



# UNIVERSITETET I OSLO

DET JURIDISKE FAKULTET

## SØKNAD OM FORHÅNSGODKJENNING

### AV STUDIER I UTLANDET

Skjemaet fylles ut og leveres på infosenteret eller sendes til:

Det juridiske fakultet/utenlandskonsulenten, PB 6706 St. Olavs Plass, N-0130 Oslo

**Fakultetet behandler søknader vedrørende juridiske fag, og primært fra studenter med opptak på masterstudiet i rettsvitenskap. Informasjon om det utenlandske lærestedets poengsystem og kursbeskrivelser for planlagte kurs må vedlegges. Søknader mottatt etter 1. juni/1. desember kan ikke garanteres ferdig behandlet til semesterstart. Bruk blokkboksstaver.**

#### 1. Personopplysninger

Navn:	Studentnummer:
Adresse:	Telefonnummer:
Postnummer/-sted:	E-post:

#### 2. Opplysninger om studiested i utlandet

Navn på det utenlandske lærestedet:	
Land:	
Fra og med (semester/år):	Til og med (semester/år):
Reiser du gjennom en utvekslingsavtale?	Ja ...          Nei ...
Hvis Ja, hvilken avtale (for eksempel Erasmus, Nordplus, bilateral):	

#### 3. Formålet med utenlandsstudiet

Jeg planlegger å søke utenlandsstudiet godkjent ved JF som *	Antall studiepoeng

\* for eksempel valgemner, masteroppgave

Snu arket.

#### 4. Opplysninger om planlagte studier i utlandet

Jeg planlegger å ta følgende kurs/grad (legg ved kursbeskrivelser):	Antall ECTS/credits
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

#### 5. Tilleggsinformasjon

--

#### 6. Endelig godkjenning

<ul style="list-style-type: none"><li>- Endelig godkjenning må søkes på eget skjema etter at de aktuelle eksamener er avlagt</li><li>- Søker er ansvarlig for å fremskaffe offisiell karakterutskrift og kursbeskrivelser og/eller pensumlister med opplysninger om antall ECTS/credits/poeng for det enkelte kurs og opplysninger om lærestedets poengsystem (antall credits/poeng som kreves for et semesters fulltidsstudium/full credit load).</li></ul>
--

Sted:	Dato:	Signatur:
-------	-------	-----------