

Til: Direktør Inga Bostad, forskningsleder Kjetil Mujezinovic Larsen

Fra: Kontorsjef Teis Daniel Kjelling

Dato rev.: 25.08.14

Tittel: Framdriftsplan for utlysning og tilsetting av nye, faste stillinger bevilget av UiO.

UiOs styre bevilget i juni 2014 økt fast bevilgning til SMR på 2,5 mill. kr. fom 2015. Det er avklart at det lyses ut 2 nye, faste f.am.-stillinger innen det humanistisk-samfunnsvitenskapelige felt for å styrke SMRs tverr-/flerfaglige rolle. Det er avklart med JUS at de to stillingene legges inn i den ordinære stillingsplan for fakultetet, øremerket SMR.

Utlysningstekst må lages og kriterier og betingelser avklares; særlig viktig er å avklare evt tematisk avgrensning, og disiplin- eller fagavgrensning.

Senteret vil vurdere bruk av «søke- og finne-»komite for å bidra til økt rekruttering av kvinner.

Hva	Når	Frist	Ansvarlig
Utforme forslag til utlysningstekst.	aug-sep		Direktør, kontorsjef.
Styret orienteres om prosess.	3/9		Direktør, kontorsjef.
Utlysningstekst presenteres og diskuteres i Forskningsutvalget.	10/9		Direktør, forskningsleder.
Endelig versjon utlysningstekst.	sep	29/9	Direktør, kontorsjef.
Utlysningstekst vedtas i Innstillings- og tilsetningsutvalget.	okt	13/10	Personalerådgiver -> JUS
Utlysning, 6 ukers søknadsfrist.		des	Personalerådgiver.
Innstilling for oppnevning bedømmelseskomite.		des	Direktør -> JUS
Utsendelse til komite.	des		Personalerådgiver.
Innstilling fra komite ferdig, 3 mnd	mar		Adm leder komite
Merknadsfrist til søkere	apr		Personalerådgiver.
Intervju, prøveforelesning, lage innstilling.	mai-jun		Direktør.
Innstilling vedtas i Innstillings- og tilsetningsutvalget.	jun/aug		Direktør -> JUS

Vedlegg:

Mal utlysningstekst for f.am.-stilling.