

Innføring i IT-tjenester ved det juridiske fakultet, UiO

Oppgave 1: mal

Finn malen for obligatoriske oppgaver, kurs- og fakultetsoppgaver ved det juridiske fakultet fra Student-ITs hjemmeside (under menyen oppgavemaler).

Åpne og lagre malen.

Har du Mac kan du benytte deg av alternativet «Lagre som mal», da er lagrer dette seg som en mal, som du finner på førstesiden når du åpner Word. Når du har den lagret som mal, har man allerede dette som utgangspunkt i stedet for å opprette filen på nytt fra grunnen av hver gang du trenger den.

Oppgave 2: IT-reglement

Klikk deg inn her for å se UiOs IT-reglement: www.uio.no/om/regelverk/it/it-reglement.html

Oppgave 3: Mine Studier/timeplan

Logg inn på Mine studier (minestudier.uio.no) og se på timeplanen din for de kommende ukene. Knytt eventuelt timeplanen til telefonen din ved hjelp av abonnerings-funksjonen slik at du får timeplanen i kalenderen din. Orienter deg rundt

Oppgave 4: Utskrift

Gå til print.uio.no og logg inn for å bli kjent med nettsiden for utskrift. Her kan du også se kvoten din, samt fylle på ved behov.

Oppgave 5: Office 365

Finn tilbake til fanen hvor du har Mine Studier og trykk på snarveien som heter Office 365. Hvis du ikke har lastet ned Office-pakken kan du gjøre dette nå. Trykk på «Installer og mer».

Oppgave 6: One Drive

Logg deg inn på One Drive, hvis du ikke har gjort det før. Lagre malen fra oppgave 1 i One Drive, hvis du ikke allerede har gjort det.

Oppgave 7: Booking av plass, rom og bokskap

Gå til TP.no, dette kan du gjøre ved å skrive inn tp.uio.no i nettleseren, eller benytte snarveien på Mine Studier «book lesesalplass» eller «book rom».

Trykk deg videre så du finner siden hvor du kan booke bokskap.

For å finne info om hvordan man setter kode på skapet osv., Google «bokskap UiO jus».

OBS! man kan **ikke** endre bokskapbestillinger. Bokskap har man ut juni. Så har du bestilt et skap nå, er dette ditt. Har du problemer med bokskapet ditt kan du komme innom skranken for hjelp.

Oppgave 8: E-post

Legg til e-posten din på mobilen så du sikrer deg at du får med deg alt av informasjon:

For iOS (**Apple**), følg stegene her: <https://www.uio.no/tjenester/it/e-post-kalender/apple-mail-og-calendar-ios/hjelp/oppsett-exo.html> (det er tilsvarende på Mac)

OBS! Under steg 9 i veiledningen, bare huk av «E-post», de andre valgene som kontakter, kalendere, påminnelser og notater skal ikke være grønne.

For **Android** følg stegene her: <https://www.uio.no/tjenester/it/e-post-kalender/gmail-android/hjelp/android-oppsett-gmail-exo.html>

Du kan også sette opp videresending av e-post i **Outlook** på PC:

1. Gå til Mine Studier og velg «Outlook»
2. Logg inn.
3. Trykk på tannhjulet øverst i høyre hjørne.



4. Under «E-post» trykk «Videresending» og huk av «Aktiver videresending» og skriv inn e-posten du ønsker å få tilsendt post til.

Oppgave 9: Canvas

Logg inn på Canvas, og finn ut hvilke emner du er oppmeldt i. Test ut Canvas' ulike funksjoner.

Oppgave 10: Rettsdata

Gå til Rettsdata.no, logg deg inn. Og søk på forbrukerkjøpsloven. Bli kjent med Rettsdata og dets funksjoner.

Oppgave 11: Inspira

Gå <https://www.uio.no/studier/eksamen/inspera/demoprover.html> Velg «Det juridiske fakultet» og «Juriteksprøve». Bli kjent med Inspira.

Lykke til med studiene!

