

SAMARBEIDSAVTALE
QZA-11/0754
MELLOM
UTENRIKSDEPARTEMENTET
OG
UNIVERSITETET I OSLO
V/ NORSK SENTER FOR MENNESKERETTIGHETER
2012-2014

Under henvisning til avtale mellom Utenriksdepartementet (UD) og Universitetet i Oslo v/ Norsk Senter for Menneskerettigheter (SMR) vedrørende bruk av kompetanse for perioden 2006-2010 datert 22.08.2005, forlenget til og med år 2011 gjennom avtale datert 03.08.2010 har UD og SMR (partene) kommet til enighet om følgende tre-årig avtale for perioden 2012-2014:

1. Formål, omfang og varighet

Avtalen regulerer samarbeidet mellom UD og SMR (tilskuddsmottaker) på nærmere spesifiserte områder for en planlagt periode på tre år fra 2012-2014 (støtteperioden).

Formålet med denne avtalen er å bidra til at UD gjennom SMR har tilgjengelig kompetanse på områder og fagfelt som er av særlig betydning for UDs arbeid med menneskerettigheter og demokratisering og de ulike Menneskerettighetsdialogprogrammene, og på denne måten ivareta deler av UDs behov for eksternt kompetanse på området internasjonale menneskerettigheter. Avtalen skal sikre begge parter behov for stabilitet og forutsigbarhet når det gjelder tilgjengelig kompetanse på tilstrekkelig høyt nivå. Avtalen skal gjennomføres under hensyntaken til SMRs faglige uavhengighet som en universitetsinstitusjon og nasjonal institusjon for menneskerettigheter.

Formålet er videre å sørge for administrativ støtte til aktiviteter og samordning nevnt i avtalens punkt 2.1 og 2.4 og videre spesifisert i vedlegg til denne avtalen.

De enkelte samarbeidsoppgaver som er inkludert (porteføljen) er som angitt i vedlegg I til avtalen:

1. Finansiering av programledere og prosjektkonsulenter for SMRs arbeid på oppdrag fra UD, knyttet til landprogrammene med Kina, Vietnam og Indonesia. Programlederne må ha inngående kunnskaper om det aktuelle landet, og har ansvar for planlegging og

gjennomføring av enkeltprosjekter, inkludert eventuelt også følgeforskning, under programmene i samarbeid med prosjektkonsulentene.

2. Finansiering av de tre landprogrammene tilknyttet menneskerettighetsdialogene med Kina, Vietnam og Indonesia. Landprogrammene skal koordinere og gjennomføre faglig prosjektsamarbeid i dialoglandene og skal fungere som et faglig selvstendig supplement til de løpende menneskerettighetsdialogene. Utforming av programmene og finansielle rammer skal skje på grunnlag av UD's prioriteringer og i nær dialog med SMR gjennom fremleggelse av årsplan og diskusjon i årlig møte. I beslutning av årsplan skal hensyn tas til SMRs behov for planlegging av den årlige virksomheten.
3. Støtte til kunnskapsformidling, forskning, utredning, undervisningstiltak og feltorienterte oppdrag på menneskerettighetsfeltet som skal underbygge den faglige kvaliteten i de oppdrag SMR utfører for UD. Støtten skal gjelde nærmere presiserte fagfelt, basert på UD's prioriterte innsatsområder og beslutninger fattet på årsmøte og omforent årsplan.
4. Støtte til samordning og oppfølging av avtalen dekkes med inntil 50 % av stillingen til SMRs prosjektadministrative leder.

De konkrete prosjektene i porteføljen skal oppfylle vilkårene i Ordningsregelverket for menneskerettighetsbevilgningen, og mål og planlagte resultater skal være i samsvar med de vilkår som er angitt i vedlegg 1 til avtalen.

2. Tilskuddet fra UD

UD skal overføre til SMR fra sin bevilgning for nødhjelp, humanitær bistand og menneskerettigheter, kapittelpost 163.72 et beløp på inntil NOK 69 millioner (sekstini millioner norske kroner) for hele støtteperioden med en tentativ årlig fordeling på inntil NOK 23 mill (tjuetrem millioner norske kroner) til bruk utelukkende for gjennomføringen av SMR's oppgaver slik de er definert i paragraf 1.

Rammebeløpene for de ulike deler som omfattes av avtalen er fastsatt etter konsultasjoner mellom partene og spesifisert i vedlegg I til avtalen med den forståelse at dette kan variere fra år til år, avhengig av aktivitetsnivået innen de ulike komponentene.

Tilskuddene for hele støtteperioden forutsetter Stortingets bevilgninger.

SMR kan unntaksvis søke om ytterligere midler til enkeltprosjekter i støtteperioden i tillegg til tilskuddet. Før det eventuelt søkes, skal UD konsulteres. Søknadene skal vurderes og finansieres på vanlig måte.

Utbetalingstakt og prosedyrer for utbetaling er beskrevet i paragraf 4.

En årlig justering skal skje for lønnsvekst for rammeavtalens spesifiserte stillingshjemler på grunnlag av Hovedtariffavtalen for staten, med et øvre tak på 4 %. Eventuell lønnsvekst skal dekkes innefor avtalens fastsatte beløpsramme (inntil NOK 23 millioner årlig).

Dersom SMR skal overføre hele eller deler av tilskuddet til en samarbeidspartner, skal SMR inngå skriftlig avtale som krever at partneren har slike forvaltningsprosedyrer at forpliktelsene i



henhold til denne avtale oppfylles, særlig med hensyn til rapportering, revisjon, anskaffelser og tiltak mot korrupsjon og andre økonomiske misligheter.

3. SMRs forpliktelser

SMR skal gjennomføre aktivitetene og prosjektene i porteføljen slik de er beskrevet i avtalen, i årsplaner, årlige budsjetter, eventuelle politiske føringer fra UD på menneskerettighetsområdet, eller omforente justeringer i referat fra årlig eller halvårlig møte.

SMR skal ha ansvaret for forvaltning og bruk av midlene, inkludert midler til administrasjon og midler som etter avtalen tildeles enkeltprosjekter. SMR plikter å holde seg orientert om, og rette seg etter, de regler som gjelder forvaltning av offentlige bistandsmidler, herunder det til enhver tid gjeldende Økonomireglement for staten.

SMR skal påse at ingen del av virksomheten som støttes under denne avtale gjennomføres på en måte som er i strid med FN-konvensjoner Norge er tilsluttet eller resolusjoner fra FNs sikkerhetsråd.

Under gjennomføringen av avtalen skal SMR identifisere, vurdere og håndtere eventuelle interne og eksterne risiki knyttet til sin virksomhet.

4. Utbetaling av årlig tilskudd

Tilskuddet utbetales etterskuddsvis tre ganger per år, tentativt i april, , august og desember. Utbetalingene baseres på en faktura undertegnet av SMRs ledelse. Fakturaen skal inneholde informasjon om aktiviteter under landprogrammene med henvisning til UD's prioriteringer og eventuelle senere justeringer mht omfang og kostnader. Originalbilag skal ikke vedlegges, men oppbevares hos SMR.

Første utbetaling i henhold til avtalen foretas i juni 2012.

Faktura for utbetaling i andre termin skal være UD i hende senest den 1. desember.

5. Årsplan med budsjett og rapportering

Generelle bestemmelser

SMR skal forelegge UD de planer og rapporter som er angitt nedenfor.

Dersom en frist for rapportering ikke kan overholdes skal SMR omgående informere UD.

Årsplan

Senest 14 dager før det årlige møtet i februar skal SMR oversende til UD utkast til årsplan med budsjett, samt forslag til prioriteringer og aktiviteter for inneværende år.

Innen 14 dager etter avholdt årsmøte i februar skal SMR fremlegge for UD den godkjente årsplan med budsjett for inneværende år for alle fire komponenter som nevnt i pkt 1.

Budsjettet skal inneholde alle forventede utgifter og inntekter for inneværende år, samt plantall for de resterende år av støtteperioden. Budsjettet skal synliggjøre administrative kostnader og ha slik struktur og slike poster at det er sammenlignbart med regnskapet.

Årsrapport

SMR skal utarbeide årsrapport med regnskap for foregående års aktiviteter med et særlig fokus på resultater under komponent 2 og 3 i punkt 1 over. Rapporten skal baseres på oppsettet i den godkjente årsplanen og skal beskrive oppnådde resultater, både leverte produkter og tjenester (outputs), og om mulig virkningen for målgruppen (outcome) for hver enkelt aktivitet og skal begrunne eventuelle større avvik fra planer og budsjett. Det skal redegjøres for håndtering av identifiserte risiki.

SMR skal presentere den finansielle rapporten i henhold til prosedyrer etablert av UiO for eksterntfinansierte prosjekter, senest innen 1.april.

Regnskapet skal settes opp med samme struktur og poster som det godkjente budsjettet slik at disse kan sammenlignes. Regnskapet skal være bekreftet av SMR's økonomiansvarlige.

6. Revisjon

Universitetet i Oslo er underlagt Riksrevisjonen som gjennomgår og godkjenner UiOs regnskap, regnskapsrutiner og systemer. Samtidig med SMR's årlige rapportering til SMR's styre og det Juridiske Fakultet, skal SMR oversende til UD en bekreftelse på at kun utgifter som er i samsvar med denne avtale er belastet tilskuddet.

UD skal i samsvar med Bevilgningsreglementets § 10 ha adgang til å iverksette kontroll med at tilskuddsmidlene blir benyttet etter forutsetningene. Universitetet skal vederlagsfritt sørge for en rimelig assistanse i forbindelse med en slik gjennomgang.

7. Annen oppfølging, årlige møter, evalueringer m.m.

Partene skal avholde to årlige møter med sikte på en dialog på overordnet nivå om samarbeidet, tentativt februar og november. SMR innkaller til møtene og lager referat som godkjernes skriftlig av begge parter.

SMR skal til det første halvårslige møtet (februar) presentere en årsrapport for aktiviteter og resultater for foregående år under avtalen, herunder landprogrammene som beskrevet i komponent 2 under punkt 1. Det skal også gis en kortfattet oversikt over øvrig aktivitet finansiert av UD. SMR er videre ansvarlig for å oversende utkast til årsplan med budsjett, samt forslag til prioriteringer og aktiviteter for inneværende år.

På det andre halvårslige møtet (november) skal SMR og UD redegjøre for sine prioriteringer for samarbeidet under avtalen for det kommende år. SMRs forslag til prioriteringer for komponent 1-3 under punkt 1 skal foreligge skriftlig senest en uke før møtet avholdes.

Utenriksdepartementet kan også i perioden mellom de årlige møtene initiere endringer i disse prioriteringene gitt spesielle behov/situasjoner. Hensyn skal tas til SMRs behov for planlegging av den årlige virksomheten. Det forutsettes en løpende kontakt mellom partene om mulige endringer i prioriteringer og andre forhold som vil ha interesse for UD i løpet av året. UD kan kalle inn til ytterligere møter enn de som er nevnt ved behov.

Rapporter, budsjetter og utkast til årsplan skal oversendes UD senest 14 dager før møtedato.

Rapporter eller sammendrag fra eksternt utførte gjennomganger og evalueringer skal fortløpende sendes til UD.

8. Opphavsrett og formidling av dokumentasjon og forskningsresultater

Alle dokumenter og rapporter utarbeidet innenfor rammen av arbeidet knyttet til Menneskerettighetsdialogene tilhører UD og kan fritt benyttes av UD uten godtgjørelse. UD skal uten vederlag få tilsendt et eksemplar av alle forskningsrapporter, utredninger og annet materiell som finansieres under denne avtalen.

SMR står fritt til å anvende resultater av forskning finansiert under denne avtalen med mindre det er inngått avtale om annet i det enkelte tilfelle.

SMR skal, uten vederlag, stille seg tilgjengelig for formidlingsoppdrag i UD av materiale som er finansiert under denne avtalen.

9. Korrupsjon og andre økonomiske misligheter

SMR skal innrette sin virksomhet og intern kontroll på en slik måte at korrupsjon og andre økonomiske misligheter, herunder tyveri, underslag, bedrageri og økonomisk utroskap, motvirkes. Videre skal SMR i sin virksomhet ikke kreve, motta, akseptere, tilby eller gi noen form for gave, betaling eller fordeler som kan tolkes som korrupsjon eller brudd på norsk lov.

SMR skal underrette UD uten unødig opphold om mistanke om korrupsjon og/eller andre økonomiske misligheter som SMR blir oppmerksom på under gjennomføringen av porteføljen. Ved slik mistanke skal SMR vurdere å stanse utbetaling av midler til eventuelle berørte samarbeidspartnere, og vurdere å foreta de rettslige skritt som er nødvendige etter gjeldende rett for å initiere etterforskning og rettsforfølgelse mot de personer som mistenkes. Vurderinger og beslutninger i slike saker skal forelegges UD. UD kan overprøve SMRs vurderinger og pålegge SMR nærmere oppfølging og tiltak.

10. Anskaffelser og eiendomsrett til utstyr

Anskaffelser til prosjektene skal foretas på en slik måte at det oppnås de mest fordelaktige betingelser med hensyn til pris, kvalitet, levering og vedlikeholdsmuligheter. Anskaffelser foretatt av norske statlige institusjoner skal foretas i overensstemmelse med Lov om offentlige anskaffelser av 16 juni 1999 med forskrifter. Anskaffelser foretatt av parter i Kina, Indonesia eller Vietnam skal foretas i samsvar med lokalt regelverk.

SMR skal sikre at midler som stilles til rådighet etter denne avtale ikke brukes til anskaffelser av varer og tjenester fra leverandører i strid med Norges internasjonale forpliktelser.

Eiendomsretten til eventuelle anskaffelser foretatt i henhold til denne avtale skal besluttes av UD ved avtalens opphør.

11. Mislighold

Dersom SMR ikke oppfyller betingelsene i avtalen, og/eller dersom det foreligger mistanke om korrupsjon og/eller andre økonomiske misligheter, kan UD holde tilbake hele eller deler av tilskuddet.

Ved vesentlig mislighold av avtalen, herunder dersom det er dokumentert at hele eller deler av tilskuddet ikke er brukt i overensstemmelse med avtalen, at bruken av midlene ikke er

tilfredsstillende redegjort for, og/eller at korrupsjon og/eller andre økonomiske misligheter har funnet sted, kan UD etter konsultasjon med SMR heve avtalen og/eller kreve tilbakebetalt hele eller deler av tilskuddet.

12. Tvisteløsning

Tvister knyttet til tolkning eller oppfyllelse av avtalen skal forsøkes løst i minnelighet

13. Ikrafttreden – endring - oppsigelse

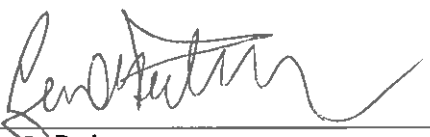
Avtalen skal tre i kraft den 1. januar 2012 dersom den på dette tidspunkt er signert av begge parter. Etter dette tidspunkt trer avtalen i kraft ved begge parters undertegning. Avtalen inngås i utgangspunktet for tre år, men skal stå ved lag til begge parter har oppfylt sine forpliktelser. Hvorvidt forpliktelsene etter avtalen skal anses oppfylt, avgjøres i samråd mellom partene.

Hver av partene har rett til å foreslå endringer i innholdet i rammeavtalen. Eventuelle endringer skal nedfelles skriftlig. Slike endringer i rammeavtalen som kan medføre oppsigelse av personell skal tre i kraft først syv måneder etter at de er besluttet mellom partene.

Hver av partene kan si opp avtalen med syv måneders skriftlig varsel. Fra det tidspunkt varselet er mottatt kan ikke tilskuddsmottaker inngå nye økonomiske forpliktelser som gjør bruk av tilskuddet. De deler av tilskuddet som er ubrukt når avtalen opphører skal straks tilbakebetales til UD.

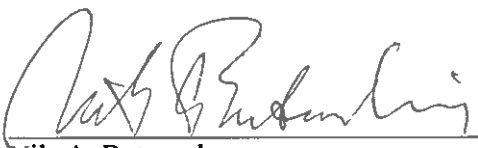
Avtalen er undertegnet i to eksemplarer, ett til UD og ett til SMR.

Sted og dato: *Oslo 1. sept. 2011*
For Utenriksdepartementet:



Geir O. Pedersen
Ekspedisjonssjef
Avdeling for FN, fred og humanitære spørsmål

Sted og dato: *Oslo 1. sept. 2011*
For Universitetet i Oslo:



Nils A. Butenschøn
Direktør
Norsk Senter for Menneskerettigheter

Vedlegg 1 til Samarbeidsavtale mellom UD og SMR

OMFORENT OPPSUMMERING AV AVTALENS OMFANG

Følgende komponenter er inkludert i avtalen (porteføljen):

Finansiering av programledere og prosjektkonsulenter for SMRs arbeid på oppdrag fra UD, knyttet til landprogrammene med Kina, Vietnam og Indonesia. Programlederne må ha inngående kunnskaper om det aktuelle landet, og har ansvar for planlegging og gjennomføring av enkeltprosjekter inkludert følgeforskning under programmene i samarbeid med prosjektkonsulentene.

Finansiering av de tre landprogrammene tilknyttet menneskerettighetsdialogene med Kina, Vietnam og Indonesia. Landprogrammene skal koordinere og gjennomføre faglig prosjektsamarbeid i dialoglandene og skal fungere som et faglig selvstendig supplement til de løpende menneskerettighetsdialogene. Utforming av programmene og finansielle rammer skal skje i nær dialog med UD gjennom fremleggelse av årsplan og diskusjon i årlig møte. I beslutning av årsplan skal hensyn tas til UDs prioriteringer og til SMRs behov for planlegging av den årlige virksomheten.

Støtte til kunnskapsformidling, forskning, utredning, undervisningstiltak og feltorienterte oppdrag på menneskerettighetsfeltet som skal underbygge den faglige kvaliteten i de oppdrag SMR under avtalen utfører for UD. Støtten skal gjelde nærmere presiserte fagfelt, basert på UDs prioriterte innsatsområder og beslutninger fattet på årsmøte og omforent årsplan.

Støtte til samordning og oppfølging av avtalen dekkes med inntil 50 % av stillingen til SMRs prosjektadministrative leder.

Prosjektsammendrag skal utarbeides for hvert prosjekt det søkes støtte til under avtalen:

SMR skal for hvert prosjekt under avtalen utarbeide et resultatrammeverk som inneholder:

- Utviklingsmål (impact)
- Prosjektmål (expected outcome) for perioden med indikator(er) med tilhørende baselineverdi(er)
- Produkter og tjenester (outputs) for perioden med indikatorer og tilhørende baselineverdier.
- Målgruppe

I tillegg bør det inkluderes kilder til verifikasjon og hyppighet for måling.

- Prosjektbudsjett for støtteperioden pr. år



Fordeling av bevilgning:

Koordinering¹

Stilling	Årsverk	Beløp
Programleder Kina	1	1 041 656
Kinakoordinator	1	931 121
Kinakoordinator	1	883 174
Programleder Indonesia	1	1 041 656
Indonesiakoordinator	1	931 121
Indonesiakoordinator	1	883 174
Programleder Vietnam		1 041 656
Vietnamkoordinator		883 174
Sum		7 636 732

Landprogrammer²

Program	Beløp
Kinaprogrammet	4 000 000
Vietnamprogrammet	4 000 000
Indonesiaprogrammet	4 500 000
Sum	12 500 000

Forskning og formidling³

	Beløp
Forskning og formidling	2 250 000
Sum	2 250 000

Samordning & oppfølging⁴

Stilling	Årsverk	Beløp
Prosjektadm.leder	0,5	581000
Sum		581 000

Totalbudsjett⁵

Dialogkoordinering	7 636 732
Landprogrammer	12 500 000
Forskning og formidling	2 250 000
Samordning & oppfølging	581 000
Totalt	22 967 732

¹ Budsjettet er basert på estimerte 2011-tall

² Øvre maksimumsramme, kan varierer fra år til år

³ Øvre maksimumsramme, kan varierer fra år til år

⁴ Budsjettet er basert på estimerte 2011-tall

⁵ Øvre maksimumsramme på NOK 23 000 000, kan varierer fra år til år.