

Til: Direktør Inga Bostad
 Fra: Kontorsjef Teis Daniel Kjelling
 Dato rev.: 13.05.14
 Tittel: Framdriftsplan strategi SMR 2015-2018

Hva	Når	Frist	Ansvarlig
Todagers samling for alle ansatte SMR	27.-28. februar	-	Direktør, kontorsjef
Oppsummering av innspill fra ansattsamlingen. Formulere mål, resultatindikatorer, delmål, tiltak/aktiviteter etc	mars	-	Kontorsjef
Førsteutkast til struktur samt oppsummering av tiltak/aktiviteter til direktør og forskningsleder.	17/3	-	Kontorsjef
Direktør, forskningsleder og kontorsjef gjennomgår oppsummering og lager førsteutkast til målformuleringer.	18/3	21/3	Kontorsjef
Direktør gir muntlig oppsummering av viktigste resultater fra ansattsamling til SMRs styre.	19/3	-	Direktør
Skriftlig førsteutkast av strategi og tiltak/aktiviteter til diskusjon i ledergruppen.	1/4	21/3	Kontorsjef
Skriftlig andreutkast strategi (mål) ferdigstilles og sendes ut til alle ansatte.	9/4		Direktør, forskningsleder, kontorsjef
Strategiutkast (mål) diskuteres internt.	9/4-7/5		Mellomledere.
Samlet og avsluttende diskusjon av strategiutkast (mål) i Forskningsutvalget hvor alle forskere og programansatte inviteres.	7/5		Direktør, forskningsleder
Siste utkast strategi (mål) ferdigstilles og sendes til ansatte for evt mindre innspill.	13/5	16/5 kl.1200	Direktør, forskningsleder, kontorsjef
Utkast til mål til diskusjon og vedtak i SMRs styre.	27/5	20/5	Kontorsjef
Endelig versjon av strategi publiseres.	6/6	-	Kontorsjef