- I hvilken grad undervisningsrommene i DA 2. etasje benyttes i dag og er nødvendige for planlegging og gjennomføring av fakultetets undervisning.

Begge alternativ vil kunne medføre behov for å flytte arbeidsplass for enkelte ansatte. En omdisponering av lokaler kan som nevnt over lede til visse justeringer i dagens fysiske instituttgrenser. Arbeidsgruppen skal ikke utrede ny kontorplassering for personer som måtte bli berørt av omdisponeringer eller se nærmere på de fysiske instituttgrensene fremover.

Arbeidsgruppen bes ferdigstille sin rapport innen 31. mai 2026.

Arbeidsgruppen sammensettes slik:

- John Asland, professor IFP (leder)
- Eirik Haakstad, fungerende fakultetsdirektør
- Øyvind Henden, kontorsjef, IOR
- Per Hårdmark, seniorarkitekt, Eiendomsavdelingen, seksjon for tidligfase, kunst og kulturminne, UiO
- Stig A. Kristiansen, seniorrådgiver, Eiendomsavdelingen, seksjon for eiendomsforvaltning, UiO
- Marie Kjørboe, rådgiver, HMS- og byggkoordinator
- Esra Boncuk, rådgiver, studieseksjonen, tillitsvalgt

7. Videre prosess

2026

Februar: Arbeidsgruppen starter sitt arbeid. Informasjon om arealprosessen til alle ansatte i Fakultetsnytt.

Mars: Allmøte med informasjon om prosessen til ansatte.

Mai: Arbeidsgruppen avgir rapport med faktagrunnlag.¹¹

Juni: Orienteringer og diskusjoner på bakgrunn av faktagrunnlaget i I-ledermøtet, informasjons- og drøftelsesmøte med tillitsvalgte og i fakultetsstyret.

Juni – november: Fakultetsledelsen vurderer alternativer for omdisponering i dialog med I-ledere, fakultetsstyret, tillitsvalgte og berørte. Ny kontorplassering for berørte ansatte vurderes parallelt og søkes avklart tidlig.

November/desember: Formell beslutning om eventuell omdisponering.

2027

Eventuelle tilpasninger i lokalene, forberedelse og gjennomføring av flytting.

¹¹ Rapport fra arbeidsgruppen for emeritiordningen vil foreligge innen samme tidspunkt.

Referat fra informasjons- og drøftingsmøte 1/2026

Tid og sted: 23. jan. 2026 10:00 – 12:00, DJ Rom 6223

Til stede: Eirik Haakstad (fungerende fakultetsdirektør), Esra Boncuk (NTL), Ken-Erling Jensen (Parat), Cheau Ling Poon (Akademikerne), Morten Slid Olsen (Forskerforbundet), og Marianne Gjerstad (referent). Deltager på zoom: Marianne Jenum Hotvedt (dekan), og Margrethe Østbø (vara for hovedverneombud).

[Referat fra informasjons- og drøftingsmøte 7/2025](#)

Saker til informasjon

Sak 1. Pluss- og overtid ved fakultetet

Eirik presenterte pluss- og overtidsstatistikken ved fakultetet. Han gjør oppmerksom på at oversikten kan inneholde noen feilkilder ved for eksempel sen registrering ved sykemeldinger og for sene tidføringer blant ansatte.

Med dette som utgangspunkt ser vi at det er enkelte personer som har en del minustimer og noen få ansatte som har over 50 timer i plusstid.

Når det gjelder overtid er ikke det et generelt problem hos fakultetet. Det har blitt brukt noe overtid i forbindelse med blant annet eksamensavvikling, og store forskningssøknader.

NTL stilte spørsmål til varslere fra DFØ, og om det ikke er slik at leder bør ha en samtale dersom en ansatt har for mye minus- eller pluss tid. Dette er et lederansvar og skal følges opp av hver enkelt leder. Oversiktene over pluss – og overtid tas opp i ledermøter og leder følger deretter opp sine egne ansatte. Alle ledere har også samme oversikter over sine ansatte i DFØ og mulighet til sjekke pluss- og overtid der.

Ny oversikt legges frem for IDF før sommerferien. Da også med oversikt over sykefravær.

Sak 2. Arealprosess ved Det juridiske fakultet

Eirik presenterte saken om arealprosessen ved fakultetet.

Fakultetsstyret forventer at fakultetsledelsen arbeider med å tilpasse infrastrukturen opp mot nedgang i antall vitenskapelig ansatte de neste årene, dette er også i tråd med langtidsbudsjettet. Dette inkluderer å vurdere mulighetene for å redusere husleiekostnadene gjennom mer effektiv arealutnyttelse.

Befaring i fakultets bygg avdekker at det er noe ledig kapasitet og potensiale for mer effektiv arealbruk av de lokaler som fakultetet disponerer.

Det er derfor besluttet å starte en prosess for å se på mulighetene til reduksjon av husleiekostnader for fakultetet. Fakultetet har hatt innledende samtaler med JURK og Jussbuss om mulighet for å si opp leieavtalen i Skippergata og mulighetene for å innlemme virksomhetene deres i 2. etasje i DA.

Fakultetet nedsetter en arbeidsgruppe som skal komme med faktagrunnlag for en arealprosess for fakultets lokaler, med særlig fokus på andre etasje i Domus Academica.

Fagforeningene kommer til å bli invitert til å være med i arbeidsgruppen, og vil bli informert om prosessen underveis.

Arbeidsgruppen skal avgi rapporten med faktagrunnlag i løpet av mai 2026.

Innspill fra forskerforbundet er at studieseksjonen bør kobles på dersom det skal vurderes bruken av auditoriene i 2. etasje i DA.

Innspill fra NTL om at nøkkelpersoner bør kobles på med tanke på undervisningsrom, og det har vært bekymring rundt mulig klientmottak til JURK og Jussbuss hvis disse flytter inn i DA. Det er blant annet slike momenter som arbeidsgruppen skal lage et faktagrunnlag på. Arbeidsgruppen kan for eksempel se på muligheter for klientmottak og kontorer på forskjellige steder hvis det blir anbefalt at JURK og Jussbuss flytter inn i DA.

Sak 3. Emeritiordningen ved Det juridiske fakultet

Eirik presenterte saken om emeritiordningen på fakultetet.

En del andre fakulteter ved UiO har lokale retningslinjer for emeriti som kommer i tillegg til UiOs retningslinjer og beskrivelse av forlenget tilknytning. Det juridiske fakultet har ikke hatt egne slike retningslinjer.

Dekanatet ønsker nå å nedsette en arbeidsgruppe for å vurdere ulike aspekter knyttet til emeritiordningen og for å foreslå lokale retningslinjer for fakultetet. Spørsmålet om enhetlig praksis er også knyttet til prosessen om bedre utnyttelse av fakultetets lokaler.

Arbeidsgruppen vil hovedsakelig bestå av kontorsjefene ved fakultetet, men også en instituttleder, og en emeriti skal være representert i gruppen. Antagelig vil også en stipendiat være representert i gruppen.

Både NTL og forskerforbundet uttrykket at de var positive til at emeritiordningen sees nærmere på.

Det ble stilt spørsmål til om ordning med gjesteforskere også skal sees på i samme sammenheng. Det vil kun være emeritiordningen som arbeidsgruppen skal vurdere nå.

Med hensyn til tidsplan for arbeidsgruppen er det satt frist for å levere forslaget 31. mai 2026.

Sak 4. Personalendringer

Marianne gikk gjennom endringer i administrativ bemanning etter 28. november 2025.

Sak 5. Eventuelle andre ønskede saker inn til IDF møter i 2026

NTL har tidligere meldt inn evaluering av omorganiseringen av studieseksjonen, samt hvilke oppgaver som eventuelt skal fases ut eller endres.

Studieseksjonen planlegger et halvdagseminar i mars med evalueringen som tema, og fakultetet kan orientere nærmere om plan for seminaret i IDF møtet i februar.

Når det gjelder utfasing eller endring av oppgaver er dette noe vi må komme tilbake til senere.

I tillegg ønsker NTL at lederne ved fakultetet minnes på å avholde medarbeidersamtaler i tiden fremover ettersom en del ansatte melder om at de ikke har hatt dette i 2025.

Innspill fra NTL i etterkant av IDF møtet (sendt inn på e-post)

1. NTL er positive til at fagforeningene representeres i arbeidsgruppen for areaprosessen ved fakultetet.
2. Til evalueringen av partssamarbeidet foreslår NTL å legge til et spørsmål om hvordan partssamarbeidet har fungert med nytt dekanat samt ny fungerende fakultetsdirektør – her kunne det være aktuelt å snakke om hvorvidt og evt. hvordan det har påvirket partssamarbeidet.
3. Til sak 5: NTL foreslår at fakultetets videre arbeid med og oppfølging av punktene fra Arbeidstilsynets pålegg gjennomgås i IDF ved et tidspunkt arbeidsgiver finner det relevant (jmf. tiltaksplanen).

Innspill fra Parat i etterkant av møtet (sendt inn på e-post):

- 1.) Parat er positiv til at fagforeningene representeres i arbeidsgruppen for arealprosessen ved JUS.
- 2.) Parat støtter NTL i punkt 2. nedenfor
- 3.) Parat Støtter NTLs forslag at fakultetets videre arbeid med og oppfølging av punktene fra Arbeidstilsynets pålegg gjennomgås i IDF ved et tidspunkt arbeidsgiver finner det relevant, jf. tiltakplanen.

Referat fra informasjons- og drøftingsmøte 2/2026

Tid og sted: 23. februar 2026 10:00 – 12:00, DJ Rom 6223

Til stede: Eirik Haakstad (fungerende fakultetsdirektør), Marianne Jenum Hotvedt (dekan), Camilla Arnøy (hovedverneombud), Esra Boncuk (NTL), Ken-Erling Jensen (Parat), Niclas Johan Marius Berger (Akademikerne), Morten Slid Olsen (Forskerforbundet), og Marianne Gjerstad (referent). På zoom i sak 2. Lars Botten (seksjonssjef i Økonomiseksjonen)

Referat fra informasjons- og drøftingsmøte 1/2026

Saker til informasjon

Sak 1. Presentasjon av Norsk senter for menneskerettigheter.

Professor Gentian Zyberi, instituttleder ved SMR, presenterte senterets faglige aktivitet, ansattmasse og finansiering, samt masterprogrammet.

NTL stilte spørsmål om Norad finansieringen. Senteret skal nå i gang med et nytt søknadsarbeid hvor man forsøker å søke om flerårig støtte. Søknad skal legges frem før sommeren.

Forskerforbundet stilte spørsmål til hvorfor noen prosjekter har flyttet ut av senteret? Noe av dette er knyttet til faglig orientering som passer bedre ved andre institutt, og noe kan også delvis skyldes manglende administrativ støtte ved senteret i en periode med mye fravær i tilknytning til pandemien.

Sak 2. Saker til fakultetsstyremøtet.

Lars Botten presenterte årsregnskapet for 2025.

Lars forklarer at fakultets akkumulert overskudd bygges ned. Overskuddet bygges ned i hovedsak på grunn av høye personalkostnader ettersom vi per tiden har flere rekrutteringsstillinger enn måltallet. Vi går inn i 2026 med 56 rekrutteringsstillinger, men har bevilgning for 45 slike stillinger. Husleia til fakultetet har også økt noe, og husleieandelen vil gå ytterligere opp i 2026, og husleia vil ta en større andel av bevilgningen til fakultetet fremover. En annen av fakultets utfordringer fremover vil være å holde nettobidraget oppe.

Fakultetsstyret fatter vedtak om det fremlagte årsregnskapet for 2025 i fakultetsstyremøtet 5. mars.

Forskerforbundet hadde spørsmål omkring husleia i Skippergata og hvor stor andel av husleie kostnadene som går til denne. 2,7 millioner går til husleie i Skippergata.

Eirik orienterte om de øvrige sakene til fakultetsstyremøtet 5. mars.

Sak 3. Informasjon om mottatt sak -drøfting av midlertidighet.

Eirik orienterte om saken som i denne omgang kommer som en informasjonssak.

Saken kommer tilbake til drøfting i IDF i april.

Sak 4. Personalendringer

Marianne gikk gjennom endringer i administrativ bemanning etter 23. januar 2026

Sak 5. Eventuelt

Ingen saker til eventuelt.

Saker til drøfting

Sak 1. Evaluering av det lokale partssamarbeidet

Eirik innledet om årets evaluering av partsamarbeid.

Fakultetet synes samarbeidet fungerer veldig godt og er veldig fornøyd med samarbeidet med foreningene.

Forskerforbundet er enige i at samarbeidet fungerer bra, og de er også veldig fornøyd.

NTL synes også samarbeidet fungerer godt, og presiserer at det er fint å få tatt opp saker.

Parat er enig i dette. De synes også at partsamarbeidet fungerer godt.

Akademikerne som var representert med vara har også inntrykk av at partssamarbeidet fungerer godt ved fakultetet og at samarbeidsklimaet er godt. Akademikerne opplever at fakultetet samarbeider med foreningene som medspillere og ikke som motspillere.

Det kommer ikke frem noen utfordringer i møtet til dagens partssamarbeid.

Fakultet har i året som har gått fulgt opp fra fjorårets evaluering ved å invitere instituttene inn til IDF for å presentere sine institutt for foreningene. Det gjenstår ett institutt å presentere seg (Institutt for offentlig rett). Institutt for offentlig rett blir invitert til et møte denne våren.

Foreningene blir spurt om de ønsker at vi fortsetter med dette, men de anser at det antagelig ikke hensiktsmessig med årlige faste invitasjoner. Det er derimot ønskelig at nye instituttledere blir invitert inn i IDF. I 2026 er det ny leder på Institutt for kriminologi- og retts sosiologi.

Eirik informerer om at det i løpet av dette året vil bli gitt informasjon om valgmeneprosessen.

NTL sier at aktuelle saker å se på fremover er bemanningssituasjonen i fakultetsadministrasjonen, særlig med hensyn til studieseksjonen. Dette må også sees i sammenheng med endring av oppgaver.

NTL har også spørsmål til hvilke planer fakultetet har med hensyn til å øke studiepoengproduksjonen.